



سلطنة عمان

وزارة التربية والتعليم

المديرية العامة للتربية والتعليم لمنطقة

مسابقة المحافظة على النظافة والصحة في البيئة المدرسية



سجل اللجنة المدرسية للمسابقة

اسم المدرسة :

العام الدراسي :

سجل اللجنة المدرسية لمسابقة
المحافظة على النظافة والصحة في
البيئة المدرسية

المقدمة:

سعيًا نحو تفعيل أهداف ومضامين مسابقة المحافظة على النظافة والصحة في البيئة المدرسية بصورة سليمة ومخطط لها منذ بداية العام الدراسي ضمن الخطة العامة للمدرسة ، بعيداً عن الازدواجية والتكرار بغية تخفيف الأعباء . يأتي هذا السجل كرؤية تربوية للمسابقة موضحاً في مكنونه آليات موحدة ، ومنهاجاً يحدد للجميع خطوات العمل ، في ثوب جديد مشتملاً على الأهداف العامة للمسابقة ، وكيفية تشكيل أعضاء اللجنة المدرسية والمهام المنوطة بها إضافة إلى الاجتماعات المطلوب عقدها وملاحظات زيارات اللجنة المحلية . وأهم الإجراءات التي اتخذتها المدرسة لتنفيذ أنشطة المسابقة وفعاليتها .

داعين المولى عز وجل التوفيق والنجاح للجميع .

أهداف مسابقة المحافظة على النظافة والصحة في البيئة المدرسية:

- إكساب الطلاب المعارف والاتجاهات والحقائق العلمية المرتبطة بالنظافة والصحة في البيئة المدرسية .
- تطبيق الطلاب للمبادئ والقيم والصفات الحميدة في الحياة العامة .
- إكساب الطلاب المهارات القيادية والمشاركة الفعالة في مختلف المناشط التربوية وتعويدهم على تحمل المسؤولية والاعتماد على الذات .
- تهيئة المدرسة كمكان لائق لتربية الأبناء وتعليمهم .
- توثيق الروابط بين المدرسة والمجتمع .

مهام اللجنة المدرسية:

- 1- إعداد الخطط والبرامج ذات الصلة بمسابقة المحافظة على النظافة والصحة في البيئة المدرسية بمشاركة المعنيين ومتابعة تنفيذها وتقييمها .
- 2- العمل على جعل المدرسة بيئة تربوية وصحية نظيفة ومكان لائق لتربية الطلاب .
- 3- العمل على رعاية الطلاب ورفع المستوى التحصيلي لهم .
- 4- العمل على تفعيل أهداف المسابقة ومضامينها من خلال تنفيذ المناهج الدراسية.
- 5- تضمين الخطة المدرسية للمسابقة لفعاليات ومناشط المسابقة والعمل على تنفيذها .
- 6- إعداد السجلات والملفات ذات العلاقة بالمسابقة وتنظيمها وتوظيفها وحفظها .
- 7- إعداد التقارير والكشوفات المطلوبة عن الفعاليات والمناشط المدرسية ذات العلاقة بالمسابقة .
- 8- متابعة تعليمات اللجنة المحلية للمسابقة والجهات ذات الاختصاص وتنفيذها .
- 9- تفعيل أدوار جماعات الأنشطة التربوية لتحقيق أهداف المسابقة ومضامينها .
- 10- العمل على تفعيل دور مجالس الآباء والأمهات في تحقيق أهداف المسابقة.
- 11- العمل على تفعيل دور المدرسة كمؤسسة تربوية في خدمة المجتمع المحلي .
- 12- العمل في تفعيل دور القطاعين العام والخاص في تحقيق أهداف المسابقة .

- 13- الإشراف على إقامة المعارض التربوية ذات الصلة بالمسابقة .
- 14- الإشراف على الإدارة الطلابية والعمل على رعايتهم وتوجيههم وتدريبهم التدريب الأمثل .
- 15- العمل على غرس المبادئ والقيم النبيلة لأهمية المسابقة في نفوس الطلاب .
- 16- العمل على بناء العلاقات المنتجة وغرس روح الفريق والعمل الجماعي ، ونشر ثقافة التعاون بين كافة المتعلمين والعاملين بالمدرسة .
- 17- القيام بأية أعمال تكلف بها ذات صلة بعملها .

تعليمات مهمة:

- 1- تقوم اللجنة المدرسية بالمشاركة في وضع الخطة العامة للمدرسة مضمنة فيها فعاليات وأنشطة المسابقة .
- 2- تقوم اللجنة بإعداد خطة عمل على مدار العام تكون جزءاً من الخطة العامة للمدرسة .
- 3- يقوم رئيس اللجنة بتوزيع المهام بين أعضاء اللجنة .
- 4- أن لا تقل عدد اجتماعات اللجنة عن ثلاثة اجتماعات في كل فصل دراسي.
- 5- تسترشد اللجنة في عملها بما ورد في دليل المسابقة وغيره من اللوائح والأدلة والنشرات المنظمة لأنشطة وفعاليات المسابقة وغيرها مما له علاقة بها .

تشكيل اللجنة المدرسية للمسابقة

المنصب	الوظيفة	الاسم
الرئيس	مدير المدرسة	الفاضل/
نائب الرئيس	مساعد المدير	الفاضل/
مقرر	(معلم) مشرف أول أنشطة مدرسية	الفاضل/
عضو	*	الفاضل/
عضو	معلم	الفاضل/
عضو	معلم	الفاضل/
عضو	معلم	الفاضل/
عضو	معلم	الفاضل/
عضو	معلم	الفاضل/
عضو	معلم	الفاضل/

ملاحظة:

- يتم تشكيل اللجنة المدرسية للمسابقة مع بداية العام الدراسي .
- أن لا يقل عدد الأعضاء من المعلمين عن ثلاثة ولا يزيد عن سبعة .
- المدرسة التي لا يوجد بها مساعد مدير يكون مشرف أول أنشطة
مدرسية نائباً لرئيس اللجنة .
- يفضل اختيار أعضاء اللجنة المدرسية من المعلمين المتميزين
والمعلمين المشرفين على جماعات الأنشطة التربوية .
- * الأخصائي الاجتماعي أو أحد أعضاء الهيئة الفنية بالمدرسة .

اجتماعات اللجنة المدرسية

اجتماع اللجنة رقم (1)

اليوم: التاريخ: عدد الحضور:

مكان الاجتماع:

أسماء الغياب:

1- -2

3- -4

جدول الأعمال:

1- تشكيل اللجنة وتوزيع المهام بين الأعضاء .

2- توضيح أهداف اللجنة .

3- مناقشة الخطط والبرامج الخاصة بالمسابقة .

4- ما يستجد من أعمال .

سير الاجتماع:

القرارات:

-
-
-
-

رئيس اللجنة:

مقرر اللجنة:

اجتماعات اللجنة المدرسية

اجتماع اللجنة رقم ()

اليوم: التاريخ: عدد الحضور:

مكان الاجتماع:

أسماء الغياب:

1- -2

3- -4

جدول الأعمال:

1- قراءة محضر الاجتماع السابق .

2-

3-

4-

5-

6- ما يستجد من أعمال .

محضر الاجتماع:

.....

.....

القرارات والتوصيات:

-

-

-

-

-

رئيس اللجنة:

مقرر اللجنة:

اجتماعات اللجنة المدرسية

اجتماع اللجنة رقم ()

اليوم: التاريخ: عدد الحضور:

مكان الاجتماع:

أسماء الغياب:

1- -2

3- -4

جدول الأعمال:

1- قراءة محضر الاجتماع السابق.

2-

3-

4-

5-

6- ما يستجد من أعمال .

محضر الاجتماع:

.....

.....

.....

القرارات والتوصيات:

-

-

-

-

-

رئيس اللجنة:

مقرر اللجنة:

اجتماعات اللجنة المدرسية

اجتماع اللجنة رقم ()

اليوم: التاريخ: عدد الحضور:

مكان الاجتماع:

أسماء الغياب:

1- -2

3- -4

جدول الأعمال:

1- قراءة محضر الاجتماع السابق .

2-

3-

4-

5-

6- ما يستجد من أعمال .

محضر الاجتماع:

.....

.....

.....

القرارات والتوصيات:

-

-

-

-

-

رئيس اللجنة:

مقرر اللجنة:

اجتماعات اللجنة المدرسية

اجتماع اللجنة رقم ()

اليوم: التاريخ: عدد الحضور:

مكان الاجتماع:

أسماء الغياب:

1- -2

3- -4

جدول الأعمال:

1- قراءة محضر الاجتماع السابق.

2-

3-

4-

5-

6- ما يستجد من أعمال .

محضر الاجتماع:

.....

.....

.....

القرارات والتوصيات:

-

-

-

-

-

رئيس اللجنة:

مقرر اللجنة:

اجتماعات اللجنة المدرسية

اجتماع اللجنة رقم ()

اليوم: التاريخ: عدد الحضور:

مكان الاجتماع:

أسماء الغياب:

1- -2

3- -4

جدول الأعمال:

1- قراءة محضر الاجتماع السابق .

2-

3-

4-

5-

6- ما يستجد من أعمال .

محضر الاجتماع:

.....

.....

.....

القرارات والتوصيات:

-

-

-

-

-

رئيس اللجنة:

مقرر اللجنة:

اجتماعات اللجنة المدرسية

اجتماع اللجنة رقم ()

اليوم: التاريخ: عدد الحضور:

مكان الاجتماع:

أسماء الغياب:

1- -2

3- -4

جدول الأعمال:

1- قراءة محضر الاجتماع السابق.

2-

3-

4-

5-

6- ما يستجد من أعمال .

محضر الاجتماع:

.....

.....

.....

القرارات والتوصيات:

-

-

-

-

-

رئيس اللجنة:

مقرر اللجنة:

اجتماعات اللجنة المدرسية

اجتماع اللجنة رقم ()

اليوم: التاريخ: عدد الحضور:

مكان الاجتماع:

أسماء الغياب:

1- -2

3- -4

جدول الأعمال:

1- قراءة محضر الاجتماع السابق .

2-

3-

4-

5-

6- ما يستجد من أعمال .

محضر الاجتماع:

.....

.....

.....

القرارات والتوصيات:

-

-

-

-

-

رئيس اللجنة:

مقرر اللجنة:

اجتماعات اللجنة المدرسية

اجتماع اللجنة رقم ()

اليوم: التاريخ: عدد الحضور:

مكان الاجتماع:

أسماء الغياب:

1- -2

3- -4

جدول الأعمال:

1- قراءة محضر الاجتماع السابق .

2-

3-

4-

5-

6- ما يستجد من أعمال .

محضر الاجتماع:

.....

.....

.....

القرارات والتوصيات:

-

-

-

-

-

رئيس اللجنة:

مقرر اللجنة:

اجتماعات اللجنة المدرسية

اجتماع اللجنة رقم ()

اليوم: التاريخ: عدد الحضور:

مكان الاجتماع:

أسماء الغياب:

1- -2

3- -4

جدول الأعمال:

1- قراءة محضر الاجتماع السابق .

2-

3-

4-

5-

6- ما يستجد من أعمال .

محضر الاجتماع:

.....

.....

.....

القرارات والتوصيات:

-

-

-

-

-

رئيس اللجنة:

مقرر اللجنة:

زيارات اللجنة المحلية للمسابقة

رقم الزيارة ()

اليوم	التاريخ
-------	---------

الإيجابيات

.....

.....

.....

.....

التوصيات

.....

.....

.....

.....

التوقيع:

الصفة:

الأسماء:

-1

-2

-3

زيارات اللجنة المحلية للمسابقة

رقم الزيارة ()

اليوم	التاريخ
-------	---------

الإيجابيات

.....

.....

.....

.....

التوصيات

.....

.....

.....

.....

التوقيع:

الصفة:

الأسماء:

-1

-2

-3

زيارات اللجنة المحلية للمسابقة

رقم الزيارة ()

اليوم	التاريخ
-------	---------

الإيجابيات

.....

.....

.....

.....

التوصيات

.....

.....

.....

.....

التوقيع:

الصفة:

الأسماء:

-1

-2

-3

زيارات اللجنة المحلية للمسابقة

رقم الزيارة ()

اليوم	التاريخ
-------	---------

الإيجابيات

.....

.....

.....

.....

التوصيات

.....

.....

.....

.....

التوقيع:

الصفة:

الأسماء:

-1

-2

-3

زيارات اللجنة المحلية للمسابقة

رقم الزيارة ()

اليوم	التاريخ
-------	---------

الإيجابيات

.....
.....
.....
.....

التوصيات

.....
.....
.....
.....

التوقيع:

الصفة:

الأسماء:

-1

-2

-3

زيارات اللجنة المحلية للمسابقة

رقم الزيارة ()

اليوم	التاريخ
-------	---------

الإيجابيات

.....
.....
.....
.....

التوصيات

.....
.....
.....
.....

التوقيع:

الصفة:

الأسماء:

-1

-2

-3

زيارات اللجنة المحلية للمسابقة

رقم الزيارة ()

اليوم	التاريخ
-------	---------

الإيجابيات

.....

.....

.....

.....

التوصيات

.....

.....

.....

.....

التوقيع:

الصفة:

الأسماء:

-1

-2

-3

زيارات اللجنة المحلية للمسابقة

رقم الزيارة ()

اليوم	التاريخ
-------	---------

الإيجابيات

.....
.....
.....
.....

التوصيات

.....
.....
.....
.....

التوقيع:

الصفة:

الأسماء:

-1

-2

-3

