****

**مركز القياس والتقويم التربوي**

**السيرة الذاتية للمتقدم لوظيفة ........................بمركز القياس والتقويم التربوي**

**أولا : البيانات العامة:**

|  |  |
| --- | --- |
| **الاسم** |  |
| **رقم الملف** |  |
| **تاريخ التعيين** |  |
| **رقم الهاتف** |  |
| **الوظيفة الحالية** |  | **تاريخ شغلها** |  |
| **البريد الالكتروني** |  |
| **مكان العمل الحالي** |  |
| **الرقم المدني** |  |
| **الدرجة المالية** |  |

\* ترفق البطاقة الشخصية

\* يرفق قرار التعيين

**ثانياً: المؤهلات الدراسية يبدأ بالمؤهل الأحدث[[1]](#footnote-1)\* على النحو التالي :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المؤهل | التخصص | تاريخ الحصول عليه | مكان الحصول عليه | المعدل |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ( ارفاق ما يثبت) |  |  |  |

ثالثاً: التدرج الوظيفي:

يبدأ بالمسمى الحالي ثم الذي قبله[[2]](#footnote-2)\*\* بحد أقصى خمس وظائف .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | المسمى الوظيفي | تاريخ شغلها | مكان شغلها |
| من | إلى |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**\* ارفاق ما يثبت**

**رابعاً : الدورات والبرامج التدريبية :**

برامج تدريبية ضمن خطط الإنماء المهني الرسمية للوزارة على أن لا تقل مدة البرنامج عن 3 ايام او 15 ساعة تدريبية.

(ترصد أهم خمس دورات حضرها)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | مسمى البرنامج / الدورة | مدة الدورة / البرنامج | مكان الانعقاد |
| من | إلى |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**( ارفاق ما يثبت )**

**خامساً : البحوث /الدراسات /المقالات المنشورة/ أوراق العمل:**

(ترصد أهم خمسة بحوث و دراسات ومقالات وأوراق عمل أعدها المرشح وشارك بها في إحدى إصدارات الوزارة أو الدوريات الخارجية أو الدورات والملتقيات):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اسم البحث / الدراسة / المقال/ورقة العمل | تاريخه | الجهة المقدم لها |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**( ارفاق ما يثبت )**

**أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات المدونة أعلاه صحيحة، وأني قد أطلعت على شروط الوظيفة ومهامها، وأقر بموافقتي على أن أعمل بما تفتضيه مصلحة العمل وقبول تغيير المسمى الوظيفي الحالي الى .............................................................**

 **الاسم : ............................................**

 **التوقيع :**

 **التاريخ: ..........................................**

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)