سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم

رؤية عُمان 2040 OmanVision

نتقدم بثقة
Moving Forward with Confidence

١١

مسارك المهني

للصف الحادي عشر



مركز التوجيه المهني والإرشاد الطلابي



سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم

١١

مسارك المهني

للصف الحادي عشر

الطبعة العاشرة
١٤٤٤ هـ - ٢٠٢٢ م

طوِّر هذا الكتاب من قبل قسم المناهج بدائرة التوجيه والاستشارة المهنية
بفريق مشكل من المركز الوطني للتوجيه المهني



تم إدخال البيانات والتدقيق اللغوي والرسم والتصميم والإخراج

في مركز إنتاج الكتاب المدرسي

بالمديرية العامة لتطوير المناهج

محفوظة جميع الحقوق

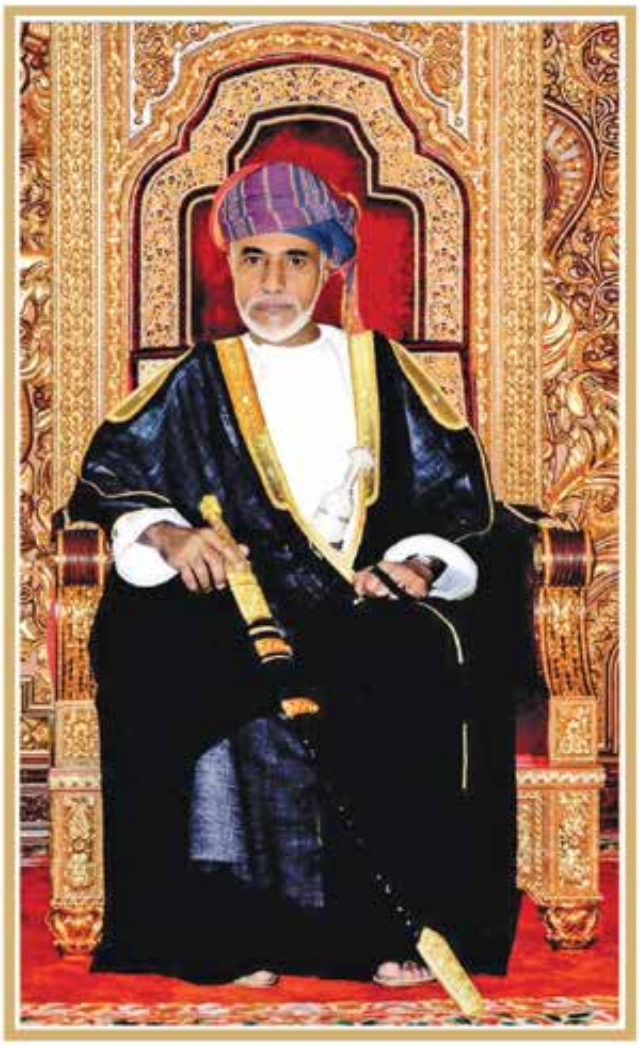
جميع حقوق الطبع والتأليف والنشر محفوظة لوزارة التربية والتعليم

ولا يجوز طبع الكتاب أو تصويره أو إعادة نسخه كاملًا أو مجزأً أو ترجمته أو تخزينه في نطاق استعادة المعلومات بأي شكل من الأشكال إلا بإذن كتابي مسبق من الوزارة، وفي حال الاقتباس القصير يجب ذكر المصدر.

من النطق السامي

" وإنــه لمن الأهمية بمكان أن يضطلع كل مواطن بمســؤوليته تجاه وطنه دون اتكالية أو اعتماد على الغير ويســاهم بكل الجدية والإخلاص في إنجــاز مهامنا الوطنية التي تدعونا جميعا إلى تمجيد العمل كقيمة نبيلة تعطي الحياة مضمونا إيجابيا نافعا وكواجب مقدس يحتمه الإيمان بحق الوطن على أبنائه وتحض عليه تعاليم شريعتنا الإسلامية الغراء مصداقا لقوله سبحانه وتعالى : (وَلِكُلٍّ دَرَجَٰتٌ مِّمَّا عَمِلُوا۟) " .

من أقوال المغفور له بإذن الله تعالى حضرة صاحب الجلالة السلطان
قابوس بن سعيد بن تيمور - طيب الله ثراه - بمناسبة العيد الوطني السادس عشر ١٨ نوفمبر ١٩٨٦م.



المغفور لـه

السلطان قابوس بن سعيد

-طيّب اللّه ثراه-



حضـرة صـاحـب الجـلالـة

السلطان هيثم بن طارق المعظم

-حفظه اللّه ورعاه-

سلطنـــــة عُمـــــان





النَّشيدُ الْوَطَنِيُّ

يـا رَبَّـنـا احْـفَـظْ لنا جَـلالَـةَ الـسُّـلْـطـان
وَالـشَّـعْـبَ فـي الأَوْطـان بِـالْـعِـزِّ والأَمـان
وَلْـيَـدُمْ مـؤَيَّـدًا عـاهِـلاً مُـمَـجَّـدًا
بِـالـنُّـفـوسِ يُـفْـتَـدى

يا عُمانُ نَحْنُ مِنْ عَهْدِ النَّبي أَوْفِـيـاءُ مِـنْ كِـرامِ الْعَرَبِ
فـارْتَقـي هـامَ السَّمـاء وَامْلَئي الْكَـوْنَ الـضِّـيـاء
وَاسْعَدي وَانْعَمي بِالرَّخـاء

بسم الله الرحمن الرحيم

تقديم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على خير خلق الله أجمعين وعلى آله وصحبه... وبعد

بناء على التوجهات التي تسعى إليها وزارة التربية والتعليم من أجل إيجاد جيل واع بأدواره، قادر على تحديد أهدافه وغاياته المستقبلية العلمية والمهنية، ومن منطلق الحرص على إرساء قواعد منظومة تعليمية متكاملة تلبي احتياجات الشخصية العمانية وتتناسب مع متطلباتها الحالية لمواكبة المستجدات على صعيدي تكنولوجيا المعلومات واحتياجات سوق العمل من المهارات، قامت الوزارة باستحداث مواد دراسية جديدة من ضمنها كتاب" مسارك المهني" الذي جاء محققًا لهذه الغاية بما يحويه من موضوعات ومهارات وأنشطة تعين الطالب على تحديد مساره المهني بدقة ووضوح. فهو يقدم العديد من الخيارات للطلبة كل حسب اهتماماته وميوله العلمية والمهنية، ومتضمنًا توضيحًا لبعض المفاهيم الضرورية، والكثير من الأمور التي لا غنى للطالب عنها، سواء التحق بالتعليم الجامعي أو بسوق العمل.

إن كتاب "مسارك المهني" جاء متسمًا بالحداثة والمرونة، ومراعيًّا للجوانب المهارية والفنية الداعية إلى بناء الشخصية المتكاملة للفرد، وإعداده إعدادًا يؤهله للالتحاق بسوق العمل، ومواكبة التغيرات المهنية الحالية والمستقبلية، فهو خير معين للطالب الذي يسعى نحو التخطيط الجيد للمستقبل.

إن المطّلع على كتاب "مسارك المهني" وما يشتمل عليه من أنشطة ثرية، ومعلومات قيمة يدرك حجم الفائدة التي يقدمها، لا سيما وأن عرض المحتوى قد جاء بطريقة مبسطة وسهلة، وبأسلوب شائق تجلت فيه مراعاة المستوى الفكري والمعرفي، وخصائص المرحلة العمرية، للفئات التي يخدمها.

وفي هذا السياق يطيب لنا أن نسجل تقديرًا واعتزازًا للقائمين على تأليف هذا الكتاب على ما بذلوه من جهد أتى ثماره بالصورة الرائعة التي نراها في المحتوى الذي تضمنه.

فإليكم أبنائي الطلاب والطالبات هذا الكتاب آملين أن يعينكم على تحديد المسار المهني المناسب في حياتكم العلمية والعملية بكل سهولة ويسر، ويوضح لكم ما يجب عليكم القيام به، خطوة خطوة، فتدرج الكتاب بموضوعاته وأنشطته بداية من الصف العاشر إلى الصف الثاني عشر سيحقق الفائدة المرجوة منه.

سائلة المولى عز وجل أن يوفقنا لما فيه الخير .

والله ولي التوفيق

د. مديحة بنت أحمد الشيبانية
وزيرة التربية والتعليم

المقـــدمة

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

إن تطلعك لمستقبل مهني ودراسي ناجح يجب أن يبقى في قمة أولوياتك وأسمى أهدافك وطموحاتك وأنت تصل إلى هذه المرحلة من التعليم المدرسي التي تعد تتويجا لجهود كبيرة بذلتها في تحصيلك الدراسي، ومنطلقا لآمال وطموحات واسعة تسعى لتحقيقها وجعلها واقعًا ملموسًا تتعايش معه في حياتك اليومية.

إن الخدمات التي يقدّمها لك أخصائي التوجيه المهني في المدرسة من شأنها أن تساعدك في تحقيق أهدافك وطموحاتك المستقبلية، ويعدُّ كتاب مسارك المهني الذي بين يديك إحدى هذه الخدمات الذي سيسهم في الأخذ بيدك خطوة خطوة نحو التخطيط الجيد لمستقبلك المهني والدراسي، فندعوك للاستفادة منه بأكبر قدر ممكن.

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة

يهدف النشاط الأول من الكتاب إلى تأصيل أهمية التخطيط المهني كعملية مستمرة مدى الحياة وبالتالي تستطيع أن تصف المسار المهني الذي ترغب في الالتحاق به بعد جمع أكبر قدر ممكن من المعلومات، لتبدأ بعد ذلك التعرف على تفاصيل المسارات المهنية المحتملة أمامك بعد الحصول على شهادة دبلوم التعليم العام، حيث تكون الأولوية في تكملة المشوار الدراسي في المعاهد والكليات والجامعات والذي يتطرق إليه النشاط الثاني، أو الالتحاق بالتعليم التقني أو المهني أو الحرفي كما في النشاط الثالث، أما النشاط الرابع فيتطرق إلى مسار التوظيف في القطاعين الخاص والعام «الحكومي» والفرص الوظيفية المتاحة فيهما، ومن يرغب منكم في إنشاء المشروعات الذاتية الخاصة به فسيجد الكثير من التفاصيل في النشاط الخامس، وسيساعدك النشاط السادس في التعرف على مصادر البحث عن المعلومات حول العمل وكيفية توظيف تلك المعلومات للحصول على عمل مناسب، أما الأنشطة الثلاثة التي تليها فتهدف إلى مساعدتك في كتابة سيرتك الذاتية ورسالة التغطية وأيضًا القيام بالمقابلة الشخصية للحصول على وظيفة، ويختتم الكتاب بنشاط يحفزك على تجديد العزيمة والمثابرة لتحقق أهدافك وطموحاتك.

نسأل الله العلي العظيم أن نكون قد وفقنا في إعداد هذا الكتاب، وندعوك للمحافظة عليه لتعم الفائدة عليك وعلى زملائك من بعدك.

ونسأل الله لكم التوفيق والنجاح،،،

المؤلفون

قائمة المحتويات

تقديم ٧

المقدمة ٨

قائمة المحتويات ٩

النشاط الأول :تطلع وطموح ١٠

النشاط الثاني : طريق المستقبل «التعليم العالي» ١٣

النشاطالثالث : مستقبلي التعليم والتدريب «المهني والحرفي والتقني» ١٧

النشاط الرابع : مستقبلي «التوظيف في القطاعين الخاص والعام» ٢٤

النشاط الخامس :مستقبلي «التوظيف الذاتي» ٢٩

النشاط السادس : مصادر البحث عن عمل ٣٤

النشاطالسابع : السيرة الذاتية ٣٩

النشاط الثامن : رسالة التغطية ٤٧

النشاط التاسع : المقابلة الشخصية ٥١

النشاط العاشر : العزيمة والمثابرة ٥٦

قائمة المصادر: ٦٠

النشاط الأول

تطلع وطموح



المخرجات التعليمية

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا النشاط أن:

١. تصف المهنة التي ترغب في الالتحاق بها.
٢. تضع البدائل المناسبة لخطتك المهنية المستقبلية.

معًا نبدأ

(إن مرحلة الشباب التي يمر بها المرء هي مرحلة أفكار وتطلعات وتخطيط وطموح للمستقبل)

من خطاب حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد **بن تيمور** طيِّب اللّه ثراه بمناسبة العيد الوطني الثالث عشر ١٣ نوفمبر ١٩٨٣م.

وجّه حضرة صاحب الجلالة - طيِّب اللّه ثراه - في خطابه أن يكون لكل شاب أفكاره وتطلعاته وتخطيطه وطموحه للمستقبل، فما تطلعاتك وطموحك؟

- ماذا تستنتج من نص خطاب صاحب الجلالة ؟

نشاط(١-١)

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة
اختر شخصيتك المهنية التي ستعمل بها في المستقبل
تحدث عن مهنتك من خلال:

١. الواجبات والمسؤوليات.
٢. المهارات المطلوبة للالتحاق بها.
٣. مميزات المهنة التي اخترتها.

بإمكانك الاستعانة بأدلة مهنتي للتعرف أكثر على مهنتك المستقبلية.



مجموعة "من دليل مهنتي"

يتضمن دليل مهنتي الصادر من المركز الوطني للتوجيه المهني العديد من الوظائف في القطاعات المختلفة، يمكنك الرجوع إليها واختيار المهنة التي تطمح للعمل بها مستقبلًا.

بعد اختيارك لمهنة المستقبل التي تطمح إليها الرجاء التأكد من الآتي:

- المهنة التي اخترتها تتناسب مع ميولك واستعداداتك وقدراتك.
- لديك المهارات المطلوبة لتلك المهنة أو تستطيع اكتساب تلك المهارات.

حاول التعرّف على شخص ما يعمل في المهنة التي تطمح إليها.

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة: إنَّ جميع ما ذُكر ما هو إلا خطوات تساعدك على التأكد من أنك اخترت المهنة المناسبة.

لمقابلة شخص من أصحاب المهنة التي تطمح إليها الرجاء مراعاة الآتي:

١.تحديد موعد للمقابلة من قبل ولي الأمر أو أخصائي التوجيه المهني لمقابلة الشخص.

٢.يمكن أن تتواصل مع الشخص بالهاتف في حالة عدم تمكنك من المقابلة، لكن تأكد أولاً بأنه تم التنسيق بعلم ولي الأمر وأخصائي التوجيه المهني.

٣.دوِّن الاستفسارات قبل الذهاب للمقابلة لتنظِّم استفساراتك، ثم اعرضها على أخصائي التوجيه المهني أو ولي أمرك ثم توجه للمقابلة برفقة أحدهما ولي أمرك، أو أخصائي التوجيه المهني.

استعن بأخصائي التوجيه المهني في مدرستك وولي أمرك في مساعدتك للاستعداد للمقابلة

نشاط(١-٢)

- بعد تحديدك لمهنة المستقبل والمهارات المرتبطة بها، دوِّن موادك الدراسية التي ترغب بدراستها في الصف الثاني عشر وفق الآتي:

المواد الدراسية:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

البرامج الدراسية المرتبطة بها :

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

أبنائي الطلبة والطالبات

- من المناسب أن تضع بدائل لخططك المستقبلية للوصول لأهدافك:
  ١. .....
  ٢. .....
  ٣. .....
  ٤. .....

- دون مهنًا بديلة ضمن بيئتك المهنية تطمح للوصول إليها.

يجب أن تكون الخطة مرنة وقابلة للتعديل وفق أي من المتغيرات التي قد تطرأ.



ملفي المهني

عزيزي الطالب... عزيزتي الطالبة

إن جميع الخطوات التي نفذتها ما هي إلا تخطيط للوصول إلى هدفك من عالم الدراسة إلى عالم العمل.

