

سلطنة عُمان

وزارة التربية والتعليم

المديرية العامة لتنمية الموارد البشرية

مركز التدريب الرئيسي

مقنية تدريبية متلفزة

إعداد

هيفاء بنت محسن بن عبدالحلي اللواتية

٢٠٠٥-٢٠٠٨ م

المنظّمات المهرقية

(طريقك لتنظيم الأفكار)

الحقوق محفوظة لوزارة التربية والتعليم ©

محتويات الحقيبة

الموضوع

١. أولاً - مبررات إعداد الحقيبة

٢. ثانياً - دليل الحقيبة التدريبية:

موضوع الحقيبة

الهدف العام

الأهداف التفصيلية

موضوعات الحقيبة

الفئة المستهدفة

الوسائل والأدوات المساعدة

إرشادات للمتدرب

٣. ثالثاً - المواد العلمية والأنشطة التدريبية:

نشاط قبلي

مادة علمية (١) مفهوم المنظمات المعرفية

مادة علمية (٢) الأسس التي يعتمد عليها أسلوب المنظمات المعرفية

مادة علمية (٣) مجالات استخدام المنظمات المعرفية

مادة علمية (٤) أنواع المنظمات المعرفية

مادة علمية (٥) كيف تختار المنظم المعرفي المناسب

مادة علمية (٦) خطوات استخدام المنظم المعرفي

مادة علمية (٧) إرشادات للمعلم عند استخدام أسلوب المنظمات المعرفية

٤. رابعاً - الملاحق:

النشرات الإرشادية

نشرة إرشادية (١) العناصر الأساسية في مفهوم المنظمات المعرفية

نشرة إرشادية (٢) نظرية التعلم ذي المعنى

نشرة إرشادية (٣) العلاقة بين نصفي المخ والمنظمات المعرفية

الموضوع

نشرة إرشادية (٤) أساليب الاستفادة من المنظمات المعرفية في التعامل مع المتعلمين من أنماط التعلم المختلفة.

نشرة إرشادية (٥) مميزات استخدام المنظمات المعرفية

نشرة إرشادية (٦) مجالات لاستخدام المنظمات المعرفية

نشرة إرشادية (٧) تلخيص المادة العلمية في خريطة ذهنية

نشرة إرشادية (٨) استخدام منظم مشكلة وحل في تلخيص درس

نشرة إرشادية (٩) استخدام منظم الشبكة العنكبوتية في تلخيص درس

نشرة إرشادية (١٠) اختيار المنظمات المناسبة لدرس محدد.

نشرة إرشادية (١١) خطوات تدريس حصة تعبير باستخدام منظم المناقشة

نشرة إرشادية (١٢) إرشادات للطلاب عند استخدام أسلوب المنظمات المعرفية

٥. النشرات الإثرائية

نشرة إثرائية (١) اختبار جزأي الدماغ

نشرة إثرائية (٢) مذكرة أبحاث الدماغ

نشرة إثرائية (٣) اختبار نمط التعلم

٦. البطاقات

تقويم ذاتي لقياس مستوى التحصيل

بطاقة تقويم ذاتي

٧. مراجع الحقيبة

المنظمات المعرفية

مبررات إعداد الحقيبة

توجد مجموعة من المبررات لبناء حقيبة تدريبية في استخدام أسلوب المنظمات المعرفية:

١. الطلب المتزايد من المعلمين على التدريب على استراتيجيات تدريس جديدة.
٢. قلة المصادر التي تتناول تطبيق استراتيجيات التدريس الحديثة في تدريس مادة اللغة العربية.
٣. صعوبة تنفيذ التدريب المباشر للأعداد المتزايدة من المعلمين.
٤. قلة معرفة المعلمين باستراتيجية المنظمات المعرفية، وكيفية تطبيقها في تدريس مادة اللغة العربية.
٥. الحاجة إلى تنمية اتجاهات إيجابية لدى المتعلمين نحو التعلم بشكل عام، ونحو تعلم مادة اللغة العربية بشكل خاص.
٦. الحاجة إلى استخدام استراتيجيات تدريس تتناسب وأهداف التعليم الأساسي.
٧. حاجة المعلمين والمتعلمين إلى تعلم أساليب تساهم في تحسين مستوى التعلم، وتحسين مستوى استرجاع القائم على الفهم.

دليل الحقيبة التدريبية

- **موضوع الحقيبة:** توظيف استراتيجيات المنظمات المعرفية في تدريس مادة اللغة العربية.
- **الهدف العام:** أن يتمكن المتدرب من تطبيق أسلوب المنظمات المعرفية في تدريس مادة اللغة العربية.

■ الأهداف التفصيلية:

- أن يحدد مفهوم المنظمات المعرفية.
- أن يربط بين استخدام المنظمات المعرفية وكل من: نظرية التعلم ذي المعنى، واستخدام جزأي الدماغ، وأنماط التعلم.
- أن يوضح أهم مجالات استخدام المنظمات المعرفية في العملية التعليمية عموماً، وفي تدريس اللغة العربية خصوصاً.
- أن يستنتج أهم مميزات استخدام أسلوب المنظمات المعرفية في التدريس.
- أن يمتلك مهارة استخدام المنظمات المعرفية في دروس متنوعة في مادة اللغة العربية.
- أن يطبق أسلوب المنظمات المعرفية بشكل صحيح في الموقف الصفّي.

■ موضوعات الحقيبة:

- مفهوم المنظمات المعرفية.
- الأسس التي يعتمد عليها أسلوب المنظمات المعرفية.
- مجالات استخدام المنظمات المعرفية.
- مميزات المنظمات المعرفية.
- أنواع المنظمات، وكيفية تقديمها للمتعلم.
- كيفية استخدام المنظمات المعرفية في التدريس.
- نماذج من المنظمات المعرفية.
- **الفئة المستهدفة:** المعلمون، والمشرفون التربويون لمادة اللغة العربية.

■ الوسائل والأدوات المساعدة:

- شفافيات.
- أقراص مدمجة (CD).
- برنامج (Inspiration) وهو متوفر في مدارس التعليم الأساسي.
- شريط (فيديو)

■ إرشادات للمتدرب:

أخي المتدرب: إليك بعض الإرشادات التي تعينك على الاستفادة من الحقيبة

- تحوي الحقيبة مجموعة من الأنشطة التدريبية، بعضها أنشطة قبلية، وبعضها أنشطة بعدية.
- طبق جميع الأنشطة حتى تتحقق الفائدة المرجوة، وتذكر أن من لا يطبق لن يحصل على الاستفادة الكاملة من الحقيبة.
- استند من الشريط المصور، ولكن لا تعتمد عليه وحده في التطبيق، فالمادة التدريبية المرفقة جزء مهم لفهم الأسلوب.
- لتحقق فائدة أكبر أغن معلوماتك بالرجوع إلى المراجع والمواقع الإلكترونية المذكورة في نهاية الحقيبة.
- تذكر أنه لا بد لك من أن تدرب نفسك جيداً على استخدام المنظمات المعرفية قبل أن تستخدمها مع المتعلمين.

المواد العلمية والأنشطة التدريسية

نشاط قبلي

أخي المتدرب قبل أن تبدأ بقراءة المادة العلمية و الأنشطة التدريبية، اطلع على الشكل التالي، واكتب فيه كل ما تعرفه عن المنظمات المعرفية، ثم حدد أهم ما تود معرفته عنها، واترك الخانة الأخيرة حتى تنتهي من المادة التدريبية كاملة، ثم دون فيها أهم ما تعلمته:

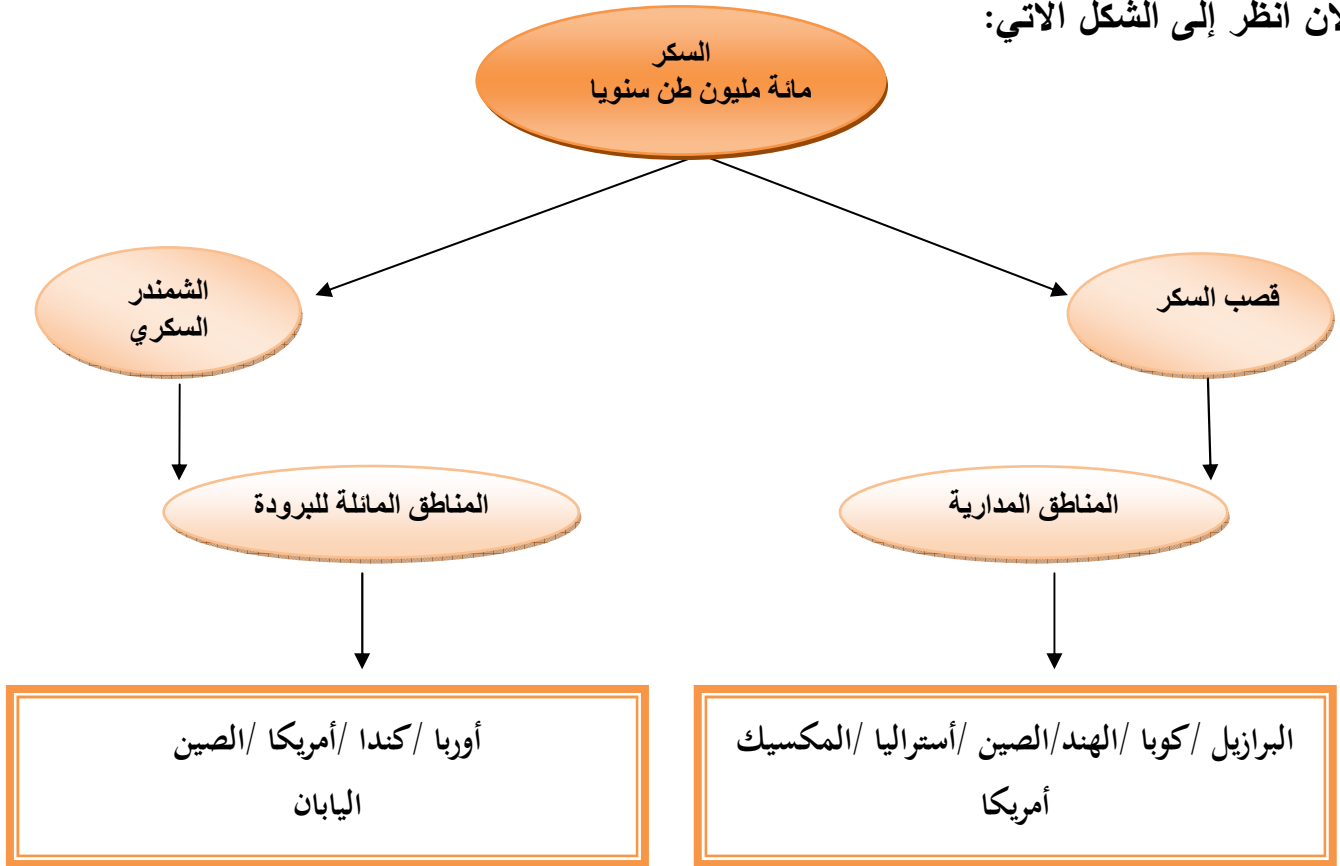
ماذا أعرف؟

ماذا أريد أن أعرف؟

ماذا تعلمت؟

أخي المتدرب اقرأ الموضوع الآتي حول السكر:

معظم الناس يحبون السكر، وينتج العالم منه نحو مائة مليون طن سنويا، يستخرج نصفها تقريبا من قصب السكر، يزرع قصب السكر على نطاق واسع في المناطق المدارية في البرازيل وكوبا والهند والصين وأستراليا والمكسيك وأمريكا. أما النصف الآخر فيستخرج من الشمندر السكري، وهو نوع من الخضراوات، ويزرع في المناطق التي تميل إلى البرودة من أوروبا وكندا وأمريكا والصين واليابان. والآن انظر إلى الشكل الآتي:



أخي المتدرب: لعلك لاحظت أن الشكل السابق لخص المعلومات الواردة في الموضوع، وهذا النوع من التلخيص يجعل من السهل معرفة العناصر الأساسية الواردة في الموضوع، وهذا بالطبع يجعل عملية التحدث عنه، أو الكتابة فيه أكثر سهولة. يعد الشكل السابق أحد أنواع المنظمات المعرفية، وهو ما سوف تتدرب على استخدامه وتطبيقه في هذه الحقيبة.

مادة علمية (١) مفهوم المنظمات المعرفية

تعد المنظمات المعرفية إحدى التطبيقات التربوية المستفيدة من نظرية "التعلم ذي المعنى" التي قدمها أوزوبل (Ausubel) عام ١٩٧٨م في الكتاب الذي اشترك في تأليفه مع آخرين، والذي كان بعنوان "علم النفس التربوي"، وتركز هذه النظرية على أن التعلم يحدث عندما تتفاعل المعرفة الجديدة مع المعرفة القديمة، ويحدث تغيير في شكل المعرفة الجديدة.

ويعرض الأدب التربوي تعريفات مختلفة للمنظمات المعرفية، ومن هذه التعريفات:

١. هي أشكال تخطيطية أو مخططات بصرية تمثل فيها المفاهيم أو المعلومات بصورة توضح

العلاقات فيما بينها. (Bromly et al 99)

٢. أداة تعليم وتعلم تساعد المتعلمين على تنظيم الأفكار والمفاهيم في صورة مخططات بصرية.

٣. أشكال تخطيطية تعرض المعلومات بصورة بصرية، تساعد المتعلمين على الاستيعاب. (World

Book 99)

٤. أسلوب بصري لتنظيم المفاهيم ولمعلومات، وإظهار العلاقات فيما بينها. (Linda Irwin et al

95)

٥. هي استراتيجيات تعلم وتعليم، وتقويم، تهدف إلى تبسيط عرض المعلومات للمتعلمين وتسهيلها،

وتستخدم لتوضيح كيفية ارتباط المعلومات في موضوع ما أو عدة موضوعات. (ألبوسعيدي

والشحي، ٢٠٠٤م)

نشاط (١)

الهدف: أن يستخلص المتدرب خصائص مفهوم المنظمات المعرفية.

مدة النشاط (١٠ دقائق)

أخي المتدرب بعد أن اطلعت على تعريف المنظمات المعرفية، حاول أن تستخلص ثلاثة خصائص لمفهوم المنظمات المعرفية.

[illegible]

أخي المتدرب للتعرف إلى صحة إجابتك، راجع النشرة الإرشادية (١)

مادة علمية (٢) الأسس التي يعتمد عليها أسلوب المنظمات المعرفية

تعتمد المنظمات المعرفية على ثلاثة مبادئ أساسية هي: نظرية التعلم ذي المعنى، واستخدام جزأي الدماغ، وأنماط التعلم.

أولاً- نظرية التعلم ذي المعنى:

ظهرت نظرية التعلم ذي المعنى في كتب أوزوبل عام ١٩٧٨ م ، وقد جاءت النظرية لتعطي تفسيراً مختلفاً لعمليات التعلم عما كان سائداً في ذلك الوقت.

فرق أوزوبل بين نوعين من التعلم: الأول هو التعلم الاستظهارى، والثاني هو التعلم ذو المعنى، والتعلم الاستظهارى هو التعلم الذي يعتمد على الحفظ والاستظهار، وهذا يعني أن عملية التعلم تتم دون فهم حقيقي، ويؤدي ذلك إلى ربط المتعلم المعرفة الجديدة بالمعرفة القديمة قسراً، دون حدوث دمج أو ربط حقيقي؛ ويؤدي ذلك إلى عدم تذكر المعلومات أولاً، وعدم الاستفادة الفعلية منها ثانياً.

أما في التعلم ذي المعنى فيرى أوزوبل أن الجزء الأساسي هو فهم المعرفة، وحدث هذا التعلم يعتمد على تحقق شرطين أساسيين:

١. أن يكون المتعلم مستعداً للتعلم، فإذا أجبر المتعلم على التعلم دون وجود الاستعداد الذهني فإن التعلم سيقف عند حد الحفظ والاستظهار.

٢. أن تكون المعلومة ذات معنى للمتعلم، ويتحقق ذلك من خلال ترتيب المعلومة ترتيباً منطقياً، ومن خلال إتاحة الفرصة للمتعلم أن يربطها ببنيتها المعرفية ارتباطاً جوهرياً غير قسري.

وأوضح أوزوبل في نظريته أن لكل فرد بنية معرفية، وعند تعلم الفرد لمعرفة جديدة فإنه يحاول ربطها ببنيتها المعرفية، فيما يعرف بـ (Schema)، وكلما كانت الروابط والعلاقات واضحة لدى المتعلم كلما سهل عليه دمجها، بالتالي استرجاعها، ومن هنا ظهرت أهمية التركيز على المعلومات الأساسية.

ولقد ظهرت المنظمات المعرفية في البداية في صورة نوع واحد هو خرائط المفاهيم، إذ كان أوزوبل يرى أن التعلم ذا المعنى يحدث بالتركيز على المفاهيم الأساسية في أي معرفة، إلا أنها تطورت بعد ذلك على أيدي آخرين، وظهرت أنواع متعددة من المنظمات المعرفية.

ومن هنا فإن المنظمات المعرفية تحقق التعلم ذا المعنى، وذلك لعدة أسباب:

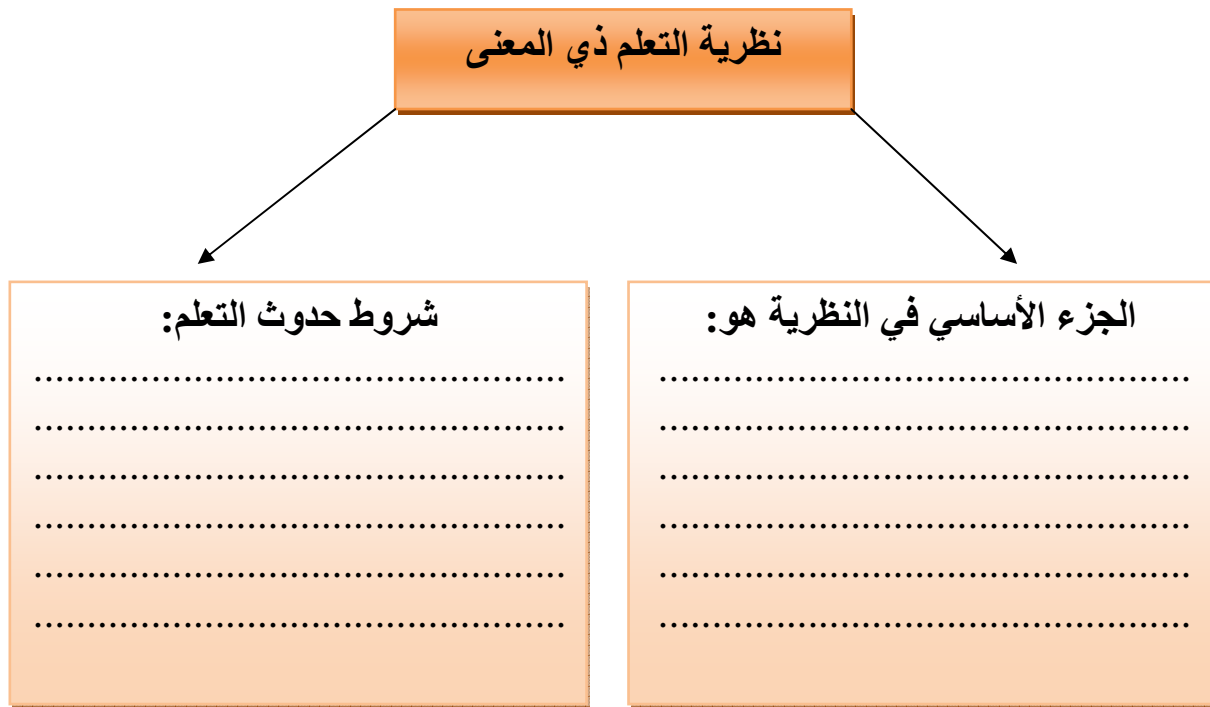
- تعرض المنظمات المعرفية المعلومات بصورة مرتبة ومنطقية، وتركز على المفاهيم الأساسية فقط.
- تبين المنظمات المعرفية العلاقات والروابط بين المعلومات؛ مما يسهل عملية دمج المعرفة الجديدة في البنية المعرفية للمتعلّم بشكل سلس وتلقائي.
- تحقق المنظمات المعرفية باستخدامها اللغتين المكتوبة والمنطوقة تعلماً نشطاً وفاعلاً، وبالتالي فإن عملية دمج المعرفة الجديدة تصبح أسهل من الاعتماد على دراسة النصوص الطويلة (الخليلي وآخرون، ١٩٩٦م).

