سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم



Google Classroom

دليل المعلم

بالتعاون مع

Google | عمانتل Omantel

1 تسجيل الدخول للموقع الإلكتروني

- قم بزيارة الموقع الإلكتروني لمنصة **google classroom**

على الرابط التالي: **classroom.google.com**

- قم بإدخال عنوان البريد الإلكتروني الذي تم توفيره لك

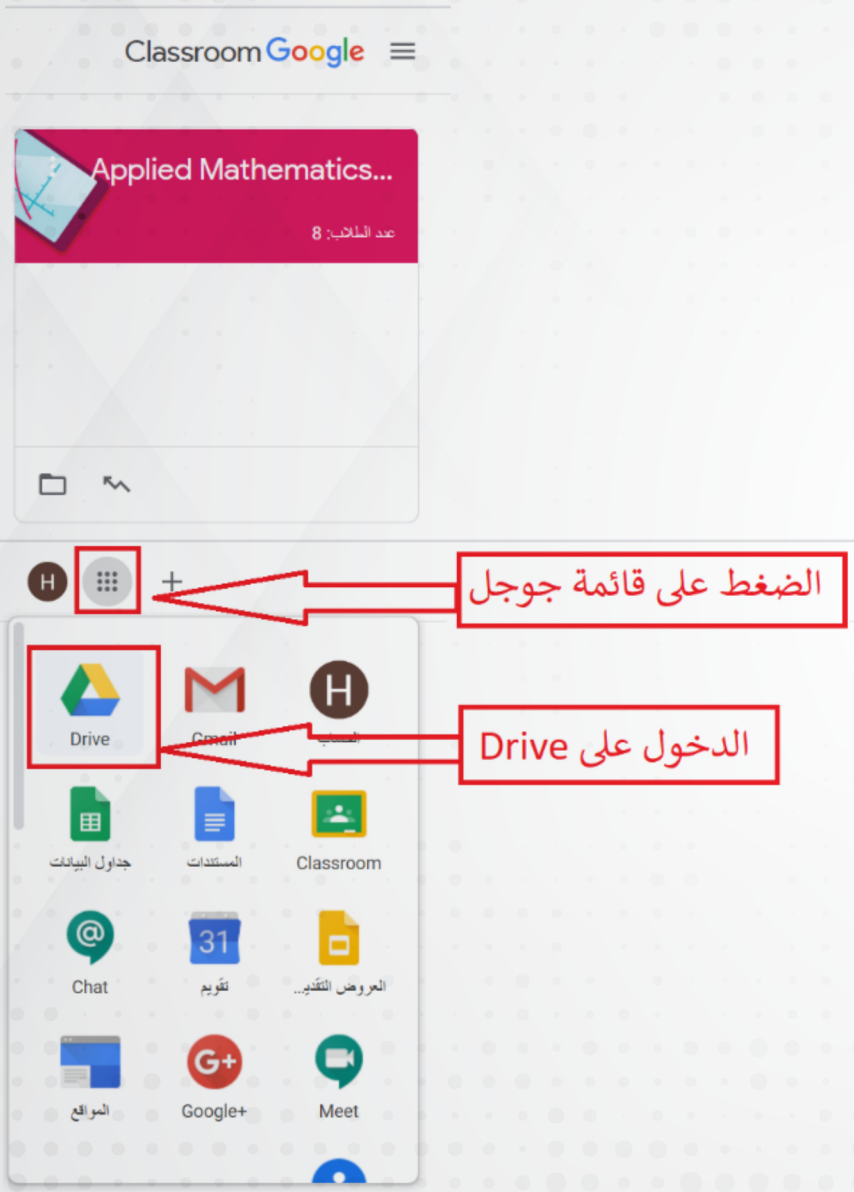
من قبل وزارة التربية والتعليم.

- اضغط على زر (التالي)

- قم بإدخال كلمة المرور الخاصة بك.

- اضغط على زر (التالي) للانتقال إلى الصفحة الرئيسية.