- الرجاء الرجوع لمقياس الميول المهنية (٩-١٢) وإعادة تطبيقه، وإن وجدت أي اختلافات في النتائج فقم بتدوينها على النحو الآتي:

نتائج الصف العاشر	نتائج الصف الحادي عشر



خُذْ بيدي

عزيزي ولي الأمر ... عزيزتي ولية الأمر

- يحتاج ابنكما/ ابنتكما لمساعدتكما في مناقشة النتائج التي توصلا إليها في مقياس الميول المهنية، ومساعدتهما في تحديد المهنة الأقرب إليهما مع الحرص على وضع أكثر من بديل لذلك؛ وذلك من أجل تحقيق المرونة في أهدافهما وهو أمر غاية في الضرورة عند التخطيط المهني.

النشاط الثاني

مستقبلي «التعليم العالي»



المخرجات التعليمية

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا النشاط أن:

١. تتعرَّف على المسارات المختلفة بعد الحصول على شهادة دبلوم التعليم العام.
٢. تبحث عن البرامج الدراسية في مؤسسات التعليم العالي.

معًا نبدأ

- اقرأ الفقرة الآتية، وأجب عن الأسئلة التي تليها:

هناك مسارات عدة متاحة أمام الطالب بعد الانتهاء من دراسة الصف الثاني عشر وحصوله على دبلوم التعليم العام، وهنا تأتي مرحلة التخطيط السليم للمرحلة القادمة لما لها من أهمية قصوى في تحديد المستقبل المهني للطالب. فبعضهم يطمحون لمواصلة دراستهم الجامعية بما يتلاءم مع ميولهم وقدراتهم وبما يتوافق مع تخصصاتهم الدراسية، في حين يود البعض الآخر الالتحاق ببرامج التدريب المهني بمجالاته المختلفة واكتساب مهارات تؤهله للحصول على الوظيفة المستقبلية، ونجد قسمًا آخر من الشباب متحمسًا لفتح مشروعات صغيرة أو متوسطة، إلا أن بعض الطلبة يرغبون في الدخول إلى سوق العمل مباشرة سواء في القطاع العام «الحكومي» أو الخاص.

اكتب جملة بأسلوبك الخاص تعبر فيها عن الكلمات الآتية:

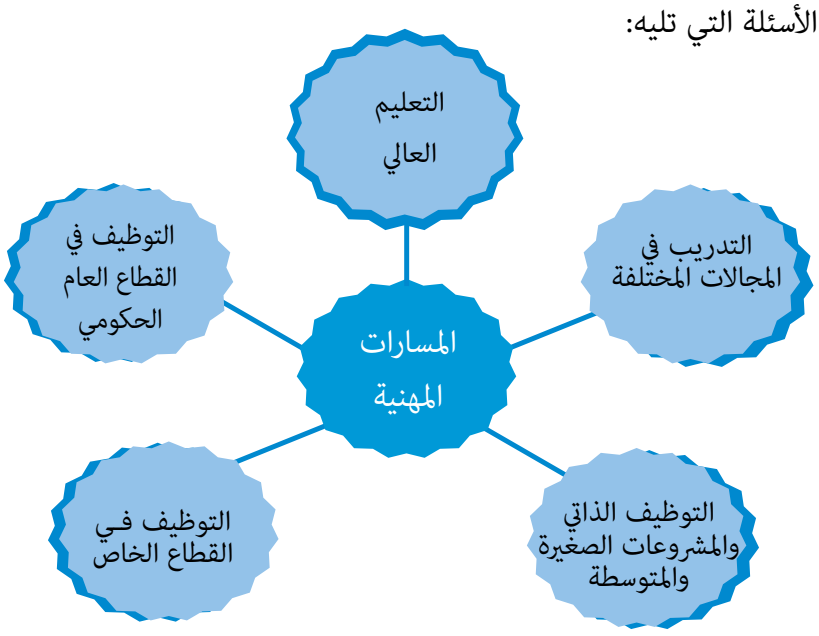
- هدف: .....
- تخطيط: .....
- مسار: .....
- قرار: .....
- وظيفة: .....

«ليست الحكمة أن تعرف الطريق بل أن تمشي فيه» *

* كلام من ذهب، ٢٠٠٧م، ص ١١١

نشاط(٢-١)

• انظر إلى المخطط الآتي الذي يوضح المسارات المختلفة بعد الحصول على دبلوم التعليم العام، وأجب عن الأسئلة التي تليه:



الشكل (١): يوضح المسارات المهنية المحتملة

ـ ما المسار الذي ترغب في الالتحاق به ؟

ـ ما المعلومات التي تحتاجها عن المسار الذي ترغب فيه ؟

نشاط(٢-٢)

• اقرأ الفقرة الآتية، وأجب عن الأسئلة التي تليها:

تضم مؤسسات التعليم العالي العديد من التخصصات والبرامج الدراسية في فروع العلم المختلفة والتي يمكن الاختيار من بينها بناء على رغبتك وميولك وقدراتك، كما ينبغي أن يكون الاختيار مرتبطًا بنوع المواد الدراسية التي اخترتها للصفين الحادي عشر والثاني عشر، كما توفر مؤسسات التعليم العالي في السلطنة الحكومية أو الخاصة أو الجامعات «خارج السلطنة» عددًا كبيرًا ومتنوعًا من التخصصات التي تخدم تطلعاتك وتتواءم مع متطلبات التنمية، ومستجدات سوق العمل.

- البرنامج الذي أود الالتحاق به مستقبلاً هو:.....

- بالاستعانة بدليل الطالب للالتحاق بمؤسسات التعليم العالي اختر خمس مؤسسات تعليمية تود دراسة البرنامج فيها.

المواد الدراسية المطلوبةلدراسة البرنامج	
الحد الأدنى للتقدم للبرنامج	

* يمكنك الرجوع باستمرار للموقع للتأكد من صحة المعلومات ومستجداتها.

نشاط(٢-٣)

- اقرأ القصة الآتية ، وأجب عن الأسئلة التي تليها:

قصة نجاح

شيخة الجساسية كفيفة تخرجت من جامعة السلطان قابوس تحمل شهادة بكالوريوس في الترجمة وأصبحت مترجمة وقد تحقق الحلم الذي لطالما راودها وراود أهلها، حيث إنها عندما تنتهي من ترجمة نص ما ترى ما انتجته أمامها، تشعر به، تقرأه، وتلمسه على الورق.

شيخة كانت تحب تعلم اللغات وبالأخص كان اهتمامها البالغ باللغة الإنجليزية فأرادت التخصص في هذا المجال بدافع من والدها الذي شجعها على اختيار كلية الآداب والعلوم الاجتماعية تخصص الترجمة؛ لأنه يتناسب مع قدراتها وإمكاناتها، وفي الوقت ذاته فإنه مطلوب في سوق العمل العُماني.

من التحديات التي واجهت شيخة وتمكنت من التغلب عليها: إن تخصص الترجمة على شخص كفيف ليس بالأمر اليسير، وذلك لعدة أسباب منها: أن هذا التخصص يتطلب من شيخة الاطلاع الدائم، وقراءة الكتب والصحف والمجلات.

تقول شيخة: «بدأت المرحلة الجامعية،وبدأت معها متاعبها وتحدياتها، فقد كنت أدرك تمامًا مدى صعوبة المرحلة الجامعية علي، فالجامعة ليست مؤهلة ولا مهيئة لاستقبال طلبة من ذوي الإعاقة، فالتخصصات أمامنا محدودة تكاد تعدُّ على الأصابع، فلا يسمح لنا إلا بالالتحاق بكلية الآداب والعلوم الاجتماعية، وفي بعض تخصصاتها وهي: التاريخ واللغة العربية فقط، كما أن التنقل والحركة من مبنى إلى آخر ومن محاضرة إلى أخرى كان هاجسًا يؤرقني ويؤرق أهلي، ولكني من اليوم الأول شعرت بارتياح شديد عندما قابلت الدكتور مساعد عميد كلية الآداب والعلوم الاجتماعية وأخبرته عن رغبتي في تخصص اللغة الإنجليزية وبالتحديد تخصص الترجمة، ولم يخفي علي بأن الأمر قد يكون صعبًا ولكنه أبدى استعداده التام في مساعدتي وإقناع المسؤولين بقسم اللغة الإنجليزية والترجمة، وبالفعل لم يتوانَ ولم يألَ جهدًا في تذليل الصعوبات وإزالة كافة العراقيل من أمام طريقي للوصول إلى تخصص اللغة الإنجليزية، وتخطيت كافة الاختبارات والشروط التي وضعت أمامي لدخول هذا التخصص، فقد اجتزت امتحان تحديد المستوى وامتحان التحدي، وتم وضعي تحت الاختبار لمدة عام دراسي كامل، لكوني أول شخص كفيف يتخصص في مادة اللغة الإنجليزية، وعندما لاحظ المسؤولون أني تخطيت كل الحواجز في دراسة اللغة الإنجليزية اقتنعوا بمواصلتي في تخصص اللغة الإنجليزية والترجمة.

وأثناء دراستي الجامعية كنت اعتمد اعتمادًا كليًّا على الحاسب الآلي المزود ببرنامج ناطق وهو ما يسمى قارئ الشاشة، وهذا البرنامج يستطيع قراءة كل ما على شاشة جهاز الحاسوب، فكان بالنسبة لي بمثابة القلم الذي أكتب به امتحاناتي، حيث تعلّمت الطباعة على جهاز الحاسوب وحفظت مواقع الحروف والأرقام، وقد كان بمثابة العين التي تقرأ لي الكتب بعد تحويلها إلى ملف (word).

لقد كنت دائمًا أجد الحلول لكافة التحديات التي تواجهني، كما كنت أجد طرائق بديلة للتغلب على ما قد يعترضني للوصول إلى هدفي.

أعمل حاليًّا مترجمة في هيئة تقنية المعلومات «عُمان الرقمية» وقد تم توظيفي لإيمانهم بقدراتي وإمكاناتي، ولإيمانهم بضرورة حصول كافة فئات المجتمع على فرص متساوية من المعلومات والمعرفة وكذلك في التوظيف، وقد ساهمت التقنية في ردم الفجوة المعرفية التي كنا نعيش فيها كمكفوفين ومكنتنا من المشاركة بشكل أفضل في وظائفنا وحياتنا الشخصية، ففي عملي اعتمد اعتمادًا تامًّا على جهاز الحاسوب في إنجاز كافة المهام الموكلة إلي.

ـ ما الذي لفت انتباهك في القصة ؟

ـ من خلال القصة: ما أهم النقاط التي يجب مراعاتها عند اختيار التخصص الدراسي؟

ملفي المهني

عزيزي الطالب... عزيزتي الطالبة

اكتب نبذة عن إحدى المؤسسات التعليمية التي ترغب في مواصلة الدراسة فيها والتخصص الدراسي الذي تريد أن تلتحق به، ويمكنك الاستعانة بالمواقع الإلكترونية الآتية:

ـ مركز القبول الموحد www.heac.gov.om

ـ وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار www.mohe.gov.om

• ضع هذا النشاط في ملفك المهني في بند « تعرَّف على الفرص »

البند الثالث التعرُّف على الفرص:

- السيرة الذاتية
- رسالة التغطية
- المقابلة
- الفرص المتاحة
- البرامج الدراسية
- البرامج التدريبية
- العمل في القطاع الخاص
- العمل في القطاع الحكومي
- المشاريع الذاتية

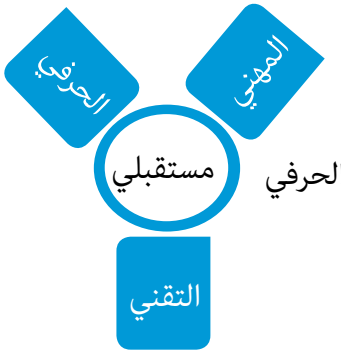
خُذْ بيدي

عزيزي ولي الأمر ... عزيزتي ولية الأمر

يحتاج ابنكما/ ابنتكما إلى مساعدتكما في تحديد المسار التعليمي الذي يرغبان في الالتحاق به بعد حصولهما على شهادة دبلوم التعليم العام. ناقشاهما في المسار التعليمي، وقدما لهما كافة المعلومات التي يحتاجان إليها.

النشاط الثالث

مستقبلي « المهني والحرفـي والتقني»



المخرجات التعليمية

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا النشاط أن:

١. تتعرف على المسارات المختلفة للتعليم والتدريب «المهني والحرفي والتقني».
٢. تُعدِّد التخصصات المعتمدة للدبلوم المهني والحرفي والتقني.
٣. تبحث عن برنامج تدريبي ترغب في الالتحاق به مستقبلاً.

معًا نبدأ



يقول خالد بن حمد المحروقي الرئيس التنفيذي للعمليات بشركة أركان مجان: تخرجت من الكلية التقنية العليا (الكلية الفنية الصناعية) سابقًا، في عام ١٩٩٤م. واخترت تخصص (هندسة إنشاءات) بناءً على رغبتي وهدفي في أن أصبح مهندسًا وأساهم في بناء مجتمعي ووطني.

وأكثر ما يميز أسلوب التعليم في الكليات التقنية عن غيرها من المؤسسات الأكاديمية الأخرى الموجودة في السلطنة هو التركيز على الجانب العملي وتأهيل الطالب للالتحاق في سوق العمل، وبعد تخرجي من الكلية كان هدفي الالتحاق بإحدى مؤسسات القطاع الخاص لإيماني بأنه البيئة المناسبة لاكتساب الخبرة وصقل المهارات، كما أن العمل في القطاع الخاص يحتاج إلى الكثير من الصبر والعمل الجاد والتفاني لتكون النتائج أفضل، وبعد التنقل في عدة شركات واكتساب الخبرة في مجالات عديدة منها الفنية والإدارية وكذلك الحصول على شهادات عليا في الإدارة فقد تدرجت في السلم الوظيفي إلى أن أصبحت الرئيس التنفيذي لإحدى الشركات، والتي يعمل بها أكثر من (١٢٠٠) موظف منهم (٩) مهندسين من خريجي الكلية التقنية العليا بمسقط و (٣) منهم في الإدارة العليا. ومن خلال تجربتي أنصح الطلبة بالتخطيط، والتعلم الذاتي، والاختيار الصحيح للتخصص، والتطوير المستمر، والالتزام بأخلاقيات العمل، والخدمة المجتمعية.

ـ حدد ثلاث نقاط استفدتها من قصة خالد.



نشاط(٣-١)

التعليم والتدريب المهني

يهدف التعليم والتدريب المهني إلى إعداد الشباب العُماني وتدريبهم ورفع كفاءتهم لتلبية حاجات السلطنة من القوى العاملة في المجالات والتخصصات المهنية المختلفة من خلال الكليات المهنية المنتشرة في السلطنة، بالإضافة إلى الكلية المهنية للعلوم البحرية في ولاية الخابورة، وذلك بهدف إعداد وتأهيل كوادر عمانية متخصصة لإشغال الوظائف المتوافرة بسوق العمل ضمن المجالات المهنية المختلفة.

ومن أهداف التعليم والتدريب المهني:

ـ توفير فرص التعليم والتدريب وفق سياستي التعليم للجميع والتعلم مدى الحياة.

ـ طرح برامج تعليمية وتدريبية عالية المستوى والجودة وفق المعايير المهنية المعتمدة لإعداد قوى عاملة وطنية مؤهلة لتلبية حاجات سوق العمل.

