

خطوات الحصول على البيانات الجغرافية

يتيح قسم نظم المعلومات الجغرافية و الخريطة المدرسية البيانات الجغرافية والخرائط من خلال مجموعة من الإجراءات الإدارية المتبعة في القسم وذلك ضمن نظام إدارة الجودة (ISO 9001) بالوزارة وذلك باتباع الخطوات التالية :-

2

يتم تحويل الطلب الى دائرة الإحصاء والخريطة المدرسية ومن ثم إلى قسم نظم المعلومات الجغرافية و الخريطة المدرسية.

1

إرسال مراسلة الى المديرية العامة للتخطيط وضبط الجودة وذلك عبر نظام المراسلات المستخدم بالوزارة أو الرسائل الورقية.

3

يتم تحديد البيان المراد توفيره سواء أكان بيانات مكانية ووصفية أو عمل دراسات أو خرائط والتواصل مع الجهة الطالبة للبيان سواء كانت من المديريات او الدوائر التابعة لوزارة التربية والتعليم أو الجهات الحكومية أو الخاصة من خارج الوزارة .

4

يقوم قسم نظم المعلومات الجغرافية و الخريطة المدرسية بمعالجة البيانات المكانية والخرائط وإعداد المطلوب وذلك خلال :-
- كحد أقصى ه أيام إذا كانت البيانات متوفرة بالقسم.
- كحد أقصى ٢٠ يوم عمل في حالة إن البيان المراد توفيره يستدعي التنسيق مع المديريات التعليمية بالمحافظات والتأكد من دقة البيانات ومطابقتها وفي حالة كون حجم البيان المطلوب توفيره يستدعي تقسيمه بين أعضاء القسم ويحتاج لجهود أكبر وفترة أطول .

6

يتم تسليم البيانات التي تم التحقق منها وإعدادها للجهة المتقدمة بالطلب وذلك عبر القنوات التي تم طلب البيان منها.

5

مراجعة وإعتماد البيانات بعد التأكد من استيفائها لجميع الشروط .