

نتقدم بثقة  
Moving Forward  
with Confidence



رؤية عُمان  
2040  
Oman Vision



سلطنة عُمان  
وزارة التربية والتعليم



# دليل المعلم



MOE07B

سبتمبر ٢٠٢٠م



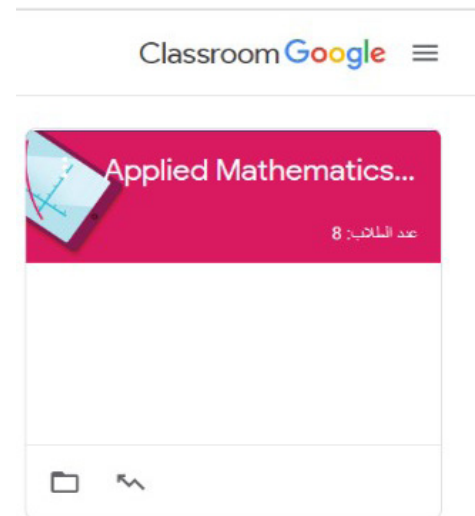
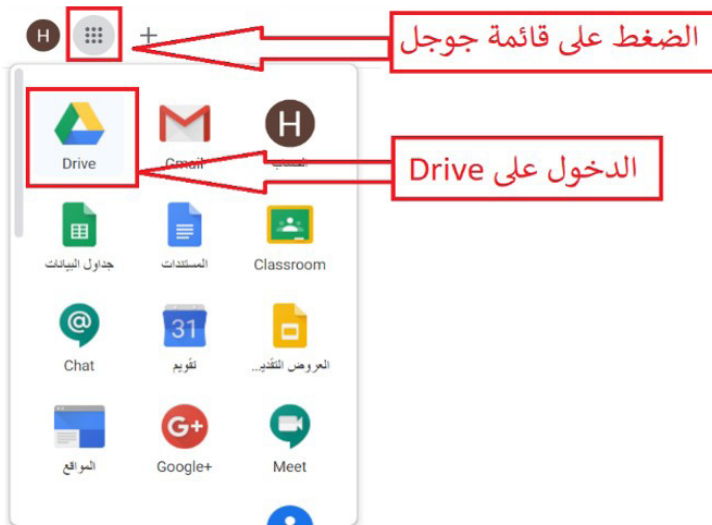


## تسجيل الدخول للموقع الإلكتروني

- قم بزيارة الموقع الإلكتروني لمنصة google classroom على الرابط التالي: classroom.google.com
- قم بإدخال عنوان البريد الإلكتروني الذي تم توفيره لك من قبل وزارة التربية والتعليم.
- اضغط على زر ( التالي )
- قم بإدخال كلمة المرور الخاصة بك.
- اضغط على زر ( التالي ) للانتقال الى الصفحة الرئيسية