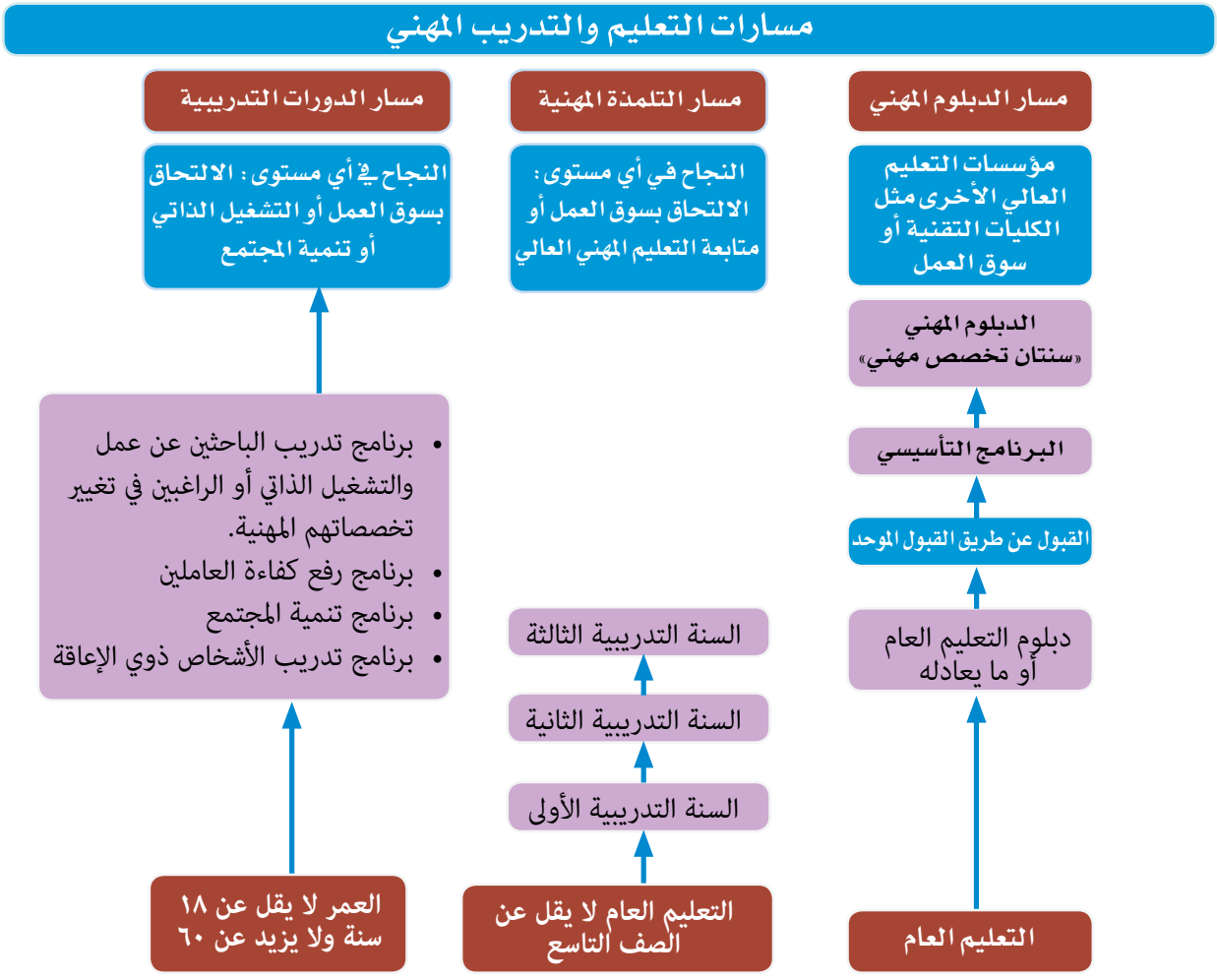
ـ توظيف العلوم المعاصرة والتقنية الحديثة في تطوير الموارد التعليمية والتدريبية وتحديثها باستمرار.





عزيزي الطالب... عزيزتي الطالبة

تضمُّ الكليات المهنية والكلية المهنية للعلوم البحرية العديد من المسارات المهنية المختلفة للتعليم والتدريب المهني والتي تتناسب مع المستويات التعليمية المختلفة للطلبة، ويوضح الشكل أدناه ذلك.



شكل (٢): مسارات التعليم والتدريب المهني

* وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار

بالتعاون مع مجموعتك ناقش المسارات المختلفة الواردة في الشكل السابق واستنتج المسار الملائم لرغبتك.

- ابحث عن معلومات إضافية عن مسارات التعليم والتدريب المهني.

يـمكنك الرجوع إلى موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار

www.moheri.gov.om

تبدأ الدراسة في الكليات المهنية والكلية المهنية للعلوم البحرية في بداية شهر سبتمبر من كل عام دراسي، وتنتهي الدراسة في نهاية شهر يونيو، وتكون الإجازة الصيفية في شهر يوليو وأغسطس.

الأقسام والتخصصات في **الكليات** المهنية والكلية المهنية للعلوم البحرية*:

الكليات المهنية

البرامج الهندسية

(الهندسة الكهربائية ـ هندسة الإلكترونيات ـ الهندسة الميكانيكية ـ هندسة اللحام وتشكيل المعادن ـ هندسة تقنية السيارات ـ هندسة التبريد والتكييف ـ هندسة البناء والإنشاءات ـ تقنية الأخشاب).

برامج الدراسات التجارية

البيع والتسويق

تقنيات الزراعة

الإنتاج النباتي.

برامج العناية بالجمال

العناية بالشعر والجمال

الكلية المهنية للعلوم البحرية

برامج التدريب السمكي

- سلامة وضبط جودة الأغذية البحرية.
- تربية الأحياء المائية.
- الهندسة البحرية.
- تقنيات الملاحة.
- البحرية والصيد.

- إذا رغبت في الانضمام لإحدى الكليات المهنية أو الكلية المهنية للعلوم البحرية فأي تخصص أثار انتباهك؟





* وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار

نشاط (٣-٢)

التدريب الحرفي

اهتمت حكومة السلطنة منذ بدايات النهضة المباركة بالصناعات الحرفية، وعملت على المحافظة عليها وتطويرها من خلال العديد من الخطوات التي أكدت على أهمية هذه الصناعات في قيام مجتمع حديث مرتبط بماضيه، وحريص على الأخذ بما تطرحه التقنية الحديثة من منتجات حديثة ومتطورة.

الحرفة: كل عمل يدوي اشتغل به الإنسان واشتهر به.

الحرفي: الشخص الذي يكسب عيشه بالعمل في حرفة بصفة مستمرة ومنتظمة*.

أهمية الصناعات الحرفية للفرد :

للصناعات الحرفية أهمية كبيرة في جوانب مختلفة.

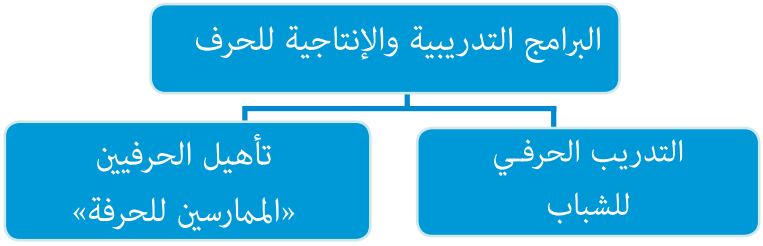
١. **اقتصادية:** إنتاج منظم للسلع التقليدية و توفير فرص عمل عديدة للشباب.

٢. **فنية:** تهيئة الصناعات في أعمال فنية.

٣. **ثقافية:** إحياء تراث الأجداد.

ـ برأيك ما الفرق بين برنامج تأهيل الحرفيين، وبرنامج التدريب الحرفي للشباب؟

توجد برامج تدريبية لدى هيئة تنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة تتمثل في الشكل الآتي:



شكل (٣): برامج التدريب الحرفي

شروط الالتحاق ببرامج التدريب الحرفية:

١. أن يكون عماني الجنسية.

٢. يفضل أن يكون من أصحاب المهارات والميول الفنية.

٣. أن يكون لدى المنتسب لهذه البرامج القناعة والتطلع لفتح مشروع حرفي مستقل.

٤. اجتياز الاختبارات والمقابلات الشخصية.

* هيئة التنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة

الجدول (١) المراكز التدريبية والإنتاجية للحرف بمختلف محافظات السلطنة *

المحافظة	الولاية	اسم المركز	الحرفة
ظفار	شليم وجزر الحلانيات	مركز تدريب وإنتاج الغضف	الغضف
	شهب اصعيب	مركز تدريب وتشكيل قشرة النارجيل	قشرة النارجيل
	ثمريت	مركز تدريب وإنتاج الجلود	الجلود
	ذهبون	مركز تدريب وإنتاج النحت على العظام	النحت على العظام
مسقط	السيب	مركز تدريب وإنتاج الخنجر والمشغولات الفضية	المشغولات الفضية
مسندم	خصب	مركز تدريب وإنتاج الجزر	الجزر
البريمي	محضة	مركز وتدريب وإنتاج السعفيات	السعفيات
شمال الباطنة	شناص	مركز تدريب وإنتاج النحاسيات	النحاسيات
	الحجيرة	مركز تدريب وإنتاج النسيج	النسيج
	صحم	مركز تدريب وإنتاج الفخار والخزف	الفخاريات
جنوب الباطنة	الرستاق	(مركز النخلة (ورشة السعفيات	السعفيات
	الرستاق	(مركز النخلة (ورشة الخشبيات	الخشبيات
	الرستاق	(مركز النخلة(ورشة الورق	الورق
الداخلية	منح	مركز تدريب وإنتاج الغزول	الغزول
	إزكي	مركز تدريب وإنتاج صهر وسباكة المعادن	النحاسيات
	سمائل	مركز تدريب وإنتاج النسيج والتطريز الآلي	النسيج
	بهلاء	مركز تدريب وإنتاج الخزف والفخار	الفخاريات
	الجبل الأخضر	مركز تدريب وإنتاج تقطير النباتات العطرية الأخضر	تقطير النباتات العطرية
شمال الشرقية	بدية	مركز تدريب وإنتاج النحت على العظام	النحت على العظام
	وادي بني خالد	مركز تدريب وإنتاج السعفيات	السعفيات

ـ ما الحرفة التي ستختارها إذا رغبت في الالتحاق بأحد المراكز التدريبية الحرفية الواردة أعلاه؟ ولماذا؟

* هيئة التنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة

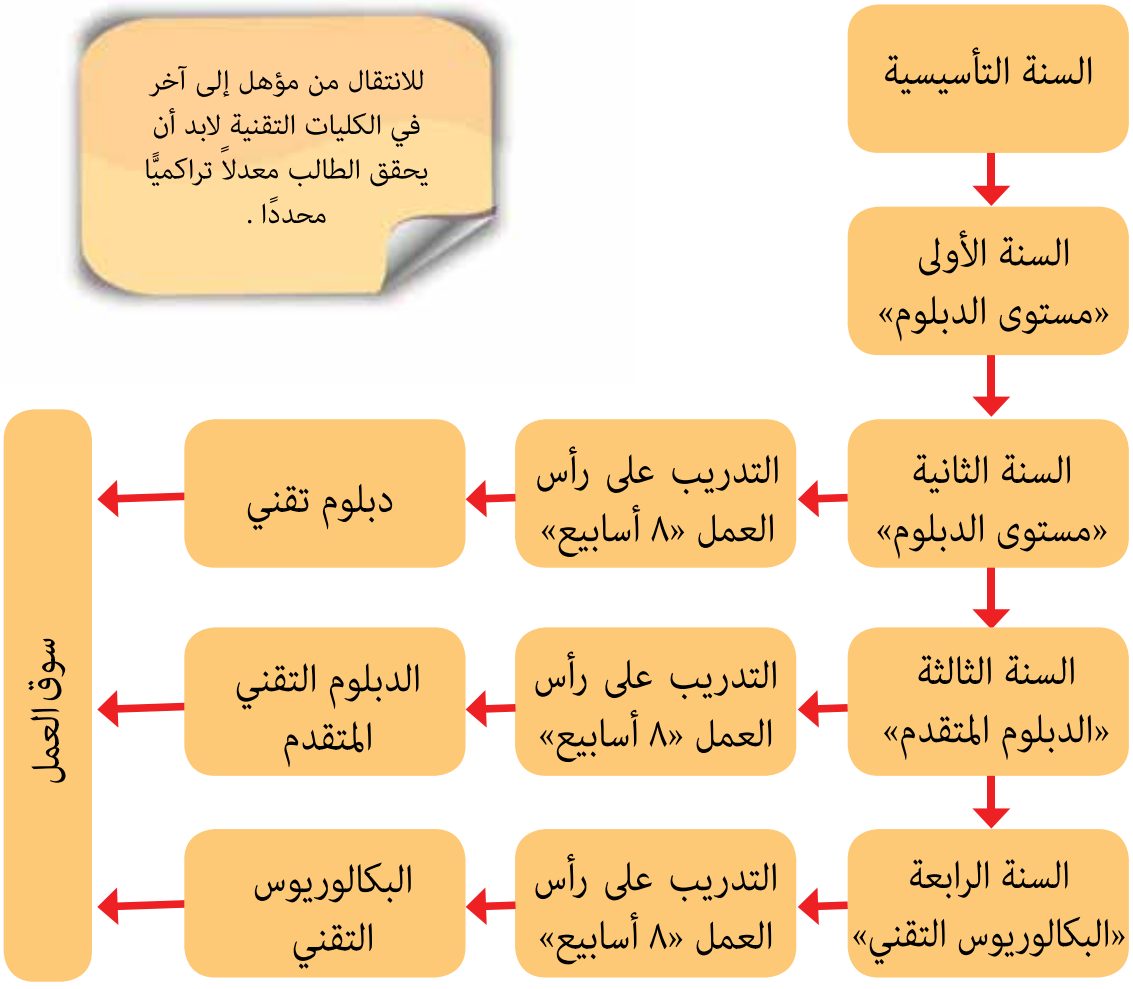
نشاط (٣-٣)

التعليم التقني

طوِّر التعليم التقني ضمن منظومة المسارات التعليمية، والتي تضمنت الدعوة إلى ربط التعليم بالتطورات التكنولوجية والاقتصادية المتسارعة، وقد بلغ عدد **الجامعات** التقنية في السلطنة (٧) كليات موزعة حسب الكثافة السكانية لمحافظات السلطنة.

ـ بالاستعانة بدليل الطالب للالتحاق بمؤسسات التعليم العالي، ابحث عن البرامج الأكاديمية المطروحة **في الجامعات التقنية والعلوم التطبيقية في السلطنة.**

ـ بالتعاون مع زملائك في مجموعتك، اذكر ثلاثة عوامل تحفز الطلبة على الالتحاق ببرامج الكليات التقنية.



شكل (٥): هيكل التعليم التقني

ـ من خلال الشكل أعلاه، استنتج الفرق بين الدبلوم التقني والدبلوم التقني المتقدم والباكالوريوس التقني.

- ابحث عن الفرص الوظيفية المتاحة في سوق العمل لكل مسار من المسارات الثلاثة.



ملفي المهني

عزيزي الطالب... عزيزتي الطالبة

بعد أن تعرّفت على البرامج المطروحة في مؤسسات التعليم (المهني، والحرفي، والتقني) اختر أحد البرامج التدريبية التي تود الالتحاق بها بما يتناسب مع ميولك واهتماماتك المهنية، ثم اعرض ما توصلت إليه بعد مناقشة أخصائي التوجيه المهني على باقي الطلبة في الإذاعة المدرسية أو ركن التوجيه المهني.



خُذْ بيدي

عزيزي ولي الأمر ... عزيزتي ولية الأمر

ناقشا ابنكما/ ابنتكما في البرنامج التدريبي الذي بحثا عنه والمناسب لميولهما واهتماماتهما، ويمكنكما الرجوع لأخصائي التوجيه المهني بالمدرسة للتعرف أكثر على متطلبات البرامج المعروضة وشروطها.