نشاط (٢)

الهدف: أن يوضح المتدرب المقصود بنظرية التعلم ذي المعنى وشروط حدوث التعلم بناء عليها.

مدة النشاط (١٥ دقائق)

أخي المتدرب... استخدم الشكل التالي في تلخيص نظرية التعلم ذي المعنى.



أخي المتدرب للتعرف إلى صحة إجابتك، راجع النشرة الإرشادية (٢)

ثانيا - استخدام نصفي المخ:

يتكون المخ من فصين، هما: الفص الأيمن، والفص الأيسر، وتشير أبحاث الدماغ في التسعينات إلى أن التعلم الأفضل يتحقق عند استخدام نصفي المخ في عملية التعلم.

الجدول الآتي يوضح الجوانب التي يتعامل معها نصفي المخ: (الرفاعي ٢٠٠٤م)

النصف الأيسر (منطق)	النصف الأيمن (مشاعر)
- يفضل الأشياء المرتبة.	- يفضل الأشياء المبعثرة.
- يتعلم من الجزء إلى الكل.	- يتعلم من الكل إلى الجزء.
- يفضل الكلمات.	- يفضل الصور.
- يميل إلى لغة الأرقام.	- يفضل الألوان.
- يفضل القراءة عن الموضوع.	- يميل إلى الأصوات والألحان.
- يهتم بالقواعد والقوانين.	- يفضل التجربة والمشاهدة.
- ناقد.	- عاطفي.
- مخطط.	

وعادة ما يميل الفرد إلى استخدام جزء أكثر من غيره، وهناك أيضا من يستخدم الجزأين بصورة متقاربة، وهذا يعني أن أسلوب المعلم في التدريس يتأثر بجزء المخ الذي يفضل استخدامه، ولكي تتمكن من تحديد جزء المخ الذي تميل إلى استخدامه عد إلى النشرة الإثرائية (١).

لكن الملاحظ بشكل عام أن عملية التعلم تعتمد على توظيف الجزء الأيسر بشكل رئيس، وتهمل الجزء الأيمن؛ فعملية التعلم غالبا ما تهتم بالأرقام والكلمات، ويتم ذلك وفق ترتيب منطقي، وتركز على عمليات القراءة، وإذا توقفت عملية التعلم عند هذا الحد فإن الجزء الأيمن يكون قد أهمل. (راجع النشرة الإثرائية ٢)

إن المعلم إذا تمكن من إدخال مهام الجزء الأيمن في عملية التعلم فإنه سيتمكن بذلك من جذب شريحة أوسع من المتعلمين أولا، وسيحقق تعلمًا أفضل يدوم لفترة أطول ثانيا.

إن إدخال الصور المختلفة والألوان المتنوعة، وإن كانت تبدو عملية شكلية؛ إلا أن لها تأثيرا على فهم المعلومات، وتذكرها، وإطالة مدة الاحتفاظ بها.

نشاط (٣)

الهدف: أن يوضح المتدرب العلاقة بين نصفي المخ والمنظمات المعرفية.

مدة النشاط (١٥ دقيقة)

أخي المتدرب... بعد قراءتك للمادة العلمية السابقة ما مدى توظيف أسلوب المنظمات المعرفية لنصفي المخ؟

[illegible]

أخي المتدرب للتعرف إلى صحة إجابتك، راجع النشرة الإرشادية (٣)

ثالثاً - نمط التعلم:

أظهرت الدراسات الحديثة أن لكل فرد طريقته في استقبال المعلومات، وأنه يعتمد على حاسة معينة أكثر من غيرها في تعلمه، وهو ما يسمى بنمط التعلم؛ فهناك النمط البصري، والنمط السمعي، والنمط الحسي (Dalrymple, J, B.1996) ويوضح الشكل الآتي تلك الأنماط، وصفات كل منها:

أنماط التعلم

الحسي

- يعتمد على أحاسيسه ومشاعره تجاه الأشياء، مدعومة باستخدام اللمس أو الذوق أو الشم.
- ٥٥% من الناس حسيون.
- يتعلم بشكل أفضل عندما يستخدم يديه في التعلم.
- يفضل: الأعمال اليدوية.

السمعي

- يعتمد على سمعه بشكل أساسي.
- ١٠% من الناس سمعيون.
- يتعلم بشكل أفضل عند وجود المعينات السمعية.
- يفضل: الأصوات المتنوعة، وتغيير نبرات الصوت، والأشرطة السمعية.

البصري

- يعتمد على بصره بشكل أساسي.
- ٨٥% من الناس بصريون.
- يتعلم بشكل أفضل عند وجود المعينات البصرية.
- يفضل: الرسومات، والصور، والألوان، وأشرطة الفيديو.

ويحتاج المعلم إلى فهم تلك الأنماط ومراعاتها أثناء عملية تدريسه؛ فإن تركيزه على نمط دون آخر، سيجعل من عملية التعلم صعبة على المتعلمين من ذوي أنماط التعلم الأخرى، وعادة ما يميل المعلم إلى نمط تعلمه هو، ومن هنا كان من المفيد أين يحدد المعلم نمط تعلمه أولاً. (للتعرف إلى خصائص تفصيلية حول نمط التعلم لدى المعلمين والمتعلمين راجع النشرة الإثرائية ٤)

وهنا لابد من القول إن المنظمات المعرفية تتعامل أساساً مع ذوي النمط البصري الذين يهتمون بالرسومات والصور والألوان، ويفضلون رؤية الأشياء أمامهم بشكل واضح، وبقراءة الجدول السابق

يمكنك ملاحظة أن نسبة ٨٥% من الأفراد من ذوي النمط البصري، وبذلك فإن أسلوب المنظمات المعرفية يغطي شريحة واسعة من المتعلمين.

ولا يعني ذلك عدم استفادة الفئات الأخرى من المنظمات المعرفية، ولكن ذلك يعتمد على أسلوب المعلم في تقديمها؛ فלהتمام بذوي النمط السمعي لابد من الاهتمام بالشرح والمناقشات الصفية التي تتم أثناء كتابة المعلومات في المنظم المعرفي أو بعدها، ويمكن للمعلم أن يلاحظ تلك الفئة من خلال انتباهه لأولئك الذين يتفاعلون مع شرحه ومناقشاته على الرغم من انشغال بصرهم بالعمل في المنظم المعرفي كتابة أو رسماً أو تلويناً؛ حيث إن هذا النمط لا يفقد قدرته على التعلم عندما ينشغل بصره بشيء آخر غير رؤية المتحدث، لأنه لا يعتمد على بصره أساساً في عملية التعلم.

أما بالنسبة لذوي النمط الحسي فإن هؤلاء يفضلون استخدام اللمس والشم والذوق، وكلما أمكن تكثيف تلك الحواس بالنسبة لهم كان تعلمهم أفضل، ويمكن الاهتمام بهذه الفئة عن طريق عملها في المنظمات المعرفية بالرسم والتلوين وما إلى ذلك.

نشاط (٤)

الهدف: أن يوضح المتدرب أساليب الاستفادة من المنظمات المعرفية في التعامل مع المتعلمين من أنماط التعلم المختلفة.

مدة النشاط (٢٠ دقيقة)

أخي المتدرب بعد قراءتك للمادة العلمية السابقة، حدد كيف يستفيد الأفراد من ذوي أنماط التعلم الثلاثة من استخدام المنظمات المعرفية.

[illegible]

أخي المتدرب للتعرف إلى صحة إجابتك، راجع النشرة الإرشادية (٤)

نشاط (٥)

الهدف: أن يستنتج المتدرب مميزات استخدام أسلوب المنظمات المعرفية في عملية التعلم.

مدة النشاط (١٠ دقائق)

أخي المتدرب... بعد اطلاعك على مفهوم المنظمات المعرفية، والأسس العلمية التي تعتمد عليها، حدد بعض مميزات استخدام أسلوب المنظمات المعرفية في عملية التعلم.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أخي المتدرب للتعرف إلى صحة إجابتك، راجع إلى النشرة الإرشادية (٥)

مادة علمية (٣) مجالات استخدام المنظمات المعرفية

لقد بدأ استخدام المنظمات المعرفية على يد أوزوبل في صورة واحدة فقط هي خرائط المفاهيم، واقتصر استخدامها على التعلم والتعليم فقط، ولكن بعد تطور المنظمات المعرفية، وظهر أنواع متعددة منها تعددت أيضا مجالات استخدامها، فأصبحت تستخدم في عمليات التخطيط، والتقويم أيضا (Jacobson, J. and Raymer, D 1999)، ونستعرض فيما يأتي هذه الاستخدامات:

١. **التخطيط:** إن التخطيط لأي أمر يتطلب تحديد الإجراءات العملية، والمتطلبات المراد توفيرها في كل عملية، وعادة ما يلجأ الأفراد إلى استخدام نظام القوائم الذي يعتمد على كتابة الإجراءات والخطوات في شكل عمودي.

وفي هذا المجال تعد المنظمات المعرفية أسلوبا مبسطا في تنظيم المعلومات المطلوبة بشكل واضح ودقيق، وتتميز بأنها تمكن مستخدميها من رؤية عملية التخطيط بنظرة متكاملة، وهذا يسهل على الفرد رؤية جوانب النقص فيها.

وعندما يستخدمها المتعلم في التخطيط للمشروعات أو البحوث أو موضوعات التعبير مثلا، أو حتى عندما يستخدمها المعلم في إعداده للدرس فإن ذلك يسهم في توضيح الروابط في جميع الخطوات المتبعة، والعلاقات بين كل إجراء و الهدف الرئيس.

٢. **التقويم:** تعد عمليات التقويم من العمليات المهمة في أي مجال، إذ إنها تعطي صورة عن مدى تحقق الأهداف المرسومة في مجال ما، وفي التعلم والتعليم فإنه يمكن استخدام المنظمات المعرفية في التقويم القبلي والتقويم البعدي.

ويحتاج المعلم إلى التقويم القبلي بشكل خاص عندما تكون المعرفة الجديدة معتمدة على معرفة سابقة بشكل مباشر، ففي هذه الحالات يكون تقديم المعرفة الجديدة دون التأكد من مستوى المعرفة السابقة لدى المتعلم إضاعة للوقت أحيانا، وهو ما يحصل كثيرا في مدارسنا، فحينها يمكن أن يلجأ المعلم إلى استخدام المنظمات المعرفية؛ كي يتمكن من تحديد جوانب النقص في تلك المعرفة، ويعالجها أولا ثم يبني عليها، فمثلا لا يمكن للمعلم أن يشرح درسا متعلقا بأنواع الأفعال وحالات بنائها وإعرابها إذا كان المتعلم لا يجيد أساسا التمييز بين الاسم والفعل والحرف، ومن خلال تقديم منظم بسيط يستطيع المعلم أن يحدد مدى حاجة متعلميه إلى هذه البداية.

وكذلك الأمر بالنسبة إلى التقويم البعدي، فالمعلم يستطيع تحديد صورة واضحة عن مدى فهم المتعلم للمعرفة المعطاة، ومدى حدوث الفهم الخطأ بحيث يصحح المعرفة لديه قبل الانتقال إلى موضوع آخر.

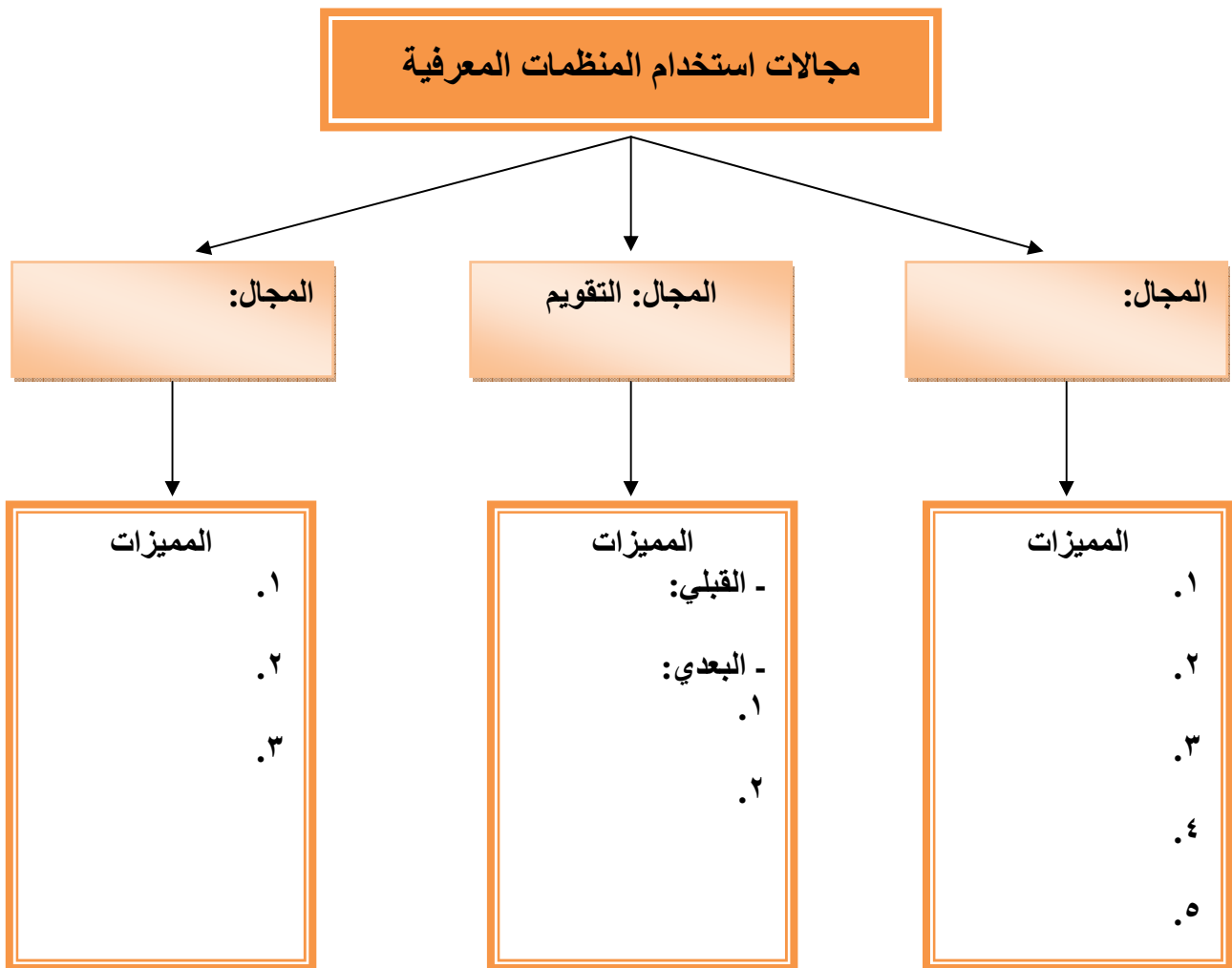
٣. **التعلم والتعليم:** إن استخدام المنظمات المعرفية في عمليتي التعلم والتعليم تنمي العديد من المهارات لدى المتعلم؛ إذ إنها تنمي لديه مهارة تحديد الفكرة الرئيسة للموضوع، ومهارة التمييز بين الأفكار الرئيسة والأفكار الثانوية، ومهارة تحديد العلاقات والروابط بين الأفكار أو المفاهيم، والتدرج فيها، وبذلك فإنها تساعد على تنظيم أفكاره في أي موضوع بشكل عام، وتحسن بذلك من مستوى فهمه للموضوع، وقدرته على عرضه شفويا أو كتابيا، بالإضافة إلى تسهيل عملية التذكر؛ بسبب وضوح الروابط والعلاقات بين أجزاء الموضوع.

نشاط (٦)

الهدف: أن يوضح المتدرب مميزات استخدام المنظمات المعرفية في مجالات: التخطيط، والتقويم، والتعلم والتعليم.

مدة النشاط (٢٠ دقيقة)

أخي المتدرب... هناك عدة مجالات لاستخدام المنظمات المعرفية في عملية التعلم، منها: التخطيط، التعلم والتعليم، التقويم، حاول أن تلخص كيفية استخدام المنظمات المعرفية في كل مجال من المجالات المذكورة.



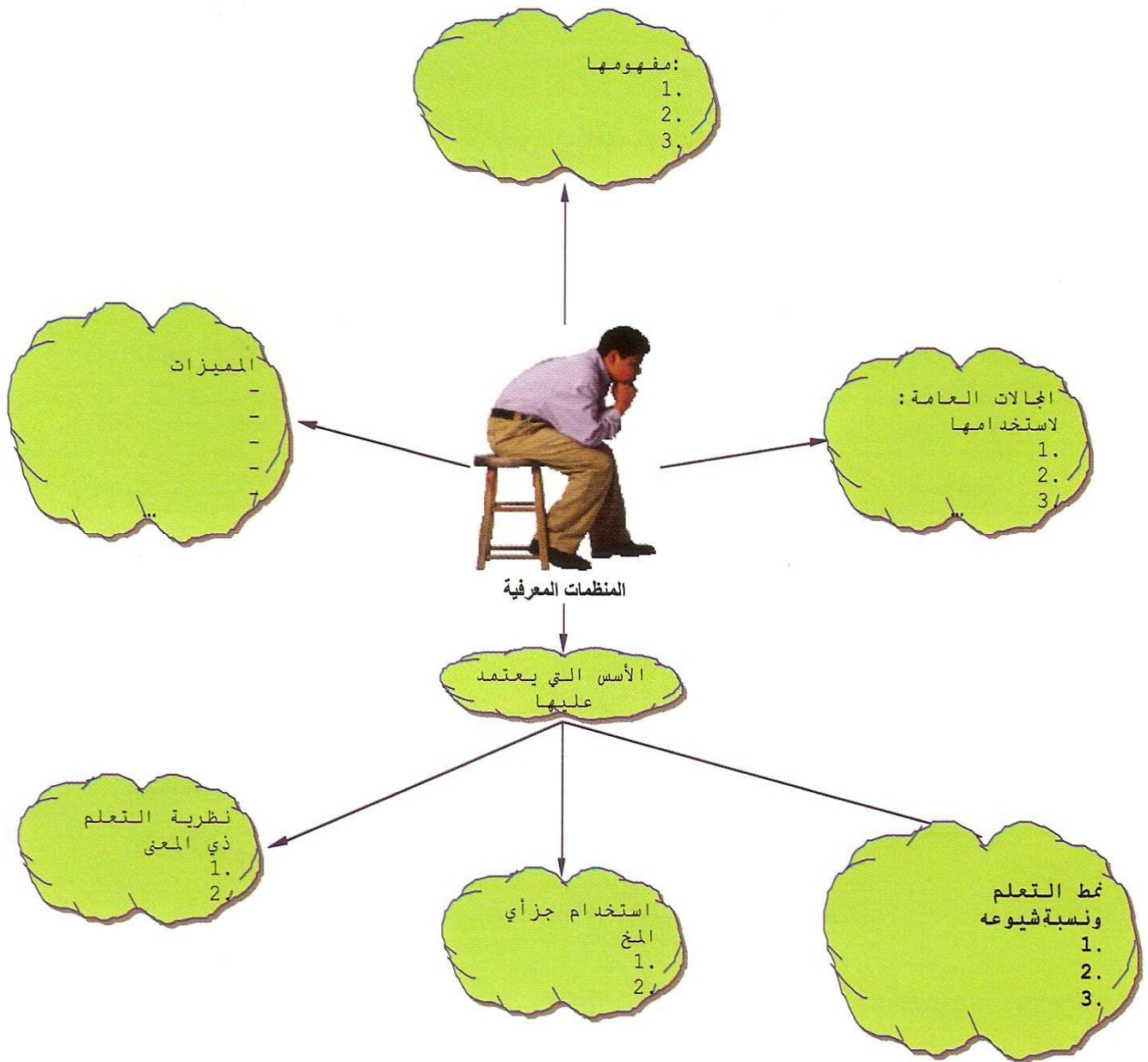
أخي المتدرب للتعرف إلى صحة إجابتك، راجع النشرة الإرشادية (٦)

نشاط (٧)

الهدف: أن يستخدم المتدرب المنظمات المعرفية في تنظيم المعلومات التي تدرب عليها.

