



سلطنة عُمان وزارة التربية والتعليم

شروط ومواصفات

المزايدة الخاصة بتأجير و تشغيل مقهى الدور الرابع

بديوان عام الوزارة

(.....)

نبذة عن الموقع محل الاستئجار:

- تمتلك وزارة التربية والتعليم مقهى بديوان عام الوزارة، الدور الرابع وبمساحة وقدرها (34) متر مربع، بحاجة لتجهيزه بكافة الأجهزة والأدوات اللازمة لتشغيله ، وترغب في تشغيله من قبل القطاع الخاص .

ثانيا: مدة الاستئجار:

- تكون مدة العقد الذي سيتم ابرامه مع المستأجر سنة واحدة تبدأ من تاريخ التوقيع على العقد، ويتم التجديد تلقائيا ما لم يتم إخطار الطرف الآخر بإنهاء العقد قبل ثلاثة أشهر من تاريخ انتهائه.

ثالثا: شروط عامة:

1) على المستأجر عند التقدم للمنافسة بالمزايدة تحديد قيمة الأجرة السنوية مراعاة الآتي: -

- مساحة الموقع.
- تقديم أصناف ووجبات طعام لا توفرها بقية مقاهي الوزارة.

رابعاً: شروط المزايدة:

- 1) يشترط في مقدم العطاء أن يكون صاحب خبرة ولدية الدراية الجيدة بالأعمال المطلوبة، كما يلتزم بأن تكون الأسعار المقدمة بعرضة ثابتة وأن يكون العطاء ساري المفعول لمدة 90 يوماً من تاريخ تقديمه ولا يسمح بالتعديل فيه لأي سبب من الأسباب.
- 2) على مقدمي العطاءات التقيد والعمل وفق القوانين المعمول بها في سلطنة عمان.
- 3) جميع المستندات المقدمة من مقدم العطاء سوف تعامل على أنها سرية للغاية.
- 4) يجب أن تكتب أسعار العطاء بالمداد بالعملة العمانية رقماً وحرافاً ، ويجب ان تكون قائمة الأسعار مؤرخة ومختومة وموقعة من مقدم العطاء.
- 5) ضرورة إيداع نسخة كاملة من التراخيص اللازمة لدى الوزارة بعد اعتمادها من الجهات المختصة مباشرة.
- 6) لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنود العطاء أو تعديله مهما كان نوع ذلك التعديل.
- 7) يجب أن يرفق بالعطاء بيان بأسماء الأشخاص المفوضين بالتعاقد لحساب الشركة أو المنشأة وحدود صلاحيتهم ونماذج توقيعاتهم المعتمدة قانوناً وأسماء الموظفين اللذين لهم مصلحة في هذا العطاء.
- 8) يعتبر تقديم العطاء إقراراً من مقدمة بأنه اطلع على كافة الشروط وإنه علم بطبيعة الموقع ومكانه علماً نافياً للجهالة وجميع الأمور التي تتعلق بتنفيذ العطاء.

9) يجب أن تصل العطاءات إلى الوزارة في الوقت واليوم والتاريخ المحدد بالإعلان ولا يعتد بالعطاءات المقدمة بعد هذا الميعاد أيا كانت أسباب التأخير.

10) تعطى الأولوية للشركات أو المؤسسات التي يقوم بإدارتها أيدي عمانية.

11) سيتم اختيار أعلى العطاءات وأجودها ، المقدمة في حال استيفائها كافة الشروط الواردة بهذه الكراسة وبما يتماشى مع متطلبات الوزارة، ومن ثم يجب أن يتضمن العطاء قيمة الإيجار الشهري المعروف في المزايدة ويرسل مع باقي المستندات والبيانات المطلوبة موقعه من قبل المفوض بالتوقيع من قبل الشركة داخل مظروف مختوم بالشمع الأحمر يكتب عليه عبارة (مزايدة تأجير مقهى الدور الرابع) بصندوق المناقصات بقاعة خدمة المراجعين بمقر ديوان عام الوزارة بمرتفعات المطار / السيب في موعد أقصاه يوم الثلاثاء بتاريخ 11 يناير 2022 م قبل الساعة العاشرة صباحا وكل عطاء لا يستوفي الشروط والبيانات الموضحة أعلاه سوف لن ينظر إليه.

12) الوزارة غير مقيدة بقبول أعلى عرض دون إبداء أية أسباب.

13) يجب على الشركات المتقدمة لهذه المزايدة أن تقوم قبل تقديم عطاءها بمعاينة الموقع معاينة نافية للجهالة ودراسة تفاصيله ومحتوياته دراسة جيدة .

14) الوزارة غير مقيدة بقبول أعلى عرض دون إبداء أية أسباب ، وعلى المستأجر تحديد القيمة الإيجارية الشهرية في العرض المالي والفني المقدم منه ، ولا يقبل العطاء في حال تم تحديد قيمة المتر المربع بأقل من 3 ريالات عماني .