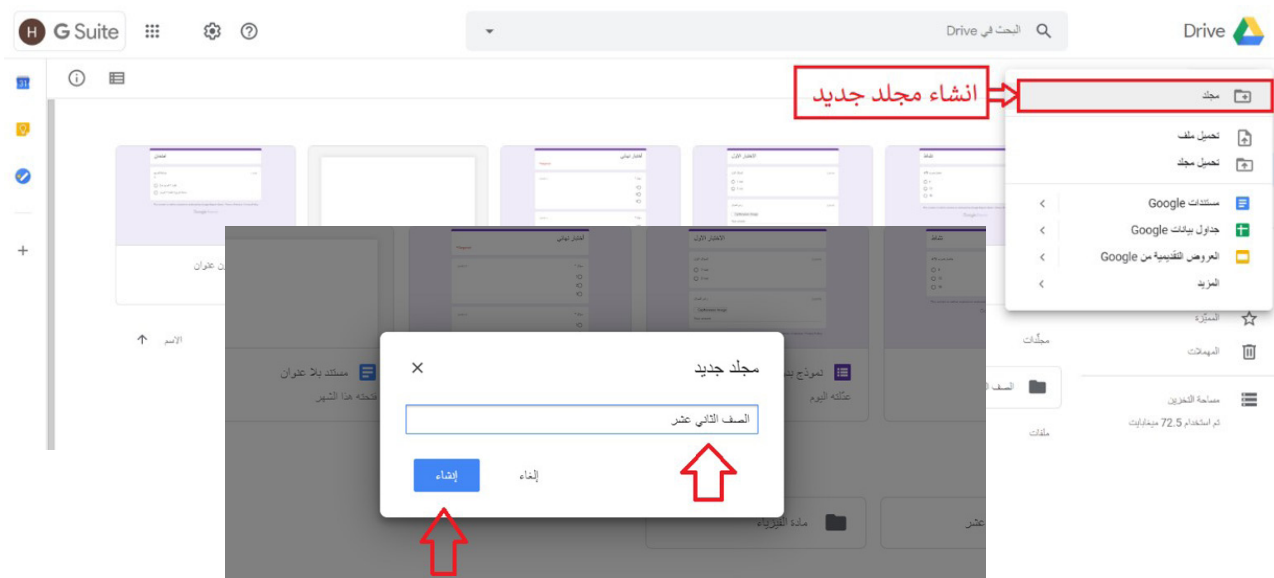
## تحضير المحتوى

- في الصفحة الرئيسية للمعلم يتم اظهار المواد الدراسية الخاصة بالمعلم مع المحتويات التعليمية الخاصة به
- للبدء في تحضير محتوى تعليمي جديد يقوم المستخدم بالدخول على Google Drive من قائمة التطبيقات المتاحة.



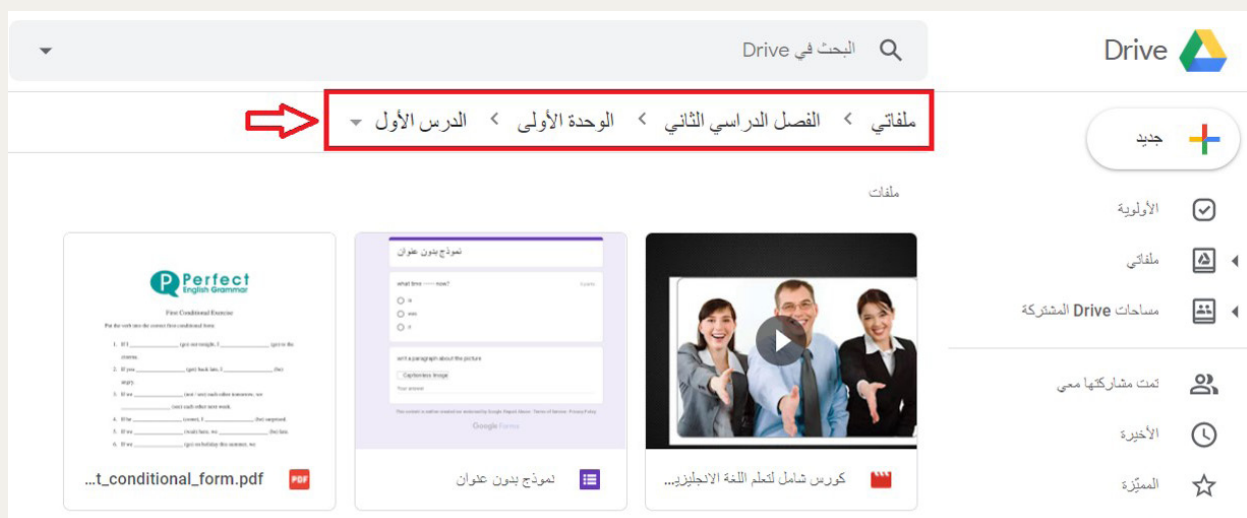
## انشاء مجلد الصف

- يقوم المعلم بالضغط على زر إضافة واختيار مجلد جديد.
- يقوم المستخدم بإعادة تسمية المجلد بما يتناسب مع المادة والصف الذي يرتبط به.