مدة النشاط (٢٠ دقيقة)

أخي المتدرب... أمامك إحدى المنظمات المعرفية، وهي ما يعرف بالخريطة الذهنية، لخص فيها المعلومات التي تعلمتها حتى الآن، أضف بعض الأشكال والرسومات التوضيحية إذا رغبت في ذلك، وعد إلى المادة العلمية حتى تطمئن إلى أنك وضعت جميع المعلومات المهمة.



أخي المتدرب للتعرف إلى صحة إجابتك، راجع النشرة الإرشادية (٨)

مادة علمية (٤)

أنواع المنظمات المعرفية

تنقسم المنظمات المعرفية إلى أربعة أنواع رئيسية، هي: المنظمات المفاهيمية، المنظمات الهرمية، المنظمات الحلقية، المنظمات المتسلسلة.

١. المنظمات المفاهيمية (Conceptual): هي منظمات تتناول مفهوما رئيسا أو فكرة رئيسية، مدعومة بحقائق أو أدلة أو خصائص، مثل: منظم الشبكة العنكبوتية، منظم المقارنة، الخريطة الذهنية.

٢. المنظمات الهرمية (Hierarchical): هي منظمات تبدأ بفكرة رئيسية تتدرج تحتها أفكار فرعية مرتبة بصورة هرمية من العام إلى الخاص، مثل: المنظم الهرمي، منظم الفكرة الرئيسية.

٣. المنظمات الحلقية (Cyclical): هي منظمات تختص بمجموعة من الأحداث المتلاحقة في شكل دائري ليس نقطة بداية أو نهاية، مثل: المنظم الدائري.

٤. المنظمات المتسلسلة (Sequential): مجموعة من الأحداث المرتبة ترتيبا متسلسلا ومتابعا ولها نقطة بداية ونقطة نهاية، مثل: منظم تسلسل الأحداث، ومنظم المشكلة والحل.

(العريمي ٢٠٠٥م)

نماذج من المنظمات المعرفية

الجدول التالي يعطي تصورا حول بعض المنظمات المعرفية التي يمكن استخدامها في فروع اللغة العربية، إلا أنه لابد من الانتباه إلى أنه يمكن دائما التعديل في المنظم المعرفي حسب المعلومات المطلوب تنظيمها أولا، وحسب الهدف من تنظيم تلك المعلومات (تلخيص أفكار الدرس، توجيه الكتابة، تقويم...):

م	المنظم المعرفي	المهارات اللغوية/ الفرع
١	خريطة المفاهيم	النحو، الصرف، الإملاء
٢	شجرة الكلمة	صرف (الاشتقاق)
٣	الفقاقيع (المقارنة)	النحو، الصرف، الإملاء القراءة، التعبير
٤	الخريطة الذهنية	النحو القراءة، التعبير
٥	مشكلة وحل	القراءة، التعبير
٦	الشخصية	القراءة (قصة)
٧	تسلسل الأحداث	القراءة، التعبير
٨	الفكرة الرئيسية	القراءة، التعبير
٩	نص ووصف	القراءة
١٠	شبكة المناقشة	التعبير
١١	كتابة قصة	التعبير (تلخيص، تأليف)
١٢	تقويم الكتابة	التعبير
١٣	الشبكة العنكبوتية	القراءة، التعبير

ملاحظة: - تم إعداد معظم الأشكال على (برنامج Inspiration)

- تم تحديد فكرة الأشكال وتصميمها بالاستفادة من مجموعة من المراجع، أهمها:

*دايرسون، مارغريت(٢٠٠٠م) استخدام خرائط المعرفة لتحسين التعلم، ط٢، دار الكتاب التربوي للنشر والتوزيع، الرياض.

*Bromly, Karen; Devities, Linda Irwin; Modlo, Marcia. (1999) **50 Graphic Organizers**. Scholastic Professional Books. New York. USA.

*Jacobson, J. and Raymer, D (1999) **The Big Book of Reproducible Graphic Organizers**. Scholastic Professional. New York. USA.

أولاً - خريطة المفاهيم

١. وصف المنظم: يعرض مفهومًا عامًا تتفرع منه مفاهيم فرعية، مع توضيح كل مفهوم منها، وتوضع المفاهيم فقط داخل أشكال (مربعات، دوائر..)، وكلمات الربط التوضيحية على الأسهم، ويدعم بمثال دون أن يكتب في شكل (وفي حالة وضع كلمات الربط داخل الأشكال فيسمى شجرة المفهوم، وهي الواردة في النشاط القبلي)

٢. الاستخدام:

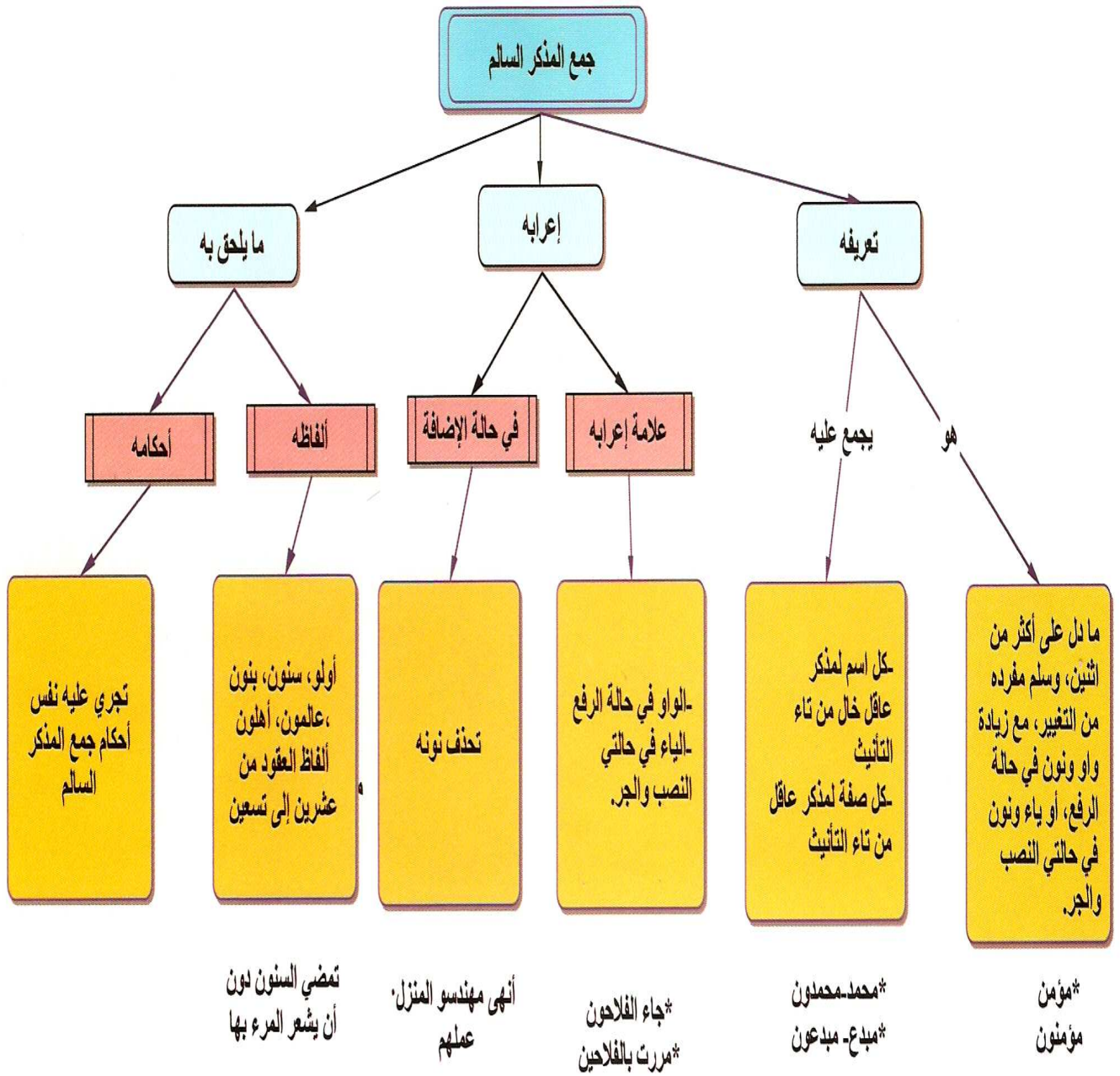
- النحو.
- الصرف.
- الإملاء.
- المفاهيم العلمية في دروس القراءة.

٣. التقييم بعد استخدام المنظم:

- هل وضعت جميع الأفكار الأساسية الواردة في الموضوع؟
- هل حددت المفاهيم الأساسية؟
- هل حددت المفاهيم الفرعية المتعلقة بالمفهوم الأساسي؟
- هل شرحت المفاهيم الفرعية بصورة مختصرة؟
- هل وضعت مثالاً على كل مفهوم؟

خريطة المفاهيم

درس نحو: جمع المذكر السالم/الصف الثامن



ثانيا - شجرة الكلمة

١. وصف المنظم:

يتكون من جذع شجرة يكتب فيه الكلمة الرئيسة ، والكلمات ذات الصلة تكتب داخل الشجرة.

٢. الاستخدام:

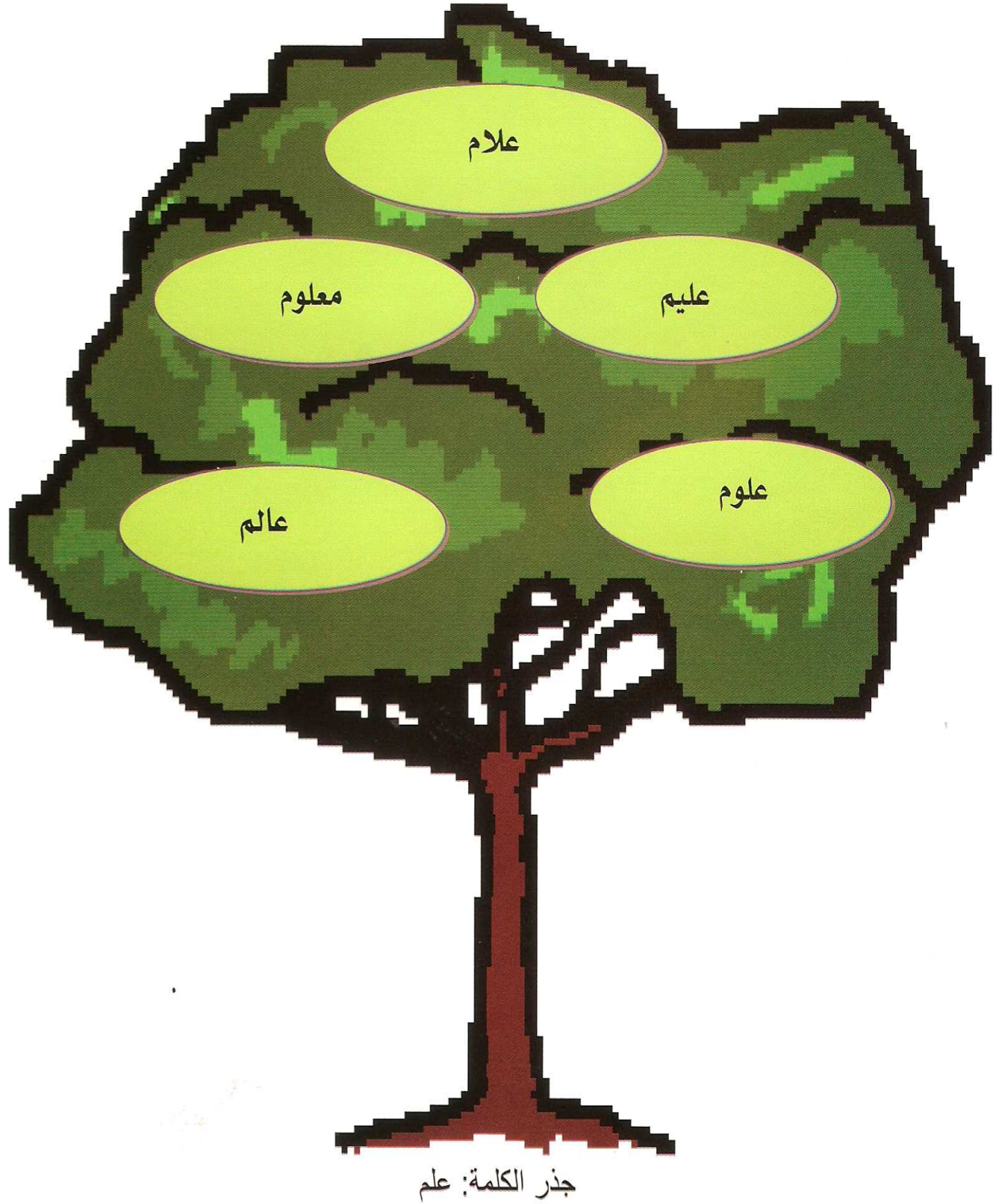
- جذر الكلمة والكلمات المشتقة.

- معنى واحد، وكلمات مترادفة.

٣. تقييم استخدام المنظم:

- هل حددت الكلمة الرئيسة؟
- هل وضعت الكلمات ذات الصلة بالكلمة الرئيسة؟
- هل دعمتها بالأمثلة

منظم شجرة الكلمة
شجرة كلمة (علم)



ثالثاً - منظم الفقايع (المقارنة)

١. وصف المنظم:

يتكون من موضوعين تتم المقارنة بينهما، وتوضع أوجه التشابه في الجزء المتداخل من الدائرتين.

٢. الاستخدام:

- القراءة.
- التعبير الكتابي.
- التعبير الشفوي.
- النحو والصرف والإملاء.

٣. تقييم استخدام المنظم:

(١) هل حددت الموضوعين الذين ستتم المقارنة بينهما؟

(٢) هل ذكرت أوجه الشبه؟

(٣) هل ذكرت أوجه الاختلاف؟

(٤) هل ذكرت بعض الأمثلة إذا كان ذلك مفيداً؟

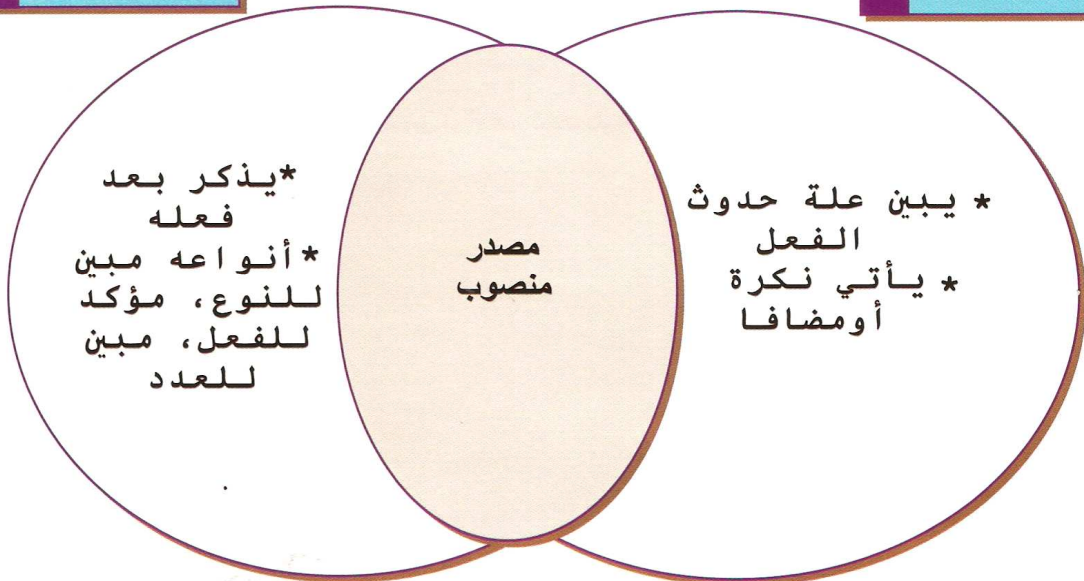
منظم الفقايع (المقارنة)
درس نحو: المفعول لأجله والمفعول المطلق / الصف التاسع

2

المفعول المطلق

1

المفعول لأجله



رابعاً - الخريطة الذهنية

١. وصف المنظم:

يتكون من موضوع رئيس، تتفرع منه أفكار ثانوية أو خطوات عمل، ويمكن أن تتفرع من كل واحدة منها أفكار فرعية أخرى، ويمكن دعمه بالصور و الرسومات.

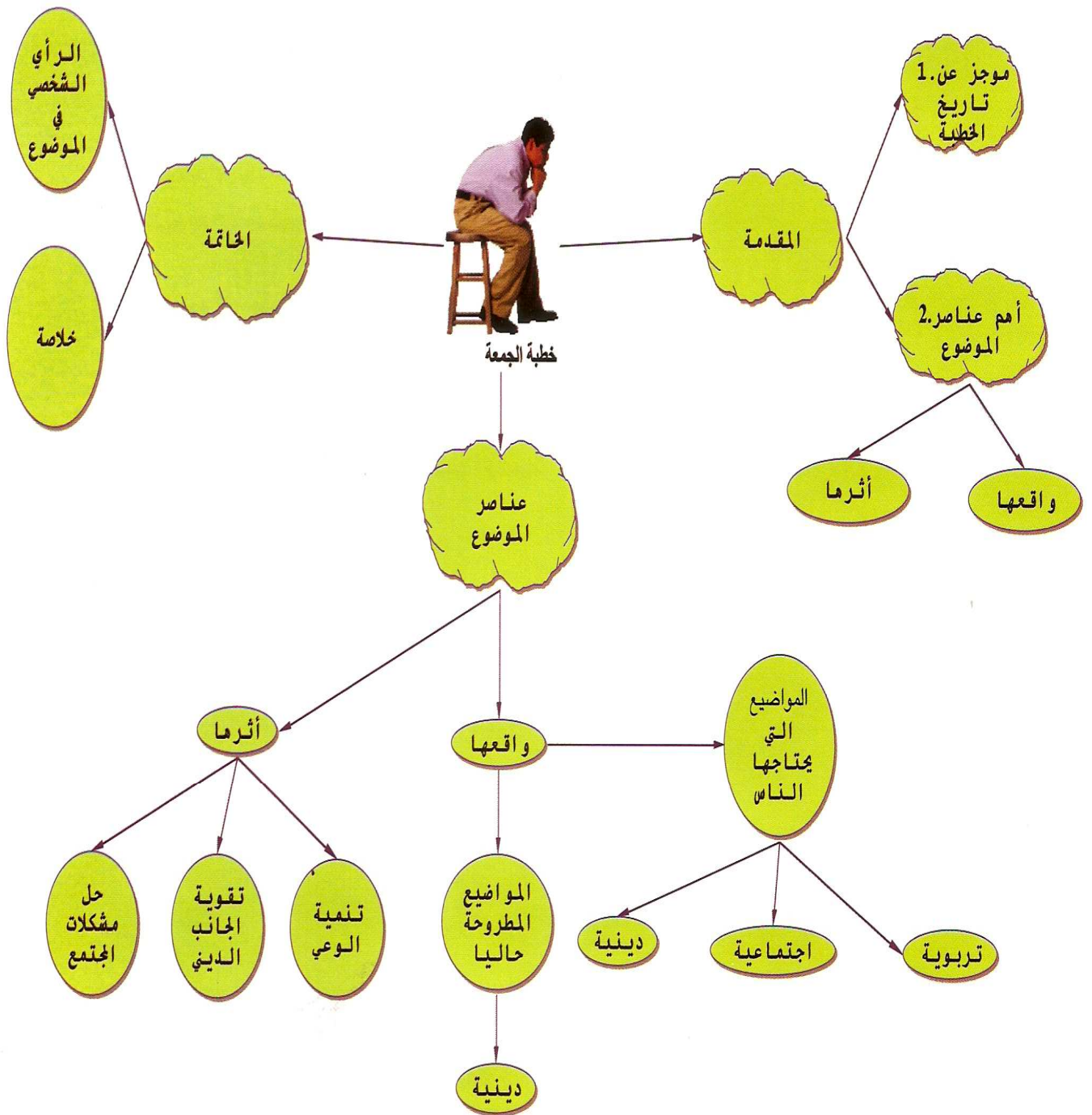
٢. الاستخدام:

- الإعداد للتعبير الكتابي أو الشفوي.
- تنظيم المعلومات المقروءة، وتلخيصها.
- الإعداد لكتابة بحث، أو وضع خطة مشروع.