15) أن تملك الشركة المتقدمة سجل تجاري ساري المفعول ومنتسبة لغرفة تجارة وصناعة عمان ومرخص لها بمزاولة هذا النشاط.

16) أن تملك الشركة المتقدمة سجل تجاري ساري المفعول ومنتسبة لغرفة تجارة وصناعة عمان ومرخص لها بمزاولة هذا النشاط.

17) يقدم المستأجر التراخيص اللازمة من الجهات المختصة التي تؤهله للاستئجار المعلن عنه.

18) يلتزم المستأجر بالحصول على التراخيص (التراخيص البلدي، ترخيص الدفاع المدني) قبل البدء في العمل من الجهات المختصة والسماح لها بمعاينة المقهى من جميع النواحي.

19) يلتزم المستأجر بتسجيل عقد الإيجار لدى البلدية المختصة (طبقاً للنموذج المعد لذلك) وذلك خلال شهر على الأكثر من تاريخ إبرام العقد ولا تتحمل الوزارة عبئ الرسوم المقررة على التسجيل.

20) لا يجوز أن تتنازل الشركة - التي تم إرساء العطاء عليها - عن العقد الذي سيبرم معها إلى طرف آخر، ولا يجوز لها تأجير المقهى أو بيع العقد أو أي صورة أخرى للتنازل لطرف آخر، إلا بعد أخذ موافقة كتابية من الوزارة وذلك دون الإخلال بالبنود الواردة أعلاه والتي يتم تضمينها في عقد الاتفاق.

21) تم دفع القيمة الإيجارية مقدماً عن كل سنة ميلادية نقداً أو بشيك معتمد لوزارة التربية والتعليم.

22) تطبق الوزارة على المستأجر الزيادة في القيمة الإيجارية كل ثلاث سنوات بواقع 5% في حالة التجديد السنوي.

23) الوزارة غير مسؤولة عن أية مبالغ قد تستحق للمستأجر من قبل أي من موظفي الوزارة نتيجة الدفع البيع لهم بالأجل أو لأي سبب من الأسباب.

24) تكون مدة الإيجار سنة، وتتجد تلقائياً لمدة أو لمدد أخرى مماثلة ما لم يخطر أحد الطرفين المتعاقدين الطرف الآخر برغبته في إنهاء العقد قبل انتهاء المحددة بثلاثة أشهر.

25) يتحمل المستأجر تكاليف استهلاكه للكهرباء والماء ضمن القيمة الإيجارية.

26) يلتزم المستأجر بتوفير العدد الكافي من الموظفين المختصين والمؤهلين ممن لديهم المهارة والمعرفة والخبرة ومراعاة الأنظمة والإجراءات والقدرات التي تؤدي إلى تنفيذ الالتزامات بصورة صحيحة.

27) أن تكون بطاقات العمل للأيدي العاملة سارية المفعول ، كما أن عليهم حمل بطاقة تعريفية مكتوبة باللغة العربية وتحمل اسم العامل واسم المؤسسة وتوضع هذه البطاقة في مكان واضح .

28) يتولى المستأجر توفير الآلات والمعدات والأواني اللازمة لإعداد وتقديم الوجبات. ولا يسمح له خلال فترة التعاقد أن يستخدم البرادات الكبيرة أو أية آلات أو معدات أخرى خاصة به إلا بعد أخذ موافقة الوزارة على ذلك كتابياً.

29) يوفر المستأجر الكراسي والطاولات للمقهى وتكون من النوعيات الجيدة.

30) يجب على المستأجر عمل لوحة تجارية .

31) يتولى المستأجر إعداد قائمة تبين الوجبات المواد الغذائية المباعة وأسعارها وأن يتم وضع القائمة في لوحة واضحة في مكان مناسب يستطيع الجميع الاطلاع عليها .

32) يجب أن تكون أسعار الوجبات والمواد مناسبة وأن يعمل بها طول فترة التعاقد وعلى المستأجر أخذ الموافقة المسبقة كتابيا من الوزارة على هذه الأسعار.

33) يجب أن تقتصر المأكولات على النواشف التي لا تنبعث منها رائحة أثناء عملية التحضير، وإن وجد ما يراد تحضيره من غير النواشف فيجب أن يكون خارج مبنى الوزارة إذا كان ذلك لا يتعارض مع الشروط الصحية التي تفرضها بلدية مسقط، كما يجب أن تقتصر هذه النواشف على السندويشات المحضرة بشكل تام خارجيا أو بشكل جزئي والمشروبات الباردة والساخنة فقط .

34) يلتزم المستأجر في حالة رغبة الوزارة التعاقد لتجهيز القهوة والشاي والمرطبات للاجتماعات الرسمية أو توفيرها لبعض المكاتب وغيرها.

