****

**المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة مسقط**

**السيرة الذاتية للمتقدم لوظيفة ...............................بالمديرية بمحافظة مسقط**

**(تعبأ من قبل المترشح)**

**أولا : البيانات العامة:**

اسم المتقدم:..........................................................................................................

رقم الملف:..................................................

تاريخ التعيين:.............................................

 رقم الهاتف:..............................................

الوظيفة الحالية:......................................

 البريد الإلكتروني:....................................

مكان العمل الحالي:.................................

**ثانياً: المؤهلات الدراسية يبدأ بالمؤهل الأحدث[[1]](#footnote-1)\* يتم احتساب الدرجات على النحو التالي :**

**البكالوريوس والدبلوم العالي(6) درجات**

 **الــــماجســـــتير (8) درجــات**

 **الــــدكتــــوراه (10) درجـــات**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المؤهل | التخصص | تاريخ الحصول عليه | مكان الحصول عليه | الدرجة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ( ارفاق ما يثبت) |  |  |  |

ثالثاً: التدرج الوظيفي:

يبدأ بالمسمى الحالي ثم الذي قبله[[2]](#footnote-2)\*\* يتم احتساب درجة لكل وظيفة بحد أقصى خمس وظائف . (5) درجات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | الوظيفــــة | تاريخ شغلها | مكان شغلها |
| من | إلى |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**رابعاً: المهارات المطلوبة:**

يحدد المتقدم المهارات التي يمتلكها في برامج الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية واستخدام الإنترنت:

 (5) درجات

|  |  |
| --- | --- |
| نوع المهارة | مدى الإجادة (مقبول/جيد/ممتاز) |
| برامج الحاسب الآلي التي تستخدمها: | Word |  |
| Excel |  |
| Power Point |  |
| SPSS |  |
| أخرى تذكر: |  |
| استخدام الإنترنت |  |
| مدى إتقانك للغة الإنجليزية (تحدثاً وكتابة) | **ضعيف– مقبول-ممتاز** |

 ( ارفاق ما يثبت)

**خامساً : الدورات والبرامج التدريبية :**

برامج تدريبية ضمن خطط الإنماء المهني الرسمية للوزارة يتم احتساب درجتين لكل برنامج.

(ترصد أهم خمس دورات حضرها على مستوى المنطقة التعليمية أو الوزارة) (10) درجات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | مسمى البرنامج / الدورة | مدة الدورة / البرنامج | مكان الانعقاد |
| من | إلى |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**( ارفاق ما يثبت )**

**سادساً : البحوث /الدراسات /المقالات المنشورة/ أوراق العمل:**

(ترصد أهم خمسة بحوث و دراسات ومقالات وأوراق عمل أعدها المرشح وشارك بها في إحدى إصدارات المنطقة التعليمية أو الوزارة أو الدوريات الخارجية أو الدورات والملتقيات):

 (10) درجات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اسم البحث / الدراسة / المقال/ورقة العمل | تاريخه | الجهة المقدم لها |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**( ارفاق ما يثبت )**

**أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات المدونة أعلاه صحيحة، وأني قد أطلعت على شروط الوظيفة ومهامها، وأقر بموافقتي على أن أعمل بما تفتضيه مصلحة العمل وقبول تغيير المسمى الوظيفي الحالي الى ..................................................................**

 **الاسم : ............................................**

 **التوقيع :**

 **التاريخ: ..........................................**

 **اعتماد المسؤول المباشر،،**

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)