النشاط الرابع

مستقبلي «التوظيف فـي القطاعين الخاص والعام»



المخرجات التعليمية

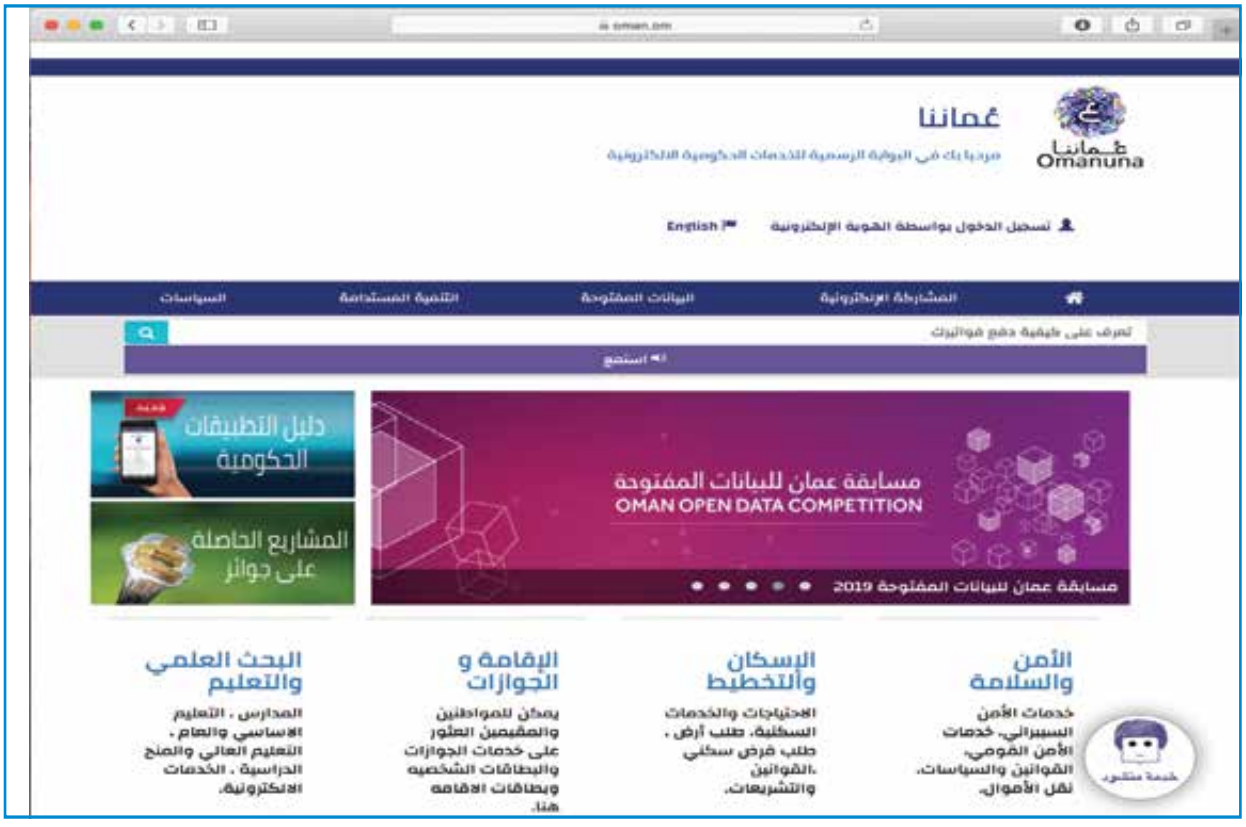
عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا النشاط أن:

١. تتعرَّف على المجالات المختلفة في مسار التوظيف.
٢. تبحث عن المؤسسات المعنية بعملية التوظيف.

معًا نبدأ

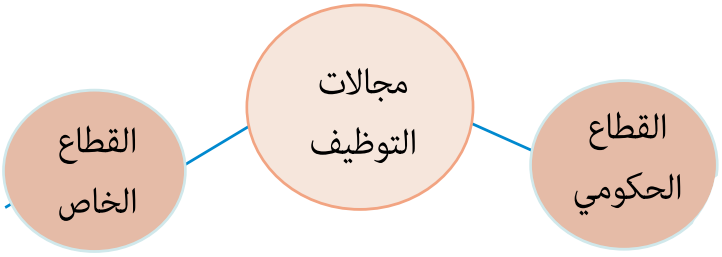
هناك عدد من إعلانات الوظائف في موقع "عماننا" البوابة الرسمية للخدمات الحكومية الإلكترونية.

١. ادخل على موقع عماننا عبر الموقع الإلكتروني https://www.oman.om.
٢. ما المعلومات الخاصة بالوظائف التي يمكن أن تحصل عليها من هذا الموقع؟



ـ ما الجهة الحكومية المعنية بالتوظيف في القطاع العام (الحكومي) وفي القطاع الخاص؟

نشاط(٤-١)



شكل(٦) مجالات التوظيف في سلطنة عمان

- يتضح من الشكل (٦) مجالات التوظيف في السلطنة والجهات المعنية بالتوظيف في كل قطاع.
-في حال عرضت عليك وظيفة في القطاع الحكومي والأخرى في الخاص، أيهما تفضل؟ ولماذا؟
ناقش إجابتك مع زملائك.

- **للمزيد من** المعلومات حول آلية العمل في القطاعين الخاص والعام (الحكومي) ، **الرجوع إلى موقع وزارة العمل:**
www.mol.gov.om

نشاط(٤-٢)

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة:

يمكنك التعرف على الفرص الوظيفية المتاحة في القطاع الخاص بالدخول على موقع **وزارة العمل** ، واتباع الخطوات الآتية:

١. الدخول على الموقع www.mol.gov.om
٢. الخدمات
٣. **خدمات الباحثين عن عمل**
٤. **خدمة فرص العمل (للأفراد)**
٥. إبداء الخدمة
٦. **البحث في فرص العمل**

كما يمكن البحث عن إعلانات الوظائف الشاغرة في **وزارة العمل** بالدخول على موقع الوزارة www.mol.gov.om واتباع الخطوات الآتية:

أ- خدمات مقدمة للأفراد.

ب - إعلانات الوظائف الشاغرة.

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة:

بعد أن قمت باختيار وظيفتك من خلال الوظائف الواردة بدليل مهنتي ابحث في النشاط الأول، نشاط (١-١)- عن الفرص الوظيفية المتاحة لها في القطاعين الحكومي والخاص بالرجوع إلى موقع **وزارة العمل**

نشاط (٤-٣)

قصة نجاح فهد بن سلطان الإسماعيلي

ليس للطموح الممزوج بالرغبة الجامحة للنجاح حد معين، وليس للتحدي نهايــة وإنما يرسمــه ذلك الاجتهاد الذي يطغى عــلى الخوف من المجهول والاتكال على الله سبحانه وتعالــى للوصول للأهــداف السامية التي يرسمها الإنسان لنفسه بصــدق وثبات وعزيمة. حكاية نجاح وكفاح يسطرها شاب عُماني بدأ في الأعمال الحــرّة بعمر الـ ١٩ عامًا، وتعدّت قيمة أملاكــه وهو في عمــر ٢٤ عامًا مئات الآلاف من الريالات.

أول الأرباح.. البداية كانت ب خمسين ريالًا عُمانيًا، حيث دخل فهد بن سلطان الإسماعيلي مؤسس أحد الشركات في عالم العقار، وكان يدرس حينها إدارة الأعمال في إحدى الجامعات الخاصة بالسلطنة، فكلّفه بعض أفراد عائلته في مسقط بشراء بعض الأراضي والعقارات لهم هناك، لتتحوّل الـ "٥٠" إلى "٥٠٠" ريال، وتزداد الخبرة من الشراء للغير إلى الشراء لنفسه. فانفتحت أبواب الرزق للإسماعيلي، واستأجر مكتبًا صغيرًا في مسقط ليمارس به مهام عمله الجديد، وأصبح دخله شهريًا يفوق أحيانًا عشرات الآلاف، ولكن العمل الحر لا يكون ثابتا دائما، فلابد من صعود وهبوط، وهو ما تعرض له الإسماعيلي خلال فترة عمله في مجال العقارات، مما كلفه ما تجمع لديه من مال، ليقوم بعد ذلك ببيع ما لديه بالخسارة؛ حتى وصل به الحال أنه لم يستطع شراء أبسط احتياجاته لأنه لا يملك أي سيولة تساعده على استيفاء احتياجاته اليومية.

العمل في وظيفة.. لجأ الإسماعيلي للبحث عن وظيفة لسد احتياجاته اليومية، وليعيد ترتيب حساباته وخططه من جديد، فالشغف بالعمل الحر ما زال يثور في داخله، وإدارة الذات ما زالت ترسم له الطموح الكبير من أجل الوصول له رغم الصعاب والتحديات التي واجهها وسيواجهها في المستقبل، ولكنه آمن بأن لكل حصان كبوة، والعمل الحر لا يدوم على وتيرة واحدة أبدا. وبالفعل كان له ذلك، واستمر في تلك الوظيفة لمدة تزيد عن سنتين.

استعادة الشغف.. بعد سنتي عمل في وظيفة بالسفارة الأمريكية وجد الإسماعيلي نفسه قادرًا على البدء من جديد وإحياء "الحياة الرغيدة" التي كان يعيشها في الفترات الأولى لكن بـ تعقّل وتنظيم وعمل مؤسسي فاتجه إلى تكوين اسم وهوية لشركته. ولأنه أراد أن يبدأ بوضوح وشفافية واستفادة من أخطاء الماضي لكي يستطيع الاستمرار في إدارة عمله الحر بكل وضوح وشفافية وحكمة، فقد قام بتكوين شركته على معايير إدارية واضحة للموظفين والزبائن.

الحلم يكبر.. بدأت الشركة في التوسع ، وبعد موظف واحد ارتفع عدد الموظفين إلى ٣٦ موظفًا، يشكّل العُمانيون منهم ما نسبته حوالي ٧٠٪ وبحوافز ورواتب جعلت البعض "يستقيل" من جهات معروفة للعمل في هذه الشركة الجديدة. ومن دكان صغير إلى إدارة آلاف الوحدات السكنية حتى حصدت الشركة جائزة أفضل وكالة عقارية لعام ٢٠١٨م من "أوليكس عمان". يتحدث الإسماعيلي عن ذلك قائلا: من خلال خبرتي ومسيرتي عرفت أن العنصر البشري هو المهم في نجاح العمل، لذا نهتم بهم كثيرًا فإلى جانب الرواتب العالية هناك "مكافآت عالية" ودورات تدريبية، ومشاركة في معارض داخل السلطنة وخارجها.

ـ ما الذي ساعد فهد في نجاحه المهني؟

ملفي المهني

عزيزي الطالب... عزيزتي الطالبة

ابحث في **موقع وزارة العمل** www.mol.gov.om

ومن خلال وصلة خدمات مقدمة للأفراد تعرف على الشواغر الوظيفية المتاحة للوظائف البديلة التي قمت بتحديدها سابقًا في النشاط "١".

البند الثالث « التعرُّف على الفرص»

- السيرة الذاتية
- رسالة التغطية
- المقابلة
- الفرص المتاحة
- البرامج الدراسية
- البرامج التدريبية
- العمل في القطاع الخاص
- العمل في القطاع الحكومي
- المشاريع الذاتية

- ضع هذا النشاط في ملفك المهني في بند « تعرَّف على الفرص»

يحتوى قسم «الإعلانات المبوبة» في الصحف اليومية العديد من الإعلانات عن الوظائف الشاغرة.

خُذْ بيدي

عزيزي ولي الأمر ... عزيزتي ولية الأمر

- ساعدا ابنكما/ ابنتكما في التطلع إلى المستقبل بوقوفكما بجانبهما والأخذ بيدهما، وذلك من خلال الاطلاع على إعلانات الوظائف باللغة الإنجليزية، والتي يمكن أن تحمل فرصة جيدة قد لا يكون معلنًا عنها باللغة العربية، مع التأكد من مدى ملاءمتها لقدراتهما وميولهما ثم مناقشتهما في ذلك.


Job Vacancy

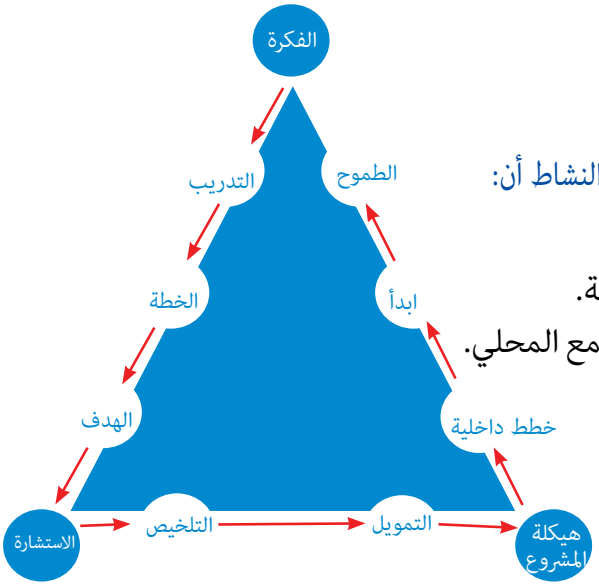
كريدت عمان
Credit Oman

Job Title: Head of Finance

جريدة Oman Daily Observer ، العدد (١٣٩٠٠)

النشاط الخامس

مستقبلي « التوظيف الذاتي»



المخرجات التعليمية

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا النشاط أن:

١. تُعرِّف المشروعات الذاتية.
٢. تحدَّد برامج الدعم للمشروعات الصغيرة والمتوسطة.
٣. تبحث عن قصص لمشروعات ذاتية ناجحة في المجتمع المحلي.
٤. تدرك أهمية التوظيف الذاتي.

معًا نبدأ

يرغب الكثير من الأفراد في الاعتماد على أنفسهم وإيجاد مشروعات ذاتية خاصة بهم يديرونها وفق إمكاناتهم ومهاراتهم وخبراتهم الشخصية.

ـ ما أهم النقاط الواردة في الفقرة؟

نشاط(٥-١)

• اقرأ القصة الآتية، وأجب عن الأسئلة التي تليها:

«معتز» شاب عماني حاصل على دبلوم التعليم العام ولديه القدرة على فكِّ أجهزة الحاسوب وتركيبها، وأيضاً لديه مهارة إصلاح الكثير من مشكلاتها، ولكنه لم يوفق حتى الآن في الحصول على عمل، فقرر إقامة مشروع ذاتي خاص به يدرُّ عليه دخلاً يفي بحاجاته ومستلزمات حياته لكنه لا يمتلك المال اللازم لإقامة المشروع.

ـ ما المشروع الذي يمكن لمعتز إنشائه؟
ـ ما المهارات التي تنصح معتز باكتسابها لإدارة مشروعه؟
ـ كيف يمكن لمعتز الحصول على رأس مال لإنشاء مشروعه؟
ـ ناقش مع مجموعتك مفهوم المشروعات الذاتية.

نشاط(٥-٢)

أجب عن الأسئلة الآتية:

ـ ما التحديات التي قد تواجه الأشخاص عند رغبتهم في إنشاء مشروعاتهم الذاتية ؟

ـ كيف يمكن التغلب على هذه التحديات؟

الجدول (٢) التحديات والحلول في إنشاء المشروعات الذاتية

م	التحديات	الحلول المقترحة
١		
٢		
٣		

لعل التمويل المالي يُعد من أهم التحديات التي تواجه الأشخاص عند التفكير في إنشاء مشاريع ذاتية، إلاّ أن هذا التحدي لا يكون حجر عثرة في طريقنا إذا كنا عقدنا العزم للخوض في مثل هذه التجربة، فبعضنا يرجع إلى الأسرة أو الأصدقاء للمساعدة في عملية التمويل، إلا أن ظروف البعض الآخر تحتم عليهم البحث عن بدائل أخرى تساعدهم. بأن يقفوا على أقدامهم في مشاريعهم الذاتية سواء فيما يتعلق بالدعم المالي أو التدريب الفني لإدارة تلك المشاريع. تمتلك السلطنة العديد من **برامج التمويل والدعم** والتي تسعى جاهدة لمساعدة الشباب في تحقيق طموحاتهم وفتح آفاق المستقبل أمامهم, ومنها:

الهيئة العامة لتنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة«ريادة»

تتولى الهيئة العامة لتنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة (ريادة) مهمة النهوض بقطاع المؤسسات الصغيرة والمتوسطة و تعزيز دورها في تنمية الاقتصاد الوطني، وذلك من خلال تقديم مجموعة متكاملة من الخدمات الفنية والتدريبية والاستشارية المختلفة.

