

نتقدم بثقة
Moving Forward
with Confidence



دليل المعلم



M0E07B

سبتمبر ٢٠٢٠م



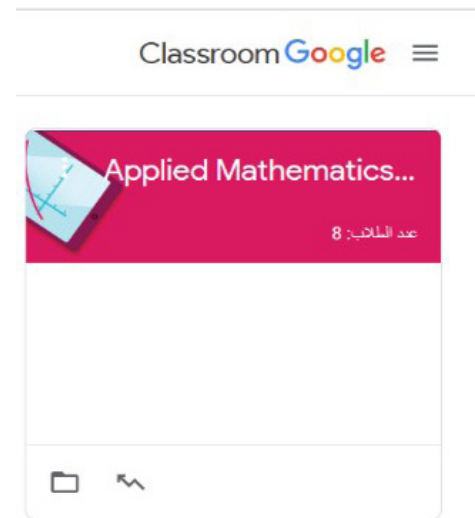
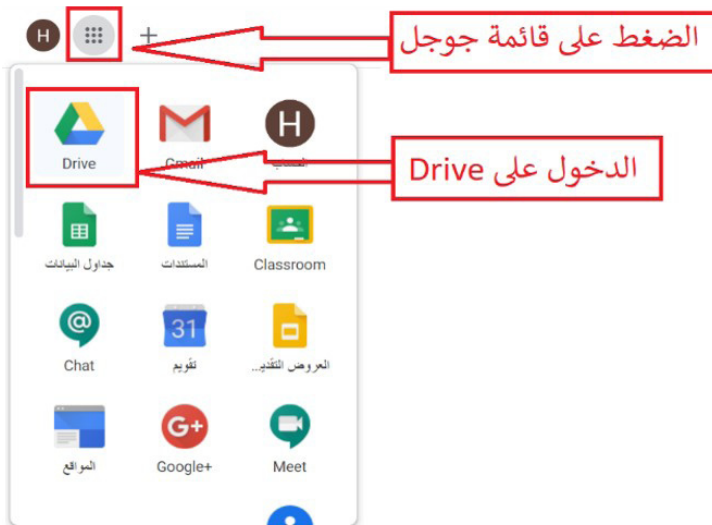


تسجيل الدخول للموقع الإلكتروني

- قم بزيارة الموقع الإلكتروني لمنصة google classroom على الرابط التالي: classroom.google.com
- قم بإدخال عنوان البريد الإلكتروني الذي تم توفيره لك من قبل وزارة التربية والتعليم.
- اضغط على زر (التالي)
- قم بإدخال كلمة المرور الخاصة بك.
- اضغط على زر (التالي) للانتقال الى الصفحة الرئيسية