٣. التقييم بعد استخدام المنظم:

- هل وضعت جميع الأفكار الأساسية الواردة في الموضوع؟
- هل حددت الأفكار المرتبطة بها (خطوات عمل أو أفكار تفصيلية)؟
- هل حددت التفاصيل المهمة في كل فكرة؟

الخارطة الذهنية
إدرس تعبير: تصميم موضوع وكتابته
خطبة الجمعة الصف التاسع



خامسا - مشكلة وحل

١. وصف المنظم:

يتكون من وصف عام للمشكلة، وتحديد أسبابها، وأهم الحلول المقترحة، مع توضيح النتائج المترتبة على كل حل مقترح، وفي النهاية يتم تحديد الحل الأنسب، وسبب اختياره.

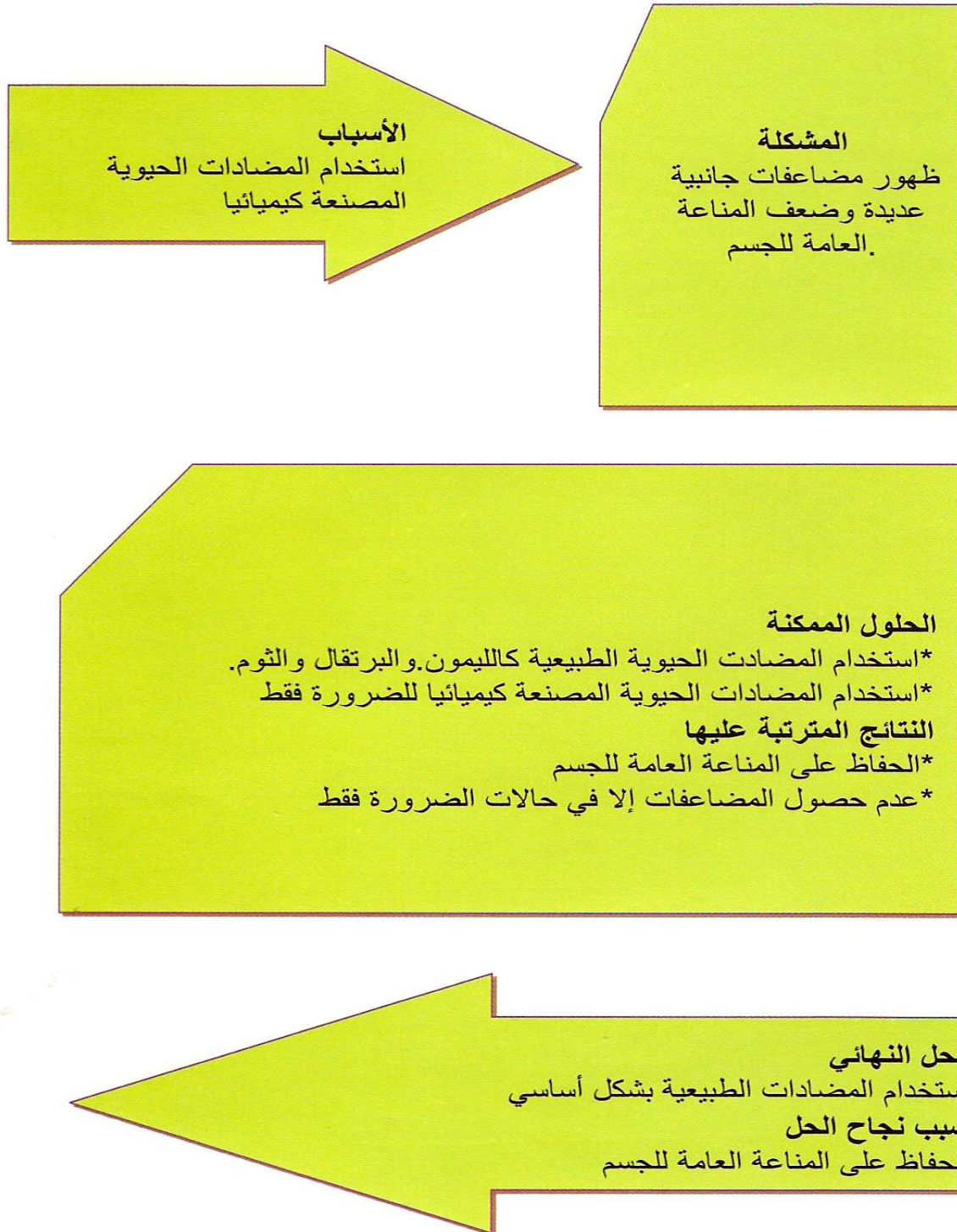
٢. الاستخدام:

- تلخيص المشكلات الواردة في دروس القراءة.
- الإعداد للتعبير الكتابي أو التعبير الشفوي.

٣. تقييم استخدام المنظم:

- هل وضعت جميع الأفكار الأساسية؟
- هل تم توضيح المشكلة؟
- هل تم تحديد الأسباب المؤدية إليها؟
- هل تم تحديد الحلول الممكنة في هذا الوضع؟
- هل تم تحديد السبب الأنسب، وتوضيح سبب اختياره؟

منظم مشكلة وحل
درس قراءة: المضادات الحيوية الطبيعية/الصف
السادس



سادسا - منظم الشخصية

١. وصف المنظم:

يتناول شخصية محددة، ويتم تدوين معلومات محددة حولها، مع تناول أهم الأعمال التي قامت بها الشخصية.

٢. الاستخدام:

- تلخيص السيرة الذاتية لشخصية حقيقية.
- تناول شخصية وردت في قصة.
- ٣. تقييم استخدام المنظم:
- هل حددت صفات الشخصية؟
- هل حددت أهم أعماله؟
- هل وضعت التفاصيل المهمة المتعلقة بهذه الأعمال؟

منظم الشخصية
درس قراءة: عائشة الريمية/ الصف الثامن



عائشة الريمية

سابعا - تسلسل الأحداث

١. وصف المنظم:

يتكون من مجموعة من الأحداث المتسلسلة، يتم تلخيصها بالإجابة عن السؤال الموجود أمام كل خانة.

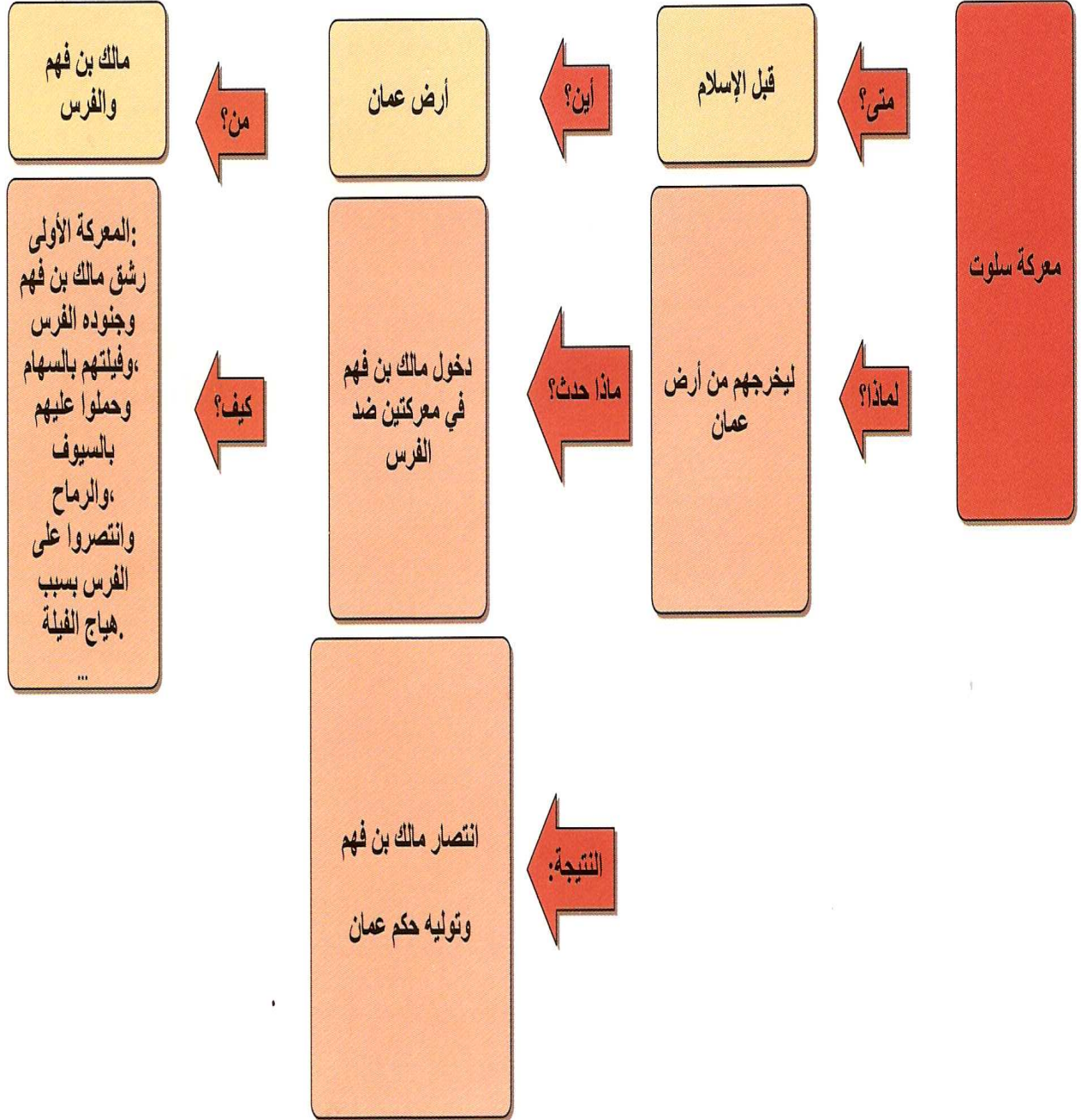
٢. الاستخدام:

- تلخيص أحداث في دروس القراءة.
- التعبير الكتابي.
- التعبير الشفوي.

٣. تقييم استخدام المنظم:

- هل وضحت جميع الأفكار الرئيسة؟
- هل حددت الحدث المهم؟
- هل بينت تفاصيله: متى، لماذا، أين، من، كيف؟
- هل وضحت النتيجة المترتبة عليه؟

درس قراءة: مالك بن فهم/ الصف الخامس منظم تسلسل الأحداث



ثامنا - الفكرة الرئيسية

١. وصف المنظم:

يتكون من موضوع رئيس يطرح للمناقشة، وتتفرع منه أفكار جزئية، وتتفرع منها أفكار تفصيلية.

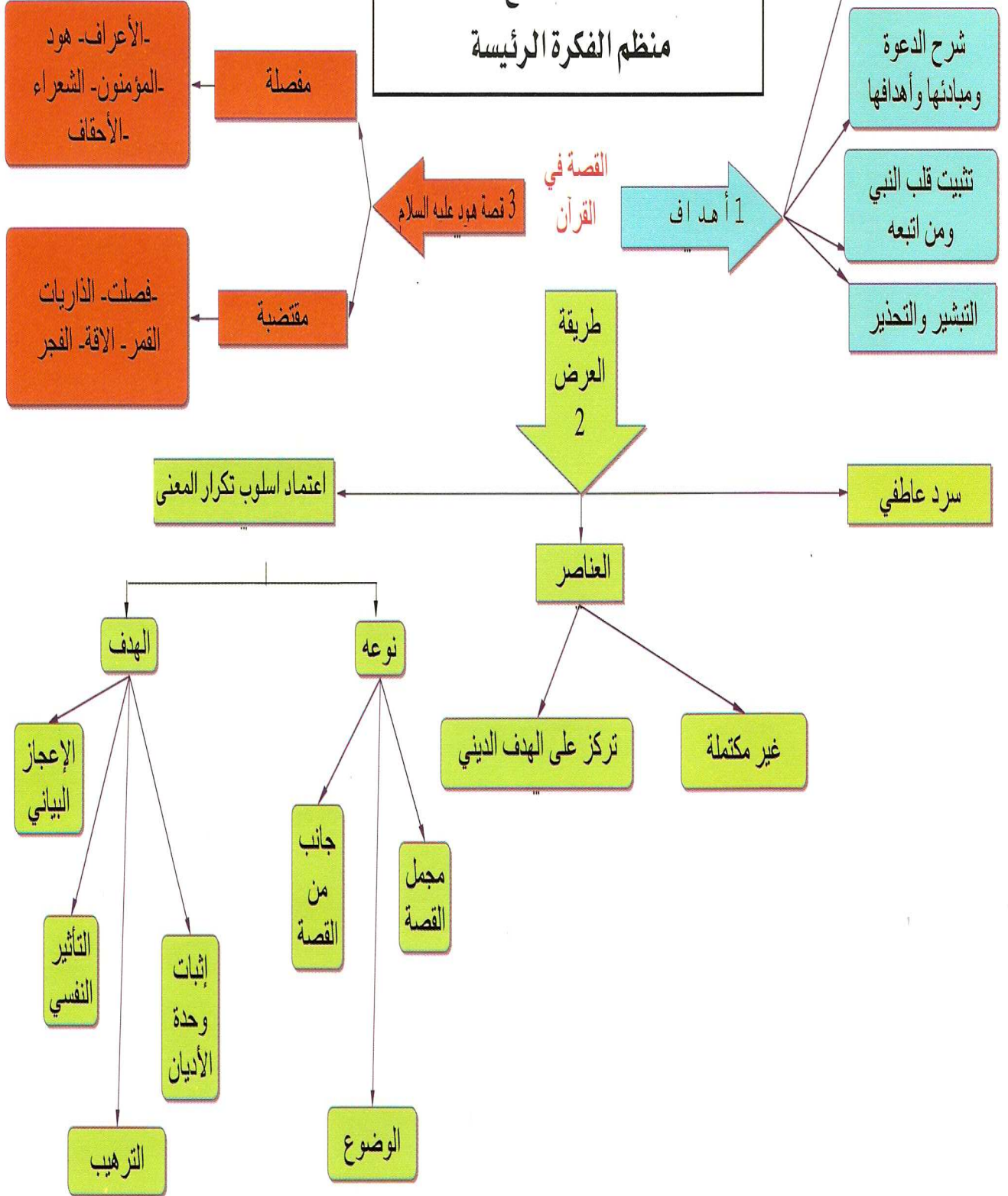
٢. الاستخدام:

- تلخيص موضوع في القراءة.
- الإعداد لموضوع تعبير كتابي أو تعبير شفوي.

٣. تقييم استخدام المنظم:

- هل حددت الفكرة الرئيسية؟
- هل حددت الأفكار الجزئية؟
- هل حددت التفاصيل أو المعلومات المرتبطة بالفكرة الجزئية؟
- هل دعمت ذلك بالأمثلة؟

درس قراءة : القصة في القرآن الكريم الصف التاسع منظم الفكرة الرئيسة



تاسعا - نص ووصف

١. وصف المنظم:

يتكون من موضوع رئيس ، وثم يدون الوصف في الخانات المحيطة.

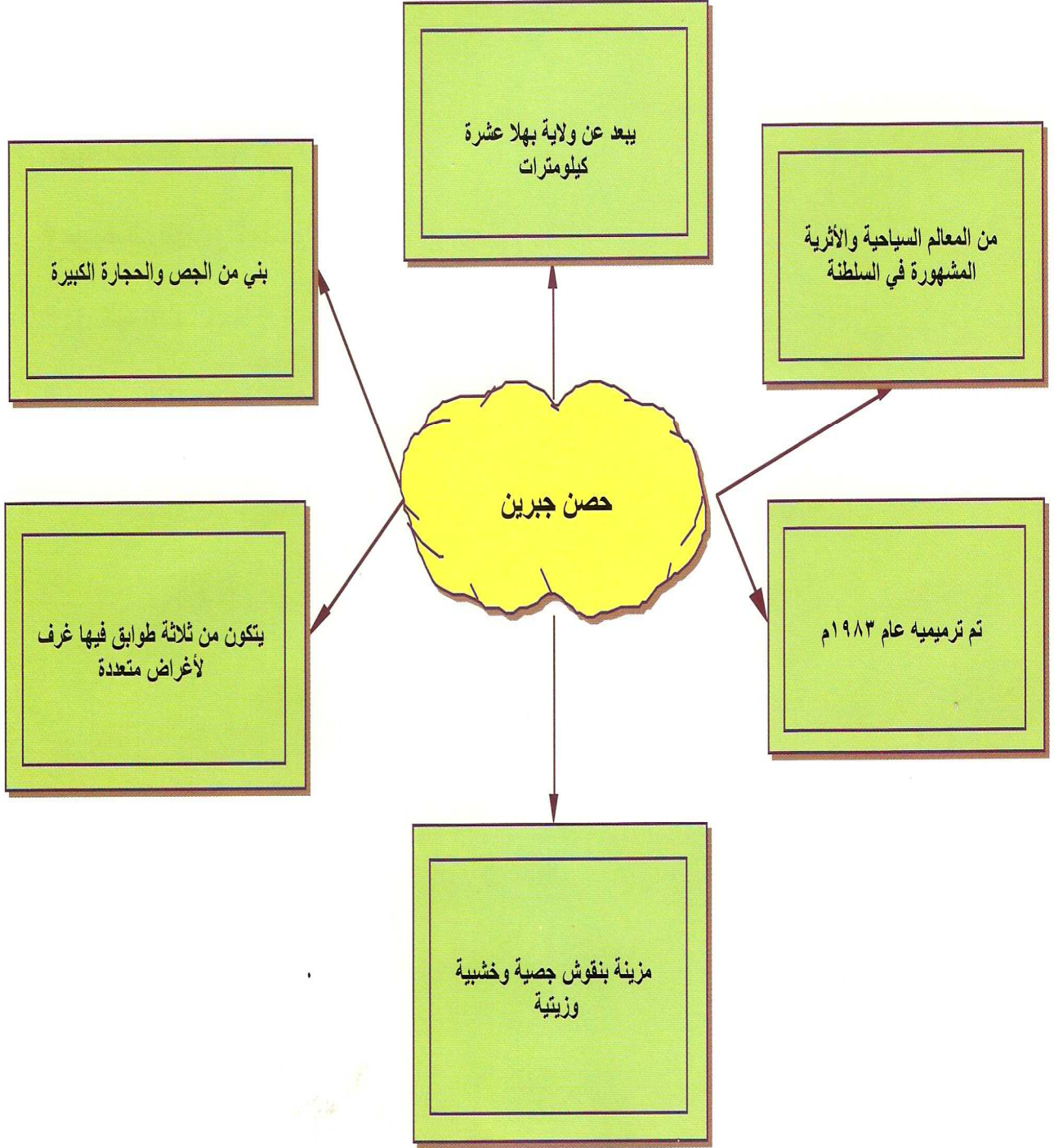
٢. الاستخدام:

- القراءة والنصوص.