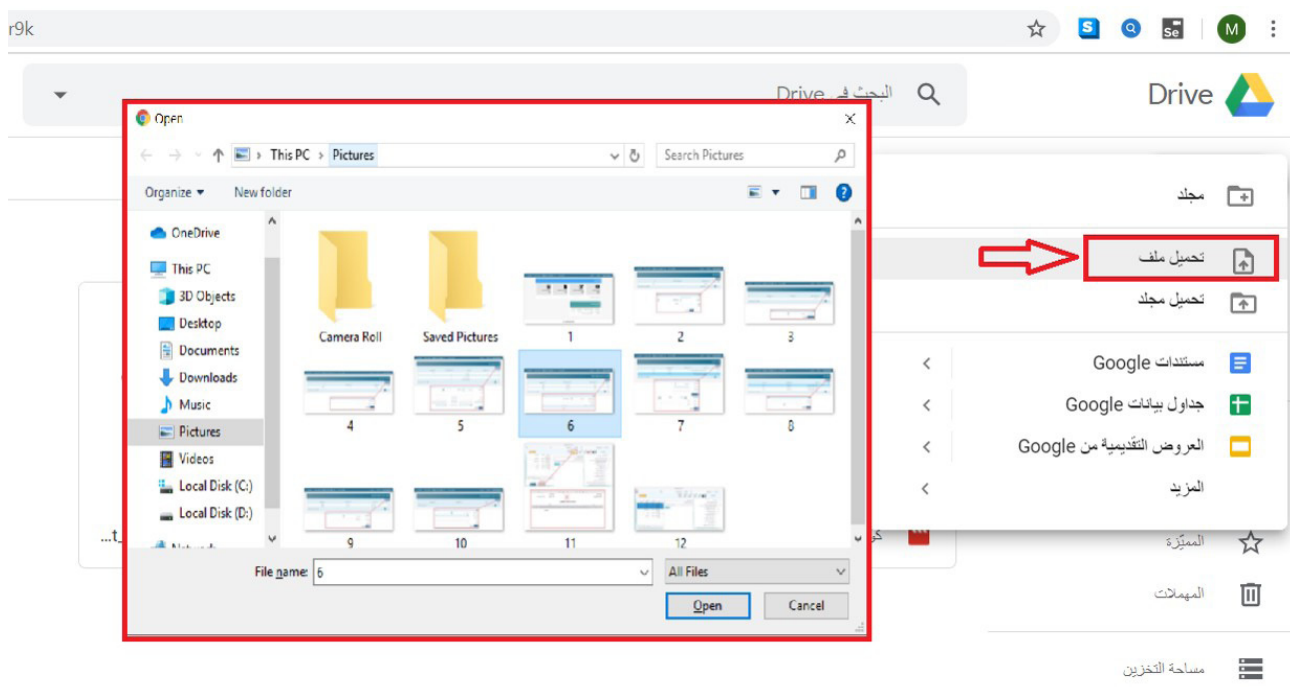
## إدارة المجلدات

- يقوم المستخدم بإنشاء عدة ملفات بنفس التنسيق الموضح في الصورة من أجل إدارة مثلى للمحتوى التعليمي



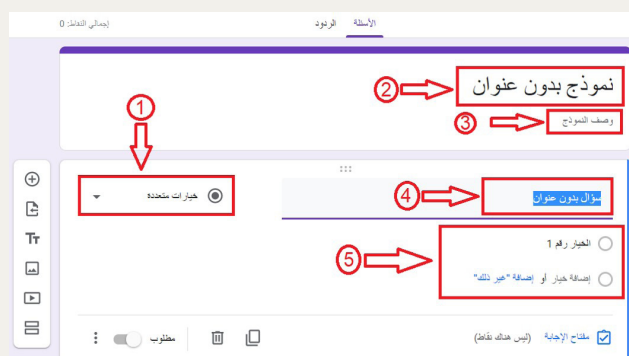
## إضافة المحتوى

- بعد انشاء الملفات يقوم المستخدم برفع المحتوى على Google Drive وذلك بالضغط على زر جديد والضغط على تحميل ملف واختيار الملفات المراد إدخالها في المحتوى الالكتروني



## انشاء اختبار

- لإنشاء اختبار قصير تابع لدرس وإضافته مع المرفقات وذلك بالضغط على زر جديد ومن ثم الضغط على اختيار المزيد واختيار نماذج من القائمة المنسدلة، وبعد ذلك اختيار نموذج فارغ.



