

 **المديرية العامة للتربية والتعليم**

 **بمحافظة جنوب الشرقية**

**السيرة الذاتية للمتقدم لوظيفة ...............................بالمديرية بمحافظة جنوب الشرقية**

**(تعبأ من قبل المترشح).**

 **أولا : البيانات العامة:**

اسم المتقدم: .........................................................................................................

رقم الملف: .................................................

تاريخ التعيين: .............................................

 رقم الهاتف: .............................................

الوظيفة الحالية: ....................................

 البريد الإلكتروني: ....................................

مكان العمل الحالي : ..............................

**ثانياً: المؤهلات الدراسية يبدأ بالمؤهل الأحدث\* يتم احتساب الدرجات على النحو التالي :**

**البكالوريوس والدبلوم العالي (6) درجات الماجستير (8) درجـات**

 **الدكتوراه (10) درجـات**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الدرجة | مكان الحصول عليه | تاريخ الحصول عليه | التخصص | اسم المؤهل |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |

ارفاق ما يثبت.

**ثالثاً: التدرج الوظيفي :**

يبدأ بالمسمى الحالي ثم الذي قبله\* \* يتم احتساب درجة لكل وظيفة بحد أقصى خمس وظائف.

(5) درجات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مكان شغلها  | تاريخ شغلها  |  الوظيفة  |  م |
| إلى  | من  |
|   |   |   |   | 1 |
|   |   |   |   | 2 |
|   |   |   |   | 3 |
|   |   |   |   | 4 |
|   |   |   |   | 5 |

**رابعاً: المهارات المطلوبة:**

يحدد المتقدم المهارات التي يمتلكها في برامج الحاسب الآلي واللغة الإنجليزية واستخدام الإنترنت:

 (5) درجات

|  |  |
| --- | --- |
| مدى الإجادة)مقبول/جيد/ممتاز(  | نوع المهارة  |
|   |  Word | برامج الحاسب الآلي التي تستخدمها:  |
|   |  Excel |
|   |  Power Point |
|   |  SPSS |
|   | أخرى تذكر:  |
|   | استخدام الإنترنت  |
| **ضعيف– مقبو ل-ممتاز**  | مدى إتقانك للغة الإنجليزية )تحدثا وكتابة(  |

 ( ارفاق ما يثبت)

**خامساً : الدورات والبرامج التدريبية :**

برامج تدريبية ضمن خطط الإنماء المهني الرسمية للوزارة يتم احتساب درجتين لكل برنامج

ترصد أهم خمس دورات حضرها على مستوى المنطقة التعليمية أو الوزارة (10) درجات :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مكان الانعقاد  | مدة الدورة / البرنامج  | مسمى البرنامج / الدورة  | م  |
| إلى  | **من**  |
|   |   |   |   | 1 |
|   |   |   |   | 2 |
|   |   |   |   | 3 |
|   |   |   |   | 4 |
|   |   |   |   | 5 |

**(ارفاق ما يثبت )**

**سادساً : البحوث /الدراسات /المقالات المنشورة/ أوراق العمل:**

ترصد أهم خمسة بحوث و دراسات ومقالات وأوراق عمل أعدها المرشح وشارك بها في إحدى إصدارات المنطقة التعليمية أو الوزارة أو الدوريات الخارجية أو الدورات والملتقيات : (10) درجات

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الجهة المقدم لها  | تاريخه  | اسم البحث / الدراسة / المقال/ورقة العمل | م  |
|   |   |   | **1** |
|   |   |   | **2** |
|   |   |   | **3** |
|   |   |   | **4** |
|   |   |   | **5** |

**( ارفاق ما يثبت )**

**أقر أنـا الموقع أدنـاه بـأل البيـانـات المـدونـة أعلاه صحيحـة، وأني قـد أطلعـت على شروط الوظيفة ومهامها،و أقر بموافقتي على أن أعمل بما تفتضيه مصلحة العمل وقبول تغير المسمى الوظيفي**

**الحالي الى: ............................................... بولاية: .....................**

**مدرسة** **: 1-. ....................................................**

**مدرسة** **: 2-. ....................................................**

**مدرسة : 3-.....................................................**

 **الاسم :.......................................................................**

**التوقيع:.......................................................................**

**التاريخ: .........................................................................**

 **اعتماد المسؤول المباشر**