٣. تقييم استخدام المنظم:

- هل حددت الموضوع الرئيس؟
- هل وضحت الأوصاف المرتبطة به؟
- هل ذكرت التفاصيل المهمة لتلك الأوصاف؟

درس قراءة: حصن جبرين/ الصف الخامس
منظم نص ووصف



عاشرا - منظم المناقشة

١. وصف المنظم:

يتكون من موضوع رئيس يطرح للمناقشة، ووصف للموضوع، مع تحديد الأسباب المؤدية، والأسباب المعارضة، ويتم التوصل إلى الاستنتاج في النهاية.

٢. الاستخدام:

- التعبير الكتابي.
- التعبير الشفوي.

٣. تقييم استخدام المنظم:

- هل وضحت الموضوع الأساسي؟
- هل ذكرت الأدلة المؤيدة؟
- هل ذكرت الأدلة المعارضة؟
- هل توصلت إلى الاستنتاج النهائي؟

درس تعبير: استخدام وسائل الاتصال الحديثة-شبكة المعلومات/ الصف السابع منظم مناقشة موضوع

...



الحادي عشر - منظم كتابة قصة

١. وصف المنظم:

يتكون من مجموعة من الأحداث، ومدعم بكلمات مساعدة لكتابة الحدث، مع الوصول إلى المغزى من القصة.

٢. الاستخدام:

- كتابة قصة.

- التحدث حول قصة.

٣. تقييم استخدام المنظم:

- هل حددت الأحداث الرئيسية؟

- هل ذكرت التفاصيل المهمة في كل حدث: الزمان، المكان، الشخصيات، المشكلة أو الحدث

الرئيس، النتيجة أو الحل؟

- هل حددت الخلاصة المستفادة من القصة؟

منظم كتابة قصة

العنوان: _____

الحدث الثاني



حصل أحمد على المال من صديقه علي
الكلمات المساعدة: وفي اليوم التالي، وأراد البطل أن، وحاول أن

الحدث الأول



أحمد يريد شراء ملابس العيد لأولاده وليس لديه مال
الكلمات المساعدة: يحكى أن، في يوم من الأيام، حدث ذات مرة، كان هناك
رجل.



الأصدقاء الثلاثة يكتشفون سر المال ويقسمون البلى
بالتساوي

المغزى من القصة: وهكذا نتعلم أن، والخبرة هي، ونستفيد من هذه القصة

الحدث الرابع



أرسل أحمد المال كله إلى صديقه المحتاج سالم
الكلمات المساعدة: وعندما، وقد قرر أن، وقال له

الحدث الثالث

الثاني عشر - تقييم الكتابة

١. وصف المنظم:

عبارة عن قائمة يضع فيها المتعلم مجموعة من المهارات التي يتوقع من المتعلم أن يتقنها في مرحلة محددة، ويقوم المعلم بكتابة اسم موضوع التعبير في الرأس القائمة، ثم يضع علامة تدل على مدى تقدم المتعلم في كل موضوع يقوم بكتابته، وتبقى القائمة مع المتعلم؛ ليتابع مدى تقدمه في الكتابة.

٢. الاستخدام:

- تقييم التعبير الكتابي.

٣. تقييم استخدام المنظم:

- هل حددت المهارات الأساسية التي يحتاجها الطالب، وتود التركيز عليها خلال فترة محددة؟
- هل قيم الطالب موضوعه في ضوء المعايير السابقة؟

درس تعبير/ تلخيص/ الصف التاسع
منظم تقييم الكتابة

مستوى المهارة في الموضوعات المكتوبة					م	مهارات الكتابة التي تحتاج إلى تحسين
الموضوع الأول	الموضوع الثاني	الموضوع الثالث	الموضوع الرابع	الموضوع الخامس		
					١	وضوح الفكرة العامة للموضوع
					٢	وضوح الفكرة الرئيسة الواردة في كل فقرة من الموضوع الأصلي
					٣	حذف التفاصيل الفرعية
					٤	استخدام أدوات الربط بشكل متنوع
					٥	صحة اللغة
					٦	سلامة الأسلوب
					٧	استخدام علامات الترقيم
					٨
					٩	...
					١٠	
						

الثالث عشر - الخريطة العنكبوتية

(١) وصف المنظم:

يتكون من مفهوم رئيس أو فكرة رئيسة، ومجموعة من المفاهيم الفرعية، ويمكن أن تتفرع منها أمثلة، أو تطبيقات.

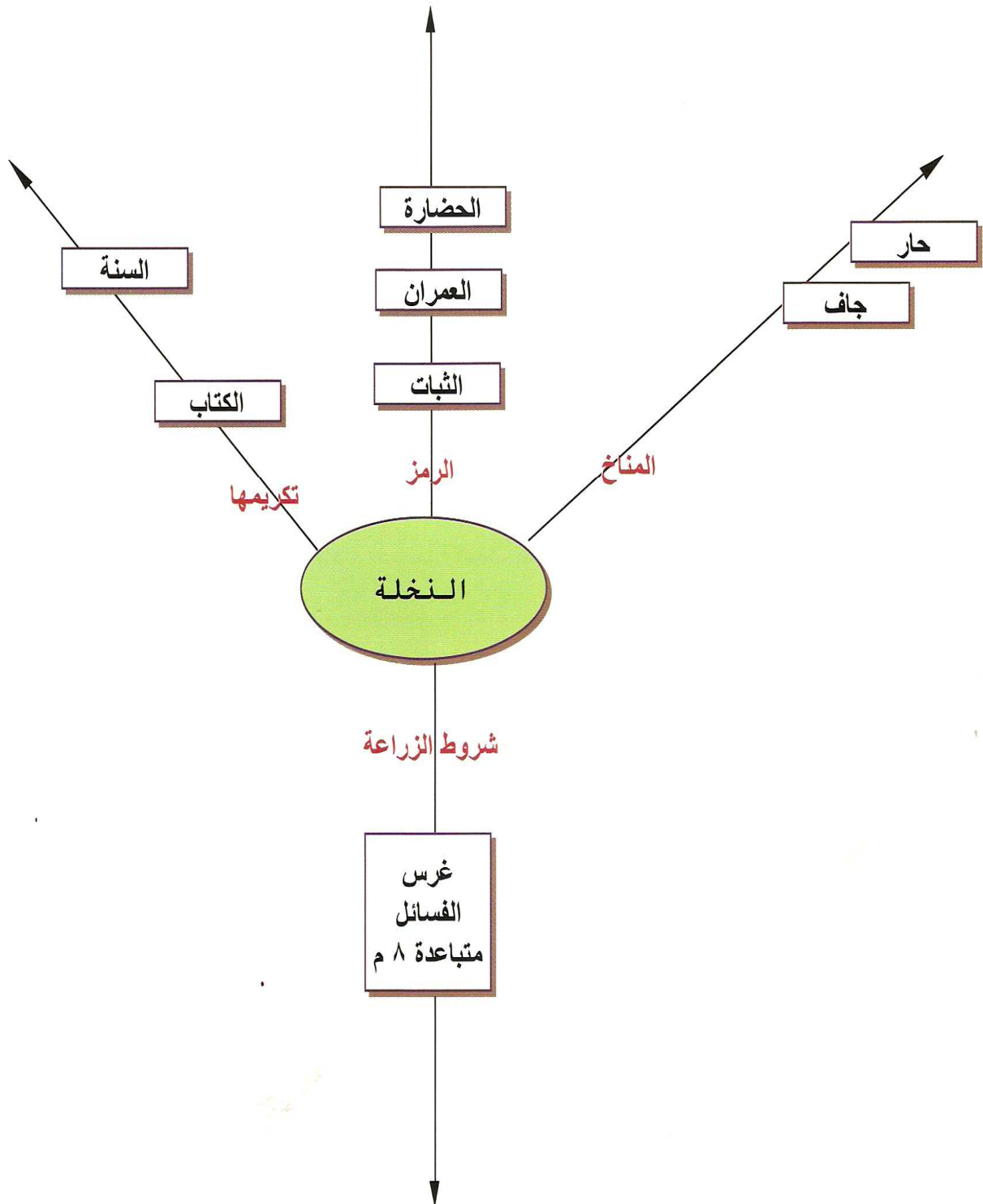
(٢) الاستخدام:

- تلخيص الأفكار في دروس القراءة أو النصوص.
- تلخيص قاعدة نحوية أو صرفية أو إملائية، مع التمثيل عليها.

(٣) تقييم استخدام المنظم:

- هل حددت الموضوع الرئيس؟
- هل حددت الأفكار الجزئية المتعلقة به؟
- هل ذكرت التفاصيل المهمة لكل فكرة منها؟
- هل دعمت ذلك بالأمثلة (إذا كان ذلك مفيداً)؟

الخريطة العنكبوتية
درس: اميرة الصحراء



نشاط (٨)

الهدف: أن يوظف المتدرب المنظم المعرفي في تلخيص موضوع ما.

مدة النشاط (٢٠ دقيقة)

أخي المتدرب... عد إلى درس حكمة الرسول (ص) في كتاب الصف السابع ج (١)، ثم لخص المعلومات الواردة فيه في المنظم (مشكلة وحل).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

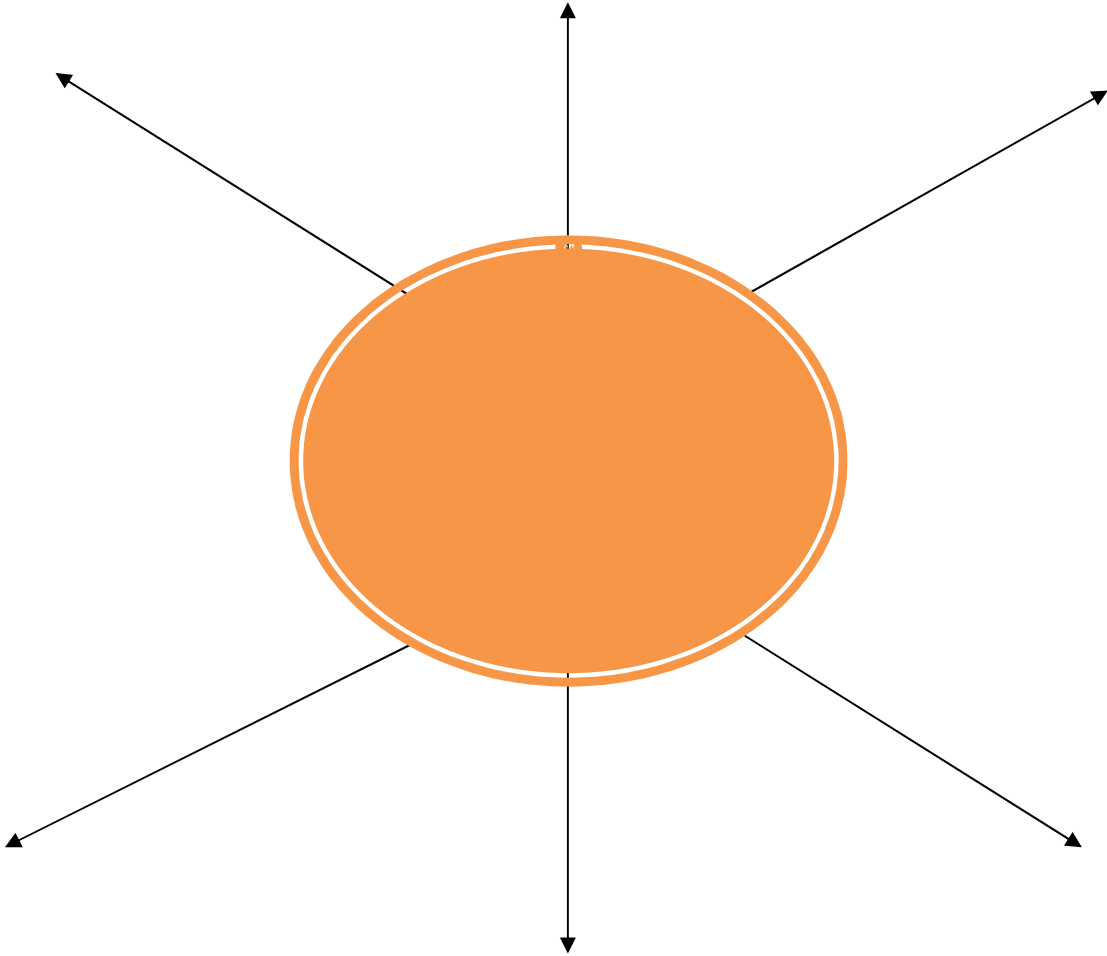
أخي المتدرب للتعرف إلى صحة إجابتك، راجع إلى النشرة الإرشادية (٨)

نشاط (٩)

الهدف: أن يتدرب المتدرب على كيفية استخدام المنظم المعرفي في تلخيص موضوع ما.

مدة النشاط (٢٠ دقيقة)

أخي المتدرب عد إلى درس شجرة الزيتون في كتاب الصف السادس ج (١)، ثم لخص المعلومات الواردة فيه في المنظم (الشبكة العنكبوتية).



أخي المتدرب للتعرف إلى صحة إجابتك، راجع إلى النشرة الإرشادية (٩)

مادة علمية (٥) كيف تختار المنظم المعرفي المناسب؟

إن تحديد المنظم المعرفي المناسب يعتمد على المعلومات المطلوب تنظيمها أساساً، والإرشادات التالية تساعد في اختيار الفرد للمعلومات المراد تنظيمها:

- (١) اقرأ الموضوع الذي تريد تلخيص معلوماته بعناية، وحدد الفكرة العامة للموضوع.
- (٢) اقرأ الموضوع مرة أخرى، وحدد الأفكار الرئيسية، والأفكار الفرعية في هذه القراءة.
- (٣) إذا كنت تعد للكتابة أو التحدث في موضوع ما؛ فاجمع المعلومات أولاً، ثم حدد الأفكار بنفس الطريقة السابقة الذكر.

(٤) حدد نوع الموضوع أو المعلومات من حيث:

- هل يتناول الموضوع مفهوماً أو فكرة، ويذكر حقائق أو أدلة أو خصائص؟
- هل يتناول الموضوع فكرة رئيسية، تتدرج تحتها أفكار فرعية؟
- هل يتناول الموضوع مجموعة من الأحداث المتسلسلة، ويتناول تفاصيلها؟
- (٥) ارجع إلى المنظمات المعرفية، وحاول أن تحدد المنظم الأنسب لنوع المعلومات المتوفرة لديك.
- (٦) بعد أن تختار المنظم المناسب، وتبدأ بتلخيص المعلومات قد تجد أن المنظم لا يفي بمتطلبات موضوعك، وهذا يعني أن المنظم غير مناسب لمعلوماتك، ارجع إلى المنظمات مرة أخرى المنظم الأنسب.

(٧) بعد أن تنتهي من الكتابة راجع المنظم، وعد إلى الموضوع الأساسي، واسأل نفسك:

- هل يُظهر المنظم المعلومات الأساسية الواردة في الموضوع؟
- هل تم توضيح جميع الأفكار الأساسية؟
- هل تم توضيح العلاقات والروابط بين الأفكار؟
- إذا كانت إجاباتك بنعم؛ فهذا يعني أنك قد اخترت المنظم المناسب لموضوعك؟

(٨) تذكر:

- إن المنظم المعرفي لا يلخص جميع المعلومات، وإنما يوضح الأفكار الأساسية، والروابط القائمة بينها.

- لا يوجد منظم واحد صحيح لموضوع بعينه، ويمكن دائماً وجود أكثر من خيار ما دام المنظم المعرفي يُظهر نوع الموضوع وأفكاره الأساسية، والروابط بينها.

نشاط (١٠)

الهدف: أن يختار المتدرب المنظم المعرفي المناسب للموضوع.

مدة النشاط (١٠ دقيقة)

أخي المتدرب... عد إلى الدروس التالية، وحاول أن تحدد المنظمات المناسبة بالاستفادة من المادة العلمية السابقة:

(١) درس المتاحف العمانية، كتاب أحب لغتي ج ١ الصف السادس.

.....

.....

.....

.....

.....

(٢) درس الأفعال المتعدية إلى مفعولين أصلهما المبتدأ والخبر (ظن وأخواتها)، كتاب لغتي الجميلة ج ١ الصف التاسع.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أخي المتدرب للتعرف إلى صحة إجابتك، راجع النشرة الإرشادية (١٠)

مادة علمية (٦) خطوات استخدام المنظمات المعرفية

يحتاج أسلوب المنظمات المعرفية إلى فترة زمنية طويلة إلى حد ما، حتى يعتادها المتعلمون ويتمكنوا من استخدامها في تعلمهم، وبلاستفادة من الأدب التربوي يمكن اقتراح ثلاثة مراحل رئيسة لاستخدام المنظم المعرفي، هي: مرحلة التهيئة، ومرحلة استخدام المنظمات المعرفية، ومرحلة ابتكار المنظمات المعرفية، وهذه المراحل يمكن أن تستغرق عاما دراسيا كاملا.

أولا- مرحلة التهيئة:

١. في البداية قدم نماذج من المنظمات المعرفية، واستخدمها أثناء الحصة؛ حتى يعتادها المتعلمون.
٢. حدد نوع المعلومات التي سيتضمنها المنظم المعرفي (قصة، وصف أو خصائص، مقارنة، فكرة رئيسة وأفكار فرعية، تلخيص...).
٣. قدم المنظم المعرفي فارغا، وشارك المتعلمين في وضع المعلومات بالشكل الصحيح، ويمكن أن تبني المنظم خطوة بخطوة مع المتعلمين حسب المعلومات المقدمة.
٤. أكثر من الأسئلة الموجهة إلى الطلبة؛ كي تشجعهم على المشاركة بفاعلية في إكمال المنظم، وتساعدهم على استيعاب طريقة تنظيم المعلومات فيه.
٥. قدم منظما معرفيا فارغا، واطلب من المتعلمين استخلاص المعلومات، ووضعها بالشكل المناسب، مع شرح العناصر العامة المطلوب تعبئتها في المنظم.

ثانيا- مرحلة استخدام المنظمات المعرفية:

١. بعد أن يعتاد المتعلمون استخدام المنظمات المعرفية، قدم لهم مجموعة من المنظمات المعرفية الفارغة، واطلب منهم اختيار المنظم المناسب للمعلومات المتوفرة لديهم.
٢. ذكّر المتعلمين أنه لا يوجد منظم واحد صحيح لأي نوع من المعلومات، فدائما يتوافر أكثر من خيار لتنظيم المعلومات المتعلقة بموضوع ما.
٣. قدم تغذية راجعة باستمرار ؛ لتحسين استخدام المتعلمين للمنظمات المعرفية.
٤. كخطوة تالية يمكن تقديم المنظم المعرفي، وطرح بعض الأسئلة حوله؛ حتى يستخلص المتعلمين المعلومات من المنظم المعرفي.
٥. استخدم المنظم المعرفي في تقييم تعلم الطلبة.
٦. شجّع المتعلمين باستمرار على استخدام الألوان والرسومات .

ويجب ملاحظة أن هذه المرحلة تستغرق فترة طويلة قد تمتد إلى فصل دراسي، أو عام كامل في بعض الأحيان، قبل الوصول إلى مرحلة الابتكار.