بنك التنمية العماني

يلعب بنك التنمية العماني دورًا فعَّالاً في دعم المشاريع التنموية المثمرة، وذلك من منطلق الهدف الذي أنشئ من أجله وهو تشجيع التنمية الاقتصادية في السلطنة عن طريق تمويل المشاريع الصغيرة والمتوسطة والمندرجة ضمن مجالات الصناعة والزراعة والثروة الحيوانية والسمكية والسياحة والتعليم والصحة والمكاتب المهنية والحرف التقليدية وغيرها من المشاريع . www.odb-oman.com

صندوق تنمية مشروعات الشباب«شراكة»

يهدف الصندوق إلى تشجيع الشباب على الدخول في مجالات الأعمال الحرة وإنشاء وامتلاك مشروعات صغيرة ومتوسطة توفر العمل لهم ولغيرهم من العمانيين، ويقدم الصندوق للمستثمر ما نسبته ٥٠٪ كحد أقصى من رؤوس أموال المشروعات التي يوافق عليها الصندوق، حيث يمتلك الصندوق النسبة الباقية من رأس المال.
www.sharakah.om



زوينة الراشدية

بدايتي في عالم سوق العمل:

القرار كان صعبًا، بالرغم من ذلك قررت الخوض في مجال التجارة؛ لأن رؤيتي وهدفي كان واضحًا في تأسيس مشروع إبداعي رغبة في مساعدة الآخرين للحصول على منتج متميز، شكلت الخبرة الطويلة في مجال عملي في الاتصالات والهوية التجارية دورًا مهمًّا في تأسيس شركتي.

شركتي متخصصة في استثمار وإنتاج وتطوير جودة المنتجات الحرفية العمانية والعمل على تسويقها محليًّا و عالميًّا بهدف الحفاظ على التراث العماني ودعم الاقتصاد المحلي، وهذه المنتجات تتمثل في: (الجلود والسعفيات والأقمشة والفضيات والنسيج وغيرها) و تُصنع هذه المنتجات محليًّا من قبل أيدٍ عمانية موهوبة نعمل معها مباشرةً من أجل تحسين جودة منتجاتنا تماشيًّا مع المقاييس الدولية المعتمدة وتلبيةً لحاجات عملائنا محليًّا وعالميًّا، ثم نعمل على تسويق وترويج هذه المنتجات.

في بادئ الأمر أجريت بحثًا وتحليلاً للسوق في هذا المجال لمدة عام كامل، ثم جدوى اقتصادية دقيقة، ثم في بداية ٢٠١٢م أسست الشركة التي حددت لها رؤية ورسالة وأهداف واضحة محددة.

التحديات :

ثقتي وإيماني بما أريد تحقيقه ساهم في التغلب على كافة التحديات التي واجهتني كعدم قدرتي في الحصول على التمويل بسبب تعقيد الإجراءات الإدارية، لكن ذلك لم يمنعني من المواصلة، بحثت عن الحلول فقررت أخذ قرض إسكاني لبدء المشروع. سيعتقد البعض أنها خطوة تحمل نوعا من المخاطرة ولكن ثقتي أني على الطريق الصحيح ساعدتني على تحقيق هدفي وتأسيس الشركة والتغلب على كافة التحديات .

التشجيع والدعم المقدم من قبل المحيطين:

كلما مضيت في طريقي لا أنسى من وقف بجانبي وقدَّم لي الدعم، حيث حصلت على دعم من مؤسسات آمنت بالدور الذي تقوم بها شركتي الصغيرة فحصلت منهم على التشجيع والدعم لمواصلة المشوار والمضي لتحقيق الأهداف، ولا أنسى الدور الكبير لأسرتي في تشجيعي وتقديم الدعم المعنوي والوقوف بجاني للتغلب على كافة التحديات.

الدروس المستفادة:

كلما سئلت عن سر نجاحي كانت إجابتي مجموعة من الدروس التي كان لها دور في مشوار نجاحي تتلخص في الآتي:

- أهمية دراسة السوق وتحليله.
- ضرورة إعداد دراسة جدوى مالية دقيقة للمشروع.
- الالتزام، والجدية، والإصرار على النجاح.
- وضع أهداف محددة ورؤية واضحة للمشروع.

طموحاتي وخططي المستقبلية:

طموحاتي تعانق العالمية المستمد من اسم شركتي، وأن يكون لي منفذًا للمنتجات الحرفية في جميع أنحاء العالم، وقد كللت جهودي بفوزي بجائزة ريادة لعام ٢٠١٥م.

عزيزي الطالب... عزيزتي الطالبة

بعد قراءتك للقصة قد تجد لديك الرغبة والاهتمام أن تصبح صاحب أحد المشروعات الذاتية، اكتب نبذة عن مشروع ذاتي ترغب في إنشائه، ثم ضعه في ملفك المهني.

- ضع هذا النشاط في ملفك المهني في بند «تعرَّف على الفرص»



خُذْ بيدي

عزيزي ولي الأمر ... عزيزتي ولية الأمر

- ساعدا ابنكما/ ابنتكما في التعرف على إحدى الشخصيات الناجحة لأصحاب المشاريع الذاتية في المجتمع على أن يعرّفا زملاءهما على قصة النجاح في الحصة القادمة.

النشاط السادس

مصادر البحث عن عمل

المخرجات التعليمية



عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا النشاط أن:

١- تتعرَّف على مصادر البحث عن المعلومات حول العمل.

٢- تشرح كيفية توظيف المعلومات في الحصول على العمل.

٣- تدرك أهمية مصادر البحث عن العمل.

معًا نبدأ

- اقرأ الفقرة الآتية :

وضع السوق اليوم يختلف عن وضع السوق بالأمس أو غدًا، لذا يجب على الطالب البحث باستمرار عن المعلومات بشكل دوري، إذ إن البحث عن المعلومات يُعد عملًا بحد ذاته يحتاج إلى خطة منظمة، وملف تجمع فيه المعلومات التي تحتاجها وتقارنها باستمرار مع مؤهلاتك وميولك المهنية، وفي هذا النشاط سنتعرف معًا على مجموعة من مصادر البحث عن المعلومات التي تتعلّق بسوق العمل.

- ناقش ضمن مجموعتك مصادر البحث عن المعلومات حول سوق العمل.

نشاط(٦-١)

- اقرأ الفقرة الآتية، وأجب عن الأسئلة التي تليها:

إن بناء شبكة علاقات شخصية يُعدُّ أحد المصادر الجيدة للحصول على عمل، فالمعلومات التي تجمع من أفراد المجتمع عادة ما تكون مفيدة ومتجددة، فقد ترغب في وضع قائمة بالأشخاص الذين يمكن أن تتحدث معهم لمساعدتك مثل أخصائي التوجيه المهني، أو الحصول على الدعم من أفراد أسرتك، وتوجيه السؤال لأفراد مجتمعك من أصحاب الأعمال أو الحرفيين أو المهنيين، وكذلك الاتصال والتواصل مع المؤسسات التعليمية ومؤسسات التوظيف المختلفة، أو تقوم بالاتصال مع أصحاب العمل للبحث عن عمل كاستجابة لوظيفة معلنة أو تحديد مقابلة أو جمع المعلومات، كما يمكنك أن تحصل على المعلومات من خلال مواقع التوظيف على الشبكة العنكبوتية «الإنترنت»، أو من خلال مواقع التواصل الاجتماعي.

ـ ما المعلومات التي يمكنك الحصول عليها من خلال بناء شبكة العلاقات الشخصية مع الآخرين؟

ـ من هم الأشخاص الذين يمكن التواصل معهم لجمع المعلومات؟

نشاط(٦-٢)

• اقرأ الفقرة الآتية، وأجب عن الأسئلة التي تليها:

إن الصحف والمجلات مصدر متاح ويسهل استخدامه، فقراءة الصحف اليومية المحلية تُعدُّ بداية جيدة لأي بحث، وقد تعطيك الصورة العريضة لما يحصل في مجتمعك من أحداث وأخبار اقتصادية متجددة عن سوق العمل بشكل يومي، وقد تحصل على بعض المقالات عن القطاعات المختلفة وإعلانات عن الوظائف الشاغرة، وإحصائيات عن سوق العمل.

قد تتضمن المجلات بعض المعلومات الإضافية التي لا تتوافر في الصحف المحلية.



وظائف شاغرة للعمانيين

مطلوب محاسبون للعمل في محلات للبيع بالتجزئة في مطار مسقط الدولي

- حاصل على شهادة دبلوم التعليم العام (الثانوية العامة)
- لديه القدرة على العمل في ثلاث فترات مختلفة.
- لديه مهارات استخدام الحاسب الآلي .
- يجيد اللغتين العربية والانجليزية .
- راتب مغرٍ مع تحفيزات مالية .

إذا كنت ترغب في الوظيفة ومستوفيا الشروط الرجاء ارسال السيرة الذاتية إلى البريد الالكتروني :

retailjobs2015@gmail.com

جريدة الوطن ، العدد «١١٨٥٨»



SOSCO

الصحاري للخدمات النفطية ش.م.ع.م

Al Sahari Oil Services SAOC

إعلان شواغر

الصحاري للخدمات النفطية ش.م.ع.م شركة مساهمة عمانية مقفلة – تعمل في خدمات النفط والغاز ، ترغب في تعيين موظفين عمانيين وأجانب في الوظائف التالية :

م	المهنة	العدد	الجنس	الجنسية	المؤهل الدراسي	الشروط
١	موظف مشتريات	١	ذكر	عماني	دبلوم أو بكالوريوس في الإدارة / المالية / تجارة الأعمال أو ما يعادلها.	- خبرة عملية سنتين في المشتريات في شركات الخدمات النفطية أو ما يعادلها. - يفضل أن تكون له خبرة في برنامج ERP.
٢	أمين مخازن	١	ذكر	عماني	ثانوية عامة أو دبلوم في إدارة المخازن أو إدارة المشتريات	- خبرة عملية ٥ سنوات وأكثر في المخازن في شركات الخدمات النفطية أو شركات توريد قطع الغيار.
٣	ميكانيك	٢	ذكر	وافد	ثانوية عامة / شهادة ميكانيك فنية من معهد معتمد.	- خبرة عملية ٣ سنوات في معدات ومركبات النفط.

يرجى من الراغبين بالتقدم لشغل الوظائف ممن تنطبق عليهم الشروط أعلاه إرسال السيرة الذاتية خلال مدة أقصاها (١٠) أيام من تاريخ هذا الاعلان للبريد الإلكتروني التالي :

info@alsahari.com

جريدة عمان ، العدد «١٢٦٥٨»

- من خلال الإعلانات التي أمامك استخرج كلاً من:

جدول (٣) متطلبات الوظيفة

المسميات الوظيفية	
شروط الحصول على الوظيفة	
كيفية التواصل مع المؤسسة	
موقع المؤسسة	
معلومات أخرى	

نشاط(٦-٣)

سلطنة عمان
وزارة العمل

إعـــــلان شـــواغـــــر

2020 / 10 / 25

الوظائف القيادية والعليا

رقم الوظيفة	إسم المنشأة	الوظيفة	العدد	موقع العمل	شروط شغل الوظيفة	آلية الفرز
16856	الشركة العمانية للنقل البحري	مدير تأجير السفن (ذكر/ أنثى)	1	محافظة مسقط	- بكالوريوس التخصص الرئيسي في إحدى تخصصات (الإدارة أو الخدمات اللوجستية أو الشحن). - خبرة عملية لا تقل مدتها عن (٨) سنوات في مجال الوظيفة منها (٣) سنوات في قطاع اللوجستيات. - خبرة في لوائح وقوانين الشحن البحري.	ترشيح كل المتقدمين للتنافس على الشاغر الوظيفي
16857	الشركة العمانية للنقل البحري	مراقب عمليات الشحن البحري (ذكر/أنثى)	1	محافظة مسقط	- شهادة البكالوريوس التخصص الرئيسي في إحدى تخصصات (الإدارة أو الخدمات اللوجستية أو الشحن) . - خبرة عملية لا تقل مدتها عن (١٠) سنوات في الإدارة التشغيلية للسفن، منها سنتان في منصب مشرف عمليات لشركة إدارة شحن. - خبرة عملية لا تقل مدتها عن (٣) سنوات في رتبة قائد سفينة لناقلات نفط أو مواد كيميائية. - شهادة الكفاءة البحرية لرتبة قائد سفينة.	ترشيح كل المتقدمين للتنافس على الشاغر الوظيفي
17035	شركة شل العمانية للتسويق	مدير مالي للشركات (ذكر/ أنثى)	1	محافظة مسقط	- ماجستير أو بكالوريوس التخصص الرئيسي (المحاسبة أو المالية). - خبرة عملية لا تقل مدتها عن (٨) سنوات في إحدى المؤسسات المصرفية أو التدقيق الكبرى لدعم المهارات التقنية المطلوبة . - خبرة فنية في مجال السياسة المحاسبية لضمان التحديثات المستمرة للمعرفة حول التغييرات في المعايير والسياسات المحاسبية . - الحصول شهادة المحاسبة المهنية مثل: ACCA، CPA، CA، CMMA - المعرفة التقنية القوية والمهارات التحليلية والخبرة لتقديم المشورة المحاسبية والمالية للمدراء والزملاء الماليين . - أن يكون ماهر في برنامج (SAPمعرفة الضوابط) و Ms Excel . - اجادة اللغة الإنجليزية تحدثا وكتابة .	ترشيح كل المتقدمين للتنافس على الشاغر الوظيفي
17036	شركة شل العمانية للتسويق	مستشار قانوني (ذكر/أنثى)	1	محافظة مسقط	- ماجستير أو بكالوريوس التخصص الرئيسي (القانون أو القانون التجاري أو الحقوق). - خبرة عملية لا تقل مدتها عن (١٠) سنوات في مكتب محاماه او في قسم قانوني بشركات محلية كبرى . - المعرفة والخبرة القانونية القوية لتقديم المشورة القانونية للمدراء والزملاء في العمل. - المقدرة على تعزيز المساهمة القانونية في أهداف العمل والمساهمة في الثقافة الأخلاقية في الشركة ، والاهتمام بالتفاصيل والريادة والفطنة التجارية . - أن يكون ماهر في برنامج (SAPمعرفة الضوابط) و Ms Excel . - اجادة اللغة الإنجليزية تحدثا وكتابة .	ترشيح كل المتقدمين للتنافس على الشاغر الوظيفي
15839	شركة البشائر للحبوم	مدير مخازن ومستودعات (ذكر)	1	محافظة ظفار (ثمريت)	- ماجستير في إحدى تخصصات (الإدارة) + خبرة عملية لا تقل مدتها عن (٣) سنوات في مجال العمل. أو شهادة البكالوريوس التخصص الرئيسي في إحدى تخصصات (الإدارة) + خبرة عملية لا تقل مدتها عن (٦) سنوات في مجال العمل.	ترشيح كل المتقدمين للتنافس على الشاغر الوظيفي
16984	كلية الدراسات المصرفية والمالية	عميد الكلية (ذكر/أنثى)	1	محافظة مسقط	- دكتوراه في إحدى تخصصات (الدراسات التجارية) . - أن يكون لدى المتقدم رتبة أكاديمية لا تقل عن (أستاذ مشارك) . - خبرة عملية في مجال التدريس بإحدى مؤسسات التعليم العالي . - خبرة إدارية لا تقل عن (٣) سنوات في وظيفة قيادية . - خبرة في إدارة وتطوير الجودة والاعتماد الأكاديمي . - أن يكون لدى المتقدم سجل ونشاط مستمر في البحث العلمي والمنشورات .	ترشيح كل المتقدمين للتنافس على الشاغر الوظيفي