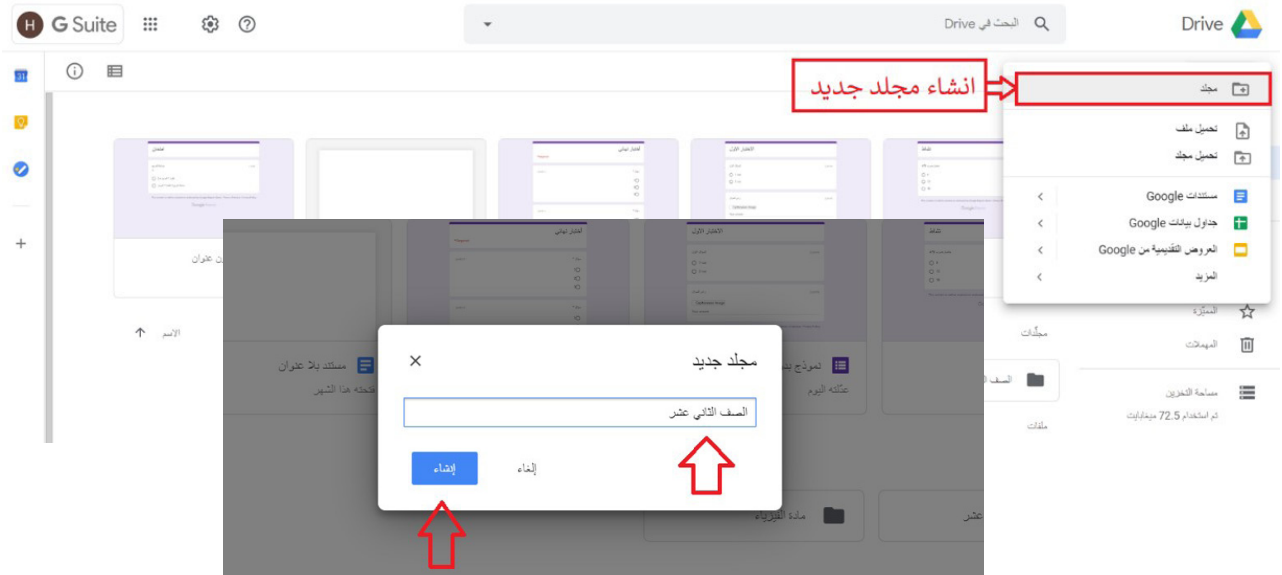
تحضير المحتوى

- في الصفحة الرئيسية للمعلم يتم اظهار المواد الدراسية الخاصة بالمعلم مع المحتويات التعليمية الخاصة به
- للبدء في تحضير محتوى تعليمي جديد يقوم المستخدم بالدخول على Google Drive من قائمة التطبيقات المتاحة.



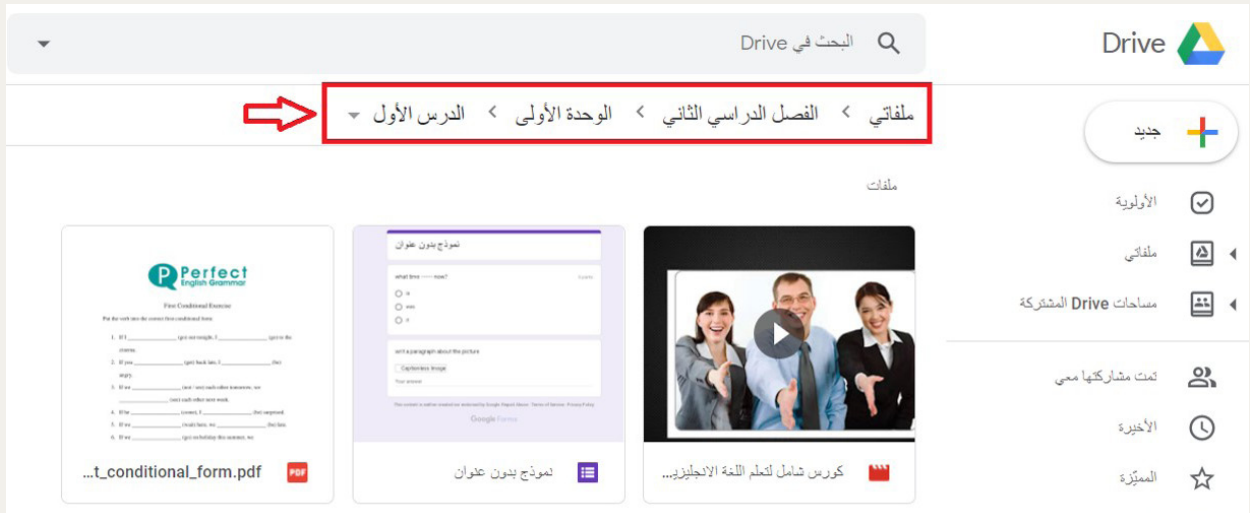
انشاء مجلد الصف

- يقوم المعلم بالضغط على زر إضافة واختيار مجلد جديد .
- يقوم المستخدم بإعادة تسمية المجلد بما يتناسب مع المادة والصف الذي يرتبط به .