ثالثاً - مرحلة الابتكار:

١. اطلب من المتعلمين أن يقرأوا الموضوع المطلوب تنظيم معلوماته قراءة أولية لتحديد الأفكار العامة.
 ٢. اطلب من المتعلمين أن يقرأوا الموضوع عدة مرات قبل أن يصمموا المنظم المعرفي المناسب.
 ٣. نبّه باستمرار إلى أنه ليس بالضرورة أن يتضمن المنظم جميع المعلومات الواردة في الموضوع ، ولكنه يجب أن يتضمن جميع الأفكار الرئيسة.
 ٤. قدم تغذية راجعة مستمرة لتحسين العمل.
 ٥. شجع المتعلمين على إضافة الرسومات والصور ما أمكن؛ لتعزيز عملية التعلم.
- هذا بشكل عام، أما بالنسبة لخطوات استخدام أسلوب المنظمات المعرفية في الموقف الصفّي فيمكن اقتراح ما يلي، مع ضرورة ملاحظة إتقان المعلم لاستخدامها أولاً:
١. حدد الدرس الذي ستقوم بشرحه، والأفكار الرئيسة والفرعية الواردة فيه.
 ٢. حدد المنظم المعرفي المناسب لموضوع الدرس.
 ٣. دوّن المعلومات في المنظم المعرفي.
 ٤. حدد متى ستستخدم المنظم المعرفي: في بداية الحصة كمنظم متقدم، أم أثناء تنفيذ الدرس، أم كتقويم نهائي.
 ٥. أ- إذا استخدمته كمنظم متقدم:
 - مهد لدرسك (يفضل هنا أن يكون التمهيد مرتبطاً بالمعرفة القديمة المرتبطة بالمعرفة الجديدة التي سيتم تقديمها)
 - اعرض أهداف الدرس بوضوح.
 - اعرض المنظم المتقدم، وحاول أن تكون معظم المفاهيم الواردة فيه مرتبطة بالتعلم السابق، وليست جديدة كلية (غالباً ما يناسب المفاهيم النحوية والصرفية والبلاغية أكثر من الفروع الأخرى).
 - ناقش المتعلمين في أجزاء المنظم، وابدأ من العام إلى الخاص، ودعم ذلك بالأمثلة.
 - قدم التطبيقات العملية.
 - التقويم، وختام الدرس.
- لاحظ أن أسلوب المنظم المتقدم يشبه إلى حد كبير الطريقة القياسية في تدريس النحو والصرف.

٥.ب- إذا استخدمته أثناء تنفيذ الدرس:

- مهد لدرسك كالمعتاد.
- اعرض أهداف الدرس بوضوح.
- قسم السبورة إلى عدة أقسام، وخصص قسما منها للمنظم المعرفي الذي اخترته.
- اعرض المنظم المعرفي فارغا على السبورة.
- ناقش الدرس فكرة فكرة، وفي نهاية كل فكرة دون المعلومات الأساسية في المنظم بالتعاون مع الطلبة.
- عند الانتهاء من الدرس يكون المنظم قد اكتمل.
- اطلب من المتعلمين رسم المنظم، وتدوين المعلومات في دفاترهم.
- التقويم، وختام الدرس.

٥.ج- إذا استخدمته في التقويم النهائي:

- يفضل تأخير استخدامه في التقويم حتى يعتاد المتعلمين استخدام المنظمات المعرفية.
- مهد لدرسك.
 - اعرض أهداف الدرس بوضوح.
 - اشرح الأفكار الواردة في الدرس، وناقشها مع المتعلمين.
 - في نهاية الحصة قدم لهم منظما فارغا، ويمكن أن تضع فيه بعض البيانات، ثم اطلب منهم تدوين المعلومات فيه.
 - ناقش المنظم مع الطلبة، وقدم لهم التغذية الراجعة على عملهم.
 - يمكن أن تقدم لهم المنظم كواجب منزلي أيضا.

نشاط (١١)

الهدف: أن يحدد المتدرب كيفية استخدام المنظمات المعرفية في تدريس موضوع محدد.

مدة النشاط (٣٠ دقيقة)

أخي المتدرب... عد إلى موضوع التعبير في درس مفهوم الحرية في الصف السادس ج (٢)، واقترح خطوات تدريس الحصة باستخدام منظم المناقشة، على أن يستخدم المنظم في التخطيط للتحدث حول الموضوع، أو كتابته.

[illegible]

أخي المتدرب للتعرف إلى صحة إجابتك، راجع النشرة الإرشادية (١١)

مادة علمية (٧)

إرشادات للمعلم عند استخدام أسلوب المنظمات المعرفية

إليك بعض الإرشادات حول تطبيق أسلوب المنظم المتقدم:

١. تدرج في عرض المنظمات المعرفية في البداية، حتى يطلع المتعلم على معظم أنواعها قبل الشروع في استخدامها.
٢. ساعد المتعلم في اختيار المنظم المعرفي بأن تسألهم بعض الأسئلة المفتاحية التي تقودهم إلى الاختيار المناسب.
٣. ذكر المتعلمين باستمرار أن المنظم المعرفي يحوي الأفكار الرئيسة، وليس جميع التفاصيل الواردة في الموضوع.
٤. قدم التغذية الراجعة باستمرار؛ فهذا أمر أساسي في إتقان استخدام المنظمات المعرفية.
٥. ذكر المتعلمين باستمرار أنه لا يوجد منظم واحد صحيح، بل يتوافر دائما أكثر من خيار.
٦. شجع المتعلمين على استخدام الصور والألوان في المنظمات المعرفية التي يعدونها.
٧. نبه المتعلمين إلى أن المنظم المعرفي يعينهم على استرجاع المعلومات، وهو ليس للحفظ في أي حال من الأحوال.
٨. اجمع النماذج المتميزة من المنظمات المعرفية، وعلقها في مكان بارز في الصف؛ كي يستفيد منها الجميع.
٩. نوع في أساليب تدريسيك، ولا تعتمد على هذا الأسلوب فقط؛ لأن ذلك قد يصيب بعض المتعلمين بالملل.

نشاط (١٢)

الهدف: أن يحدد المتدرب بعض الإرشادات للمتعلم عند استخدام أسلوب المنظمات المعرفية. .

مدة النشاط (١٠ دقيقة)

أخي المتدرب... بعد فهمك لأسلوب المنظمات المعرفية، واستخدامك لنماذج منها، ومعرفتك لكيفية تطبيقها في الموقف الصفي، هل يمكنك أن تقدم بعض الإرشادات للمتعلم عند استخدامه لها؟

(١) اقرأ الموضوع قراءة دقيقة؛ حتى تتمكن من اختيار المنظم المعرفي المناسب.

- (٢)
- (٣)
- (٤)
- (٥)
- (٦)
- (٧)

أخي المتدرب للتعرف إلى صحة إجابتك، راجع النشرة الإرشادية (١٢)

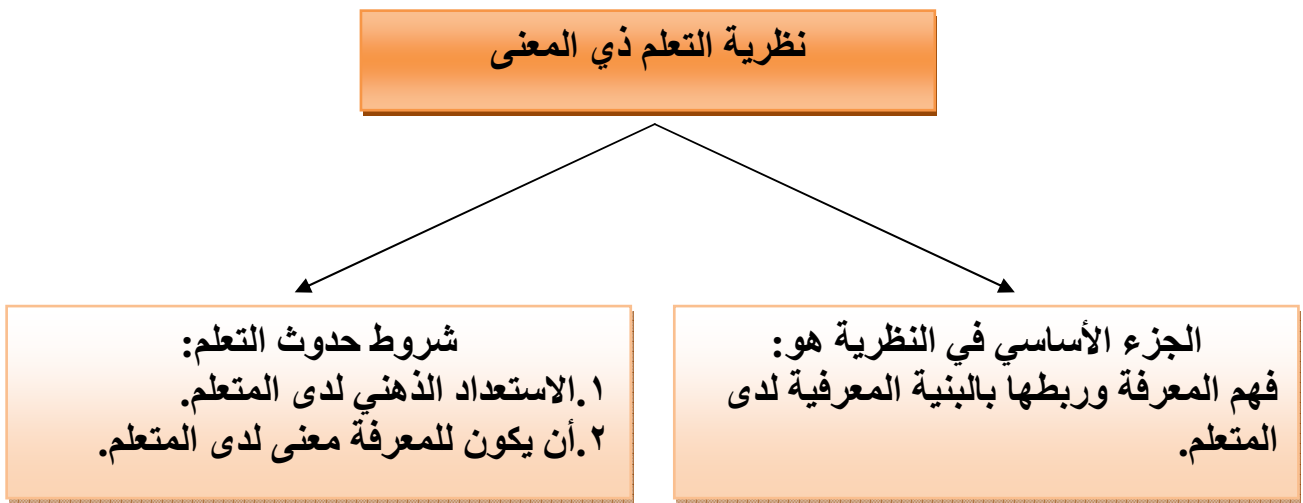
النشرات الإرشادية

نشرة إرشادية (١)

العناصر الأساسية في مفهوم المنظمات المعرفية:

- هي أشكال تخطيطية أو مخططات بصرية.
- تساعد على تنظيم المعلومات.
- توضح العلاقات بين المعلومات.

نشرة إرشادية (٢)



نشرة إرشادية (٣)

توظف المنظمات المعرفية نصفي المخ معا؛ فمن ناحية توظيف الجزء الأيسر نلاحظ أنها:

١. ترتب المعرفة، وتنظمها من حيث أسلوب العرض.
٢. تهتم بتوضيح الأفكار الأساسية، والفرعية.
٣. تتطلب استخدام الكلمات.
٤. تستخدم الأرقام.
٥. تتطلب القراءة المتعمقة لتكوين المنظم المعرفي.
٦. تحدد نظاما معينا للمعلومات المعروضة، ولا تعرضها بشكل عشوائي.
٧. تتطلب أحيانا عرض المعلومات من الجزء إلى الكل، وذلك حسب طبيعة المنظم.
٨. تكوين المنظم يتطلب عمليات التخطيط.

ومن ناحية توظيف الجزء الأيمن يلاحظ:

١. يتطلب تكوين المنظم قراءة الموضوع بصورة إجمالية في البداية، ثم تحديد التفاصيل.
٢. تتطلب إضافة الصور، والأشكال.
٣. تشجع إضافة الألوان.
٤. قد تتطلب القيام بتجربة أو مشاهدة فيلم تعليمي أو غيره.
٥. تتطلب أحيانا عرض المعلومات من الكل إلى الجزء، وذلك حسب طبيعة المنظم.

نشرة إرشادية (٤)

١. البصري يجد ما يخاطب نمطه التعليمي من خلال استخدام الأشكال التخطيطية، والصور والألوان، وهي الفئة الأكثر استفادة من المنظمات المعرفية.
٢. السمعى يجد ما يخاطب نمطه التعليمي من خلال المناقشات والشرح الناتج عن التفاعل مع المنظمات المعرفية.
٣. الحسى الذي يستخدم يديه في عمليات الرسم والتلوين.

نشرة إرشادية (٥)

مميزات استخدام المنظمات المعرفية:

١. شد انتباه المتعلمين.
٢. إرشاد المتعلم إلى كيفية تنظيم أفكارهم حول الموضوع المقروء، أو الموضوع الذي يكتب أو يتحدث حوله.
٣. تعميق فهم المتعلم للمادة العلمية التي يدرسها.
٤. تقويم مدى فهم المتعلم.
٥. تنمية مهارات المستويات العليا من تصنيف بلوم.
٦. مساعدة المتعلم على تحليل العلاقات بين المعلومات المختلفة، ودمجها في البناء المعرفي الخاص به.
٧. يسهل التركيز على تنمية مهارات محددة، مثل: الكتابة، وفهم المقروء.

نشرة إرشادية (٦)

مجالات استخدام المنظمات المعرفية

المجال: التعلم والتعليم

- المميزات
١. تنمية مجموعة من المهارات.
 ٢. تنظيم الأفكار في موضوع ما.
 ٣. تسهيل عملية التذكر.

المجال: التقويم

- المميزات
- القبلي: تحديد جوانب النقص في المعرفة القديمة قبل تناول المعرفة الجديدة.
 - البعدي:
 ١. تحديد مستوى الفهم.
 ٢. مدى حدوث الفهم الخطأ.

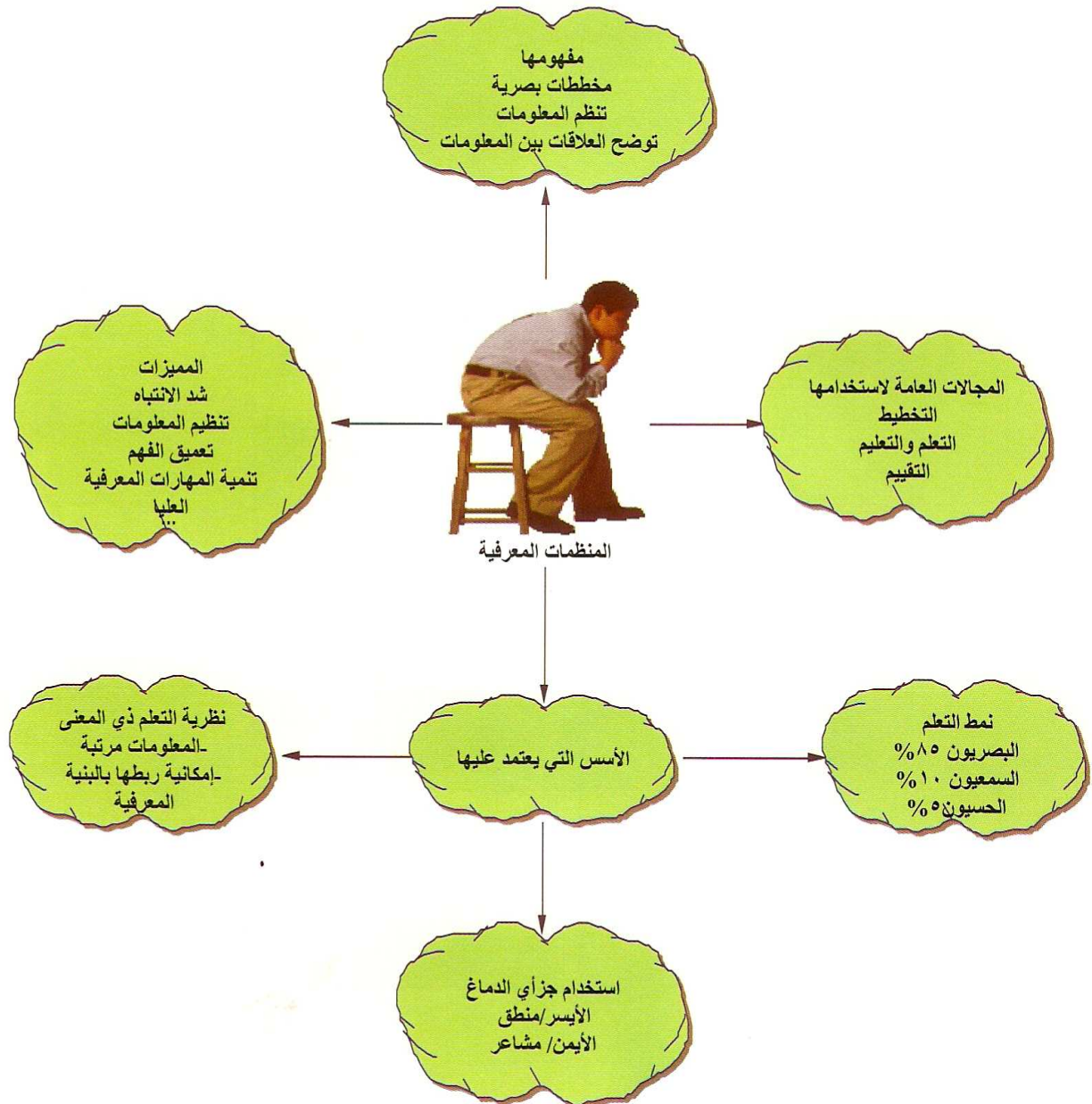
المجال: التخطيط

- المميزات
١. رؤية التخطيط بصورة متكاملة.
 ٢. تحديد جوانب النقص.
 ٣. أسلوب مبسط في تنظيم المعلومات بشكل واضح ودقيق.
 ٤. وضوح العلاقة بين كل إجراء والهدف الرئيس.
- وضوح الروابط في جميع الخطهات

نشرة إرشادية (٧)

الخريطة الذهنية (تلخيص)

الخارطة الذهنية

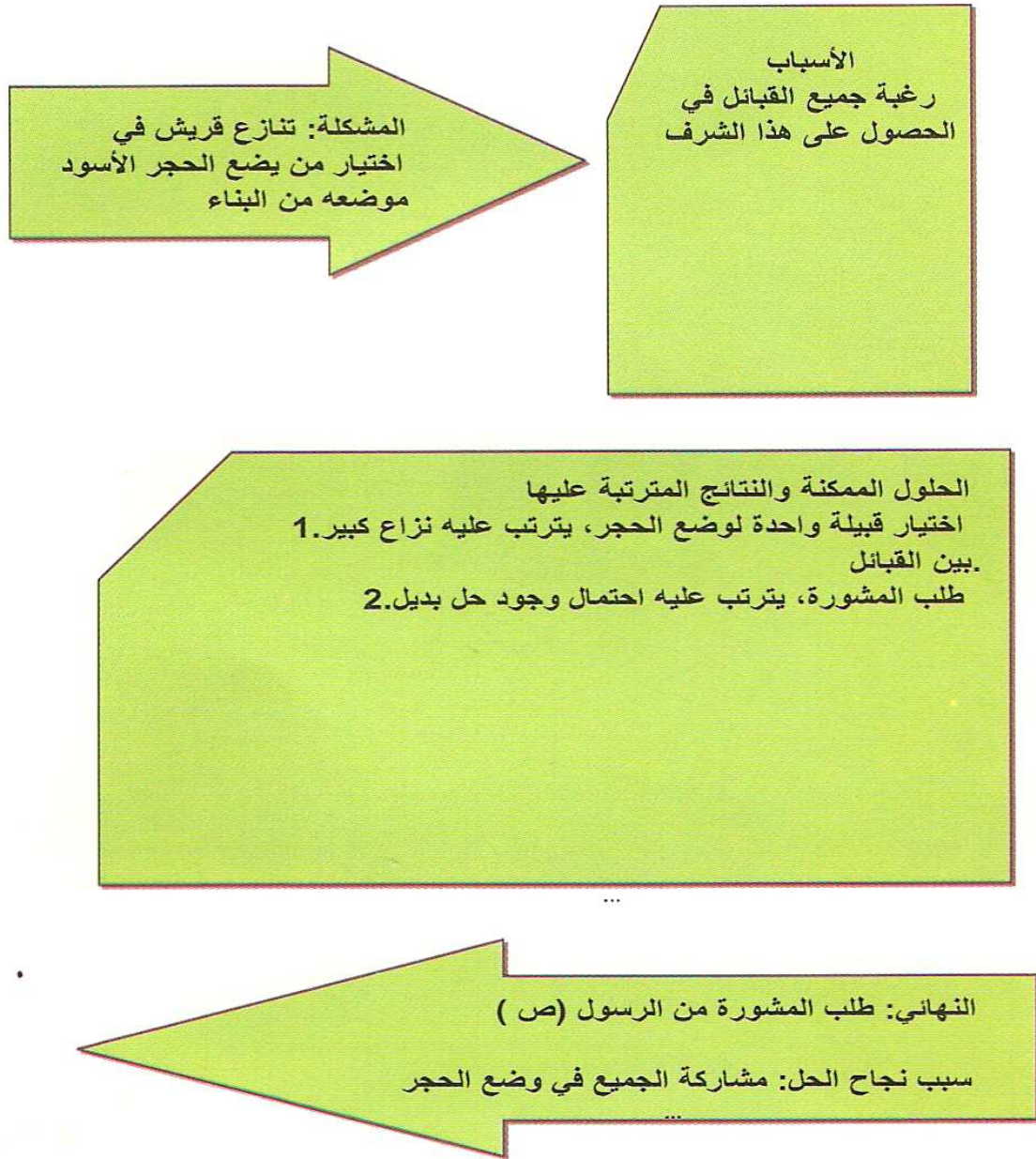


نشرة إرشادية (٨)

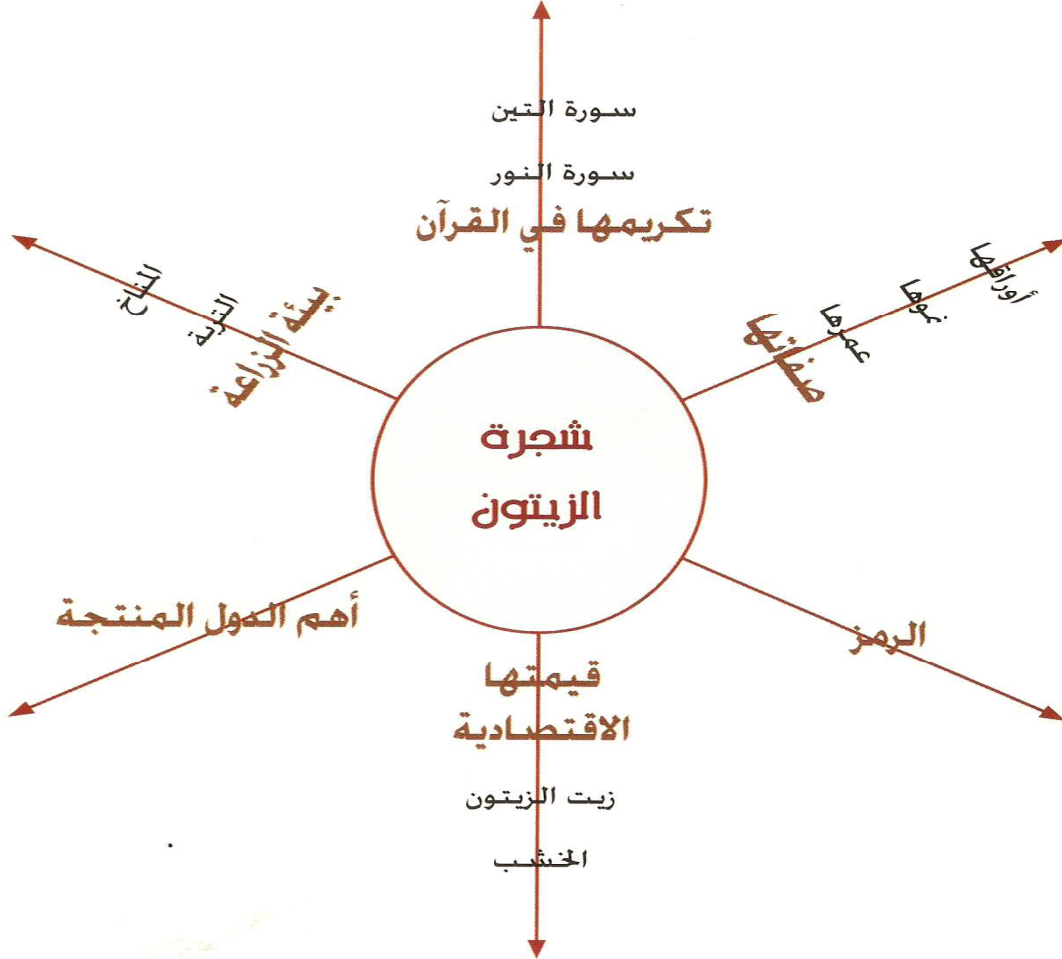
منظم مشكلة وحل

منظم مشكلة وحل

درس حكمة الرسول



نشرة إرشادية (٩) منظم الشبكة العنكبوتية



نشرة إرشادية (١٠)

١. مقرر الصف السادس ج ١، درس المتاحف العمانية: منظم نص ووصف، أو منظم الشبكة العنكبوتية.

٢. مقرر الصف التاسع ج ١، درس الأفعال المتعدية إلى مفعولين أصلهما المبتدأ والخبر (ظن وأخواتها) "خريطة المفاهيم، منظم المقارنة.

نشرة إرشادية (١١)

خطوات تدريس حصة التعبير باستخدام منظم المناقشة:

- اطلب من المتعلمين أن يجمعوا معلومات حول موضوع التعبير، وذلك قبل أسبوع على الأقل من اليوم الذي ستنفذ فيه حصة التعبير، ويمكن أن تقسم المتعلمين إلى مجموعات عمل.
- حدد نوع التعبير: كتابي، شفوي.
- في حالة التعبير الكتابي:

١. مهد للدرس

٢. قم بإعداد مجموعة من الأسئلة لتطرحها على المتعلمين في حصة التعبير، واخترها بعناية؛ لتمثل جميع المستويات المعرفية حسب تصنيف بلوم
٣. أثناء الحصة، خصص الجزء الأول منها للمناقشة، مع تناول الأدلة المؤيدة والأدلة المعارضة؛ حتى يتضح الموضوع في أذهان الطلبة.
٤. اطلب منهم أن يدونوا نتائج المناقشة في المنظم المعرفي، فردياً أو بالتعاون مع مجموعتهم.
٥. قم بمساعدة المتعلمين وإرشادهم أثناء عملهم.
٦. اطلب منهم أن يضعوا التعديلات النهائية، ثم يكتبوا موضوع التعبير.
٧. صحح التعبير، مرفقاً بالمنظم المعرفي، وقدم التغذية الراجعة؛ ليطور المتعلمين من عملهم.

■ في حالة التعبير الشفوي:

١. قدم المنظم المعرفي فارغاً للمتعلمين قبل حصة التعبير؛ حتى يعدوا أنفسهم جيداً.
٢. في بداية الحصة ناقش المتعلمين في وصف الموضوع أو الفكرة العامة كتمهيد.
٣. أعطهم بعض الوقت؛ لمناقشة المنظم مع زملائهم.
٤. اطلب من كل مجموعة أن يمثلها متعلم واحد في تقديم عرض المجموعة أمام بقية الصف، أو اخلط المجموعات مرة أخرى؛ ليقدم كل متعلم عرضه أمام متعلمين من غير مجموعته الأصلية.
٥. قدم بعض المعايير العامة؛ حتى يتمكن المتعلمون من تقويم زملائهم على ضوءها، وتداول بين المتعلمين مقدماً التغذية الراجعة لهم.
٦. يمكن أن تعلق النماذج المتميزة من المنظمات العرفية في الصف؛ حتى يستفيد منها بقية الطلبة.

نشرة إرشادية (١٢)

إرشادات للمتعلم عند استخدامه للمنظمات المعرفية:

١. اقرأ الموضوع قراءة دقيقة؛ حتى تتمكن من اختيار المنظم المعرفي المناسب.
٢. اعتمد على نفسك في بناء المنظم المعرفي أولاً، ثم الجأ للمعلم لتقويم عملك.
٣. ناقش زملاءك عند بنائك لمنظم معرفي؛ كي تصل إلى الشكل المناسب في تنظيم المعلومات.
٤. استخدم المنظم المعرفي عند الاستذكار، دون أن تحفظه، فهو يساعدك في الربط بين الأفكار والمفاهيم، وتذكرها بشكل أفضل.
٥. حاول بناء منظمك الخاص، وذلك بعد أن تعتاد استخدام المنظمات المعرفية.
٦. أضف الصور والألوان والأشكال في منظمك؛ فذلك يجعله أفضل.
٧. وسع من استخدامك للمنظم المعرفي في التخطيط للأعمال التي تقوم بها، ولا تقصره على الحصة الدراسية فقط.

النشريات الإثرائية

نشرة إثرائية (١)

اختبار نصفي المخ: (Connel ٢٠٠٢)

أخي المتدرب في كل خانة فيما يلي ستجد خيارين (أ) و (ب)، اختر الأنسب لك:

م	البند	اختيارك
١	أ. من الممتع أن يخاطر الفرد. ب. يمكنني الاستمتاع دون الدخول في مخاطرات.	
٢	أ. أفضل البحث عن طرق جديدة لأداء الأعمال المعتادة. ب. إذا كانت هناك طريقة جيدة لأداء عمل ما، فلا داعي لتغييرها.	
٣	أ. ابدأ بالعديد من الأعمال في نفس الوقت، ولا أتمكن من الانتهاء منها. ب. عندما أبدأ بأي عمل أو مهمة جديدة، فأنا أنهى العمل أو المهمة السابقة أولاً.	
٤	أ. ليس لدي خيال واسع عند أداء مهام وظيفتي. ب. خيالي واسع في عمل أؤديه.	
٥	أ. أحل الوضع؛ لأعرف ما يمكن أن يحصل لاحقاً. ب. أشعر بما يمكن أن يحصل لاحقاً.	
٦	أ. أحاول البحث عن حل واحد يكون الأفضل لحل أي مشكلة تصادفني. ب. أحاول البحث عن أكثر من حل لأي مشكلة تصادفني.	
٧	أ. أسلوب في التفكير عبارة عن صور تتوالى في ذهني. ب. أسلوب في التفكير عبارة عن كلمات تتوالى في ذهني.	
٨	أ. عندما تعرض علي فكرة جديدة، أكون أول الموافقين. ب. عندما تعرض علي فكرة جديدة، أكون أكثر المتسائلين.	
٩	أ. لا يتمكن الآخرون من فهم طريقتي في تنظيم الأشياء. ب. يعتقد الآخرون أنني جيد في تنظيم الأشياء.	
١٠	أ. أتمتع بالانضباط الذاتي. ب. عادة ما أتصرف معتمداً على أحاسيسي.	

١١	أ.أنظم وقتي عند القيام بأي عمل. ب.لا أفكر في الوقت عند القيام بأي عمل.
١٢	أ.عندما يكون علي اتخاذ قرار صعب، فأنا أختار ما أعرف أنه صواب. ب. عندما يكون علي اتخاذ قرار صعب، فأنا أختار ما أشعر أنه صواب.
١٣	أ.عندما أقوم بأي عمل، أنجز الأعمال السهلة أولاً ثم الصعبة. ب. عندما أقوم بأي عمل، أنجز الأعمال الصعبة أولاً ثم السهلة.
١٤	أ.عندما أكون في وضع جديد تكون لدي أفكار كثيرة أحياناً. ب. عندما أكون في وضع جديد لا تكون لدي أية أفكار أحياناً.
١٥	أ.يجب أن يكون في حياتي الكثير من التغيير والتنوع. ب.يجب أن تكون حياتي منظمة ومخطط لها جيداً.
١٦	أ.أعرف أنني على صواب لأن لدي أسباب مقنعة. ب.أعرف أنني على صواب حتى لو لم تكن لدي أسباب مقنعة.
١٧	أ.عندما يطلب مني تسليم عمل في وقت محدد، أقوم بتقسيمه إلى أجزاء للانتهاء منها في الوقت المحدد. ب. عندما يطلب مني تسليم عمل في وقت محدد، أقوم به في آخر لحظة.
١٨	أ.أضع الأشياء في أماكنها المحددة. ب.عندما استخدم شيئاً فإنني أضعه في المكان الذي استخدمته فيه آخر مرة.
١٩	أ.أضع بنفسني الخطط التي أعمل عليها. ب.يمكنني اتباع خطة عمل وضعها شخص غيري.
٢٠	أ.أنا شخص ذو طبيعة غير محددة، ولا يمكن التنبؤ بتصرفاتي. ب.أنا شخص ذو طبيعة مستقرة.
٢١	أ.عندما أكلف بمهمة جديدة أفضل أن أجد بنفسني الطريقة التي أنجزها بها. ب.عندما أكلف بمهمة جديدة أفضل أن يخبرني الآخرون عن الطريقة الأفضل لإنجازها.

كيفية احتساب الدرجات

- أعط لنفسك درجة واحدة عن اختيار (أ) في الأسئلة:

المجموع	٢١	٢٠	١٩	١٥	١٤	١٣	٩	٨	٧	٣	٢	١

- أعط لنفسك درجة واحدة عن اختيار (ب) في الأسئلة:

المجموع	١٨	١٧	١٦	١٢	١١	١٠	٦	٥	٤

- وإليك النتيجة:

- (٤-٠) استخدام عالٍ للنصف الأيسر.
- (٨-٥) استخدام متوسط للنصف الأيسر.
- (١٣-٩) استخدام نصفي المخ ب

نشرة إثرائية (٢) (Connel ٢٠٠٢)

خصائص المعلمين والمتعلمين الذين يوظفون الجزء الأيسر من المخ

المعلمون	المتعلمون
<ul style="list-style-type: none"> يفضلون أسلوب المحاضرة والمناقشة في التدريس. يتناولون المعلومات بشكل متسلسل ومتتابع. يطرحون الأسئلة مباشرة. يركزون على النشاطات الواقعية. يكتبون أفكار الدرس في بداية الحصة. هادئون ومنظمون. منطقيون في طريقة طرحهم للمواضيع. يكلفون الطلبة بأنشطة فردية، مثل: كتابة البحوث وحل المشكلات. 	<ul style="list-style-type: none"> يفضلون العمل بصورة فردية. هادئون ومنظمون. يفضلون القيام بأنشطة فردية، مثل: كتابة البحوث وحل المشكلات. يحبون القراءة.

خصائص المعلمين والمتعلمين الذين يوظفون الجزء الأيمن من المخ:

المعلمون	المتعلمون
<ul style="list-style-type: none"> يفضلون استخدام التطبيقات العملية أثناء التدريس. غير هادئين وغير منظمين. يكلفون المتعلمين بأنشطة جماعية، مثل: المشاريع وعمل المجموعات والتجارب العملية والزيارات الميدانية. يستخدمون الصور والأشكال والأصوات أثناء تدريسهم. يستخدمون نشاطات التأليف والتركيب. 	<ul style="list-style-type: none"> يفضلون العمل في مجموعات. غير هادئين وغير منظمين. يفضلون القيام بأنشطة جماعية، مثل: المشاريع وعمل المجموعات والتجارب العملية والزيارات الميدانية. يفضلون التعلم باستخدام الوسائل السمعية.

نشرة إثرائية (٣)

خصائص تفصيلية لنمط التعلم لدى المتعلمين: (الرفاعي ٢٠٠٤م)

❖ النمط البصري:

- يتابع المعلم إذا تحرك من مكانه.
- يهتم بمظهره.
- يحب أن يشرح المعلم الموضوع بشكل عام قبل الدخول في التفاصيل.
- يلاحظ تفاصيل الشيء الذي أمامه، ويعرف أين الخل.
- يلاحظ الأخطاء الإملائية.
- يهتم بالملصقات الحائطية واللوحات التعليمية.
- يحب الترتيب والتنظيم.
- يتذكر الموضوع من خلال الرسومات والصور والألوان.
- يحتاج إلى أن يكتب ما يسمعه أو يرسمه؛ ليتذكر بسهولة.
- يتحدث سريعاً، ونبرة صوته مرتفعة.
- لديه القدرة على القراءة السريعة.
- يفضل الجلوس في المقاعد الأمامية.
- يتعلم باستخدام الخرائط والصور والرسومات البيانية وقراءة المقالات والكتب ومشاهدة الأفلام التعليمية والمنظمات المعرفية.

❖ النمط السمعي:

- يتحدث مع الآخرين كثيراً (تقول له عادة: انتبه واسكت).
- صوته يعلو قليلاً أثناء القراءة.
- أسئلته كثيرة، ويحب المناقشات.
- يتحدث مع ذاته، ويمكن أن يقول للمعلم: أنا لم أفهم الدرس.
- لديه قدرة على الحفظ.
- يتذكر الأغاني أو الأناشيد والألحان بسهولة.
- يلتفت انتباهه أي صوت.
- يجد صعوبة في التعبير عن فكرة ما كتابياً، ويفضل أن يتحدث حولها.

- يتحدث بلغة بليغة.
- نغمات صوته متعددة (مرتفعة ومنخفضة).
- يهتم بالأصوات داخل الفصل كصوت المعلم أو آلة التسجيل...الخ.
- يتعلم عن طريق أنشطة الاستماع، والمناقشة (الحوار، المناظرة، المحاضرة...).

❖ النمط الحسي:

- كثير الحركة.
- صامت معظم الأحيان.
- يحب الأنشطة العملية.
- يتحدث بنبرة هادئة.
- يتأثر بأي إشارة من المعلم أو المتعلمين.
- يلمس الآخرين ليلفت انتباههم.
- يقترب كثيرا ممن يتحدث معه.
- يتعلم من خلال اللمس بيده.
- يحب القصائد ويتأثر بها كثيرا.
- يتذكر جيدا عند إشراكه في تطبيق عملي (فريق عمل، تمثيل أدوار...)
- يستخدم يده كمؤشر أثناء القراءة.
- يهتم كثيرا بالبيئة المحيطة به (الروائح، مدى راحة الكرسي...)
- يفضل الجلوس في المقاعد الخلفية.
- يتعلم بواسطة الأنشطة العملية والحركية والجماعية، مثل: لعب الأدوار والتعلم باللعب، والتمارين الرياضية...)

أخي المتدرب... عد الآن إلى النشاط القبلي الذي نفذته في بداية هذه المادة التدريبية، ودون فيها ما تعلمته، وقارنها بما دونته في خانة (ماذا أريد أن أعرف؟).

ملحق البطاقات

بطاقة الاختبار الذاتي لقياس مستوى التحصيل العلمي

❖ السؤال الأول : أكمل ما يلي:

- أ- مفهوم المنظمات المعرفية هو.....
- ب- تعتمد المنظمات العرفية على ثلاثة أسس هي:.....و.....و.....
- ت- من مجالات استخدام المنظمات المعرفية.....
- ث- للمنظمات المعرفية أربعة أنواع هي:.....و.....و.....و.....

❖ السؤال الثاني : ميز العبارة الصحيحة من العبارة الخاطئة فيما يلي، مع تصحيح الخطأ:

١. المنظمات البصرية تفيد المتعلمين من ذوي النمط البصري بشكل أساسي. ()

٢. يوجد دائماً منظم واحد صحيح لأي موضوع. ()

٣. خريطة المفاهيم تستخدم للتخطيط لعمل ما كبحث أو مشروع. ()

٤. تقديم التغذية الراجعة ضرورية لتحسين مستوى المتعلمين في استخدام المنظمات المعرفية. ()

٥. يعد إضافة الألوان والصور إلى المنظمات المعرفية عملية شكلية ليس لها علاقة بالاستفادة الحقيقية منها. ()

٦. يمكن استخدام المنظمات المعرفية في بداية الحصة كمنظم متقدم. ()

❖ السؤال الثالث : وضح علاقة المنظمات المعرفية بنظرية التعلم المعنى.

❖ السؤال الرابع : بين أهمية استخدام المنظمات المعرفية في مجال التقويم.

.....

.....

.....

.....

❖ السؤال الخامس : كيف تجذب انتباه المتعلمين من الفئات التالية عند تطبيق استراتيجية المنظمات المعرفية:

١. ذوو النمط السمعي والنمط الحسي.

.....

.....

.....

.....

٢. المتعلمين الذين يميلون إلى استخدام الجزء الأيمن من المخ.

.....

.....

.....

.....

❖ السؤال السادس : ما أهم مميزات استخدام استراتيجية المنظمات المعرفية في التعليم؟

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

❖ السؤال السابع : لتطبيق استراتيجية المنظمات المعرفية ثلاث مراحل، هي: مرحلة التهيئة، ومرحلة استخدام المنظمات المعرفية، ومرحلة الابتكار. ما دور المعلم في مرحلة استخدام المنظمات المعرفية؟

.....

.....

.....

.....

❖ السؤال الثامن : أعد تنظيم المعلومات الواردة في درس المبتدأ والخبر من كتاب الصف السابع الأساسي ج (١)، في منظم خريطة المفاهيم.

.....

.....

.....

.....

❖ السؤال التاسع : عد إلى درس (أميرة الصحراء) في كتاب الصف السابع الأساسي، ثم:

١. اختر المنظم المناسب للدرس.
٢. حدد متى ستستخدم المنظم.
٣. حدد خطوات تنفيذك للدرس باستخدام استراتيجية المنظمات المعرفية.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مفتاح الإجابة

❖ السؤال الأول:

الدرجة (١١)

- أ- مفهوم المنظمات المعرفية هو: أشكال تخطيطية (١)
تساعد على تنظيم المعلومات (١)
توضح العلاقات بينها (١)
ب- تعتمد المنظمات العرفية على ثلاثة أسس هي:
نظرية التعلم ذي المعنى واستخدام نصفي المخ ونمط التعلم (٣)
ت- من مجالات استخدام المنظمات المعرفية التخطيط أو التعلم والتعليم، أو التقويم (١)
ث- للمنظمات المعرفية أربعة أنواع هي: المفاهيمية والهرمية والحلقية والمتسلسلة. (٤)

❖ السؤال الثاني :

الدرجة (٩)

ميز العبارة الصحيحة من العبارة الخاطئة فيما يلي، مع تصحيح الخطأ:

١. المنظمات البصرية تفيد المتعلمين من ذوي النمط البصري بشكل أساسي. (صحيحة) (١)
٢. يوجد دائما منظم واحد صحيح لأي موضوع. (خطأ) (١)
يمكن استخدام أكثر من منظم لتلخيص معلومات أي موضوع، وذلك بسبب وجود منظمات عديدة تستخدم لنفس الأهداف، ولكن بأشكال مختلفة. (١)
٣. خريطة المفاهيم تستخدم للتخطيط لعمل ما كبحث أو مشروع. (خطأ) (١)
خريطة المفاهيم تتناول المفاهيم، وتوضح الروابط القائمة بينها، مع توضيح الأمثلة عليها. (١)
٤. تقديم التغذية الراجعة ضروري لتحسين مستوى المتعلمين في استخدام المنظمات المعرفية. (صحيحة) (١)
٥. يعد إضافة الألوان والصور إلى المنظمات المعرفية عملية شكلية ليس لها علاقة بالاستفادة الحقيقية منها. (خطأ) (١)

٦. إضافة الصور والألوان عملية مهمة في المنظمات المعرفي لأنها تتعامل مع ذوي النمط البصري والنمط الحسي، والمتعلمين الذين يميلون إلى استخدام الجزء الأيمن من المخ. (١)
٧. يمكن استخدام المنظمات المعرفي في بداية الحصة كمنظم متقدم. (صحيحة) (١)

الدرجة (٤)

❖ السؤال الثالث:

- ما علاقة المنظمات المعرفية بنظرية التعلم المعنى؟
- ظهرت المنظمات المعرفية أساساً كتطبيق على نظرية التعلم ذي المعنى، وقد بدأت بشكل واحد فقط هو خريطة المفاهيم، ثم تطورت إلى أنواع عديدة. (١)
- ويتضح ارتباط المنظمات المعرفية بهذه النظرية من خلال الآتي:
- أن المنظمات المعرفية تعرض المعلومات بصورة مرتبة ومنطقية، وتركز على المفاهيم الأساسية فقط. (١)
 - أن المنظمات المعرفية تبين العلاقات والروابط بين المعلومات؛ مما يسهل عملية دمج المعرفة الجديدة في البنية المعرفية للمتعلّم بشكل سلس وتلقائي. (١)
 - أن المنظمات المعرفية باستخدامها اللغتين المكتوبة والمنطوقة تحقق تعلمًا نشطًا وفاعلاً، وبالتالي فإن عملية دمج المعرفة الجديدة تصبح أسهل من الاعتماد على دراسة النصوص الطويلة. (١)

الدرجة (٣)

❖ السؤال الرابع:

- ما أهمية استخدام المنظمات المعرفية في مجال التقويم.
١. التقويم القبلي: تساعد على تحديد جوانب النقص في المعرفة القديمة؛ حتى يمكن بناء المعرفة الجديد بصورة صحيحة. (١)
 ٢. التقويم البعدي: تحديد مستوى الفهم فيما تم تعلمه، وتحديد مدى حدوث الفهم الخطأ. (٢)

الدرجة (٤)

❖ السؤال الخامس:

- كيف تجذب انتباه المتعلمين من الفئات التالية عند تطبيق استراتيجيات المنظمات المعرفية:
١. ذوو النمط السمعي والنمط الحسي. (١)
 - السمعي: يتم جذبه من خلال المناقشات والشرح الناتج عن التفاعل مع المنظمات المعرفية، وهذا الأسلوب له تأثير إيجابي على تعلمه. (١)

- الحسي: يتم جذبه عن طريق استخدام يديه في عمليات الرسم والتلوين، وهو أفضل من التعامل مع الكلمات. (١)
- ٢. المتعلمون الذين يميلون إلى استخدام الجزء الأيمن من المخ:
 - تشجع إضافة الصور. (١)
 - تشجع إضافة الألوان. (١)

❖ السؤال السادس: الدرجة (٧)

- ما أهم مميزات استخدام استراتيجية المنظمات المعرفية؟
- شد انتباه المتعلمين.
 - إرشاد المتعلم إلى كيفية تنظيم أفكاره حول الموضوع المقروء، أو الموضوع الذي يكتب أو يتحدث حوله.
 - تعميق فهم المتعلم للمادة العلمية التي يدرسها.
 - تقويم مدى فهم المتعلم.
 - تنمية مهارات المستويات العليا من تصنيف بلوم.
 - مساعدة المتعلم على تحليل العلاقات بين المعلومات المختلفة، ودمجها في البناء المعرفي الخاص به.
 - يسهل التركيز على تنمية مهارات محددة، مثل: الكتابة، وفهم المقروء.

❖ السؤال السابع: الدرجة (٦)

- لتطبيق استراتيجية المنظمات المعرفية ثلاث مراحل، هي: مرحلة التهيئة، ومرحلة استخدام المنظمات المعرفية، ومرحلة الابتكار. ما دور المعلم في مرحلة استخدام المنظمات المعرفية؟
١. يقدم لهم مجموعة من المنظمات المعرفية الفارغة، ويطلب منهم اختيار المنظم المناسب للمعلومات المتوفرة، وذلك بعد أن يعتاد المتعلمون استخدام المنظمات المعرفية.
 ٢. يذكر المتعلمين أنه لا يوجد منظم واحد صحيح لأي نوع من المعلومات، فدائماً يتوافر أكثر من خيار لتنظيم المعلومات المتعلقة بموضوع ما.
 ٣. يقدم تغذية راجعة باستمرار ؛ لتحسين استخدام المتعلمين للمنظمات المعرفية.

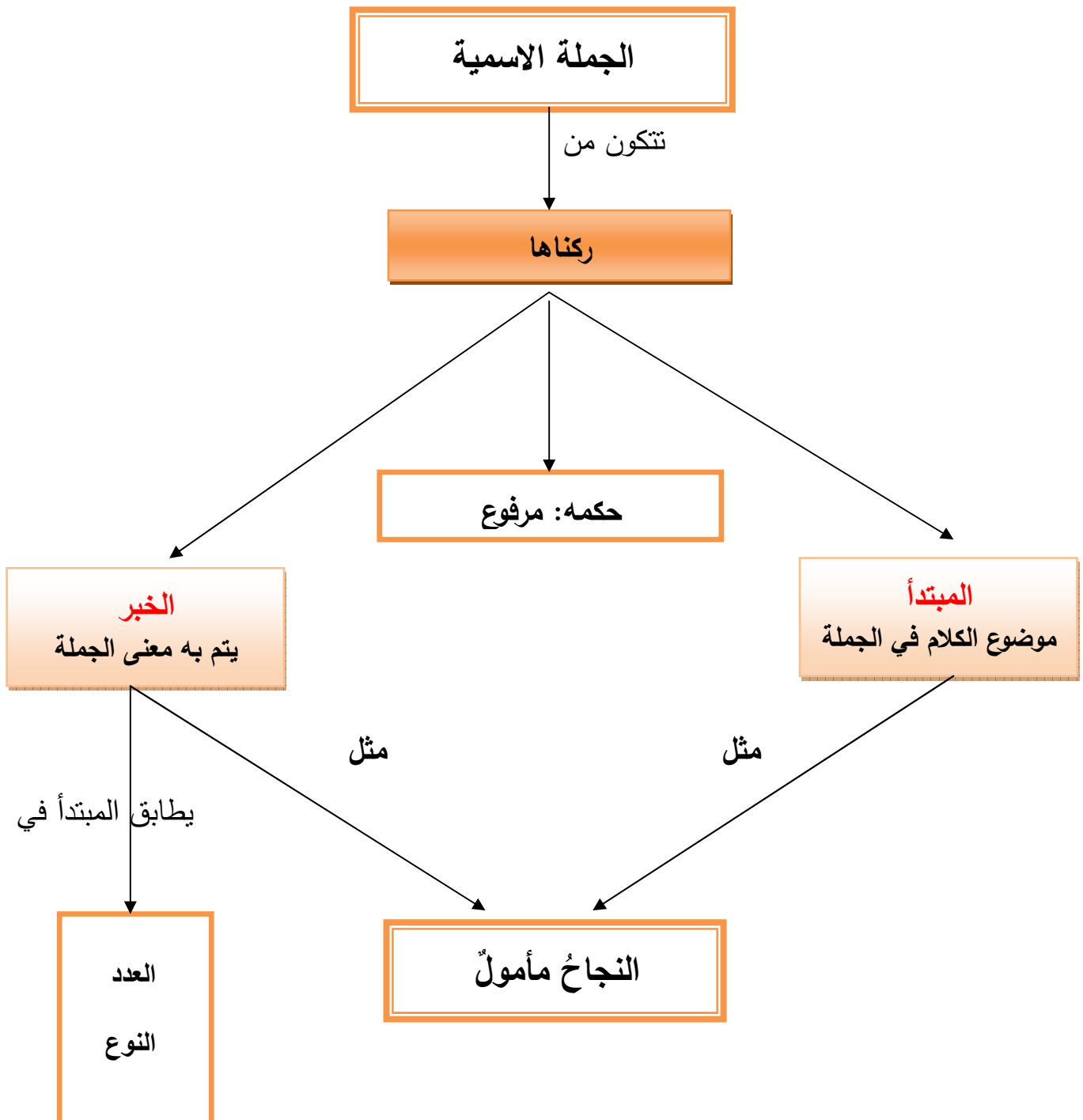
٤. يقدم المنظم المعرفي، وي طرح بعض الأسئلة حوله؛ حتى يستخلص المتعلمون المعلومات من المنظم المعرفي، وذلك كخطوة تالية.

٥. استخدم المنظم المعرفي في تقييم تعلم الطلبة.

٦. يشجع المتعلمين باستمرار على استخدام الألوان والرسومات .

❖ السؤال الثامن: الدرجة (١٥)

أعد تنظيم المعلومات الواردة في درس المبتدأ والخبر من كتاب الصف السابع الأساسي ج (١)، في منظم خريطة المفاهيم. (درجة واحدة لكل مفهوم، أو كلمة ربط)



❖ السؤال التاسع:

الدرجة (١٤)

عد إلى درس (أميرة الصحراء) في كتاب الصف السابع الأساسي، ثم:

- (١) - اختر المنظم المناسب للدرس: الشبكة العنكبوتية، أو منظم نص ووصف.
- (١) - حدد متى ستستخدم المنظم: يمكن استخدامه أثناء تنفيذ الدرس، أو في التقويم.
- حدد خطوات تنفيذك للدرس باستخدام استراتيجية المنظمات المعرفية:
 ١. حدد الفكرة الرئيسة: تناول شجرة النخيل من زوايا متعددة.
 ٢. حدد الأفكار الفرعية: أ. الرمزية (الحياة، العمران، علامة الحضارة، الثبات، التكيف). (٤)
ب. المناخ الذي تنمو فيه (حار، جاف).
ت. فوائدها (الطب، الصناعات).
ث. تكرمها (الكتاب، السنة).
ج. شروط الزراعة (غرس الفسائل متباعدة)
٣. دون المعلومات في المنظم المعرفي: ارجع إلى منظم الشبكة العنكبوتية في المادة العلمية (أنواع المنظمات المعرفية)
٤. حدد متى ستستخدم المنظم المعرفي: أثناء تنفيذ الدرس أم كتقويم نهائي. (١) + (٦) للخطوات.
٥. ب- إذا استخدمته أثناء تنفيذ الدرس:
 - مهد لدرسك.
 - اعرض أهداف الدرس.
 - قسم السبورة إلى عدة أقسام، وخصص قسماً منها للمنظم المعرفي الذي اخترته.
 - اعرض المنظم المعرفي فارغاً على السبورة.
 - ناقش الدرس فكرة فكرة، وفي نهاية كل فكرة دون المعلومات الأساسية في المنظم بالتعاون مع الطلبة، حتى تنتهي من شرح جميع الأفكار.
 - اطلب من المتعلمين رسم المنظم، وتدوين المعلومات في دفاترهم.
٥. ج- إذا استخدمته في التقويم النهائي:

يفضل تأخير استخدامه في التقويم حتى يعتاد المتعلمين استخدام المنظمات المعرفية.

 - مهد لدرسك.
 - اعرض أهداف الدرس.

- اشرح الأفكار الواردة في الدرس، وناقشها مع المتعلمين.
- في نهاية الحصة قدم لهم منظما فارغا، ويمكن أن تضع فيه بعض البيانات، ثم اطلب منهم تدوين المعلومات فيه.
- ناقش المنظم مع الطلبة، وقدم لهم التغذية الراجعة على عملهم.
- يمكن أن تقدم لهم المنظم كواجب منزلي أيضا.

النتيجة

السؤال	الدرجة	الدرجة التي حصلت عليها
١.	١١	
٢.	٩	
٣.	٤	
٤.	٣	
٥.	٤	
٦.	٧	
٧.	٦	
٨.	١٥	
٩.	١٤	
المجموع	٧٣	

وإليك تفسير الدرجات:

إذا حصلت على (٦٦) فأكثر فأنت ممتاز، وقد أصبحت متمكنًا من المادة العلمية للاستراتيجية.

إذا حصلت على (٥٩ - ٦٥) فمستواك جيد جدًا، أحسنت، ويمكنك أن تطور نفسك أكثر.

إذا حصلت على (٥١ - ٥٨) فمستواك جيد، وعليك أن تسعى لتحسينه أكثر، فأنت تمتلك الجوانب

الأساسية في الاستراتيجية، وما عليك إلا زيادة الاطلاع.

إذا حصلت على أقل من (٥٨) فعليك إعادة قراءة المادة، وتطبيق أنشطتها مرة أخرى، والاستعانة

بذوي الخبرة في هذا المجال.

بطاقة التقويم الذاتي لأداء المعلم في الموقف الصفّي

أخي المتدرب: حدد مستوى تنفيذك لكل بند من البنود الآتية، واضعاً أمامها الدرجة المناسبة، وذلك كالآتي:

- (٣) بدرجة عالية
- (٢) بدرجة متوسطة
- (١) بدرجة منخفضة
- (٠) لم أنفذ البند

م	البند	الدرجة
١.	حددت الأفكار الرئيسة في موضوع الدرس.	
٢.	حددت الأفكار الفرعية.	
٣.	حددت المنظمات المعرفية المناسبة للموضوع.	
٤.	دونت المعلومات في المنظم المعرفي.	
٥.	حددت متى سأقوم باستخدام المنظم المعرفي.	
٦.	وضحت أهداف الدرس في بداية الحصة.	
٧.	ناقشت المتعلمين في الأفكار الرئيسة والثانوية للموضوع.	
٨.	عرضت المنظم في الوقت الذي حددته مسبقاً.	
٩.	أعطيت المتعلمين وقتاً كافياً لتنظيم المعلومات في المنظم المعرفي المعروض عليهم.	
١٠.	ناقشت المتعلمين حول منظماتهم المعرفية.	
١١.	عززت المحاولات الجيدة.	
١٢.	ناقشت الأخطاء المتكررة مع المتعلمين.	
	المجموع	

واليك التقويم:

- إذا حصلت على (٣٣) فأكثر فأنت ممتاز، وقد تمكنت من تطبيق الاستراتيجية بكفاءة.
- إذا حصلت على (٢٩-٣٢) فمستواك جيد جداً، ويمكنك أن تطور من أدائك سريعاً.
- إذا حصلت على (٢٦-٢٨) فمستواك جيد، وعليك أن تسعى لتحسين مستواك أكثر فأنت تمتلك الجوانب الأساسية في تطبيق الاستراتيجية.
- أما إذا حصلت على أقل من (٢٦) فعليك إعادة قراءة المادة، وتطبيق أنشطتها مرة أخرى.
- وفي كل الأحوال عليك تحديد الجوانب التي لم تؤدها بشكل مقبول لمراجعتها من جديد.

مراجع الحقيبة

أولاً- المراجع العربية:

- المنذري، ريا سالم سعيد (٢٠٠٤م)، فاعلية استخدام أسلوب المنظم المتقدم في تحصيل النحو لدى طالبات الصف الثاني الإعدادي، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة السلطان قابوس، سلطنة عمان.
- الرفاعي، نجيب (٢٠٠٣م) مهارات دراسية، ط٥، مهارات للاستشارات والتدريب، الكويت.
- أمبوسعيد، عبدالله والشحي، فاطمة (٢٠٠٤م) المنظمات المعرفية واستخدامها في التدريس، ورقة عمل مقدمة إلى المنتدى الصيفي الأول للتربويين، ظفار، سلطنة عمان.
- الخليلي، خليل يوسف وحيدر، عبد اللطيف حسن، ويونس، محمد جمال الدين (١٩٩٦م) تدريس العلوم في مراحل التعليم العام، ط١، دار القلم للنشر والتوزيع، دبي.
- دايرسون، مارغريت (٢٠٠٠م) استخدام خرائط المعرفة لتحسين التعلم، ط٢، دار الكتاب التربوي للنشر والتوزيع، الرياض.
- العريمي، باسمه عبد العزيز (٢٠٠٢م) فاعلية استخدام خرائط المفاهيم في تحصيل طالبات الصف الأول الثانوي للمفاهيم العلمية المتعلقة بوحدة "تصنيف الكائنات الحية" واحتفاظهن بها، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة السلطان قابوس، سلطنة عمان.
- العريمي، باسمه عبد العزيز (٢٠٠٥م) استخدام خرائط المفاهيم والخريطة الذهنية في العملية التعليمية، ورقة عمل مقدمة في برنامج "استخدام المنظمات المعرفية في مساعدة الطلاب ذوي صعوبات التعلم"، دائرة تنمية الموارد البشرية، وزارة التربية والتعليم، سلطنة عمان.

ثانياً- المراجع الأجنبية:

- Eisner, k., D. and Grabowaski, B. (1993) Using and selecting graphic techniques to acquire structural knowledge, **Proceeding of Selected Research and Development Presentations at the Convention of the Association For Educational Communications and Technology**, New Orleans, Louisiana.

- Bromly, Karen; Devities, Linda Irwin; Modlo, Marcia. (1999) **50 Graphic Organizers**. Scholastic Professional Books. New York. USA.
- Connel, Diane (۲۰۰۲) Left brain–right brain, 112; 2; Research Library, pg28.
- Culbert, E.; Flood, M.; Windler, R. and Work, D. (1998). A qualitative investigation of the use of graphic organizers, **Paper presented at the Suny–Geneseo Annual Reading and Literacy Research Symposium**, Geneseo, NY.
- Dalrymple, J, B. (1996) Teaching and Learning Law with graphic organizers, Loyola University of Law, B.A., Furman University.
- DeMolli, R. (1997) **Improving High School Student's Critical Thinking Skills**, Unpublished MA. Dissertation, Saint Xavier University.
- **Hartman, H.** (2002) Graphic Organizers as a Teaching Strategy, City Collage of New York, Educ.0500.
- Jacobson, J. and Raymer, D (1999) **The Big Book of Reproducible Graphic Organizers**. Scholastic Professional. New York. USA.
- Katayama, A. (1997). Getting students involved in note taking, Why partial notes benefit learners more than complete notes, **Paper presented at the Annual Meeting of the Mid–South Educational Research Association**, Memphis, TN.
- Robinson, D.; Katayama, A.; Dubois, N. and Devaney, T. (1998) Interactive effects of graphic organizers and delayed review on concept application, **The Journal of Experimental Education**, 67(1), 17–31.
- World Book. (1994). **The World Book of Study Power1**. World Book, Inc. USA