إعـــــلان شـــواغـــــر

سلطنة عمان وزارة العمل

2020 / 10 / 25

الوظائف بمؤهل وخبرات

رقم الوظيفة	إسم المنشأة	الوظيفة	العدد	موقع العمل	شروط شغل الوظيفة	آلية الفرز
17037	كلية عمان البحرية الدولية	محاضر هندسة تحويلية (ذكر/ أنثى)	١	محافظة شمال الباطنة (صحار)	- دكتوراه في (الهندسة العمليات التحويلية أو الكيمياء). - خبرة عملية لا تقل مدتها عن (٣) سنوات في مؤسسة تعليم عالي في نفس المجال. - أن يكون سجل المتقدم حافلاً بالأبحاث مع القدرة على الحصول على تمويل بحثي للمؤسسة وتعزيز التعاون البحثي مع الصناعات. - معرفة أساليب التدريس الحديثة والأدوات والمناهج ونظريات التعلم. - القدرة على إدارة المهام التدريسية والبحثية بكفاءة. - المعرفة والقدرة على العمل ببرمجيات وبتطبيقات الحاسوب المختصة بالهندسة التحويلية والكيميائية والبتروكيماوية والبيئية. - امتلاك المتقدم لخبرة من مجلس الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا (ABET) وعمليات الاعتماد الدولية الأخرى . - القدرة على تدريب وتطوير وتقديم دورات تدريبية قصيرة في مجالات التخصص.	ترشيح كل المتقدمين للتنافس على الشاغر الوظيفي
17038	كلية عمان البحرية الدولية	محاضر لغة إنجليزية (ذكر/أنثى)	١	محافظة شمال الباطنة (صحار)	- ماجستير في التربية تخصص (لغة إنجليزية) أو ماجستير تخصص (اللغة الإنجليزية) + شهادة تدريس اللغة الإنجليزية CELTA . - خبرة تدريسية في اللغة الإنجليزية بعد مرحلة التعليم الثانوي لا تقل مدتها عن سنتان. - الحصول على معدل (٧) في امتحان الإيلتس أو ما يعادله. - أن لا يقل المعدل التراكمي للمؤهل الأكاديمي عن جيد	ترشيح كل المتقدمين للتنافس على الشاغر الوظيفي
17039	كلية عمان البحرية الدولية	محاضر رياضيات (ذكر/أنثى)	١	محافظة شمال الباطنة (صحار)	- ماجستير تخصص (الرياضيات) - خبرة تدريسية لا تقل مدتها عن (٣) سنوات في التعليم العالي. - أن يكون لدى المتقدم مهارات تواصل ممتازة . - أن يكون لدى المتقدم مهارات ممتازة في مجال تقنية المعلومات والرياضيات ميزة إضافية . أن يكون لدى المتقدم شهادة علمية بعد الماجستير في مجالات علوم الحاسب الآلي / الهندسة ميزة إضافية .	ترشيح كل المتقدمين للتنافس على الشاغر الوظيفي
17040	كلية عمان البحرية الدولية	محاضر دراسات بحرية (ذكر/ أنثى)	١	محافظة شمال الباطنة (صحار)	- دكتوراه أو ماجستير في (الدراسات البحرية) . - خبرة عملية لا تقل مدتها عن سنتان كقبطان سفينة عابرة للمحيطات (السفن التجارية) .	ترشيح كل المتقدمين للتنافس على الشاغر الوظيفي

الوظائف بمؤهل

رقم الوظيفة	إسم المنشأة	الوظيفة	العدد	موقع العمل	شروط شغل الوظيفة	آلية الفرز
16882	الشركة الغمانية للنقل البحري	اختصاصي قسم المشتريات (ذكر/أنثى)	١	محافظة مسقط	- بكالوريوس التخصص الرئيسي في إحدى تخصصات (الإدارة أو الخدمات اللوجستية أو الشحن) .	ترشيح عدد ٢٠ من بين المتقدمين لكل شاغر وظيفي وفقاً لأقدمية المؤهل الدراسي
16884	الشركة الغمانية للنقل البحري	اختصاصي قانوني قسم الشؤون القانونية (ذكر/أنثى)	١	محافظة مسقط	- بكالوريوس التخصص الرئيسي (القانون أو الحقوق) .	ترشيح عدد ٢٠ من بين المتقدمين لكل شاغر وظيفي وفقاً لأقدمية المؤهل الدراسي
16886	الشركة الغمانية للنقل البحري	اختصاصي قسم التأمين والمطالبات (ذكر/أنثى)	١	محافظة مسقط	- بكالوريوس التخصص الرئيسي (المحاسبة أو المالية) .	ترشيح عدد ٢٠ من بين المتقدمين لكل شاغر وظيفي وفقاً لأقدمية المؤهل الدراسي

labour_OMAN

3

الموقع الإلكتروني لوزارة العمل (www.mol.gov.om)

- ما المعلومات الأخرى حول سوق العمل التي يمكنك الحصول عليها من خلال شبكة المعلومات الدولية (الإنترنت)؟

هناك بعض المواقع الإلكترونية تساعدك في الحصول على المعلومات التي تبحث عنها:

١) **وزارة العمل** www.mol.gov.om

٢) غرفة تجارة وصناعة عمان www.chamberoman.com

ملفي المهني

عزيزي الطالب... عزيزتي الطالبة

- بعد أن قمت بتحديد طرائق البحث عن العمل باستخدام الوسائل المختلفة مع زملائك في الصف، استخدم إحدى وسائل البحث في الحصول على المعلومات حول الوظيفة التي ترغب أن تتقدّم لها مستقبلاً.

☐ ضع هذا النشاط في ملفك المهني في بند «تعرَّف على الفرص»

البند الثالث « التعرُّف على الفرص»

- السيرة الذاتية
- رسالة التغطية
- المقابلة
- الفرص المتاحة ←
- البرامج الدراسية
- البرامج التدريبية
- العمل في القطاع الخاص
- العمل في القطاع الحكومي
- المشاريع الذاتية

خُذْ بيدي

عزيزي ولي الأمر ... عزيزتي ولية الأمر

- تعرَّفا على الفترة الزمنية التي تتزامن مع إقامة معارض التوظيف المختلفة واصطحبا ابنكما/ابنتكما إلى هذه المعارض للتعرُّف على مؤسسات التوظيف والوظائف الشاغرة فيها.

النشاط السابع

السيرة الذاتية

المخرجات التعليمية

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا النشاط أن:

١ـ تُعرِّف السيرة الذاتية.

٢ـ تُحدِّد عناصر السيرة الذاتية.

٣ـ تتعرَّف على شروط كتابة السيرة الذاتية.

٤ـ تكتب سيرتك الذاتية.

٥ـ تدرك أهمية السيرة الذاتية.



معًا نبدأ

• اطلع على الإعلان الآتي، واستخرج منه:

المستندات المطلوبة للتقدُّم للوظيفة؟



فرص وظيفية في شركة الزواوي للتجارة - مرسيدس- بنز عمان

شركة الزواوي للتجارة ش.م.م هي الوزع العام المعتمد لكافة أنواع سيارات الركاب والشركات التجارية من مرسيدس بنز في سلطنة عمان خلال الأربعين سنة الماضية.

يسر شركة الزواوي للتجارة أن تعلن عن الفرص الوظيفية التالية في قسم السيارات:

قسم السيارات	المسمى الوظيفي	كود الوظيفة	المهارات المطلوبة
سيارات نقل الركاب	مستوفل مبيعات (سيارات الركاب)	MBPCS	يلزم وجود خبرة في مبيعات السيارات ٤ سنوات خبرة بسوق العمل على الأقل
مركبات التجارية	مستوفل مبيعات (سيارات الفان)	MBVNS	يلزم وجود خبرة في بيع السيارات التجارية متوسطة الحجم في السوق العماني ٤ سنوات خبرة بسوق العمل على الأقل
مركبات التجارية	مستوفل مبيعات (شاحنات)	MBCVS	يلزم وجود خبرة في بيع السيارات التجارية في السوق المحلي ٤ سنوات خبرة بسوق العمل على الأقل
تسويق	مستوفل تسويق	MBME	يلزم وجود خبرة في تسويق المنتجات التنافسية ٤ سنوات خبرة بسوق العمل على الأقل
الوارد البشرية	مسئول موارد بشرية	MBHRE	يلزم وجود ٣ سنوات خبرة في الموارد البشرية يجب إجادة اللغة العربية والإنكليزية كذا وكذا.

إذا كنت ترغب في التقدم لإحدى هذه الوظائف يرجى إرسال السيرة الذاتية إلى: careers.mail@mercedes-benz.com.om مع ذكر الوظائف بوضوح

الشروط والأحكام

- تقبل الطلبات عن طريق الإنترنت فقط
- يجب كتابة رمز الوظيفة في سطر الموضوع
- آخر موعد لتلقي الطلبات هو ١٥ إبريل ٢٠١٣

Mercedes-Benz

شركة الزواوي للتجارة ش.م.م.

جريدة عمان ، العدد «١١٩٣١»

السيرة الذاتية CV (Resume, Curriculum Vitae) هي:*

- أداة أساسية إيجابية لجذب أصحاب العمل للفرد المتقدّم للوظيفة.
- أداة تُعرِّف بالفرد المتقدم للوظيفة.
- وسيلة للوصول إلى المقابلة الشخصية مع المؤسسات.
- وسيلة تساعد الجهة المتقدّم إليها (المؤسسة) في تكوين صورة ذهنية عن الفرد المتقدم.
- أداة توضِّح مقدرة الفرد للقيام بمهام الوظيفة المتقدم إليها.

* مسارك المهني للصف الحادي عشر النسخة التجريبية التوعوية (٢٠٠٧).

نشاط(٧-١)

• اقرأ الفقرة الآتية، ثم أجب عن السؤال الذي يليها:

كمسؤول عن التوظيف في الشركة تهمني جدًّا البيانات الواردة في السيرة الذاتية للمتقدم إلى الوظيفة، حيث أتعرّف من خلالها على مؤهلاته العلمية وخبراته العملية، كما أن المهارات التي يمتلكها المتقدم والهوايات التي يمارسها تساعدنا في النظر لمدى ملاءمة المتقدم للوظيفة المعروضة، من جانب آخر فإن أسلوب كتابة السيرة الذاتية وطريقة عرض المعلومات فيها تعطينا انطباعًا مبدئيًّا سريعًا عن المتقدم وتنظيمه للأمور.

ـ ما البيانات التي تهم المؤسسة المتقدم للوظيفة فيها حسب رأي المسؤول في الفقرة السابقة؟



تعطي السيرة الذاتية صورة عامة عني، فهي بمثابة المرآة التي تعكس شخصيتي ومن أكون ومدى ملاءمتي للمنافسة على الوظيفة المعروضة، كلما بذلت جهدًا أكبر في إعدادها شعرت بارتياح أكبر، حيث أشعر بأني جادة في الحصول على الوظيفة التي أطمح إليها.



أتمنى أن أكون قد وُفِّقت في كتابة سيرتي الذاتية بالصورة المطلوبة، فهي تحمل أول معلومة لصاحب العمل عن المتقدم للوظيفة، كما أنها تفيدني شخصيًّا عندما أقوم بمراجعتها حيث أدرك باستمرار أنني بحاجة إلى تطوير ذاتي واكتساب المهارات التي تتطلبها العديد من الوظائف.

نشاط(٧-٢)

البيانات الشخصية

- الاسم الرباعي
- رقم الهاتف
- صندوق البريد
- البريد الإلكتروني
- الجنسية
- تاريخ الميلاد
- العنوان (مكان السكن)

الخبرات العملية

- أدرج الأعمال أو الخبرات العملية من الأحدث زمنيًّا اذكر اسم العمل و التاريخ (من... - إلى...)

المهارات

- اكتب باختصار المهارات التي تجيدها (لغات أخرى بالإضافة إلى اللغة العربية، ومهارات اكتسبتها من المدرسة أو العمل, مثل: الحاسوب أو التعامل مع الآخرين).

الهوايات

- الهوايات التي تمارسها في أوقاتك الخاصة: (القراءة، الكتابة، السفر، الرياضة، غيرها).

من المهم تجديد السيرة الذاتية كلما دعت الحاجة لذلك.

المؤهلات الأكاديمية

- المؤهلات الدراسية وتاريخ الحصول عليها على أن تبدأ بالأحدث زمنيًّا.
- المؤسسة التعليمية ومكانها.

الدورات التدريبية

- اسم الدورة وتاريخها (من ...إلى....) على أن تبدأ بالأحدث زمنيًّا.
- اسم المؤسسة التي نظمت الدورة التدريبية.

الإنجازات

- شهادات تقدير حصلت عليها.
- الفوز في مسابقات.

المعرّفون

- أدرج اسم الشخص ـ المسمى الوظيفي ـ رقم الهاتف ـ البريد الإلكتروني (تحتاج إلى موافقة الشخص قبل وضع اسمه في السيرة الذاتية).
- يفضل ألا يزيد المعرفون عن اسمين.

- قم بإعداد سيرتك الذاتية مستفيدًا من النموذج الآتي:

النموذج المعروض هو أحد النماذج للسيرة الذاتية، علمًا أن هناك طرق مختلفة لكتابتها مع تقارب عناوين البنود الأساسية المذكورة في النموذج.

NAME PHONE NUMBER	الاسم رقم الهاتف
PERSONAL INFORMATION	• البيانات الشخصية
QUALIFICATIONS	• المؤهلات الأكاديمية (العلمية)
TRAINING	• الدورات التدريبية
WORK EXPERIENCE	• الخبرات العملية
SKILLS	• المهارات
ACHIEVEMENTS	• الإنجازات
HOBBIES	• الهوايات
REFERENCES	• المعرّفون

عزيزي الطالب... عزيزتي الطالبة

الرجاء عدم التخوف من قلة المعلومات التي تثري سيرتكم الذاتية فأنتم الآن في بداية الطريق لسوق العمل، وفي حالة معرفتكم بوجود نقص أو فجوة في مهاراتكم أو تدريبكم بحيث لا يلبي ذلك شروط الوظيفة فلديكم الوقت الكافي لسد تلك الفجوات.

ـ اطلب مساعدة أخصائي التوجيه المهني في وضع مقترحات وطرائق مناسبة لسد الفجوات (العمل في الإجازة، أو التدريب لكسب مهارة، أو القيام بأعمال تطوعية).

لإعداد سيرة ذاتية متميزة يُرجى مراعاة النقاط الآتية:

١. استخدم خطًّا واضحًا وعاديًّا، وابتعد عن الخطوط الغريبة وغير المتعارف عليها، و لا تكثر من الألوان في السيرة الذاتية، والخطوط المختلفة، والبراويز الملونة والمنقوشة.

٢. عند تدوين المؤهل ثم السنة تأكّد من أن تكمل الطريقة تحت بقية البنود مبتدئًا بالترتيب نفسه (المؤهل ثم سنة الحصول عليه، أو إن بدأت بالسنة ثم المؤهل تكون السيرة الذاتية بالتنسيق نفسه).

٣. استخدم عبارات مختصرة وكلمات بسيطة سهلة، واضحة، ومفهومة.

بعض المؤسسات تطلب سيرة ذاتية إلكترونيًّا من خلال إدخال البيانات في الموقع الإلكتروني الخاص بها، لذا يجب أن تكون دقيقًا وحذرًا في إدخال البيانات المطلوبة، ثم تأكَّد من مراجعتها قبل أن ترسلها بالبريد الإلكتروني.

٤. البنود الرئيسة في السيرة الذاتية يجب أن تكون واضحة، ويفصل بمسافة بين البند الرئيسي والبند الذي يليه.

٥. تحتاج إلى أن تطلب موافقة الشخص في البند الرئيسي «المعرفون» قبل أن تدرج اسمه في السيرة الذاتية، وتجنَّب وضع قائمة مطولة بأسماء الأشخاص المعرفين (اسمان يفيان بالغرض).

٦. عند تدوين بند اللغات لا تنسَ أن تدوِّن بأنك تتقنها تحدُّثًا وكتابة، وفي حالة معرفتك لغة أخرى تحدثًا أو كتابة فكن واضحًا في ذلك.