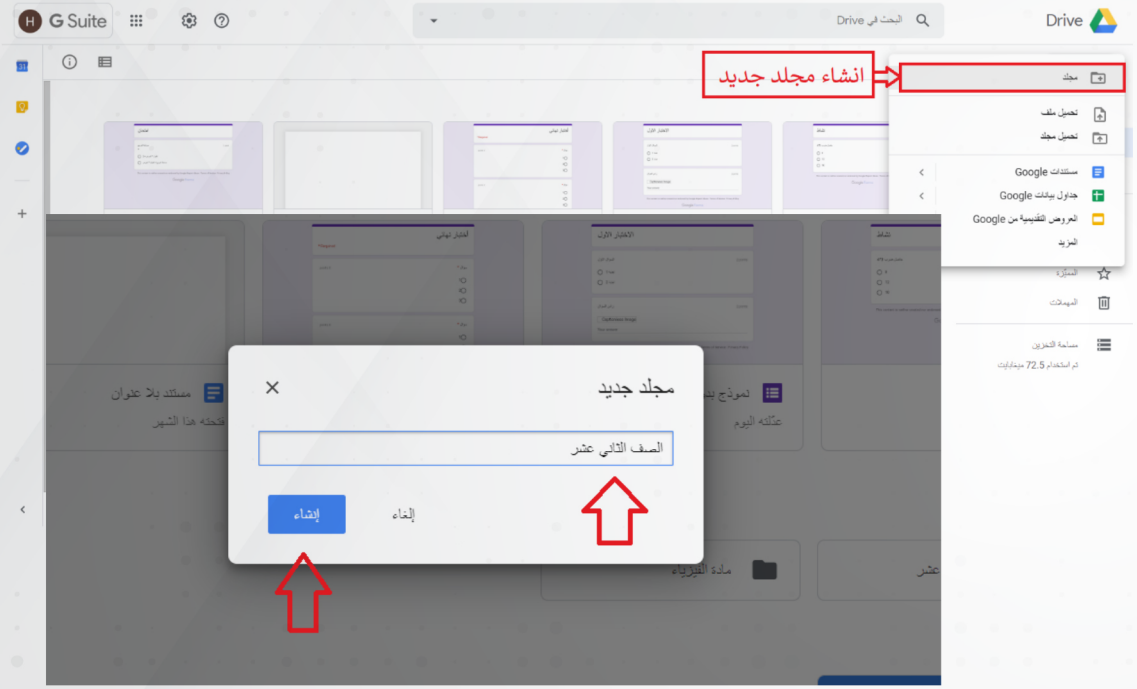




2 تحضير المحتوى

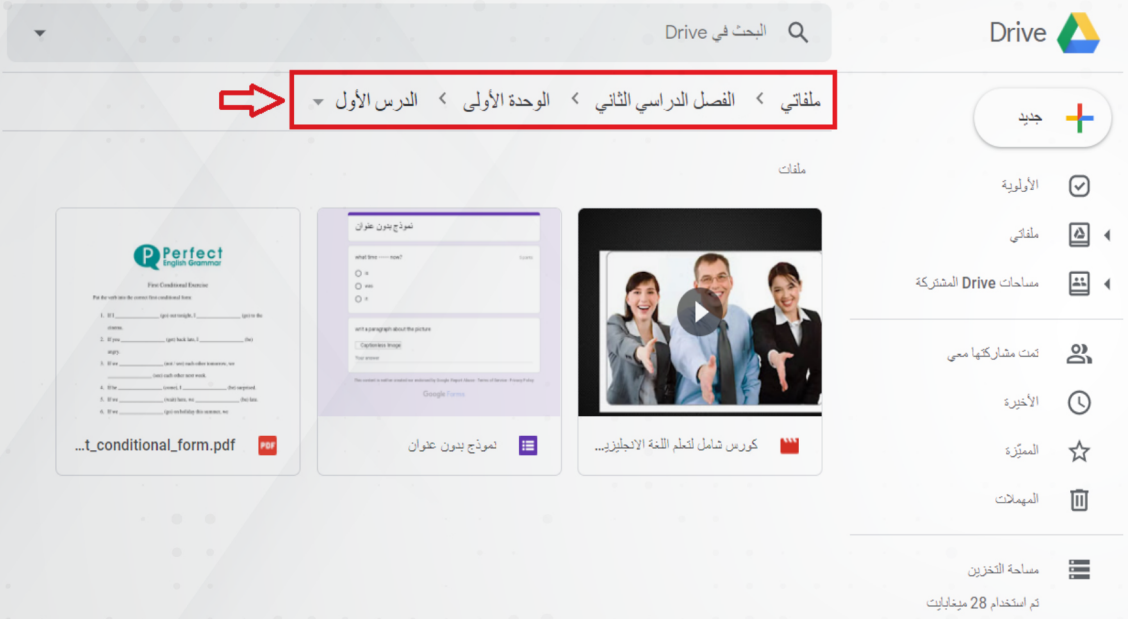
- في الصفحة الرئيسية للمعلم يتم إظهار المواد الدراسية الخاصة بالمعلم مع المحتويات التعليمية الخاصة به.

- للبدء في تحضير محتوى تعليمي جديد يقوم المعلم