" بسم الله الرحمن الرحيم "

سلطنة عمان

وزارة التربية والتعليم وشئون الشباب

قرار وزارى رقم ٨٢/٥٤ لسنة ١٩٨٢

وزير التربية والتعليم وشئون الشباب

- بعد الاطلاع على المرسوم السلطانى رقم ٧٥/٢٦ باصدار قانون تنظيم الجهاز الادارى للدولة وتعديلاته .

- وعلى القرار الوزارى رقم ١٨ لسنة ١٩٨٠ بشأن تشكيل الهيكل التنظيمى لاجهزة وزارة التربية والتعليم وتعديلاته .

- وعلى القرار الوزارى رقم ٢ لسنة ١٩٨١ بشأن اللائحه التنظيمية لمدارس التعليم العام .

- وبناء على ماتقتضيه المصلحه العامه .

تقرر

ماده (١) : يعمل باللائحه المرفقه وتسمى (لائحة الاقسام الداخليه لمدارس التعليم العام) لتنظيم العمل والالتحاق بالاقسام الداخلية التابعة لمدارس وزارة التربية والتعليم وشئون الشباب.

ماده (٢) : ينشر هذا القرار فى الجريدة الرسمية ويعمل به من تاريخ نشره .

يحيى محفوظ المنذرى

وزير التربية والتعليم وشئون الشباب

ووزير الشئون الاجتماعية والعمل بالوكالة

صدر فى : ٢٤ محرم سنة ١٤٠٣ هـ .

الموافق ١٠ / ١١ / ١٩٨٢م .

سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم وشئون الشباب
المديرية العامة للتعليم

==========

لائحة
الأقسام الداخلية
لمدارس التعليم العام

==========

" بسم الله الرحمن الرحيم "

سلطنة عمان

وزارة التربية والتعليم وشئون الشباب

المديرية العامة للتعليم

اللائحه التنظيمية للاقسام الداخلية

مقدمه :

استكمالا للعملية التعليمية التعلمية ، وانطلاقا من مبدأ اعداد المواطن العمانى المؤمن بربه ووطنه وسلطانه ، المتسلح بالخلق الحميد والعلم النافع ، واتاحة للفرص أمام الطلاب للاستمرار فى التعليم ، قام المسئولون بانشاء وتعميم الاقسام الداخلية فى أنحاء السلطنة لاستضافة الابناء من المناطق النائية - أو من ذوى الظروف الاجتماعية الخاصة من البلاد المجاورة للقسم لاتاحة الفرص لهم لاستكمال دراساتهم .

وتنظيما للعمل من أجل اتاحة الفرص كاملة لكل طالب مقيم بالقسم الداخلى لكى يستفيد من وقته وحياته فى القسم الاستفادة المثلى ، وضعت هذه اللائحه التى تهدف فى المقام الاول الى ترشيد الحياة وفق ضوابط تربوية أساسية ضرورية وملزمة للجميع .

ولما كان المقصود من انشاء الاقسام الداخلية من ناحيه تربويه هو الايفاء بالاهداف التالية :

(١) ممارسة الطالب الحياة العملية وسط الجماعة من أجل التأثر بهم وفيهم .

(٢) اتاحة الفرصة للطالب للتعرف - عن طريق المعايشة - على زملاء دراسته مما يقوى أواصر المودة والاخاء بينهم .

(٣) تهيئة المناخ العلمى للطالب للاعتماد على نفسه فى خدمة نفسه وتنظيم وقته واكتساب القدرة على التعاون واحترام القوانين .

فان المسئولين أقدموا على هذه المنشآت آملين أن يستفيد منها من تتاح لهم فرصة السكن فيها ، ومن المؤكد أن حياة القسم الداخلى تترك فى الطالب آثارا سلوكية ايجابية سيظل يجتر ذكراها ويحمدها أبد الدهر أن هو فعلا عاشها كما ينبغى أن تكون . وفيما يلى نورد نص اللائحة :

مادة أولى :

بند (١) : اذا كان الطالب قاطنا فى مكان نائى لاتوجد به فصول دراسية تتناسب مع مستواه الدراسى .

بند(٢) : اذا كان الطالب من ذوى الظروف الاجتماعية الخاصة التى تقتضى استضافته فى القسم الداخلى شريطه أن توافق اللجنة (لجنة القسم الداخلى).