٧. تجنب وضع أسماء غير مقبولة من إنشائك في بريدك الإلكتروني لسيرتك الذاتية .

٨. جدِّد بياناتك في السيرة الذاتية باستمرار أولاً بأول، وراجع سيرتك الذاتية وتأكّد من عدم وجود أخطاء لغوية وطباعية، ثم اطلب من شخص آخر أن يقرأها (ولي أمر- معلم - زميل...إلخ).

٩. تأكّد من كتابة عنوانك البريدي بشكل صحيح، وتابع باستمرار الرسائل الواردة في بريدك الإلكتروني.

١٠. لا تكثر من الكتابة والسرد في السيرة الذاتية. اترك مجالاً للجذب والتشويق للتعرُّف إليك أكثر أثناء المقابلة (عادة أصحاب العمل ليس لديهم الوقت الكثير لقراءة الصفحات المطولة من السيرة الذاتية).

١١. ركِّز على شروط الوظيفة والمهام المطلوبة لشاغر الوظيفة المعلن عنها من خلال استعراض مؤهلاتك، ومهاراتك، وخبراتك، و التدريب المناسب الذي حصلت عليه.

١٢. تجنب استخدام الأوراق الملونة، ويفضل الأبيض.

١٣. بعض المؤسسات وأصحاب العمل يطلبون صورًا للمتقدم للوظيفة، تأكّد من إرفاق الصورة الشخصية المناسبة وتكون واضحة مثل: (صورة صغيرة بالحجم المطلوب ورسمية كالصورة الموجودة في جواز السفر).

١٤. يفضَّل عدم ذكر الحالة الاجتماعية والبيانات الشخصية إلا في حالة طلبهم ذلك.

نشاط(٧-٣)

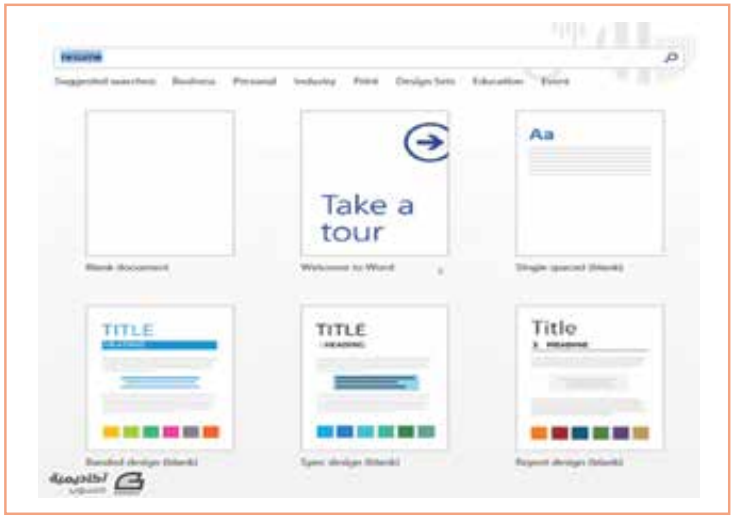
هناك عدة أنواع للسيرة الذاتية تصنف بناءً على الهدف منها:

- للحصول على وظيفة عند البحث عن عمل.
- للارتقاء الوظيفي في المؤسسة نفسها أو القيام بمهمة معينة بحيث توضح: (إنجازاتك ومهارتك، ومؤهلاتك وتكون تفصيلية، وتوضّح نقاط القوة التي تملكها في خبرتك العملية والعلمية).
- للتدريب والتأهيل الأكاديمي (لدراسة ما) بحيث يخدم المؤسسة التي تعمل بها (كيف للمؤسسة أن تستفيد من هذا التدريب، أو الدراسة التي ستلتحق بها).
- للمشاركة في ندوات ومؤتمرات أكاديمية ومعارض ومسابقات(فنية ـ كتابية ـ فنون تشكيلية ـ ...إلخ).

يتيح (مايكروسوفت وورد) إمكانية إنشاء سيرة ذاتية باستخدام القوالب الجاهزة، أو إنشائها يدويًّا من الصفر . ولمعرفة كيفية إنشاء سيرتك الذاتية اتبع الخطوات الآتية :

الخطوة الأولى:

بالإمكان الوصول إلى قوالب السيرة الذاتية مباشرة من نافذة بداية وورد.



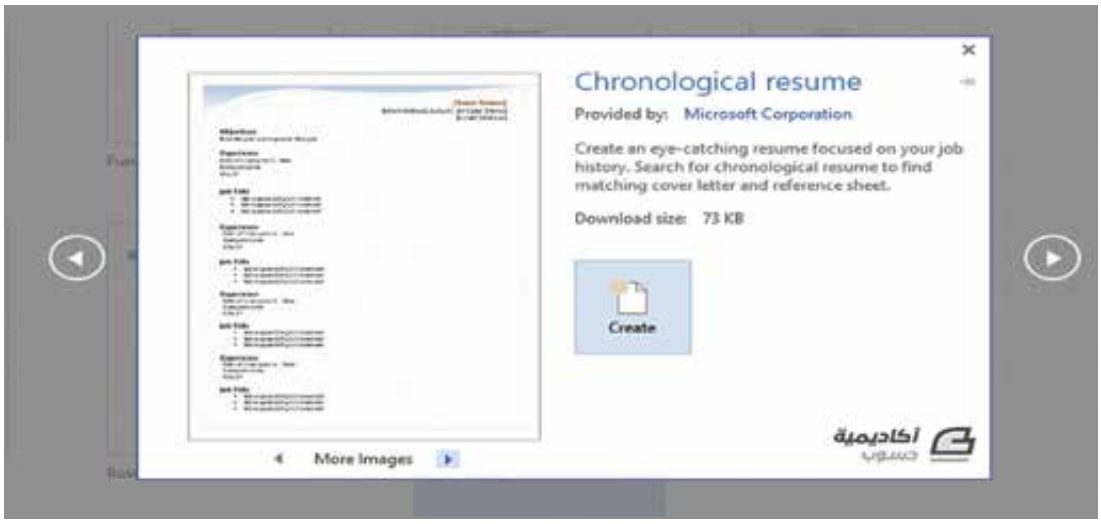
الخطوة الثانية:

في حقل البحث سنكتب Resume ونضغط Enter لعرض القوالب الخاصة بالسير الذاتية . وهذه القوالب مصنفة بفئات مختلفة.



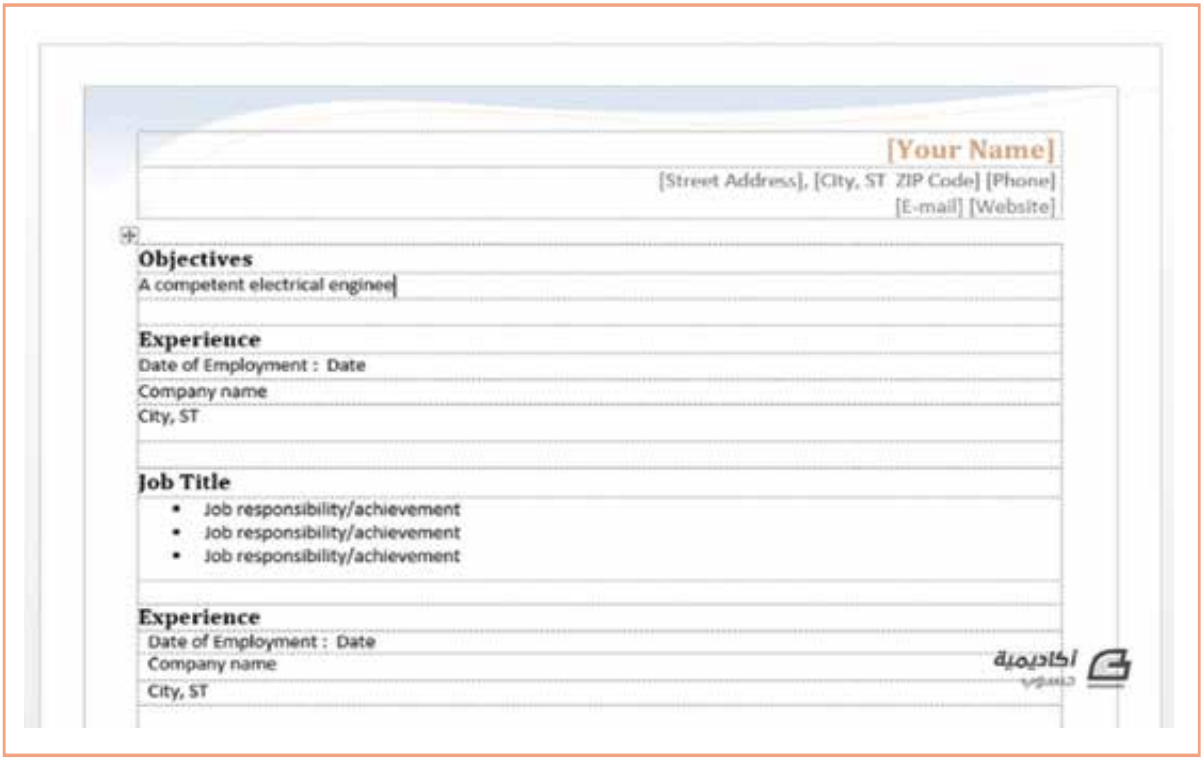
الخطوة الثالثة:

اختيار القالب المناسب للبدء بكتابة السيرة الذاتية.



الخطوة الرابعة:

بعد تنزيل القالب وفتحه في (وورد) سنبدأ بتحرير القالب وكتابة المعلومات الشخصية، الهدف المهني، المهارات، الخبرات.... إلخ. يحتوي القالب على إرشادات بسيطة تخبرنا ما الذي يجب كتابته في كل حقل :





ملفي المهني

عزيزي الطالب... عزيزتي الطالبة

بعض المؤسسات تفضل أن تكون سيرتك الذاتية باللغة الإنجليزية (لأنه ربما يكون المسؤول عن التوظيف في تلك المؤسسة لا يتحدث اللغـــة العربية، أو ربما تكون حاجــة المؤسسة لشخص ملـــم باللغة الإنجليزية).

- اكتب سيرتك الذاتيـــــة باللغتين العربية والإنجليزية مستعينًا بما قدّم لك من نماذج ونقاط مهمة، ويمكن لمعلم اللغة الإنجليزية مساعدتك وتوجيهك.

ضع هذا النشاط في ملفك المهني في بند «تعرَّف على الفرص»

البند الثالث « التعرُّف على الفرص»

- السيرة الذاتية
- رسالة التغطية
- المقابلة
- الفرص المتاحة
- البرامج الدراسية
- البرامج التدريبية
- العمل في القطاع الخاص
- العمل في القطاع الحكومي
- المشاريع الذاتية



خُذْ بيدي

عزيزي ولي الأمر ... عزيزتي ولية الأمر

- ساعدا ابنكما/ ابنتكما في إعداد سيرتهما الذاتية لأهميتها في الحصول على الوظيفة مستقبلاً.

النشاط الثامن

رسالة التغطية

المخرجات التعليمية

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا النشاط أن:

١ـ تتعرَّف على مفهوم رسالة التغطية.

٢ـ تحدِّد عناصر كتابة رسالة التغطية وشروطها.

٣ـ تكتب رسالة التغطية.

٤ـ تدرك أهمية رسالة التغطية للباحث عن عمل.



معًا نبدأ

الإعلان يوضّح وجود عنوان البريد الإلكتروني للتقدّم للوظيفة، فماذا تحتاج بالإضافة إلى سيرتك الذاتية والمرفقات؟



وظيفة شاغرة

الدقم Duqm

هيئة المنطقة الاقتصادية الخاصة
Special Economic Zone Authority

تأسست هيئة المنطقة الاقتصادية الخاصة بالدقم بموجب مرسوم سلطاني نهاية عام 2011، كيان حكومي رقابي وإشرافي مسؤول عن تنظيم وإدارة وتطوير المنطقة الاقتصادية الخاصة بالدقم في السلطنة ومنحها الاستقلالية المالية والإدارية الكاملة.

تسعى الهيئة إلى تحويل الدقم إلى منطقة استثمار عالمي وترفيهي من خلال: تخطيط وتصميم وتنفيذ استراتيجيات طويلة المدى لتطوير البنية الأساسية وجذب الاستثمارات لتعزيز مجموعة واسعة ومتنوعة من الأنشطة الاقتصادية، بالإضافة إلى الإشراف على التوسع العمراني لمدينة الدقم الجديدة مع الحفاظ على البيئة، وبالتالي وضع الدقم في موقعها الصحيح كأحد أفضل الوجهات للزيارة والعيش والعمل والاستثمار. تمثل هيئة المنطقة الاقتصادية الخاصة بالدقم الفرصة الأمثل للباحثين عن مسار مهني مثمر.

عليه تُعلن هيئة المنطقة الاقتصادية الخاصة بالدقم عن الفرصة الوظيفية التالية:

م	الوظيفة	العدد الشاغر
١	مطور نظم المعلومات الجغرافية (GIS/02)	١

فعلى من يرغب في التقدم للوظيفة أعلاه زيارة موقعنا الالكتروني www.duqm.gov.om على الرابط التالي:
http://www.duqm.gov.om/sezad/career/vacancies

- للتقدم للوظيفة يرجى إرسال السيرة الذاتية باللغة الإنجليزية مع رمز الوظيفة في عنوان إلى البريد الإلكتروني (hr@duqm.com) آخر يوم لإستلام الطلبات تاريخ (٢٠١٦/٣/٢٣م).
- موقع العمل للوظيفة المذكورة في ولاية الدقم.
- سيتم التواصل مع المتقدمين الذين تنطبق شروط الوظيفة عليهم فقط.

جريدة الوطن ، العدد «١١٩٠٧»

بعد أن قمت بإعداد سيرتك الذاتية، أنت الآن بحاجة إلى رسالة التغطية، والتي تُعد من المتطلبات المهمة لترفق بها سيرتك الذاتية عند التقدّم للوظيفة.

رسالة التغطية

الخطاب الذي يرفق مع سيرتك الذاتية المرسلة إلى صاحب العمل أو الجهة المنظمة للتدريب، والذي يوضّح كيف عرفت عن الوظيفة أو برنامج التدريب، بالإضافة إلى تقديم وصف لسيرتك الذاتية والمهارات العلمية والعملية التي تتمتع بها والتي تتلاءم مع الوظيفة أو التدريب. كما أنه فرصة لتقديم نفسك لصاحب العمل بغرض التعريف بالمهارات التي تتمتع بها، كما أنه يجيب عن أهم سؤال يتردد في أذهان أصحاب العمل ألا وهو «لماذا تعد أنت الأفضل لشغل الوظيفة؟»

نشاط(٨-١)

رسالة التغطية (Cover Letter):

- توضِّح المسمى الوظيفي للوظيفة المتقدم إليها ورمزها في الإعلان إن وجد.
- تقدّم توضيحًا أكثر عن مهاراتك ومؤهلاتك، ومدى تناسبها للوظيفة المتقدم لها.
- تمكنك من إضافة عدة فقرات لم تتمكن من كتابتها في السيرة الذاتية مثل: (العمل ضمن مجموعات ـ قادر على العمل لساعات طويلة ـ إعداد تقارير أسبوعية عن إنتاجك والمهام التي قمت بها ـ تهتم بالتعليم والتدريب المستمر ـ قادر على تجديد مهاراتك مع المتغيرات والمستجدات).