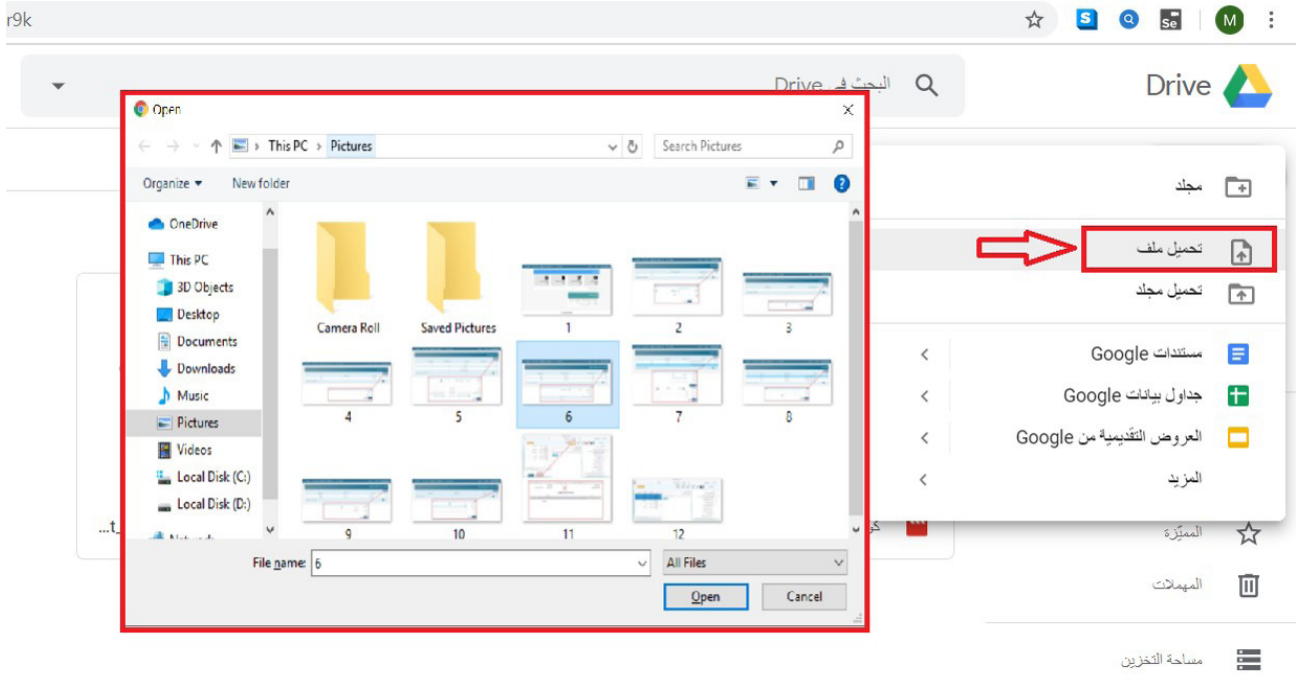
إدارة المجلدات

- يقوم المستخدم بإنشاء عدة ملفات بنفس التنسيق الموضح في الصورة من أجل إدارة مثلثي للمحتوى التعليمي



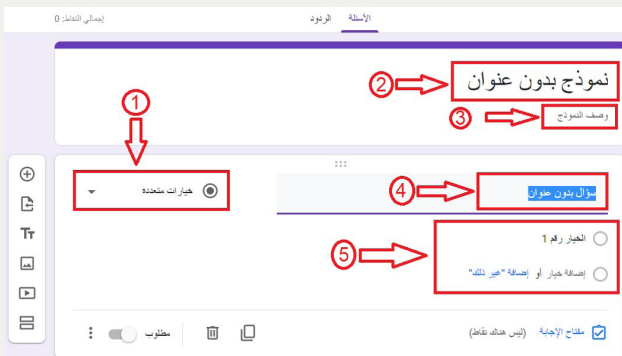
إضافة المحتوى

- بعد انشاء الملفات يقوم المستخدم برفع المحتوى على Google Drive وذلك بالضغط على زر جديد والضغط على تحميل ملف واختيار الملفات المراد إدخالها في المحتوى الالكتروني



