**استمارة تقديم طلب الترشح لوظيفة بالمديرية العامة .................................**

**اسم الوظيفة: .................................................................... رقم الوظيفة ( )**

يجب على المتقدمين للترشح تعبئة جميع بيانات الاستمارة، ثم إعادة اعادة تسليمها يدويا الى دائرة القياس والتقويم بالمحافظة خلال خمسة عشر يوم عمل من تاريخ نشر هذا الإعلان:-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أولاً: البيانات الشخصية** | | | | | | | | |
| الاسم الثلاثي مع القبيلة | | |  | | | | | |
| الرقم المدني | | |  | | | | | |
| المسمى الوظيفي | | |  | | | | | |
| الرقم الوظيفي | | |  | | | | | |
| تاريخ التعيين | | |  | | | | | |
| الدرجة المالية | | |  | | | | | |
| المديرية التعليمية بمحافظة: | | |  | | | | | |
| العنوان الحالي | | |  | | | | | |
| رقم الهاتف النقال | | |  | | | | | |
| عنوان البريد الالكتروني الرسمي (@moe.om) | | |  | | | | | |
| **ثانيا: المؤهلات العلمية** | | | | | | | | |
| **يرجى إدراج المؤهلات العلمية ذات العلاقة بالإضافة إلى تاريخ الحصول عليها(يبدأ بالمؤهل الأحدث) ، يمكن إدراج المزيد من الصفوف في حالة الحاجة إلى ذلك (ترفق صورة من شهادة الماجستير، الدكتوراه).** | | | | | | | | |
| **مسمى المؤهل** | | | **التخصص/المجال** | **تاريخ الحصول عليه** | | | **بلد الحصول عليه** | |
|  | | |  |  | | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |
|  | | |  |  | | |  | |
| **ثالثا: الخبرات العملية (التدرج الوظيفي)** | | | | | | | | |
| **يرجى إدراج التدرج الوظيفي بدءاً بالوظيفة الحالية تنازليا، يمكن إدراج المزيد من الصفوف في حالة الحاجة إلى ذلك.** | | | | | | | | |
| **المسمى الوظيفي** | | | **جهة العمل** | | **من** | | | **إلى** |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
| **رابعا: التنمية المهنية** | | | | | | | | |
| **يرجى إدراج دورات التنمية المهنية التي حضرتها خلال الخمس سنوات الأخيرة، بشرط الا تقل عن 3 أيام تدريب: مع ضرورة ارفاق ما يثبت. يمكن إدراج المزيد من الصفوف في حالة الحاجة إلى ذلك.** | | | | | | | | |
| **البرنامج/الدورة** | | | **جهة التنفيذ** | | **من** | | | **إلى** |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
| **خامساً: مهارات توظيف تقنية المعلومات** | | | | | | | | |
| **البرامج والتطبيقات الإلكترونية المتمكن منها:**  **يمكن إدراج المزيد من الصفوف في حالة الحاجة إلى ذلك، مع ارفاق ما يثبت كشهادات حصلت عليها أو تكريمات.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **سابعا: المشاريع التربوية / الإنتاج العلمي (بحث علمي منشور، مشاركة في مؤتمر)** | | | | | | | | |
| **يرجى إدراج المشاريع أو المبادرات التربوية /الإنتاج العلمي الذي قمت بتنفيذه بنفسك في الخمس سنوات الأخيرة، سواء على مستوى المحافظة التعليمية أو على مستوى الوزارة.** | | | | | | | | |
| **المشروع التربوي/ الإنتاج العلمي** | **وصف مختصر للمشروع التربوي أو الإنتاج العلمي** | | | | | **العام الدراسي** | | |
|  |  | | | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |
| **ثامنا: الإجادة والتكريم** | | | | | | | | |
| **يرجى إدراج التكريم الذي حصلت عليه سواء من المحافظة التعليمية أو من الوزارة أو من خارج السلطنة خلال الخمس سنوات الاخيرة.** | | | | | | | | |
| **نوع التكريم/الإجادة** | | **المحافظة التعليمية/الوزارة** | | | | **العام الدراسي** | | |
|  | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |
| **عاشرا: الإقرار على صحة البيانات** | | | | | | | | |
| **أقر بصحة البيانات أعلاه وإنني اطلعت على كافة شروط الوظيفة:**  **أوافق:( ) لا أوافق:( )** | | | | | | | | |

* ملاحظة يرجى إدراج المرفقات كشهادات التكريم والخبرة، وغيرها مما يثبت صحة ما ورد في استمارة الترشح في ذات الملف ثم تحويله إلى صيغة (PDF) وارساله عبر بريد مركز القياس والتقويم التربوي، إذ إن عدم توفر ما يثبت سوف يؤثر على تقييم طلب الترشح .