35) يلتزم المستأجر أن تكون هذه الوجبات طازجة وأن يتم تجهيزها أول بأول.

36) يتولى المستأجر القيام بأعمال النظافة العامة اللازمة يوميا للمقهى بما فيها من معدات وآلات وأثاث وكذلك نظافة الممرات التابعة للمكان، وأن تكون هذه النظافة بشكل جيد تحفظ المكان من الروائح وخلافها.

37) يلتزم على المستأجر تغيير المفارش بين فترة وأخرى كلما تطلب الأمر ذلك على أساس أن تظل نظيفة في جميع الأوقات.

38) يلتزم المستأجر بالشروط الصحية التي تفرضها بلدية مسقط ومنها الزي الرسمي الموحد وأي شروط تفرضها أي جهة حكومية في هذا المجال، ويجب أن تكون ملابس العمال نظيفة.

39) يلتزم المستأجر في القيام بجميع أعمال النظافة العامة اللازمة لموقع الاستئجار يوميا.

40) يلتزم المستأجر بإجراء أعمال الصيانة الدورية لموقع الاستئجار، وكذلك صيانتته وإجراء عمليات الترميم اللازمة قبل انتهاء التعاقد تمهيدا لتسليمه إلى الوزارة.

41) يتولى المستأجر مسؤولية صيانة جميع (الآلات والمعدات) الموجودة في المقهى وتصلحها في حالة العطل على حسابه، كما يلتزم بإصلاح أي تلف ينتج عن سوء الاستخدام في المقهى خلال فترة سريان العقد.

42) يتحمل المستأجر جميع التلفيات التي يكون سببا فيها أينما وجدت بالمقهي وإعادة تغييرها أو إصلاحها على حسابة على حسب ما يراه المختصون بالوزارة.

43) يتحمل المستأجر المسؤولية عن جميع الاعطال الكهربائية أو أية عطل اخر في الموقع المحدد للاستئجار، ويتعهد بإعادة تغييرها او اصلاحها على حسابه حسب ما تراه الوزارة.

44) لا يحق للمستأجر اجراء أي تعديلات أو تحسينات في موقع الاستئجار طول مدة سريان العقد إلا بموافقة الوزارة وبموجب اتفاق كتابي يتم بينهما.

45) يلتزم المستأجر بتعليمات الأمن والسلامة الصادرة وما يصدر بين حين وآخر من الجهات المختصة في وزارة التربية والتعليم.

46) توفير وسائل إطفاء الحريق المعتمدة من قبل خدمات الأمن والإطفاء وكذلك أي مواد وأجهزه إضافية يلزم بها المستأجر من قبل بلدية مسقط أو أي جهة أخرى.

47) يلتزم المستأجر بإخطار الوزارة فورا بكل ما من شأنه أن يوتر في سلامة موقع الاستئجار وبأي تعديل أو ضرر من الغير وإلا كان مسؤولا عن تعويض الضرر الناشئ عن ذلك.

48) يلتزم المستأجر في الاهتمام التام بالأجهزة والأسلاك الكهربائية ومراقبتها يوميا، وعدم ترك الأسلاك مكشوفة أو بالقرب من مصادر الماء، ويتحمل قيمة الاضرار المترتبة عن أي حوادث تتعلق بذلك.

49) لا يسمح لغير عمال المستأجر الدخول الى منطقة تحضير الوجبات.

50) يلتزم على المستأجر بفتح أبواب المقهي أثناء الدوام الرسمي فقط وفقا لما تحدده السلطات المختصة بالسلطنة (حاليا من الساعة السابعة والنصف صباحا وحتى الساعة الثالثة بعد الظهر خلال الأيام من الأحد الى الخميس) ولا يسمح له بفتح أبواب المقهي أيام العطلات الرسمية، ويقع على مسؤوليته إغلاق الأجهزة الكهربائية بعد انتهاء ساعات الدوام الرسمي، ويتحمل كامل المسؤولية في حالة حدوث ما يخالف ذلك.

51) ينتهي وجود العمال العاملين بالمقهي بانتهاء ساعات الدوام الرسمي، وفي الحالات الضرورية التي تستدعي وجودهم يلزم التنسيق مع مكتب أمن الوزارة وأن يلتزم المستأجر بفتح أبواب المقهي في الفترات المسائية أو أي يوم آخر إذا طلبت الوزارة منه ذلك.

52) يلتزم المستأجر بالتعليمات التي تصدر من المختصين بالوزارة والجهات الرسمية الأخرى والالتزام التام بحرمة شهر رمضان المبارك وذلك بغلق المقهى طوال الشهر الفضيل.

53) عدم التدخل بأي شكل من الأشكال بعمل الوزارة أو في عمل الموظفين أو ازعاجهم.