بند(٣) : يقبل طلب من يود الاستفادة من فرصة السكن الداخلى الطالب المستوفى للشرط المذكور فى أحد البندين (١) أو (٢) من المادة الاولى شريطه أن يقدم المستندات التالية :

أ - شهادة - تفيد أن الطالب مقبول بالمدرسة المعنية - معتمدة من مدير المدرسة ، وادارة التربية والتعليم التى تقع بها المدرسة.

ب - الشهادة المدرسية التى توضح مستوى الطالب الاكاديمى والسلوكى .

ج - طلب خطى موقع عليه من قبل الطالب وولى أمره يوضح رغبة الطالب فى الاقامة بالقسم الداخلى ، متعهدا فيه باطاعة الانظمة واللوائح الخاصة بالقسم ، على أن يعبأ هذا الطلب فى الاستمارة الخاصة.

د - شهادة من السلطات المحلية تثبت أن والد أو ولى أمر الطالب لايسكن فى المدينة أو القرية التى بها المدرسة التى يدرس فيها ، وأنّ أقرب مدرسة تبعد عن سكنه بعدا يستحيل معه تنقله اليها كل يوم .

هـ - صورتين شمسيتين حديثتين .

و - شهادة طبية توضح خلو الطالب من الامراض المعدية والنفسية .

ز - تحديد عنوان ورقم هاتف (ان وجد) ولى الامر للاتصال به من حين الى آخر .

ح - شهادة بحث اجتماعى توضح حالة الطالب ، اذا كان من الذين تحتم ظروفهم الاسرية معيشته فى القسم الداخلى ، على أن تكون هذه الشهادة معدة من الاخصائيات وشئون الطلبة بادارة التربية والتعليم المعنية .

مادة ثانية :

موعد تقديم الطلبات وطريقة الاختيار

بند (١) : تقدم طلبات الالتحاق بالقسم الداخلى للطلاب المستجدين فى بداية العام الدراسى كل سنه .

بند (٢) : تنظر لجنة القسم الداخلى فى الطلبات لتحديد الاختيار والتى يشار اليها فيما بعد باسم اللجنة وتتكون من :

أ - مدير ادارة التربية والتعليم بالمنطقة التى فيها القسم (أو من ينيبه) .	رئيسا
ب - رئيس قسم الانشطة التربوية فى ادارة التربية والتعليم المعنية (أو من ينوب عنه) .	مقررا
ج - مدير المدرسة التى يقع فيها القسم الداخلى .	عضوا
د - المشرف التربوى (الاجتماعى) للقسم .	,,
هـ - مسؤل الامتحانات وشئون الطلبة بالمنطقة المعنية .	,,
و - مسؤل الخدمات فى المنطقة المعنية	,,

بند (٣) : تلتزم اللجنة بالشروط الموضحة فى بنود المادة الاولى عند الاختيار وتحدد من يقبل فى ضوء العدد المتقدم والمستوفى للشروط حسبما تسمح به امكانيات القسم ، وحسب الاولويات الملحة .

...../.....

مادة ثالثة :

أسس استمرارية الطالب فى القسم الداخلى

يحرص المسئولون على أن يهيئوا بالاقسام الداخلية حياة مرتبة بصورة تكفل للطالب المناخ العلمى والاجتماعى والصحى المناسب ، لكى يندفع فى توظيف وقته وطاقاته التوظيف الامثل الذى يقاس فى صورة نتاجات أفضل ، ومستوى علمى أجود . كما ويكون الحرص دائما على أن تستمر الحياة على هذه الصورة دوما . ومن أجل هذا وضعت الاسس التالية :

بند(١) : تعتبر الادارة أن رسوب الطالب نتيجة اهماله من الاسباب التى تحرمه الاستمرارية فى السكن الداخلى . ويستثنى من ذلك الرسوب لاسباب خارجه عن ارادة الطالب . وفى هذه الحالة يحق للجنة قبول استمرارية الطالب بالسكن الداخلى ان هى اقتنعت بذلك بعد دراسة فرديه .

بند(٢) : يلتزم الطالب بالاستمرار فى القسم الداخلى طول العام الدراسى واذا رغب فى تركه عليه الحصول على موافقة خطيه مسبقه من اللجنة.

بند(٣) : على والد الطالب أو ولى أمره تقديم اقرار خطى يحدد فيه مواعيد سفر الطالب لزيارة الاهل ، سواء أكانت هذه الزيارة أسبوعية أو شهريه . وأيضا يحدد فيه اسم أو أسماء أقرب الاقارب فى المدينة التى بها القسم الداخلى والمصرح للطالب بزياراتهم مع تحديد العنوان (العناوين) ، وعدد مرات الزيارة شريطه ان يكون هذا الاقرار موقعا عليه من ولى الامر ومعتمدا من والى المنطقة التابع لها وعلى استمارة شروط زيارات الاقارب.

بند(٤) : على والد الطالب أو ولى أمره أن يقدم اقرارا بالتزامه بزيارة ابنه مره فى الشهر على الاقل ، ومن اجل الاطلاع على أحوال ابنه الدراسيه والسلوكيه ، وللمشاركة فى توجيه ومتابعة واسداء النصح له وللرفع من مستوياته .

مادة رابعه :

نظام الحياة فى القسم الداخلى

ان التعاون بين البيت والمدرسة هو محور التكامل الذى يجب أن يعمل كل من البيت والمدرسة على ادراكه ، سعيا وراء تربيه صالحه تحقق اعداد المواطن العمانى الصالح . ولما كان القسم الداخلى هو النظام الاجتماعى البديل للاسرة ، فضلا عن أنه امتداد طبيعى للمدرسة ، فيصبح من الاهمية بمكان أن يخضع الطالب أثناء اقامته بالقسم الداخلى لنظم الحياة الاجتماعية فيه ، والتى نسقت بأسلوب تربوى مبلور فى التالى :

بند (١) : أ - على ساكن القسم الداخلى أن يحافظ محافظة تامه على الممتلكات العامة من مبانى وأثاث وأدوات ومرافق عامه .

ب - على الساكن أن يحافظ محافظة تامة على ممتلكاته الخاصه من نقود وأدوات وملابس تفاديا لاحراج الغير.

بند (٢) : القسم الداخلى بكل مبانيه وأثاثه وأدواته هو ملك لجميع الطلاب فى الحاضر والمستقبل فحفاظا على القسم وتحديدا للمسئولية يجب عليك أن تبلغ فورا عن أى تلف يحدث فى أى مرفق من المبنى أو الاثاث أو الادوات ، مع ذكر المتسبب فى هذا التلف للمشرف التربوى .

بند (٣) : اذا لم يعرف المتسبب فى أى تلف يكون جميع طلاب الردهه أو الحجرة أو الجناح أو القسم كله مسئولين مسئولية تامه عن هذا التلف ومايترتب عليه من اجراءات ومسئولية .

بند (٤) : الانسجام الاجتماعى والاستقرار النفسى والتوازن الصحى كلها عوامل تنتج عن تنظيم الحياة فى المسكن . فلتحقيق كل هذه الضروريات لكل ساكن بالقسم الداخلى وجد التقيد بالارشادات التاليه أمرا حتميا :

أ - يلتزم كل طالب بتناول الطعام المحدد فى البرنامج الغذائى المعد والمعلن حسب الوجبات المقررة ، ولايسمح اطلاقا بأخذ الطعام أو الادوات الخاصه له الى حجرات النوم أو حجرة الجلوس العامة أو الى الطرقات .

ب - على الجميع التقيد بالآداب العامة ، ومن ذلك عدم دخول قاعات الطعام أو غرفة المجلس العام بالملابس المخصصة للنوم . فعندما يود الطالب الظهور فى الاماكن العامة عليه أن يكون فيه زيه الرسمى .

جـ - لكى ينال الطالب فى القسم حقه من الهدوء فى أوقات الراحة والنوم والاستذكار ، ولكى يجد حقه من النظام المتمثل فى النظافة واحترام حقوق الغير ، فانه على كل طالب أن يلتزم الهدوء والنظام داخل حجرات السكن حتى تعم الفائدة جميع المقيمين .

بند(٥) : يمنع منعا باتا العبث بالمفاتيح والادوات الكهربائية ، مع عدم الاحتفاظ بأية مواد ملتهبه أو قابله للالتهاب داخل القسم بصفه عامه .

بند(٦) : الالتزام التام بالبرنامج اليومى للحياة داخل القسم - حسب الجدول المعد أمر تحتمه مصلحة الجميع وعلى كل طالب أن ينفذه تنفيذا تاما .

واذا كان هناك رأى أو اقتراح يمكن لصاحبه أن يرفعه الى المشرف لكى يعرضه ويناقشه مع لجنة ادارة السكن .

بند(٧) : أداء الفرائض الدينية والتحلى بروح الاسلام و التمسك بالقيم الروحية يمنح المرء الطمأنينه ويزوده بالخير والمحبة ، فعلى كل طالب أن يتمسك بعرى الاسلام والحرص على أداء الفرائض فى أوقاتها . التقليل من المزاح يكسبك هيبة ومهابة .

مادة خامسه :

أسس ومواعيد الخروج والزيـــــارات

يعتبر الخروج من القسم الداخلى بدون اذن مسبق من الاخطـــاء الكبيرة التى يحاسب عليها الطالب بل ويعاقب عليها ، وعلـــى الجميع مراعاة هـــذا .

بند(١) : أ - غير مسموح لاى طالب بالخروج من القسم الا بعـــد الحصول على اذن كتابى من المشرف الذى يحرره لـــه اذا كان مستوفى للبند (٣) من المادة الثالثـــة بهذه اللائحـــة .

ب - يسمح للطالب بالخروج فى زيارة الاهل والاقارب فـــى نفس المدينة وفق ماهو محدد فى البند(٣) مـــن المادة الثالثة ومن الساعة الرابعة مساء وحـــتى السـادســة مســاء .

وكل من يتأخر عن المواعيد المحددة بغير ســبب مقنع للمشرف يعرض نفسه للمساءلة .

بند(٢) : على جميع الطلاب الحرص على الخروج فى مواعيد الدارســة الصباحية والمسائية ويحظر على الجميع البقاء فى قاعات القسم الداخلى أثناء ساعات الدراسة الا لمن أذن له الطبيب كتابـــة بالمراجعـــة .

بند(٣) : يسمح للطالب بزيارات أهله له فى القسم وفق الشروط التالية :

أ - ان تكون الزيارة واقعه بين الساعة الرابعة مســـاء والساعة السادسة مساء .

ب - ان يستقبل الطالب زواره فى الحجره العامه للجلـــوس ، ولايسمح بدخول الزوار الى حجرة النوم التى تعتبـــر عادة من الاماكن الخاصه جدا بالشخص الذى ينام فيها .

بند(٤) : لايسمح بالزيارات للقسم الداخلى بعد الساعة السادســـة مساء الا فى الحالات الاضطرارية الملحة التى يقدرهـــا مشـــرف الســكن .

مادة سادسة :

مراعاة النواحى الصحية من قبل كل طالب بالقسم

للوقاية من الامراض وحرصا على تهيئة المناخ الصحى المصافى للجميع وجب على الطالب بالقسم أن يلتزم بالحد المنصوص عليه من الاحتياط ومراعاة للقواعد الصحية المفصلة فى التالى كحد أدنى :

بند (١) : يقوم كل طالب بترتيب سريره وتنظيم وحفظ أدواته الخاصه فى داخل دولابه .

بند (٢) : يغسل كل طالب ملابسه أسبوعيا وفق المواعيد المحددة فى الجدول الزمنى على أن يتم كى الملابس بعد غسلها وفى المكان المخصص لذلك .

بند (٣) : على كل طالب ان يخرج فراش نومه ليعرضه للشمس والتهوية فى فترات مناسبة .

بند (٤) : يبلغ الطالب المشرف التربوى بأية حالة مرضية يحس بها فى أى وقت .

بند (٥) : على الجميع الاهتمام بالنظافة والمحافظة على السكن ليظل دائما نظيفا ، خاصة فى دورات المياه والحمامات والاحواض التى علينا ان نستعملها بالطرق الصحية السليمة .

بند (٦) : اذا لوحظ قصور فى نظافة الاماكن العامة فعلى كل من يلاحظ ذلك ابلاغ المشرف التربوى فورا قبل أن يتضرر الجميع من ذلك .

..../....

مادة سابعه :

الثواب والعقاب مبدآن يجب تطبيقهما

انه من المسلم به أن يكون فى كل جماعه قانون يثيب المحسن على أعماله الخيره التى تفيد الاخرين خاصة اذا كانت هذه الاعمال تحدث عن طواعيه . وبالمثل يجب أن يعاقب العضو الذى يعمل على الخروج على قانون الحياة المنظمة وفق مايكفل حقوق الجميع . فكل محسن يثاب وكل مسىء يحاسب ويعاقب .

بند (١) : الثواب

أ - يثاب الطالب فى القسم الداخلى بالثناء المكتوب أو الشفهى اذا التزم بنظام القسم وتعليماته ، وحافظ على السلوك الحميد فى تعامله مع زملائه وهيئة الاشراف بالقسم . واذا احترم المواعيد والزمن وحرص على تقدم مستواه الاكاديمى والسلوكى .

ب - يستحق أحسن الطلبة سلوكا فى القسم والذى يحرز مستويات علمية ممتازة أن يخط أسمه على لوحة الشرف للقسم والتى ستبقى بارزه فى مدخل السكن مابقى القسم الداخلى تخليدا لذكراه بعد أن يتم دراسته .

هذا وتقدم له هديه رمزية فى احتفال يقام بالقسم وبحضور ولى أمره والمسئولين بادارة التربية والطلاب .

جـ - يقيم المشرف التربوى مسابقات بالاشتراك مع بعض الطلاب لتحديد واختيار أنظف حجرة نوم وأحسن سرير لتعليق أسماء أصحابها على اللوحة كل أسبوع ، اعترافا بأن هؤلاء هم من أحسن المقيمين بالقسم فى ذلك الاسبوع . على أن تقدم لهم جوائز رمزية ما أمكن .

بند(٢) : العقـــاب

يعاقب الطالب المسيء لنفسه ولغيره ومرتكب المخالفات والمخل بالنظام والاسس المنصوص عليها فى المادة الثالثة من هذه اللائحة و المرتكب احدى المخالفات التالية :

أ - اذا تسبب الطالب فى اتلاف أى شيء من أدوات القسم الداخلى تخصم عليه قيمة اصلاحه ، وذلك من المنحة الشهرية المخصصة له فى المرة الاولى . وينذر خطيا ويعلق انذاره على اللوحة بالقسم لمدة أسبوع ، فاذا عاود نفس الخطأ أو المخالفة يخصم من منحته ضعف قيمة اصلاح الخطأ ويخطر ولى أمره بانذاره .

أما اذا ارتكب نفس المخالفة للمرة الثالثة فيحال أمره الى اللجنة للنظر واتخاذ القرار بفصله من القسم .

ب - ينذر الطالب الذى لايلتزم ولى أمره بتنفيذ منطوق البند(٤) من المادة الثالثة كتابيا بصوره لولى أمره فى المرة الاولى و فى الشهر الثانى اذا تكرر من ولى الامر نفس السلوك يحال أمر الطالب الى اللجنة التى قد تصدر قرار فصله من القسم .

وذلك باعتبار الاقرار المنصوص عليه فى بند(٤) المادة الثالثة الانذار الاول لولى الامر .

ج - اذا اكتشف تلف فى أثاث أو مبانى أو أدوات القسم ولم يبلغ عنه احد تضامنا من الطلاب مع زميلهم فاعل المخالفة ، تخصم قيمة تصليح التلف على جميع طلاب القسم .

.../...

د - اذا خرج الطالب من القسم دون الحصول على اذن كتابى مسبق ، ينذر فى المرة الاولى شفهيا ويلفت نظره الى ضرورة عدم تكرار هذا السلوك . اذا كرر نفس المخالفة للمرة الثانية ينذر كتابة مع استدعاء ولى أمره ان أمكن .

أما اذا ارتكب المخالفة للمرة الثالثة يحال أمره الى اللجنة بطلب فصله من القسم .

هـ - الطالب غير الملتزم بالقوانين واسس الحياة الاجتماعية بالقسم يحقق معه فى ثانى مخالفة ويلفت نظره وينذر بصوره لولى أمره ، ويرفع أمره الى اللجنة بطلب فصله من القسم عند المخالفة الثالثة . وهذا الاجراء يطبق على الطالب الذى يرتكب مخالفات متنوعه ومختلفه .

و - اذا ارتكب الطالب عملا مخلا بالشرف كالسرقة والجنوح والشذوذ للمرة الأولى ، أو سلك مسلكا منافيا للقيم الدينية أو الوطنية ، أو تعمد الفوضى بالقسم ، أو التسلل خارجه ليلا ، ينظر فى أمر فصله حفاظا على نظام القسم ، وحماية لطلابه .

مادة ثامنه :

ادارة القسم الداخلى وواجباتهـــــــــا

يدار القسم الداخلى وفق مستويين اثنين فقط

بند(١) : لجنة بحث وقبول الطلبـــــــــات وهى التى نصـــــت عليها المادة الثانية البند(٢) من هذه اللائحة .

بند(٢) : تعقد اللجنـــــة اجتماعا فى يوم السبت الاول مـــــن كل شهر مضافا الى ذلك الاجتماعات الطارئة .

بند(٣) : يحق للجنة الفصل فى الامور التالية :

أ - قبول الطلاب بالقسم الداخلى .

ب - اصدار اللوائح والقوانين المشتقة من هـــــذه اللائحة وفق ماتملى الظروف .

ج - وضع ميزانية القسم وطرح المناقصات الخاصه بهـــا محليـــا .

د - النظر فى سلوكيات الطلاب وتوجيه المشـــــرف بما تراه مناسبا فى الحالات المرفوعه اليها .

هـ - تعيين وتنحية المشرف التربوى على القسم .

و - المصادقة على تكوين المجلس الداخلى للقسم .

ز - النظر فى سير اعمال مجلس رعاية القسم الداخلـــى وابداء التوجيهات المناسبة له .

بند(٤) : يتكون مجلس لرعاية شئون القسم الداخلية من :

أ	- مدير المدرسة التى بها القسم	رئيســـا
ب	- المشرف التربـــــــوى	مقـــررا
ج	- أحد الطلاب بالتعيـــــــن	عضـــوا
د	- مشرف التغذية (من قسم الخدمات)	"
هـ	- الاخصائى الاجتماعـــــــى	"

بند(٥) : يجتمع المجلس مره كل اسبوعين ، وعند الضرورة يعقد اجتماعات اضافية .

بند(٦) : يحق للمجلس الفصل فى الامور :

أ - المخالفات التى تحدث من بعض الطلاب للمرة الثانية واتخاذ القرار فيهما .

ب - الاشراف على النظافة العامة بالقسم والتوجيه المناسب تجاهها .

ج - تنظيم النشاطات الاجتماعية والثقافية والرياضية والترفيهية بالقسم والاشراف على تنفيذها .

د - معاونة المشرف التربوى فى القضايا التى تحتاج منه الى دراسة .

هـ - زيارة القسم مرة كل اسبوع للوقوف على مستوى النظافة والنظام ولتحديد أحسن حجرة واحسن سرير .

و - زيارة حجرة الطعام مره كل اسبوع للوقف على نوعية اعداد الوجبات ، وملاحظة السلوكيات غير المرغوب فيها - ان وجدت - أثناء وجود الطلاب بالقاعة .

بند(٧) : يقوم بالرقابة والتوجيه على مستوى حجرات النوم طلاب يعينون لانفرادهم بدرجة عاليه من الانضباط على نحو :

أ - يعين طالب ويسمى رئيس القسم ويكون مسئولا أمام المشرف التربوى . تنحصر مهامه فى مراقبة النظافة العامة والانضباط فى كل القسم .

ب - يعين طالب رئيسا لكل حجرة نوم ويكون مسئولا امام الطالب رئيس القسم . وتنحصر مهامه فى حفظ الحجرة نظيفة ويرفع للرئيس قائمه التمام اليومى عند الصباح وفى ساعات النوم .

مادة تاسعة :

الانشطة داخل القسم

على الرؤساء من الطلاب والمشرف ومجلس القسم ان يكونوا مدركين أن الانشطة الاجتماعية كلها وبأنواعها المختلفة يجب ان تمارس فى القسم .

بند(١) : ينظم المجلس الانشطة التالية مستخدما ملاحظاته ومعلوماته التى يجمعها عن كل طالب ليوظف مواهبه وميوله وملكاته ومقدراته فى أى ضرب من :

أ - النشاط الاجتماعى ويشتمل على جماعات الصحافة والاذاعة والتليفزيون والموسيقى والمسرح ..... ومن هذا النشاط يجب ان تظهر ليالى السمر بواقع ليلة من كل اسرة او مجموعه حجرة نوم يحددها المجلس - فى نهاية كل اسبوع . ويمكن ان تتخذ هذه شكلا من المنافسات . وعلى المجلس ايضا ان ينظم ليالى الشعر والادب .

ب - النشاط الرياضى ويشتمل على الالعاب المختلفة فعلى المجلس ان يوفر المعدات وينسق البرامج ويشرف على التنفيذ ، واعداد المنافسات المختلفة .

مادة عاشـــرة :

واجبات ومسئوليات المشرف التربوى

يعتبر المشرف التربوى هو العين الساهره علـــــى راحة ورعاية الطلاب فى السكن وعليه تقع الواجبات التاليه :

بند(١) : الاشراف على الطلاب بما يكفل اوجه الرعاية والخدمـــات لهم ومساعداتهم على الاستقرار النفسى وتقديم العـــون والتوجيه لهم ، وخلق المناخ الملائم لاقبالهم علـــى المذاكرة واشاعة حياة الاسرة وروح الجماعة بينهم .

بند(٢) : متابعة انتظام الطلاب فى المدرسة والقسم الداخلـــى واخطار مجلس القسم عن تغيب الطالب عن المدرسة .

بند(٣) : يراعى وضع الطلاب ذوى السن المتقاربة معا فى حجرة واحـــدة والعمل على ترك مسافة بين الاسرة لاتقل عن متر من جميـــع النواحـــى .

بند(٤) : متابعة الحالة الدراسية والسلوكية عند الطلاب .

بند(٥) : الاهتمام بالناحية الصحية للطلاب وعرض المرضى منهـــم على أقرب مستشفى ومتابعة الحالات المرضية وفتح ملـــف بذلك وبالنسبة للحالات المرضية الخطيرة والمعديـــة يجب ابلاغ مدير المدرسة ومدير ادارة التربية فورا . وذلـــك طبقا لتبعية القسم .

بند(٦) : تهيئة الجو الملائم للمذاكرة وتحديد مواعيدها وتزويـــد اماكنها بالوسائل التى تحقق الاستذكار المثمر للطلاب .

بند(٧) : تحديد مواعيد الاستيقاظ صباحا والاوقات المسموح فيهـــا بممارسة النشاط ، وكذا مواعيد النوم واطفاء الانوار . (ليسود الهدوء) داخل القسم .

بند(٨) : متابعة تقديم وجبات التغذية فى مواعيدها ، وملاحظـــة ان كمياتها فى الحدود المقرره ، وكذا التأكـــد من جودة الطهى .

بند(٩) : تناول الطعام مع الطلاب كلون من ألوان المشاركة الاجتماعية .

بند(١٠) : تنظيم برامج النشاط ، بما فى ذلك الرحلات ، وانشاء ناد ومقصف للطلاب داخل القسم طبقا للامكانيات المتاحة .

بند(١١) : عمل ملفات خاصه بالطلاب وبياناتهم وملاحظات المشرفين بشأنهم طبق النماذج .

بند(١٢) : عمل سجلات لحضور الطلاب والغياب اثناء التتميم مع تسجيل المخالفات والعقوبات فى ملف الطالب .

بند(١٣) : فتح ملف للتعاميم والتعليمات والانظمة الداخلية بالقسم .

بند(١٤) : عمل لوحة اعلانات ووضعها فى مكان بارز واستشعار الطلاب للنظر فيها يوميا .

بند(١٥) : عمل لوحة شرف تعلق فى مدخل القسم يسجل عليها أميز الخريجين .

بند(١٦) : يراعى عدم خروج الطلاب من القسم الا بأذن خطى .

بند(١٧) : تحظر المشرفة التربوية دخول أى شخص للقسم الداخلى للبنات الا بعدموافقة خطيه من ادارة التربية والتعليم المعنية بالامر .

: حادية عشر

جدول النظام اليومي بالقسم الداخلي

على جميع سكان القسم الداخلي التقيد بالمواعيد التي ترد في هذا الجدول ، والجميع مطالبون بالقيام بهذه الاعمال وفق التوقيت المحدد ٠ وكل من يخالف سيضع نفسه موقع المساءلة ٠

نوع النشاط	التوقيت الصيفي		التوقيت الشتوي	
	من	الى	من	الى
ستيقاظ ٠٠ صلاة الفجر	٥ : ٣٠	٦ : ٠٠	٥ : ٣٠	٦ : ١٥
ناول وجبة الافطار	٦ : ٠٠	٦ : ٣٠	٦ : ١٥	٦ : ٤٥
هوية حجرات النوم وترتيب الاسرة واللبس	٦ : ٣٠	٧ : ١٥	٦ : ٤٥	٧ : ١٥
لخروج الى المدرسة	٧ : ١٥	٧ : ٣٠	٧ : ١٥	٧ : ٣٠
ناول وجبة الغذاء	١ : ٠٠	٢ : ٠٠	١ : ٠٠	٢ : ٠٠
لاة الظهر راحة أو استذكار	٢ : ٠٠	٣ : ٢٠	٢ : ٠٠	٣ : ٣٠
شاط حر (العاب رياضيه) أو (غسيل ملابس)	٤ : ٠٠	٦ : ٠٠	٤ : ٠٠	٥ : ٣٠
لاة المغرب	٦ : ٠٠	٦ : ٣٠	٥ : ٣٠	٦ : ٠٠
ناول وجبة العشاء	٦ : ٣٠	٧ : ٠٠	٦ : ٠٠	٦ : ٣٠
شاهدة التلفزيون أو ممارسة نشاط ثقافي او استذكار الدروس	٧ : ٠٠	٨ : ٠٠	٦ : ٣٠	٨ : ٠٠
لاة العشاء واستذكار دروس أو نشاط اجتماعي ثقافي (أو مشاهدة تلفزيون ليومين تفق عليهما) ٠	٨ : ٠٠	١٠ : ٣٠	٨ : ٠٠	١٠ : ٣٠
رور رئيس القسم على حجرات النوم لاخذ التمام من رؤساء الحجرات	١٠ : ٢٥	٠٠ : ٠٠	١٠ : ٢٥	٠٠ : ٠٠
طفاء الانوار والنوم	١١ : ٠٠	٠٠ : ٠٠	١١ : ٠٠	٠٠ : ٠٠

* لادارة التربية الحق فى تعديل هذا الجدول وفق ماتـــــــراه مناسبا لظروفها المحلية .

* يراعى المشرف اتاحة فرصة الاستفادة من البرامـــــــج التعليمية التى يبثها التليفزيون العمانى حســـــــب المواعيد المحددة شريطه الا تكون مشاهدة التليفزيـــــون سائبه لمن يشاء فى كل وقت .

* تغسل الملابس فى المكان المخصص ولايسمح للطـــــــلاب بغسلها فى الاماكن غير المخصصة للغسيل .

* هذا البرنامج قابل للتعديل وفق الظروف المحليـــــــة فى كل ادارة تربيه ، حيث انه من حـــــــق المسئولين فى كل منطقة تعليمية التعديـــــــل فيه بالحذف أو الاضافة شريطه ان تظـــــــل الروح للتوقيت وتنظيم النشاط - بما يكفـــــــل الاستمرارية وتعلم العادات الحميده - كما هو .

.../...

سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم وشئون الشـــــــ

" بسم الله الرحمن الرحيم "

سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم وشئون الشباب
ادارة التربية والتعليم لمنطقة _____

التاريخ : / / ١٩٠

استمارة
شهادة قيد طالب بمدرسة حكومية

تشهد ادارة مدرسة _____ بأن الطالب _____
المقيم في _____ تم قيده بالصف _____
بهذه المدرسة للعام الدراسي ١٩/ ١٩ ٠ وحيث
له هذه الشهادة لتقديمها الى القسم الداخلي _____

وهذه شهادة منا بذلك ٠

مدير المدرسة ختم المدرسة

سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم وشئون الشباب
ادارة التربية والتعليم لمنطقة

" بسم الله الرحمن الرحيم "

التاريخ : / / ١٩

استمارة
شروط زيارات الاقارب

(١) أقر بهذا أنا _____ والد (ولى أمر) الطالب _____
(٢) المتقدم بطلب قبول بالقسم الداخلى لمدرسة _____ بأننى سوف أزور أبنى مرة كل شهر وفق القوانين واللوائح المنظمة للحياة فى هذا القسم ، وفى حالة عدم حضورى للقسم لشهرين متتاليين لادارة القسم الحق فى اتخاذ الاجراء المناسب .

(٣) وأقر أيضا بأننى قد خولت المسئولين حق السماح لابنى بمغادرة القسم مرة كل (اسبوع) (اسبوعين) (ثلاثة اسابيع) (شهر) . وذلك لزيارة :

أ - الاسم : _____ صلة القرابة : _____ رقم الهاتف : _____
العنوان الدائم : _____
هذا وان اقرب الاقربين لابنى هو :
الاسم : _____ صلة القرابة : _____ رقم الهاتف : _____
العنوان الدائم : _____

يمكن (لايمكن الاتصال به إذا دعت ضرورة تدخله فى شئون ابنى اثناء وجوده بالقسم الداخلى .

وهذا اقرار منى بكل ماورد بعاليه .

الاسم : _____
التوقيع : _____

الاعتماد من والى المنطقة اذا لم يتمكن ولى الامر من الحضور يجعل هذه الوثيقة سارية المفعول .

هام جدا :

* لايسمح بالخروج عند الاقارب القاطنين خارج المدينة التى بها القسم الداخلى .

* لاتعبأ هذه الاستمارة الا بعد الحصول على الموافقة الخطية بالقبول فى القسم الداخلى .

* الاستمارة غير كاملة التعبئة او غير المعتمدة من والى المنطقة أو ولى الامر قد تحرم الطالب من الانتظام فى السكن حتى يكمل المعلومات المطلوبة .