

خطوات تقديم الطلبات في النظام الإلكتروني إِجَادَة للتعيينات/التعاقدات الجديدة (الفترة الثانية)

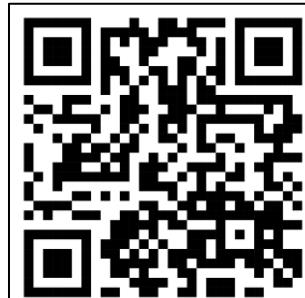
2023

دليل إِجَادَة



الموقع الإلكتروني
(إِجَادَة)

<https://www.ejada.gov.om>



مكتب إدارة منظومة الأداء الفردي



سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم
المدرسة العامة للشوفن الإدارية

ابعاد

معاً..
نعزز الأداء
الحكومي

The screenshot shows the official website of the Saudi Ministry of Education (www.moe.gov.sa). The header features the Saudi flag and the word "جادة" (Gadaa). Below the header, there is a search bar and a menu icon. The main content area has a red banner at the top with the text "خطوات تقديم الطلبات" (Steps for submitting applications) and "الرؤية" (Vision). The central part of the page displays the "Ministry of Education and Higher Education" logo. A large yellow arrow points from the "الخطوة رقم (١)" (Step 1) label to the "الرسالة" (Message) section, which is highlighted with a red circle. The message text reads: "ضمان توفير تعليم جيد، ملائم وشامل للجميع، وفق أعلى معايير الجودة والملائمة، بحلول عام 2040. وأهداف التنمية المستدامة 2030. ويسهم في تحقيق الأهم الاجتماعي والإثماري والإنمائي، من خلال مدخلات وعمليات عالية الجودة تكفل الدارسين من اكتساب معارف ومهارات وكمادات عالية، بالشراكة مع القطاعين العام والخاص والشركاء الاستراتيجيين". At the bottom, there is a footer with the text "التصميم والتطوير بواسطة" and the Gadaa logo.

The screenshot shows a step in the application submission process. The main title is "خطوة رقم (٢)" (Step 2) and the sub-step is "إضافة طلب" (Add Application). A red circle highlights the "إضافة طلب" button. Below this, there is a table with columns: التفاصيل (Details), الحالة (Status), المفترة (Period), السبب (Reason), and نوع الطلب (Type of Request). The table contains one row with the following values: التفاصيل (Details) is "السابق التالي" (Previous Next); الحالة (Status) is "لم يطرد على أي سجلات" (Not excluded from any records); المفترة (Period) is "يعرض إلى ٥ من أصل ٥ سجل" (Displayed from 5 to 5 records); السبب (Reason) is "للمطالبة الشفاعة" (To seek favor); نوع الطلب (Type of Request) is "رسائل الشكر" (Thank you messages). On the right side, there is a sidebar with various links such as الرئيسية (Home), الخطوة المسوقة (Promotional Step), مقدمة المعددين (Introduction to the Calculators), خطوة الموقف (Position Step), إضافة طلب (Add Application), إصدارات (Publications), محدثة (Updated), إدخالات (Inputs), إندارات (Outputs), مدددة (Extended), رسائل الشكر (Thank you messages), ملخص الشفاعة (Summary of favor), الأسلحة الشائعة (Common weapons), and تبديل الحساب (Change account).

The screenshot shows a modal window titled 'إضافة طلب' (Add Request) overlaid on a list of requests. The modal contains fields for 'العنوان' (Address), 'المنطقة' (Area), 'البلدة' (City), and 'نوع الطلب' (Type of Request). Below these fields is a note: 'ملحوظات إدخال الملاحظة' (Notes: Enter the note). At the bottom of the modal are two buttons: 'الغاء' (Cancel) in red and 'إرسال' (Send) in blue. A large red circle highlights the entire modal window. A yellow arrow points from the text 'الخطوة رقم (٣)' (Step Number 3) in the main list below to the 'إرسال' button in the modal.



مكتب إدارة منظومة الأداء الفردي

نماذج الطلبات (تعيين/تعاقد)

تبویه:

[الهيئة التعليمية (التعيينات/ التعاقدات الجديدة)]

يجب العمل على الآتي ل يتم اعتماد الطلب في النظام الإلكتروني (إجادحة):

(إجادحة):
- إكمال البيانات وفق نوع الطلب المقدم من قبل الموظف.
- ينتقل الطلب من الموظف بعد إرساله إلى المسؤول المباشر ثم ينتقل الطلب إلى الموارد البشرية (مكتب منظومة الأداء الفردي).
- آخر موعد لتقديم الطلبات ١٩ أكتوبر ٢٠٢٣.

ابحث:

التفاصيل الحالية

السابق التالي

إضافة طلب

نوع الطلب: تمدد فترة تسجيل الأهداف

السبعين جديدهسنة

الفترة الثانية - 2023 دوره قياس الأداء (2023)

ملحوظات: تعيين جديد (الرقم الوظيفي أو الرقم المدني)

إضافة طلب

نوع الطلب

لم يعثر على أي سجلات

يعرض 0 إلى 0 من أصل 0 سجل

الغاء ارسال

التصميم والتطوير بواسطة SSL

تبویه:

[الهيئة التعليمية (التعيينات/ التعاقدات الجديدة)]

يجب العمل على الآتي ل يتم اعتماد الطلب في النظام الإلكتروني (إجادحة):

(إجادحة):
- إكمال البيانات وفق نوع الطلب المقدم من قبل الموظف.
- ينتقل الطلب من الموظف بعد إرساله إلى المسؤول المباشر ثم ينتقل الطلب إلى الموارد البشرية (مكتب منظومة الأداء الفردي).
- آخر موعد لتقديم الطلبات ١٩ أكتوبر ٢٠٢٣.

ابحث:

التفاصيل الحالية

السابق التالي

إضافة طلب

نوع الطلب: تمدد فترة تسجيل الأهداف

السبعين جديدهسنة

الفترة الثانية - 2023 دوره قياس الأداء (2023)

ملحوظات: تعيين جديد (الرقم الوظيفي أو الرقم المدني)

إضافة طلب

نوع الطلب

لم يعثر على أي سجلات

يعرض 0 إلى 0 من أصل 0 سجل

الغاء ارسال

التصميم والتطوير بواسطة SSL

