سلطنة عمان

وزارة التربية والتعليم

المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة البريمي

**استمارة التقديم للترشح لوظيفة...........................................**

الجزء الأول :( يعبأ من قبل المتقدم للوظيفة)

**أولا: البيانات العامة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | الاسم |  |
| 2 | تاريخ الميلاد |  |
| 3 | مكان الميلاد |  |
| 4 | العنوان الدائم |  |
| 5 | العنوان الحالي |  |
| 6 | الحالة الاجتماعية |  |
| 7 | رقم البطاقة الشخصية\* |  |
| 8 | رقم الهاتف النقال |  |

\*يرفق نسخة من البطاقة الشخصية.

**ثانيا: البيانات الوظيفية**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | رقم الملف |  |
| 2 | تاريخ التعيين\* |  |
| 3 | الوظيفة الحالية |  |
| 4 | تاريخ شغل الوظيفة الحالية |  |
| 5 | مركز العمل |  |
| 6 | الدرجة المالية |  |
| 7 | رقم هاتف العمل |  |
| 8 | البريد الالكتروني للعمل |  |

\*يرفق نسخة من قرار التعيين.

**ثالثا : المؤهلات الدراسية:**  تحتسب الدرجة على أعلى مؤهل حصل عليه المتنافس، ويبدأ بالمؤهل الأحدث[[1]](#footnote-1)\*، ويتم احتساب الدرجات على النحو الآتي : **(6) ست درجات**

* شهادة دبلوم التعليم العام وما يعادلها (1) درجة
* الدبلوم الذي لا تقل مدة دراسته عن سنتين أو ما يعادله (2) درجتان
* البكالوريوس أو ما يعادله (3) ثلاث درجات
* الدبلوم العالي بعد المؤهل الجامعي (شريطة الحصول عليه أثناء الخدمة) (4) أربع درجات
* الماجستير أو ما يعادله (5) خمس درجات
* الدكتوراه أو ما يعادلها (6) ست درجات

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المؤهل | التخصص | المعدل التراكمي | تاريخ الحصول عليه | بلد الحصول عليه | الدرجة المستحقة |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*ارفاق نسخة من المؤهلات الدراسية، وما يفيد معادلتها من وزارة التعليم العالي في المؤهلات التي تستدعي المعادلة.

**رابعا: التدرج الوظيفي وتنوع الخبرات الوظيفية**: **(6) ست درجـــــات**

يعتد بالتدرج الوظيفي الذي يسبق الإعلان ، ويبدأ بالمسمى الحالي ثم الذي قبله[[2]](#footnote-2)\*\* يتم احتساب درجة لكل وظيفة بحد أقصى ست وظائف.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | مسميات الوظائف | طريق شغل الوظيفة | | | تاريخ شغلها | الدرجة المستحقة |
| بالتعيين | بالندب | بالتكليف |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*\*ارفاق نسخ من قرارات التدرج الوظيفي.

**خـــامـسا : ســنوات الـخـدمـــة: (8) ثمان درجــــــات:**

تحتسب سنوات الخدمة بالعام الميلادي حتى آخر يوم قبل الإعلان، ويتم احتساب الدرجات بمنح نصف درجة عن كل سنة من سنوات الخدمة بحد أقصى (8) درجات.

|  |  |
| --- | --- |
| عدد سنوات الخدمة | الدرجة |
|  |  |

**سادسا: الدورات والبرامج التدريبية: (5) خمس درجات:**

**يعتد بالبرامج التدريبية التي حصل عليها المترشح قبل الإعلان عن الوظيفة، على ألا تقل مدة كل منها عن ثلاثة أيام أو (15) خمس عشرة ساعة تدريبية، ويتم احتساب درجة واحدة لكل برنامج بحد أقصى (5) خمس برامج تدريبية \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | مسمى البرنامج | تاريخ البرنامج | عدد الأيام |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| إجمالي الدرجات المستحقة | | |  |

\*يرفق نسخة من كل برنامج تدريبي.

**سابعاً: المشاركة في اللجان وفرق العمل:(5) خمس درجات:**

يعتد بالمشاركات في اللجان، وفرق العمل الصادر بشأنها قرار وزاري أو إداري قبل الإعلان عن الوظائف (بحد أقصى5 مشاركات مختلفة)، يتم احتساب درجة واحدة لكل مشاركة \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | مسمى الفريق/ اللجنة | رقم القرار |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| الدرجة المستحقة | |  |

\*إرفاق ما يثبت القرار الوزاري أو الإداري.

**أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات المدونة أعلاه صحيحة:**

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)