54) في حالة وجود أي خلاف بين المستأجر والوزارة حول تنفيذ بنود العقد ولم يتم حله بالطرق الودية يتم إحالته الى محكمة القضاء الإداري للبت فيه.

55) بعد انتهاء الفترة القانونية محل العقد يتوجب على المستأجر تصفية التزاماته المالية للغير من مستأجرين وشركات وخدمات أخرى.

56) يحق للوزارة إنهاء التعاقد مع المستأجر بدون أي تعويضات وبعد انذاره بتصحيح الوضع خلال ثلاثة أشهر في الحالات التالية:

- توقف المستأجر عن العمل لمدة يومين، أو عدم التزام عمال الشركة بالحضور.
- إلغاء ترخيص المزاولة.
- الاخلال بأي شرط من شروط عقد الاستئجار.
- عدم دفع القيمة الايجارية السنوية

57) يلتزم المستأجر عند نهاية العقد بتسليم موقع الاستئجار للوزارة كما كانت حالته قبل إبرام العقد، وإزالة كل ما يغير من تلك الحالة وذلك في حال طلبت الوزارة منه ذلك.

سادسا: المستندات:

يقدم عرض المستأجر في مظروف مغلق مع كتابة المبالغ المالية بالأرقام والحروف أينما ذكرت، كما يجب أن يشتمل العرض على المرفقات التالية:

- تعبئة استمارة العرض المرفقة.
- صور من أوراق المستأجر (السجل التجاري وأوراق الحاسب الآلي للشركة، استمارة المخولين بالتوقيع، شهادة الانتساب لغرفة تجارة وصناعة عمان).
- الملف التعريفي للشركة.
- عدد المقاهي والمطاعم وأسمائها ومواقعها التي يتولى المستأجر إدارتها.
- توفير البيانات اللازمة المبينة بالقائمة ادناه:

1	قائمة الطعام
3	أعداد الموظفين الذين سيتم توفيرهم وفقا لاختصاصهم
4	آلية فحص سلامة ونظافة الأغذية ومعايير جودتها
5	العملاء المعرفين المستفيدين من خدمة الشركة

خامسا: يتم تقييم العطاء وفق الآتى:

محور التقييم	نسبة التقييم
العائد المالي للوزارة	80 %
خبرة المستأجر في المجال ونوعية الأصناف المقدمة	20%

استمارة تقديم العطاء للمزايدة الخاصة بتشغيل مقهى الدور الرابع بمبنى ديوان عام الوزارة

م	الموقع	المساحة	سعر المتر المربع	الاجمالي	الإجمالي بالحروف	الملاحظات
1	مقهى الدور الرابع بمبنى ديوان عام الوزارة	34 م				

- ضرورة كتابة المبالغ بالأرقام والحروف.
- التوقيع على هذه الاستمارة والختم بختم المؤسسة.

الختم

التوقيع

**Sultanate Of Oman
Ministry Of Education
Directorate General for
Financial Affairs
Procurement Dept.
Bidder's Data Form**

سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم
المديرية العامة للشؤون
المالية
دائرة المشتريات

استمارة بيانات مقدم العطاء

				اسم الشركة / المؤسسة : Company/Establishment name:
		الرمز البريدي : P.Code:		رقم صندوق البريد : P.O.B:
				البريد الإلكتروني : Email:
				رقم السجل التجاري : Commercial Register No.:
				رقم التسجيل في مجلس المناقصات : Registration No. in Tendering Council:
				رقم التسجيل بالهيئة العامة للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة (ريادة): Registration No. with Small and Medium Enterprises Authority (Entrepreneurship):
				رقم المستفيد بوزارة المالية : No.of the beneficiary within M.Of Finance:
				رقم الهاتف : Phone No.
				رقم الفاكس : Fax No.

		درجة الشركة / المؤسسة : Company/Establishment category:	
Company/ Establishment owner name/ Partners name		اسم صاحب الشركة/المؤسسة/ أسماء الشركاء : -1 -2 -3 -4	
		اسم المدير المسؤول : Name of the Director in Charge :	
التوقيعات : Signatures: -1 -2 -3 -4		أسماء المخولين بالتوقيع : Names of authorized signatory : -1 -2 -3 -4	
	النقال : Mobile:		اسم مندوب المبيعات : Salesperson Name:
		إيميل مندوب المبيعات : Salesperson Email:	
		اسم صاحب الشركة : Name Of The Company's owner:	
* ملاحظة: يتحمل صاحب الشركة أو المؤسسة مسؤولية كافة البيانات الواردة في هذه الإستمارة وتبعية ذلك في حالة وجود بيانات غير صحيحة			

shall be held owner Note: The company or Establishment's*
appearing in accountable for any incorrect or misleading information
this form.

ختم
الشركة/المؤسسة
Company's Seal

توقيعه :
Signature