بالدخول على **Google Drive** من قائمة التطبيقات المتاحة.



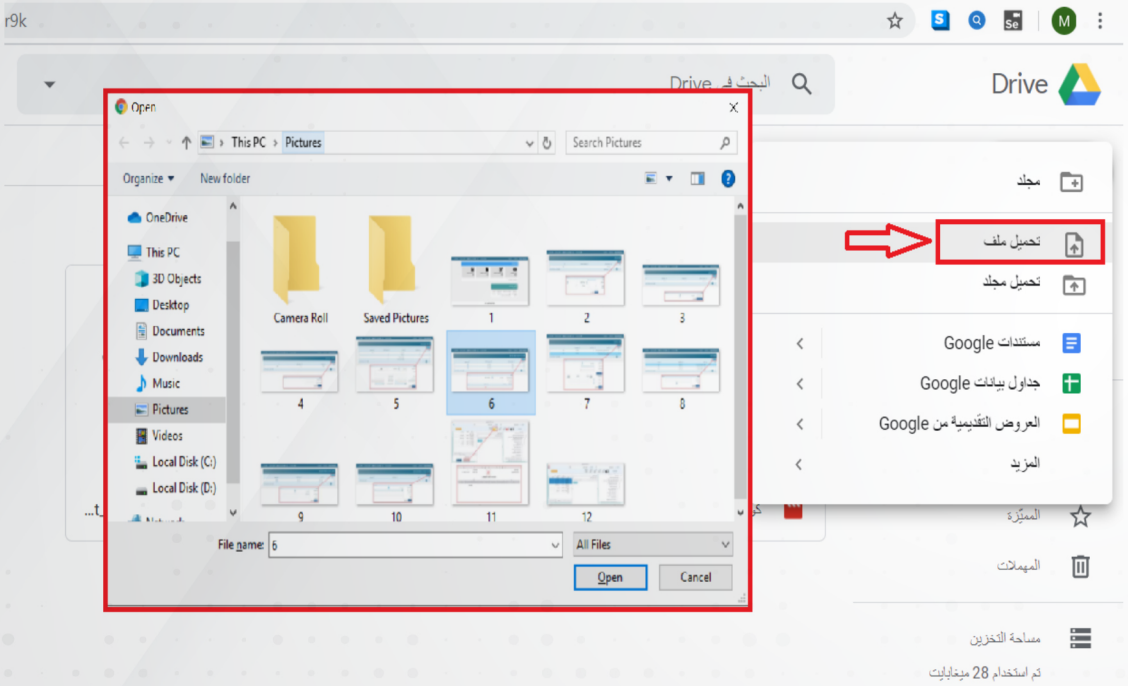
3 انشاء مجلد الصف

- يقوم المعلم بالضغط على زر إضافة واختيار مجلد جديد.
- يقوم المعلم بإعادة تسمية المجلد بما يتناسب مع المادة والصف الذي يرتبط به.