## إضافة الاسئلة

- يتم إضافة عنوان الاختبار في حقل العنوان.
- يتم إضافة الارشادات والتعليمات في حقل الوصف.
- يتم إضافة السؤال في خيارات الأسئلة.

1. نموذج بدون عنوان

2. وصف النموذج

3. خيارات متعددة

4. سؤال بدون عنوان

5. الخيار رقم 1

إضافة خيار أو إضافة "غير ذلك"

مطلوب

ملفاح الإجابة (ليس هناك نقاط)

## تحويل النموذج الى اختبار

- يقوم المستخدم بتحويل النموذج الى اختبار وذلك بالذهاب الى الاعدادات وتغيير النموذج الى الاختبار والضغط على زر الحفظ

الإعدادات

عام

عرض تقديمي

الاختبارات

جعل هذا اختبار

تعيين قيم النقاط للأسئلة والسماح بوضع الدرجات التلقائي

خيارات الاختبار

وضع الاختبارات المقفولة على أجهزة Chromebook

لا يُسمح للمستخدمين بفتح أي علامات تبويب أو تطبيقات أخرى أثناء إجراء هذا الاختبار. هذه الميزة غير متاحة إلا للمؤسسات التعليمية التي تستخدم أجهزة Chromebook. [مزيد من المعلومات](#)

تفعيل وضع القفل

## مفتاح الاجابة

- يقوم المستخدم بالضغط على زر مفتاح الإجابة للسؤال.
- يتيح هذا الخيار تحديد الإجابة الصحيحة للسؤال.

## الإجابة الصحيحة

- يقوم المستخدم باختيار الإجابة الصحيحة.
- يتم تحديد عدد النقاط المستحقة للإجابة.
- من خلال عنصر إضافة تعليقات على إجابة يمكن للمستخدم إضافة توضيحات حول خيارات الإجابة.

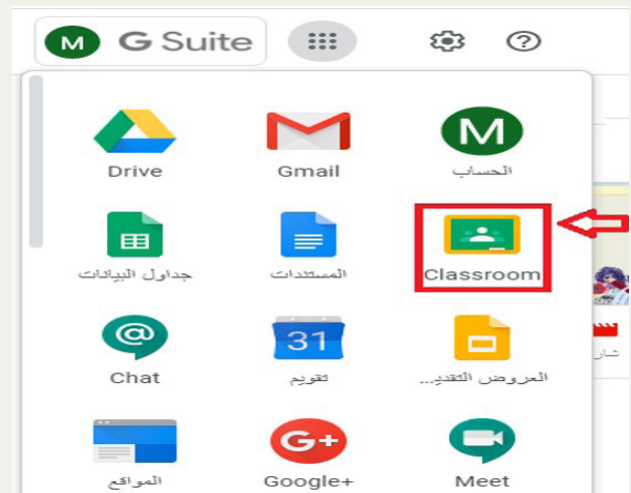
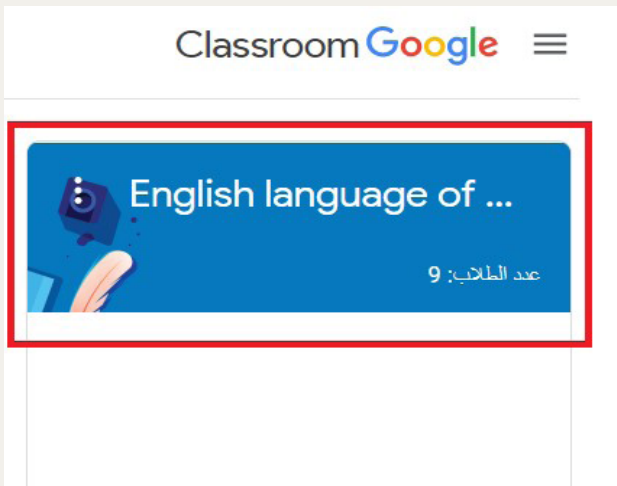