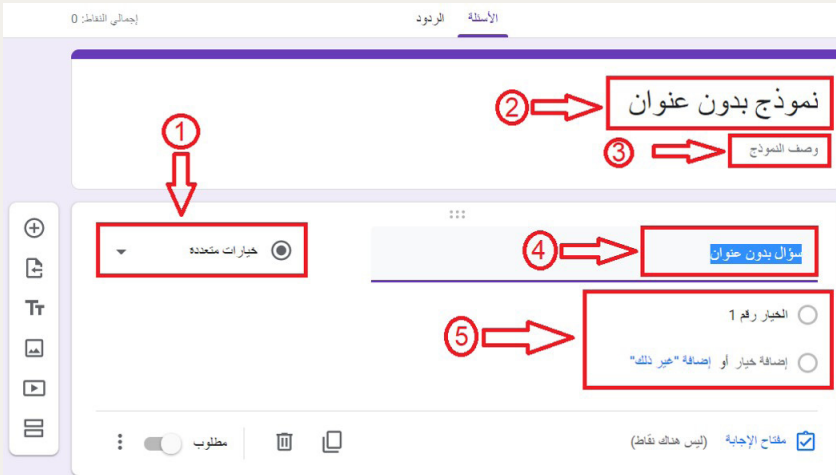
انشاء اختبار

- لإنشاء اختبار قصير تابع لدرس وإضافته مع المرفقات وذلك بالضغط على زر جديد ومن ثم الضغط على اختيار المزيد واختيار نماذج من القائمة المنسدلة، وبعد ذلك اختيار نموذج فارغ.



إضافة الاسئلة

- يتم إضافة عنوان الاختبار في حقل العنوان.
- يتم إضافة الارشادات والتعليمات في حقل الوصف.
- يتم إضافة السؤال في خيارات الأسئلة.
- يقوم المستخدم باختيار نوع السؤال.
- يتم استكمال تفاصيل السؤال.



تحويل النموذج الى اختبار

- يقوم المستخدم بتحويل النموذج الى اختبار وذلك بالذهاب الى الاعدادات وتغيير النموذج الى الاختبار والضغط على زر الحفظ



مفتاح الاجابة

- يقوم المستخدم بالضغط على زر مفتاح الإجابة للسؤال.
- يتيح هذا الخيار تحديد الإجابة الصحيحة للسؤال.

الإجابة الصحيحة

- يقوم المستخدم باختيار الإجابة الصحيحة.
- يتم تحديد عدد النقاط المستحقة للإجابة.
- من خلال عنصر إضافة تعليقات على إجابة يمكن للمستخدم إضافة توضيحات حول خيارات الإجابة.

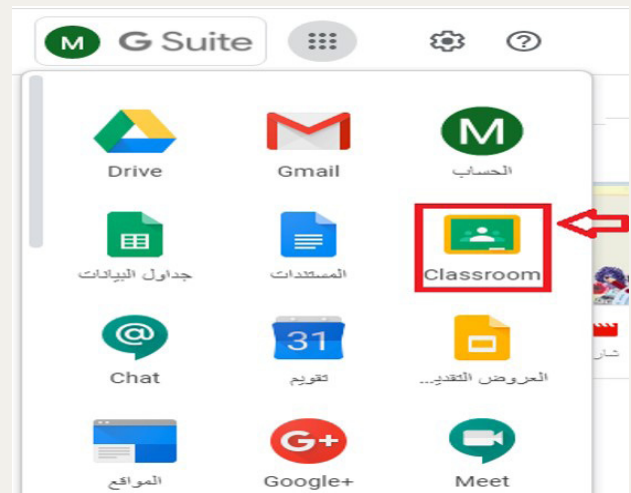


انهاء خصائص السؤال

- بعد إضافة جميع خصائص سؤال الاختبار:
 - الإجابة الصحيحة
 - التعزيز للإجابة الصحيحة
 - التوضيح للإجابة الختأ
- يتم الضغط على زر (تم)

الدخول على google classroom

- بعد ظهور قائمة المواد التعليمية الخاصة به، يقوم باختيار المادة التي يرغب في إضافة المحتوى التعليمي لها.
- لنشر المحتوى الذي تم إنشاؤه على google drive، يقوم المستخدم باختيار google classroom من قائمة التطبيقات المتاحة له.