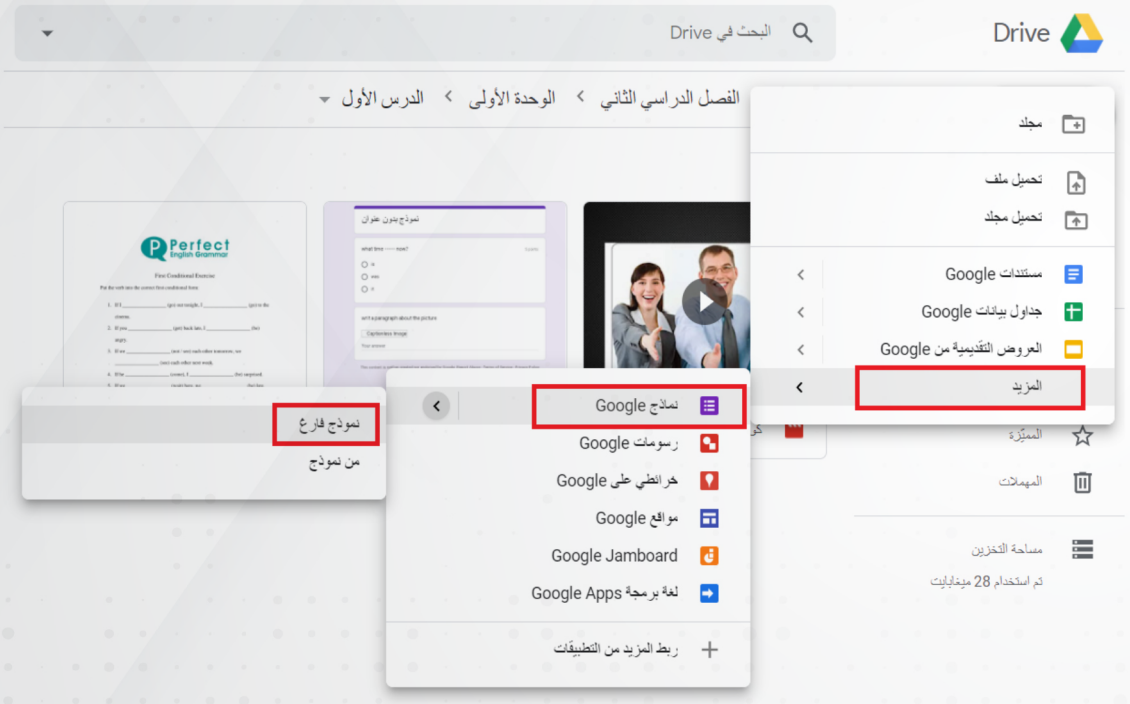
4 إدارة المجلدات

- يقوم المعلم بإنشاء عدة ملفات بنفس التنسيق الموضح في الصورة من أجل إدارة مثلى للمحتوى التعليمي.



5 إضافة المحتوى

- بعد إنشاء الملفات يقوم المعلم برفع المحتوى على **Google Drive** وذلك بالضغط على زر جديد والضغط على تحميل ملف واختيار الملفات المراد إدخالها في المحتوى الإلكتروني.



6 إنشاء اختبار

- لإنشاء اختبار قصير تابع لدرس وإضافته مع المرفقات الرجاء الضغط على زر جديد ثم الضغط على اختيار المزيد واختيار نماذج من القائمة المنسدلة، وبعد ذلك اختيار نموذج فارغ.