## انتهاء خصائص السؤال

- بعد إضافة جميع خصائص سؤال الاختبار:
- الإجابة الصحيحة
- التعزيز للإجابة الصحيحة
- التوضيح للإجابة الخاطئة
- يتم الضغط على زر ( تم )

## الدخول على google classroom

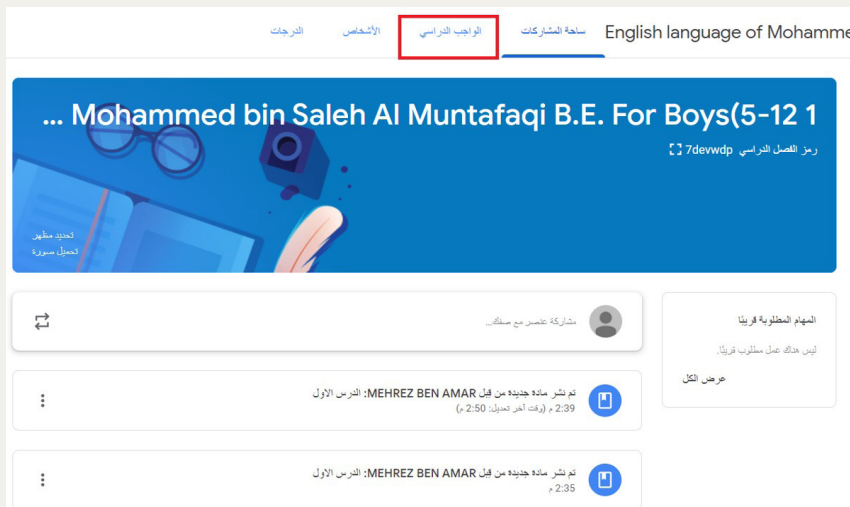
- لنشر المحتوى الذي تم إنشاؤه على google drive، يقوم المستخدم باختيار google classroom من قائمة التطبيقات المتاحة له.
- بعد ظهور قائمة المواد التعليمية الخاصة به، يقوم باختيار المادة التي يرغب في إضافة المحتوى التعليمي لها.





