

**المديرية العامة للتربية والتعليم**

**بمحافظة جنوب الشرقية**

**السيرة الذاتية للمتقدم لوظيفة ...............................بالمديرية بمحافظة جنوب الشرقية**

**(تعبأ من قبل المترشح).**

**أولا : البيانات العامة:**

اسم المتقدم: .........................................................................................................

رقم الملف: .................................................

تاريخ التعيين: .............................................

رقم الهاتف: .............................................

الوظيفة الحالية: ....................................

البريد الإلكتروني: ....................................

مكان العمل الحالي : ..............................

**ثانياً: المؤهلات الدراسية يبدأ بالمؤهل الأحدث\* يتم احتساب الدرجات على النحو التالي :**

**البكالوريوس والدبلوم العالي (6) درجات الماجستير (8) درجـات**

**الدكتوراه (10) درجـات**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الدرجة | مكان الحصول عليه | تاريخ الحصول عليه | التخصص | اسم المؤهل |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ارفاق ما يثبت.

**ثالثاً: التدرج الوظيفي :**

يبدأ بالمسمى الحالي ثم الذي قبله\* \* يتم احتساب درجة لكل وظيفة بحد أقصى خمس وظائف.

(5) درجات

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مكان شغلها | تاريخ شغلها | | الوظيفة | م |
| إلى | من |
|  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  | 5 |

**رابعاً: المهارات المطلوبة:**

يحدد المتقدم المهارات التي يمتلكها في برامج الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية واستخدام الإنترنت:

(5) درجات

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مدى الإجادة  )مقبول/جيد/ممتاز( | نوع المهارة | |
|  | Word | برامج الحاسب الآلي التي تستخدمها: |
|  | Excel |
|  | Power Point |
|  | SPSS |
|  | أخرى تذكر: |
|  | استخدام الإنترنت | |
| **ضعيف– مقبو ل-ممتاز** | مدى إتقانك للغة الإنجليزية )تحدثا وكتابة( | |

( ارفاق ما يثبت)

**خامساً : الدورات والبرامج التدريبية :**

برامج تدريبية ضمن خطط الإنماء المهني الرسمية للوزارة يتم احتساب درجتين لكل برنامج

ترصد أهم خمس دورات حضرها على مستوى المنطقة التعليمية أو الوزارة (10) درجات :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مكان الانعقاد | مدة الدورة / البرنامج | | مسمى البرنامج / الدورة | م |
| إلى | **من** |
|  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  | 5 |

**(ارفاق ما يثبت )**

**سادساً : البحوث /الدراسات /المقالات المنشورة/ أوراق العمل:**

ترصد أهم خمسة بحوث و دراسات ومقالات وأوراق عمل أعدها المرشح وشارك بها في إحدى إصدارات المنطقة التعليمية أو الوزارة أو الدوريات الخارجية أو الدورات والملتقيات : (10) درجات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الجهة المقدم لها | تاريخه | اسم البحث / الدراسة / المقال/  ورقة العمل | م |
|  |  |  | **1** |
|  |  |  | **2** |
|  |  |  | **3** |
|  |  |  | **4** |
|  |  |  | **5** |

**( ارفاق ما يثبت )**

**أقر أنـا الموقع أدنـاه بـأل البيـانـات المـدونـة أعلاه صحيحـة، وأني قـد أطلعـت على شروط الوظيفة ومهامها،و أقر بموافقتي على أن أعمل بما تفتضيه مصلحة العمل وقبول تغير المسمى الوظيفي**

**الحالي الى: ............................................... بولاية: .....................**

**مدرسة** **: 1-. ....................................................**

**مدرسة** **: 2-. ....................................................**

**مدرسة : 3-.....................................................**

**الاسم :.......................................................................**

**التوقيع:.......................................................................**

**التاريخ: .........................................................................**

**اعتماد المسؤول المباشر**