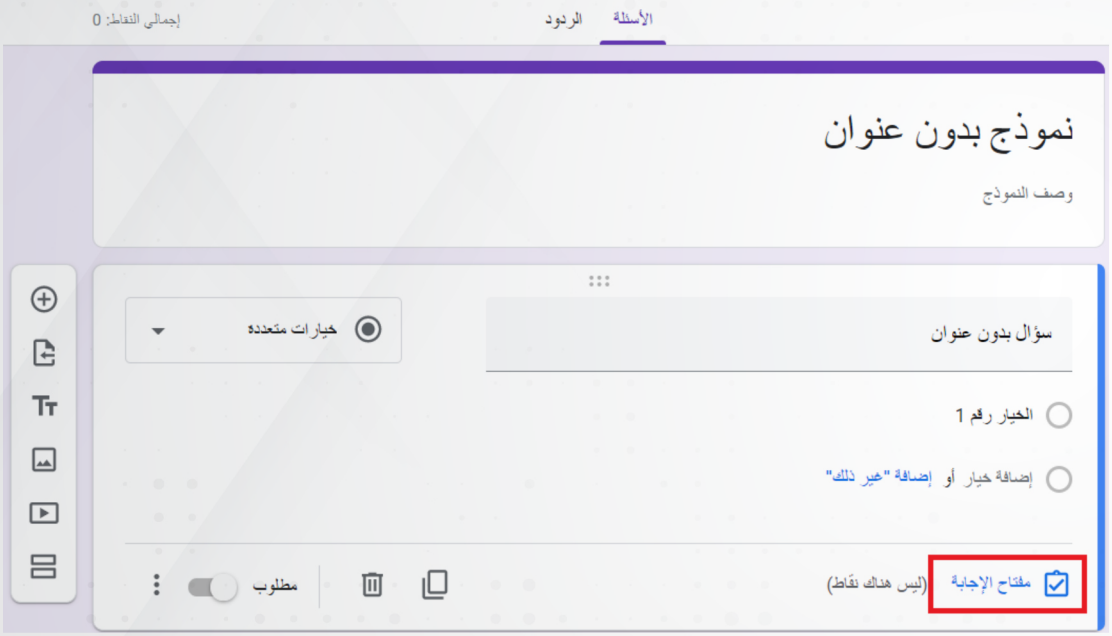
7 إضافة الاسئلة

- يتم إضافة عنوان الاختبار في حقل العنوان.
- يتم إضافة الإرشادات والتعليمات في حقل الوصف.
- يتم إضافة السؤال في خيارات الأسئلة.
- يقوم المعلم باختيار نوع السؤال.
- يتم استكمال تفاصيل السؤال.



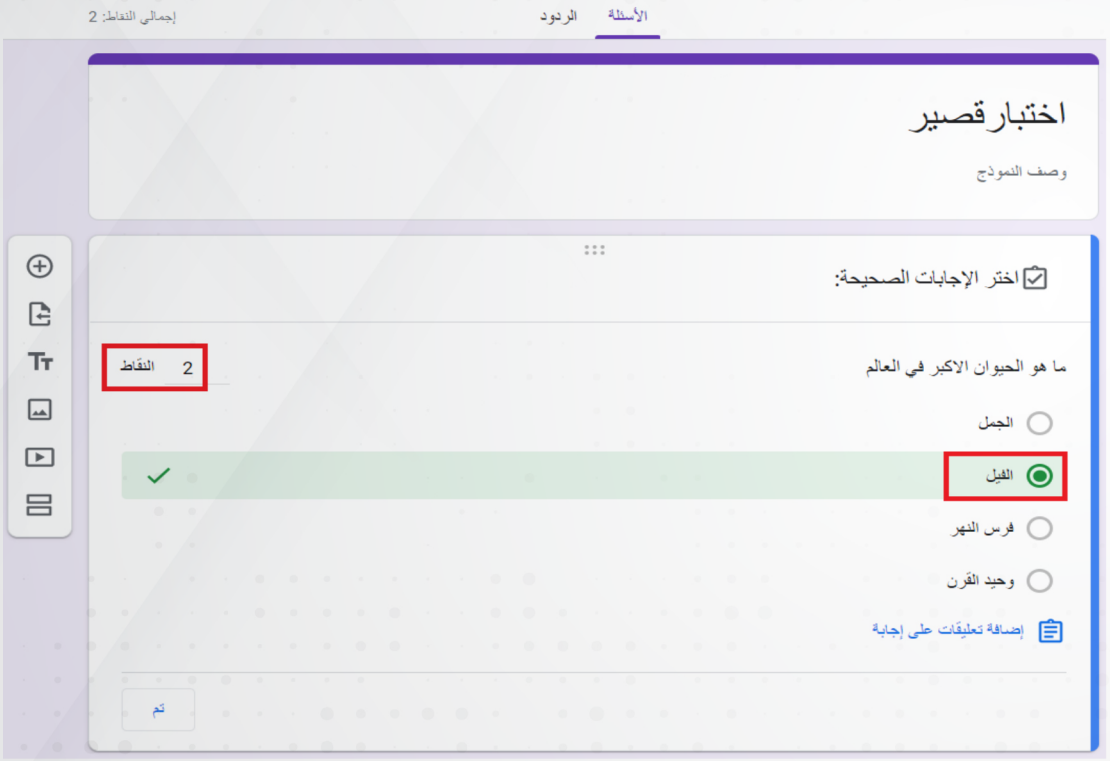
8 تحويل النموذج إلى اختبار

- يقوم المعلم بتحويل النموذج إلى اختبار وذلك بالذهاب إلى الإعدادات وتغيير النموذج إلى الاختبار والضغط على زر الحفظ.



9 مفتاح الإجابة

- يقوم المعلم بالضغط على زر مفتاح الإجابة للسؤال.
- يتيح هذا الخيار تحديد الإجابة الصحيحة للسؤال.



10 الإجابة الصحيحة

- يقوم المعلم باختيار الإجابة الصحيحة.
- يتم تحديد عدد النقاط المستحقة للإجابة.
- من خلال عنصر إضافة تعليقات على إجابة يمكن للمعلم إضافة توضيحات عن خيارات الإجابة.



11 إنهاء خصائص السؤال

- بعد إضافة جميع خصائص سؤال الاختبار:

الإجابة الصحيحة

التعزيز للإجابة الصحيحة

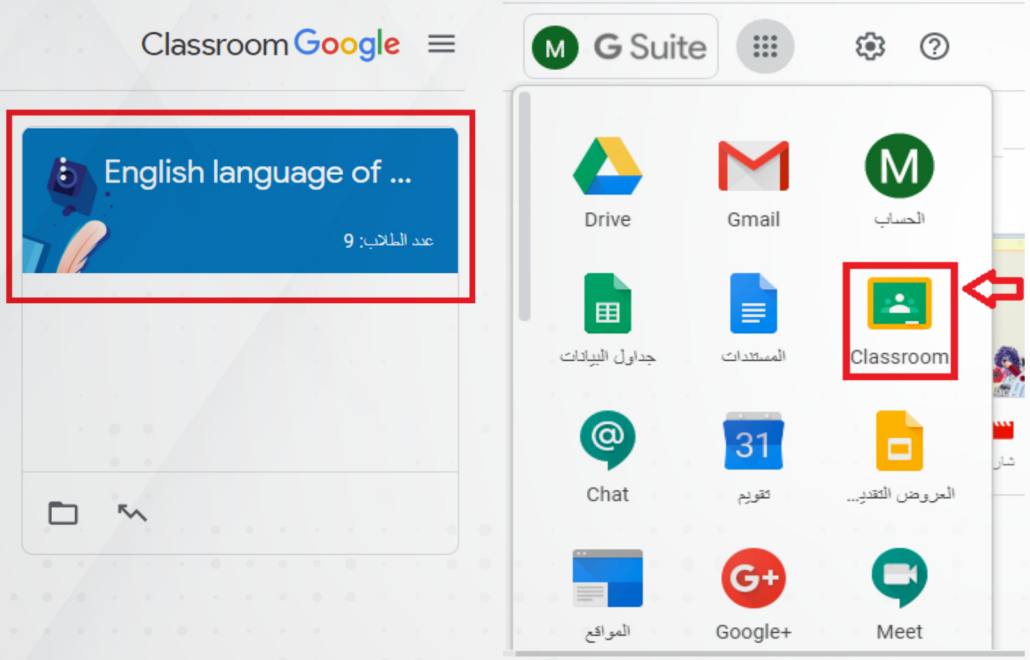
التوضيح للإجابة الخطأ

- يتم الضغط على زر (تم)

12 الدخول على google classroom

- لنشر المحتوى الذي تم إنشاؤه على **google drive** ، يقوم المعلم باختيار **google classroom** من قائمة التطبيقات المتاحة له.

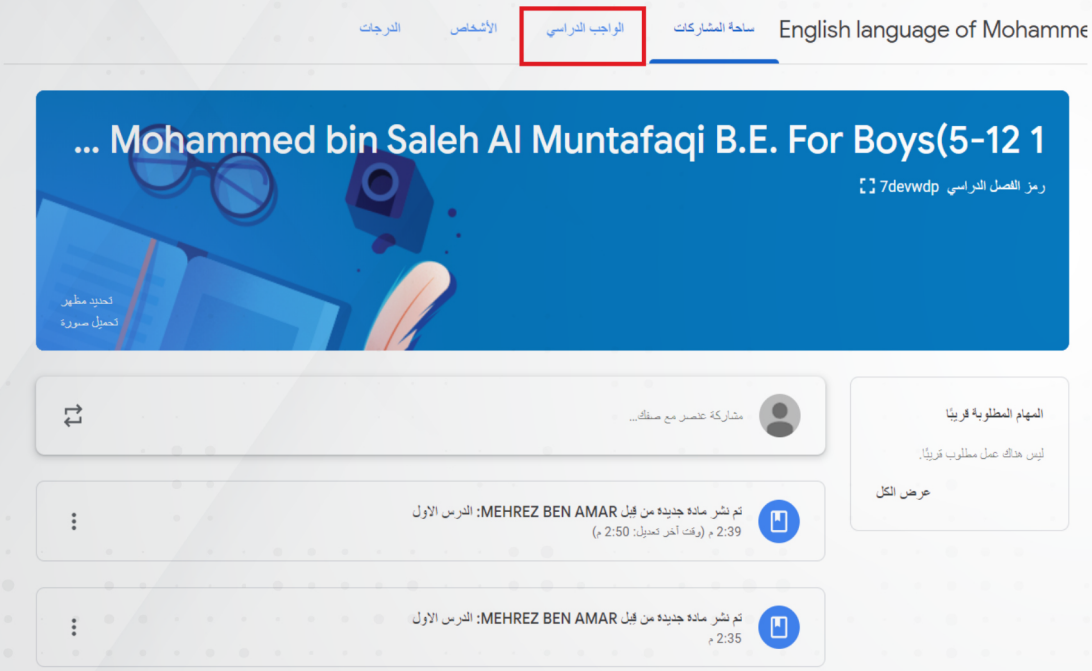
- بعد ظهور قائمة المواد التعليمية الخاصة به، يقوم باختيار المادة التي يرغب في إضافة المحتوى التعليمي لها.



13

الواجب الدراسي

- يقوم المعلم باختيار تبويب الواجب المدرسي والذي يتيح له إضافة المحتويات التعليمية بمختلف أنواعها.

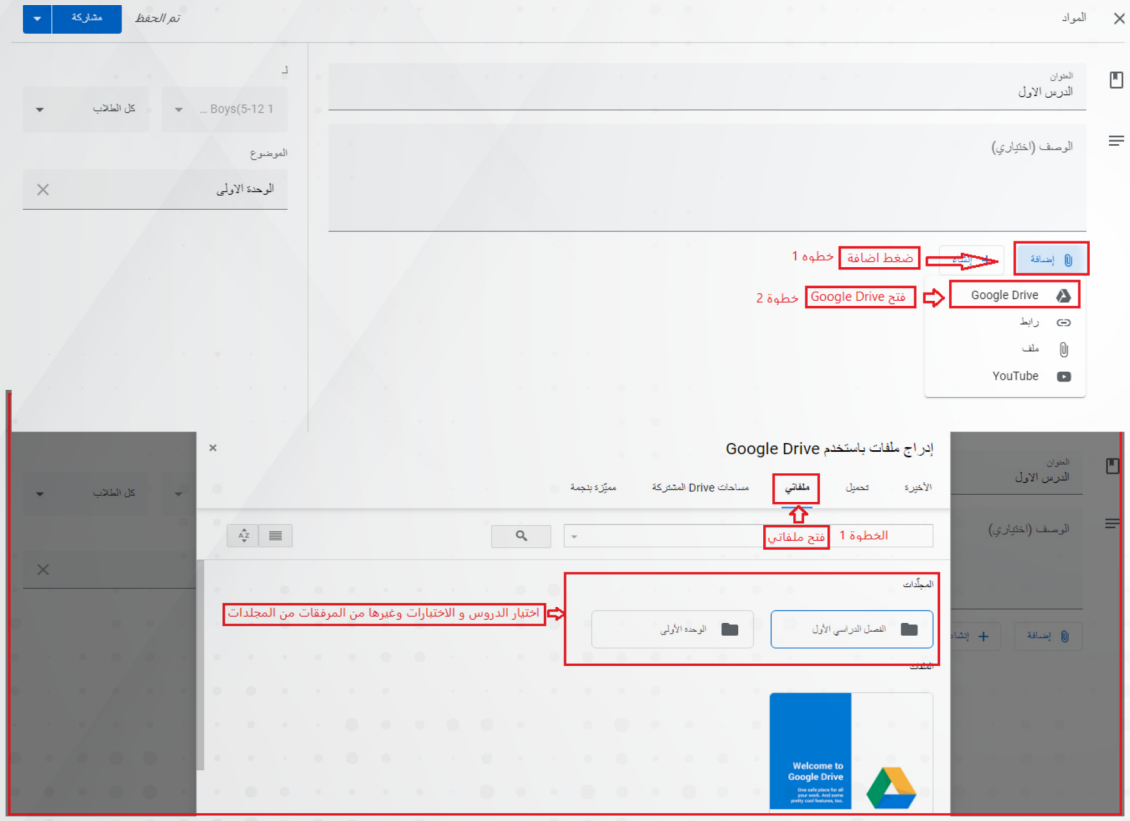




14 إنشاء مادة (محتوى)

- يقوم المعلم باختيار إنشاء وبعد ذلك اختيار المواد من القائمة المتاحة.
- يتم بعد ذلك الضغط على الموضوع وإنشاء المادة (المحتوى)

15 إضافة محتوى من google drive



- لإضافة الدروس التي تم إنشاؤها في **google drive** يتم الضغط على إضافة وفتح **google drive**
- يتم بعد ذلك إرفاق الملفات الخاصة بالدرس من ملفاتي ويتم اختيار الملف المراد لكل درس على حدة.

16 مشاركة المحتوى

- بعد إضافة جميع المواد للدرس الواحد يتم الضغط على زر المشاركة ليتم نشر المحتوى إلى الطلاب.



17 جدولة مشاركة المحتوى

- قبل الضغط على زر مشاركة يتم الضغط على السهم المجاور لتحديد تاريخ بدء المشاركة ووقتها.
- يتم اختيار عنصر جدول زمني للتحديد.
- يتم الضغط على مشاركة للانتهاء من عملية نشر المحتوى.