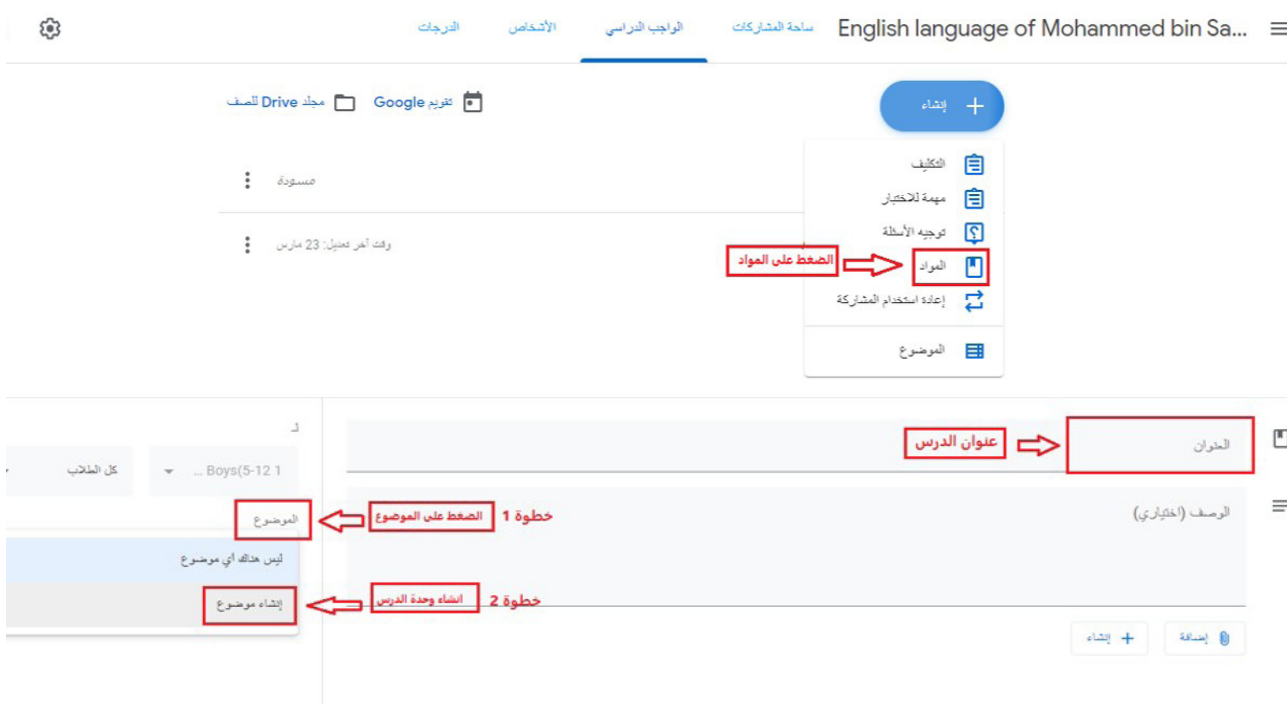
## الواجب الدراسي

- يقوم المستخدم باختيار تبويب الواجب المدرسي والذي يتيح له إضافة المحتويات التعليمية بمختلف أنواعها.



## انشاء مادة (محتوى)

- يقوم المستخدم باختيار انشاء وبعد ذلك اختيار المواد من القائمة المتاحة.
- يتم بعد ذلك الضغط على الموضوع وانشاء المادة (المحتوى).





## إضافة محتوى من google drive

- لإضافة الدروس التي تم اشاؤها في google drive يتم الضغط على إضافة وفتح google drive.
- يتم بعد ذلك ارفاق الملفات الخاصة بالدروس من ملفاتي ويتم اختيار الملف المراد لكل درس على حدة.

The first screenshot shows the lesson plan interface. On the right side, there is a button labeled 'إضافة' (Add) with a plus icon. A red box highlights this button, and a red arrow points from it to the second screenshot. Below the 'Add' button, there is a dropdown menu with options: 'Google Drive', 'رابط' (Link), 'ملف' (File), and 'YouTube'. A red box highlights the 'Google Drive' option, and a red arrow points from it to the second screenshot.

The second screenshot shows the Google Drive interface. At the top, there is a tab labeled 'ملفاتي' (My Drive). A red box highlights this tab, and a red arrow points from it to the 'Add' button in the lesson plan interface. Below the 'ملفاتي' tab, there is a search bar and a list of folders. A red box highlights the 'الوحدة الأولى' (Unit 1) folder, and a red arrow points from it to the 'Add' button in the lesson plan interface.

## مشاركة المحتوى

- بعد إضافة جميع المواد للدرس الواحد يتم الضغط على زر المشاركة ليتم نشر المحتوى الى الطلاب.

بعد الاضافة يتم الضغط على زر المشاركة

مشاركة

المواد

الموضوع

الوحدة الثانية

الموضوع

الوحدة الثانية

first\_conditional\_form.pdf PDF

كورس شامل لتعلم اللغة الانجليزية من الصفر للمبتدئين كورس كامل من البداية الى الاحتراف الحلقة mp4.1 فيديو

## جدولة مشاركة المحتوى

- قبل الضغط على زر مشاركة يتم الضغط على السهم المجاور لتحديد تاريخ ووقت بدء المشاركة.
- يتم اختيار عنصر جدول زمني للتحديد.
- يتم الضغط على مشاركة للانتهاء من عملية نشر المحتوى.

تم الحفظ

مشاركة

عند وضع جدول زمني محدد للمدة اضغط على السهم وتظهر قائمة مند

المواد

الموضوع

الوحدة الثانية

الموضوع

الوحدة الثانية

first\_conditional\_form.pdf PDF

اختيار جدول زمني من القائمة المنسدلة

جدول زمني

حفظ كمسودة

إلغاء المسودة