The screenshot shows a user interface for a lesson titled "Mohammed bin Saleh Al Muntafaqi B.E. For Boys(5-12 1". The interface includes a navigation bar with "الواجب الدراسي" (Homework) highlighted, a search bar, and a list of lessons. The main content area shows a lesson card with a blue header and a white body. The lesson card includes a title, a description, and a list of lessons. The lessons are listed with their titles and authors, such as "تم نشر مادة جديدة من قبل MEHREZ BEN AMAR: الترس الأول" (New material published by MEHREZ BEN AMAR: Lesson 1).

الواجب الدراسي

- يقوم المستخدم باختيار تبويب الواجب المدرسي والذي يتيح له إضافة المحتويات التعليمية بمختلف أنواعها.

انشاء مادة (محتوى)

- يقوم المستخدم باختيار انشاء وبعد ذلك اختيار المواد من القائمة المتاحة.
- يتم بعد ذلك الضغط على الموضوع وانشاء المادة (المحتوى).

The screenshot shows the process of creating a new lesson. The user is in the "الواجب الدراسي" (Homework) section. A dropdown menu is open, showing options like "الواجب الدراسي", "المواد", "إعادة استخدام المشاركة", and "الموضوع". The "المواد" option is highlighted. Below the menu, the user is prompted to "الضغط على المواد" (Click on the materials). The main content area shows a lesson card with a title "الدرس" (Lesson) and a description "الوصف (اختياري)" (Optional description). The user is prompted to "الضغط على الموضوع" (Click on the subject) and "الضغط على الموضوع" (Click on the subject). The user is then prompted to "الضغط على الموضوع" (Click on the subject) and "الضغط على الموضوع" (Click on the subject). The user is then prompted to "الضغط على الموضوع" (Click on the subject) and "الضغط على الموضوع" (Click on the subject).

إضافة محتوى من google drive

- لإضافة الدروس التي تم اشاؤها في google drive يتم الضغط على إضافة وفتح google drive.
- يتم بعد ذلك ارفاق الملفات الخاصة بالدرس من ملفاتي ويتم اختيار الملف المراد لكل درس على حدة.

The screenshot illustrates the process of adding content from Google Drive to the LMS. It is divided into two main sections:

Top Section: LMS Interface

- The page title is "المواد" (Materials).
- There are navigation tabs for "مشاركة" (Share) and "تم الحفظ" (Saved).
- The breadcrumb trail shows: "كل الطلاب" (All Students) > "Boys(5-12 1)".
- The subject is "المرحوم" (The Deceased).
- The unit is "الوحدة الأولى" (Unit 1).
- The "إضافة" (Add) button is highlighted with a red box and labeled "خطوة 1" (Step 1).
- The "Google Drive" option in the dropdown menu is highlighted with a red box and labeled "خطوة 2" (Step 2).

Bottom Section: Google Drive Interface

- The window title is "إدراج ملفات باستخدام Google Drive" (Insert files using Google Drive).
- The interface shows a search bar and a "ملفاتي" (My files) tab.
- The "الخطوة 1" (Step 1) label points to the search bar.
- The "الخطوة 2" (Step 2) label points to the "ملفاتي" tab.
- The "المجلدات" (Folders) section shows two folders: "الوحدة الأولى" (Unit 1) and "المعمل الدراسي الأول" (First Laboratory).
- The "الخطوة 3" (Step 3) label points to the "المجلدات" section.
- The "الخطوة 4" (Step 4) label points to the "المجلدات" section.

مشاركة المحتوى

- بعد إضافة جميع المواد للدرس الواحد يتم الضغط على زر المشاركة ليتم نشر المحتوى الى الطلاب.

جدولة مشاركة المحتوى

- قبل الضغط على زر مشاركة يتم الضغط على السهم المجاور لتحديد تاريخ ووقت بدء المشاركة.
- يتم اختيار عنصر جدول زمني للتحديد.
- يتم الضغط على مشاركة للانتهاء من عملية نشر المحتوى.