سلطنة عمان

وزارة التربية والتعليم

المديرية العامة بمحافظة جنوب الشرقية

**استمارة التقديم للترشح لوظيفة...........................................**

الجزء الأول :( يعبأ من قبل المتقدم للوظيفة)

**أولا: البيانات العامة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | الاسم |  |
| 2 | تاريخ الميلاد |  |
| 3 | مكان الميلاد |  |
| 4 | العنوان الدائم |  |
| 5 | العنوان الحالي |  |
| 6 | الحالة الاجتماعية |  |
| 7 | رقم البطاقة الشخصية\* |  |
| 8 | رقم الهاتف النقال |  |

\*يرفق نسخة من البطاقة الشخصية.

**ثانيا: البيانات الوظيفية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | رقم الملف |  |
| 2 | تاريخ التعيين\*\* |  |
| 3 | الوظيفة الحالية |  |
| 4 | تاريخ شغل الوظيفة الحالية |  |
| 5 | المديرية/ الدائرة/القسم / المدرسة  |  |
| 6 | الدرجة المالية |  |
| 7 | رقم هاتف العمل |  |
| 8 | البريد الالكتروني للعمل |  |

\*\*يرفق نسخة من قرار التعيين.

**ثالثا: المؤهلات الدراسية: تحتسب الدرجة على أعلى مؤهل حصل عليه المتنافس، ويبدأ بالمؤهل الأحدث ويتم احتساب الدرجات على النحو الآتي:ثمان (8)درجات**

* البكالوريوس أو ما يعادله (5) اربع درجات
* الماجستير أو ما يعادله (8) خمس درجات

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المؤهل | التخصص | المعدل التراكمي | تاريخ الحصول عليه | بلد الحصول عليه | الدرجة المستحقة |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*ارفاق نسخة من المؤهلات الدراسية، وما يفيد معادلتها من وزارة التعليم العالي في المؤهلات التي تستدعي المعادلة.

**رابعا: التدرج الوظيفي: يعتد بالتدرج الوظيفي الذي يسبق الإعلان، ويتم احتساب ست (6) درجات عن بحد اقصى درجتان لكل وظيفة :0**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | مسميات الوظائف | طريق شغل الوظيفة | تاريخ شغلها | الدرجة المستحقة |
| بالتعيين | بالندب | بالتكليف |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*\*ارفاق نسخ من قرارات التدرج الوظيفي.

**خامسا: الدورات والبرامج التدريبية: ثمان (8) درجات**

يعتد بالبرامج التدريبية التي حصل عليها المترشح قبل الإعلان عن الوظيفة، على ألا تقل مدة كل منها عن ثلاثة أيام أو (15) خمس عشرة ساعة تدريبية، ويتم احتساب درجتان لكل برنامج بحد أقصى (4) أربعة برامج تدريبية \*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | مسمى البرنامج | تاريخ البرنامج | عدد الأيام |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| إجمالي الدرجات المستحقة |  |

\*يرفق نسخة من كل برنامج تدريبي.

**سابعاً: المشاركة في اللجان وفرق العمل\*:**

يعتد بالمشاركات في اللجان، وفرق العمل الصادر بشأنها قرار وزاري أو إداري قبل الإعلان عن الوظائف (بحد أقصى4 مشاركات مختلفة)، يتم احتساب درجتان لكل مشاركة (أربع درجات)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | مسمى الفريق/ اللجنة | رقم القرار |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| الدرجة المستحقة |  |

\*إرفاق ما يثبت القرار الوزاري أو الإداري.

أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات المدونة أعلاه صحيحة، وأني قد أطلعت على الشروط الوظيفة ومهامها ، وأقر بموافقتي على أن أعمل بما تقتضيه مصلحة العمل .

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: