|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **سلطنــة عُمــان**  **وزارة التربية والتعليم** | | **بطاقة وصف الوظيفة** | | | | |
| **مـسـمـى الـوظــيــفـــــــــة:** | | **أخصائي توجيه مهني (رابع/ثان/أول)** | | **رمز الوظيفة:** | | |
| **المجموعة النوعية للوظـائف:** | | **الخدمات التعليمية** | |  | | |
| **فـــئــــة وظـــائـــــف:** | | **الامتحانات وشؤون الطلبة** | | **الدرجة المالية** | **الحادية عشر، العاشرة، التاسعة، الثامنة** | |
| **الــــوصـــــف الــعـــــام:** | | **بالمدارس الحكومية** | | | | |
| **تـقـع هــذه الــوظــيــفـــــــة:** | |
| **تخـتص هـذه الــوظـيـفــة بـ:** | | **بتقديم خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلبة.** | | | | |
| **يخضع شاغل هذه الوظيفة:** | | **للإشراف المباشر من مدير المدرسة والمشرف المختص، ويقوم أداؤه من قبلهما.** | | | | |
| * **الواجبات والمسؤوليات:**   - يلتزم بأخلاقيات المهنة والقوانين واللوائح والقرارات المنظمة للعمل سلوكا وعملا.  - يشارك في إعداد خطة المدرسة، وتنفيذها وتقويمها.  - يضع برنامجا زمنيا لتنفيذ واجباته الوظيفية، ومسئولياته بإشراف مدير المدرسة والمشرف المختص.  - يقدم خدمات إرشادية مهنية لمساعدة الطلبة للتعرف على ميولهم واستعداداتهم وقدراتهم الذاتية، ويطبق المقاييس المهنية المعتمدة.  - ينمي مهارات الطلبة في التخطيط الدراسي واتخاذ القرارات المهنية المناسبة، ويطبق المقاييس.  - يقدم الاستشارات الفردية والجماعية ذات العلاقة بالتخطيط التعليمي والوظيفي والمهني للطلبة.  - يعمل مع المعلمين لدعم وتوجيه الطلبة نحو مستقبلهم المهني.  - يشجع الطلبة على بناء صورة إيجابية عن الذات والتفاعل بإيجابية مع الآخرين.  - يغرس ثقافة العمل التطوعي وريادة الأعمال وخدمة المجتمع لدى الطلبة.  - ينمي الاتجاهات والقيم الإيجابية نحو الحرف والمهن والوظائف المختلفة لدى الطلبة.  - يعرّف الطلبة بنظام القبول الموحد، وآلية التسجيل فيه، ويتابعهم عند اختيار التخصصات في مؤسسات التعليم العالي.  - يتابع الطلبة عند إدخال رغباتهم وتعديلاتهم للمقررات الدراسية.  - يتابع الطلبة عند اختيار التخصصات في مركز القبول الموحد.  - ينفذ برامج وأنشطة متنوعة بما يسهم في النمو المهني لدى الطلبة في المدرسة.  ــــــ يوظف بيانات مؤسسات التعليم العالي واتجاهات سوق العمل لبيان الفرص المتاحة للطلبة بما فيهم الطلبة ذي الإعاقة.  - يوجه الطلبة عند إعداد ملفاتهم المهنية وتنظيمها.  ــــــ يشارك في أعمال المناوبة اليومية ومتابعة الانتظام الطلابي.  \_ يلتزم بحضور الطابور المدرسي ويشارك في تنظيمه.  - يشارك في كافة أعمال الامتحانات والمراقبة والتصحيح بما في ذلك تعليم الكبار ومحو الأمية.  ـــــــ يوظف البرامج المحوسبة في أداء المهام الموكلة إليه.  - يوثق التعاون بين المدرسة والبيت والمجتمع المحلي فيما يتعلق بمجال عمله بإشراف إدارة المدرسة.  - يشارك في أعمال المجالس واللجان المدرسية، وحضور الاجتماعات المدرسية.  - يعد تقريراً فصلياً عن سير عمله ويرفعه إلى مدير المدرسة والمشرف المختص.  - يشارك في إعداد البحوث والدراسات الميدانية، وتوظيف نتائجها وتوصياتها في مجال عمله.  - يوظف السجلات والملفات ذات العلاقة بمجال عمله ويحدثها بما يضمن تجويد الأداء.  - يعمل على تطوير معارفه المهنية وتعزيز خبراته العملية، ويلتزم بالفعاليات واللقاءات والبرامج التدريبية ذات العلاقة بمجال عمله.  - يعمل على التجديد والتطوير وتقديم المقترحات في مجال واجباته ومسؤولياته في ضوء لوائح وأنظمة عمله.  ــــــ يشارك في كافة عمليات تقويم أداء المدرسة.  - يعمل على تعزيز الانتماء والولاء الوطني والوظيفي.  \_ يعمل على غرس القيم والأخلاق الحميدة في المدرسة.  ــــــ يعمل على تقويم أدائه ذاتيا.  - يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة في مجال عمله. | | | | | | |
| * **اشتراطات شغل الوظيفة:** | | | | | | |
| **الدرجة الحادية عشر** | **الدرجة العاشرة** | | **الدرجة التاسعة** | | | **الدرجة الثامنة** |
| **عند التعيين:**   * **مؤهل جامعي تربوي.**   **تعتبر وظائف هذه الدرجة بداية التدرج الوظيفي لوظائف المجموعات التخصصية.** | **عند التعيين:**   * **ماجستير في التربية.** * **مؤهل جامعي تربوي+ 3 سنوات خبرة في مجال الوظيفة.**   **عند الترقية:**   * **قضاء مدة بينية ثلاث سنوات في احدى وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.** * **اجتياز التدريب الذي تتيحه الوحدة في إحدى وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.** * **توفر الشروط الأخرى المقررة قانوناً لشغل الوظيفة.** | | **عند التعيين:**   * **دكتوراه في التربية.** * **ماجستير في التربية + 3 سنوات خبرة في مجال الوظيفة.** * **مؤهل جامعي تربوي+ 6 سنوات خبرة في مجال الوظيفة.**   **عند الترقية:**   * **قضاء مدة بينية ثلاث سنوات في احدى وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.** * **اجتياز التدريب الذي تتيحه الوحدة في إحدى وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.** * **توفر الشروط الأخرى المقررة قانوناً لشغل الوظيفة.** | | | **عند التعيين:**   * **دكتوراه في التربية + 3 سنوات خبرة في مجال الوظيفة..** * **ماجستير في التربية + 6 سنوات خبرة في مجال الوظيفة.** * **مؤهل جامعي تربوي+ 9 سنوات خبرة في مجال الوظيفة.**   **عند الترقية:**   * **قضاء مدة بينية ثلاث سنوات في احدى وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.** * **اجتياز التدريب الذي تتيحه الوحدة في إحدى وظائف الدرجة الأدنى مباشرة.** * **توفر الشروط الأخرى المقررة قانوناً لشغل الوظيفة.** |

يعتمد،،،