لكتابة رسالة تغطية متميزة، يجب مراعاة النقاط الآتية:

- حاول أن يكون خطابك أو رسالتك موجهة لاسم ومسمى محدد (الشخص الذي يجب أن يوجه له الرسالة)، ويتطلب منك ذلك البحث عن اسم الشخص والمسمى الوظيفي، وهذه ميزة إضافية إذا تمكنت من القيام بها ستعطي انطباعًا جيدًا عنك عند التقدم لطلب الوظيفة، واجمع بيانات عن المؤسسة التي ترغب في العمل بها لتساعدك في كتابة الرسالة والاستعداد للمقابلة الشخصية.
- اختر العبارات السهلة البسيطة المفهومة.
- تأكّد من الابتعاد عن الأخطاء اللغوية والطباعية.
- ابتعد عن كثرة الألوان والتنوع في الخطوط وأحجامها.
- قلل من السرد وطول الرسالة، بحيث لا تزيد عن صفحة واحدة، وكن صادقًا في المعلومات المقدمة.
- وضِّح ما يمكنك أن تقدّمه لهذه المؤسسة لتزيد من إنتاجها.
- لا تعيد جميع ما كتبته في السيرة الذاتية، ولكن وضّح مدى تناسب خبراتك ومؤهلاتك ومهاراتك للوظيفة في المؤسسة.
- اجعل كلماتك ذات طابع إيجابي مثل: (قادر على تحمل المسؤولية ـ أتحمل المسؤولية ـ لدي القدرة على تحمل المسؤولية)، وابتعد عن عبارات مثل: (قادر على تحمل المسؤولية أحيانًا ـ سأحاول تحمل المسؤولية).
- أن يكون رقم الاتصال وعنوانك واضحين، وإذا كان لديك بريد إلكتروني قم بإدراجه ضمن بياناتك.
- أن تذكر في نهاية الرسالة إضافة المرفقات (السيرة الذاتية ـ الشهادات العلمية ...إلخ).
- اذكر في رسالتك كيف عرفت عن الوظيفة، وإذا كان إعلان الوظيفة يحمل رقمًا، فاكتب رقم الوظيفة واسمها في الرسالة (أعلى الرسالة)، واذكر كذلك اسم الصحيفة، وتاريخ الإعلان.

نشاط(٨-٢)

بسم الله الرحمن الرحيم

/ / ٢١م

الفاضل/ ..... المحترم

مدير الموارد البشرية لشركة .....

الموضوع: طلب شغل وظيفة ..... رقم .....

تحية طيبة وبعد..

بالإشارة إلى الإعلان المنشور في صحيفة ..... بتاريخ ..... حول وجود شاغر وظيفي، أود أن أتقدّم بطلبي هذا حيث تتوافر لدي جميع الشروط المذكورة لشغل وظيفة.....

لقد حصلت على شهادة دبلوم التعليم العام بتاريخ .....والتحقت بدورات تدريبية في .. .. ، كمـا أنني عملت في الإجازة الصيفية في وظيفة ..... وقمت بأعمال تطوعية وفقًا لرغبتي في مسـاعدة ..... واكتسبت مهارات في ....لذا يسـعدني أن أعمل لدى مؤسستكم، وستجدونني قادرًا على التطوير والتعلم والعمل بكفاءة وانتظام وحرص لما فيه مصلحة مؤسستكم.

آملاً أن أحظى بفرصة المقابلة والتنافس لشـغل الوظيفة، كما أرفق لكم سـيرتي الذاتية ونسخًا من الشهادات العلمية.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير،،،

اسم مقدم الطلب وتوقيعه:. .....

الهاتف:.....

البريد الإلكتروني: .....

المرفقات:

- السيرة الذاتية
- الشهادات العلمية

الشكل(٦): يوضح نموذجًا لرسالة التغطية للوظيفة

- اكتب رسالة تغطية للسيرة الذاتية التي أعددتها في النشاط السابع مستعينًا بالنموذج أعلاه.

انتبه !!!

الرجاء التأكُّد من أن السيرة الذاتية ورسالة التغطية مطبوعتان باللغتين (العربية والإنجليزية).



ملفي المهني

عزيزي الطالب... عزيزتي الطالبة

ضع رسالة التغطية التي قمت بإعدادها في بند «تعرَّف على الفرص»

البند الثالث « التعرُّف على الفرص»

- السيرة الذاتية
- رسالة التغطية
- المقابلة
- الفرص المتاحة
- البرامج الدراسية
- البرامج التدريبية
- العمل في القطاع الخاص
- العمل في القطاع الحكومي
- المشاريع الذاتية



خُذْ بيدي

عزيزي ولي الأمر ... عزيزتي ولية الأمر

ساعدا ابنكما/ ابنتكما للتطلع إلى المستقبل بوقوفكما بجانبهما، والأخذ بيدهما، وذلك من خلال الآتي:

- مراجعة رسالة التغطية التي أعداها.
- مدى تناسب الرسالة مع شروط الوظيفة.
- مدى توافق الرسالة مع السيرة الذاتية.
- متابعة المواقع الإلكترونية لمؤسسات العمل ومنها: **وزارة العمل** وغرفة تجارة وصناعة عُمان.

- www.mol.gov.om
- www.chamberoman.com

النشاط التاسع

المقابلة الشخصية

المخرجات التعليمية

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا النشاط أن:

١ـ تتعرَّف على المقصود بالمقابلة الشخصية.

٢ـ تتدرَّب على إجراء مقابلة شخصية.

٣ـ تدرك أهمية المقابلة الشخصية.



معًا نبدأ

تلقت «شريفة» مكالمة هاتفية من قبل إحدى المؤسسات التي تقدّمت إليها بطلب وظيفة مقدِّمةً سيرتها الذاتية ورسالة تغطية لطلب الوظيفة، وتم تحديد موعد معها لهذا الشأن.

ـ بماذا تنصح شريفة قبل الذهاب إلى المؤسسة لإجراء المقابلة؟

نشاط(٩-١)

• اقرأ التعريفات حول المقابلة الشخصية، والنقاط المهمة التي ينبغي مراعاتها عند التقدّم للمقابلة الشخصية.

المقابلة الشخصية هي:

- وسيلة للتعرُّف على الأشخاص المتقدمين للوظيفة ومدى مناسبتهم للعمل.
- طريقة للتأكد من البيانات المقدمة في السيرة الذاتية ورسالة التغطية للمتقدمين للوظيفة.
- طريقة لاختيار الأفضل من بين المتنافسين للوظيفة لدى المؤسسة من حيث المعلومات، والمهارات، والمؤهلات، والقيم وغيرها.
- طريقة للتعرُّف إليك حيث تكون العلاقة مباشرة، ووجودك في المقابلة يعني أنك تركت انطباعًا جيدًا من خلال سيرتك الذاتية ورسالة التغطية.

لمقابلة متميزة لا بد من مراعاة النقاط الآتية:

قبل المقابلة

- اجمع بيانات عن المؤسسة التي ستخضع للمقابلة مع مسؤوليها.
- استعد قبلها بيوم لتحضير نفسك، واختر ملابس جيدة للمقابلة.
- تأكَّد من مكان المقابلة وموعدها.
- اشكر المتصل على الاتصال والتواصل معك، وخذ منه بيانات المقابلة بدقة (الساعة- المكان- التاريخ).
- تحدث مع المتصل بهدوء وبصوت واضح، تجنب أن تترك انطباعًا غير مناسب، واسأل عن اسم الموظف الذي اتصل من المؤسسة.
- إذا كانت طريقة التواصل عبر البريد الإلكتروني، اكتب رسالة شكر واذكر بأنك ستكون موجودًا حسب موعد المقابلة المحدد (ردّك سيوضّح أنك استلمت الرسالة وأنك متواصل معهم؛ مما يترك انطباعًا إيجابيًّا عنك).
- إذا تطلب الأمر أن تتأكَّد من الموعد أعد البيانات بلطف على المتصل في المكالمة نفسها للتأكد، مثلاً: إذن سيكون الموعد في الساعة ..... في يوم ..... بتاريخ ..... (أحيانًا المكالمات الهاتفية تكون مثل المقابلة الأولية لأخذ انطباع عن المتقدمين للوظيفة، وطريقة تواصلهم وتعاملهم، ومدى الدقة في أخذ البيانات).

فكِّر في الآتي قبل المقابلة الشخصية:

- طريقة الدخول.
- المظهر الخارجي(الهندام).
- طريقة إلقاء التحية.
- متى يمكن للشخص المتقدم الجلوس.
- طريقة الجلسة.
- طريقة الردّ على الأسئلة.
- حركات اليد التي يقوم بها الشخص المتقدّم للوظيفة.
- مصداقية المعلومات ودقتها.

- حاول أن تصل قبل موعد المقابلة بوقت كاف (في حدود١٥-٢٠ دقيقة) لتترك انطباعًا إيجابيًّا عن التزامك، كما يعطيك الفرصة للشعور بالراحة في المكان قبل موعد المقابلة ويقلل من التوتر.
- أبلغ موظف الاستقبال عن اسمك وسبب وجودك في المؤسسة (المقابلة الشخصية).
- اصطحب معك نسخًا من الأوراق التي تقدّمت بها، بالإضافة إلى البطاقة الشخصية أو جواز السفر للتأكيد على صحة بياناتك الشخصية، أو قد يطلبون منك نسخًا من مؤهلاتك أو شهادات التقدير وغيرها، فكن مستعدًا.
- راجع ما كتبته من بيانات في سيرتك الذاتية ورسالة التغطية، لأنك سوف تسأل عنها في المقابلة.
- كن مبتسمًا وحافظ على هدوئك، ولا تتوتر، وتنفس بهدوء.
- فكِّر بإيجابية مع نفسك، لأنك وصلت إلى المقابلة الشخصية التي تؤهلك للوظيفة.

ـــــ ضع نفسك مكان صاحب العمل وقم بإجراء مقابلات شخصية للمتقدمين لشغل إحدى الوظائف في مؤسستك.

ـــــ دوِّن النقاط التي تودّ أن تجدها في المتقدمين للوظيفة والنقاط الأخرى التي لا ترغب أن تحدث أثناء المقابلة من قبل المتقدمين، بالاستعانة بجدول رقم (٦).

الجدول(٥) النقاط الرئيسة أثناء المقابلة

النقاط التي تودّ أن تجدها في المتقدمين للوظيفة	النقاط التي لا ترغب أن تحدث أثناء المقابلة

نصائح لاجتياز المقابلة الشخصية بفعالية

أعزائي الطلاب /عزيزاتي الطالبات

بعض النقاط العامة عن المظهر العام:

- الاهتمام بالمظهر الشخصي.
- تقليم أظافر اليدين والرجلين، ووضع مرطب.
- نظافة الهندام، ويفضل أن يكون بألوان فاتحة وهادئة، والابتعاد أو التقليل من النقوش الكثيرة.
- مراعاة تناسق الألوان.
- مراعاة إنْ كنت تحتاج إلى حلاقة وترتيب شعر الرأس قبل المقابلة.
- الاهتمام بتنظيف الحذاء.
- النظافة العامة (الاستحمام ــ استخدام مزيل العرق)، وإذا كنت تضع عطرًا فيفضَّل استخدام العطور الهادئة والابتعاد عن العطور المركزة و القوية.
- إذا كنتِ تضعين المكياج فلا تبالغي فيه.
- النوم المبكر مهم، لأن الإرهاق يقلل من التركيز في المقابلة الشخصية.

نشاط(٩-٢)

• كل طالب سيخضع لمقابلة شخصية تجريبية صفية، وبقية الزملاء في الصف عليهم أن يقوموا بما يلي:

١ـ تدوين ملاحظاتهم (تدوين إيجـابيات المقـابلة، والملاحظات حولها لمساعدتهم في تعزيز الإيجابيات، وتفادي الأخطاء التي قد يقعون فيها أثناء المقابلة الشخصية).

٢ـ تجميع الأوراق التي دوّنت فيها الملاحظات وإعطاؤها لزميلهم الذي خضع للمقابلة الشخصية التجريبية الصفية للتدارس.

٣ـ الاستعانة بالجدول الآتي لتدوين الملاحظات:

إن كانت الملاحظات مندرجة في بند الإيجابيات أو تحت بند الملاحظات التي يمكن تطويرها فانظر لها بإيجابية في جميع الأحوال، لأنها تجريبية وتساعدك لتكون مستعدًا للمقابلات التي ستخضع لها مستقبلاً.

الجدول (٦) الملاحظات الرئيسة أثناء المقابلة التجريبية

الملاحظات التي تميّز بها المتقدم	الملاحظات التي يمكن تطويرها من قبل المتقدم



المتابعة بعد المقابلة

لقد وصلت الآن إلى مرحلة ما بعد المقابلة، وربما تعتقد أن المقابلة قد انتهت عند هذه النقطة، ولكن لتضمن استفادة قصوى من هذه الخبرة (المقابلة) عليك القيام بالآتي:

- اشكر المقابلين على إتاحة الفرصة لك للمقابلة الشخصية، وهذا سيترك انطباعًا إيجابيًّا.
- التواصل مطلوب لتذكرهم بنفسك، وتوضِّح لهم اهتمامك للحصول على الوظيفة.
- تواصل معهم لتعرف نتيجة المقابلة، ولا تبالغ بالاتصال أو الذهاب للمؤسسة، لأن الأمر قد يزعجهم وتفوّت على نفسك فرصة الحصول على الوظيفة.

- في حال لم تنجح في المقابلة (فوصولك للمقابلة هو نجاح لك، ولا تنسَ أنك تتنافس مع عدّة متقدمين لهم مؤهلات وخبرات ومهارات مختلفة ومتفاوتة).
- إذا لم تُقبل في المؤسسة لا تتفاعل بردّة فعل سلبية بل كن إيجابيًّا في الحديث مع الأشخاص ممثلي المؤسسة، فهذه إحدى الوسائل المساعدة لك للحصول على فرص وظيفية مستقبلية لدى المؤسسة.
- قيِّم نفسك وكيف جرت المقابلة، فهذا يساعدك عند خضوعك لمقابلات شخصية مستقبلية أن تتفادى أية أخطاء، وتكون بصورة أفضل من المقابلة السابقة.
- تقديم الشكر للمؤسسة سيوفر لك فرصًا وظيفيةً أخرى، فأنت الآن كوّنت انطباعًا إيجابيًّا عن نفسك، فحين تسنح لك فرصة أخرى في تلك المؤسسة قد يتواصلون معك أو ربما تُرشح لعمل آخر في نفس المؤسسة أو غيرها، فهذه هي إحدى الوسائل التي توصلك للوظيفة وتكوين شبكة من العلاقات للنجاح الوظيفي والمهني.

إنّ قضاء وقت طويل في الاستعداد للمقابلة الشخصية يعني استثمارٌ رائعٌ لمستقبلك.

ناقش موضوع المقابلة مع ولي أمرك أو زميلك لمساعدتك في تقييمٍ المقابلة الشخصية، وذلك سيكون حسب ما تسرد من أحداث المقابلة، فكن صادقًا معهم ليتمكنوا من مساعدتك وتجهيزك لفرصة وظيفية أخرى، ووضّح لهم تقييمك لنفسك (نقاط القوة، أو نقاط الضعف) في المقابلة الشخصية.

ملفي المهني

عزيزي الطالب... عزيزتي الطالبة

- دوِّن ملاحظاتك وملاحظات زملائك وأخصائي التوجيه المهني حول المقابلة الشخصية التجريبية التي أجريتها في الصف مع زملائك.

☐ ضع هذا النشاط في ملفك المهني في البند «تعرَّف على الفرص»

البند الثالث « التعرُّف على الفرص

- السيرة الذاتية
- رسالة التغطية
- المقابلة ←
- الفرص المتاحة
- البرامج الدراسية
- البرامج التدريبية
- العمل في القطاع الخاص
- العمل في القطاع الحكومي
- المشاريع الذاتية

خُذْ بيدي

عزيزي ولي الأمر ... عزيزتي ولية الأمر

- استمعا إلى ابنكما/ ابنتكما وهما يناقشانكما حول المقابلة الشخصية التي أجرياها في المدرسة، وعززا من الإيجابيات لديهما، وقدّما لهما الإرشادات للملاحظات الأخرى.

النشاط العاشر

العزيمة والمثابرة

المخرجات التعليمية

عزيزي الطالب/ عزيزتي الطالبة يتوقع منك بعد الانتهاء من هذا النشاط أن:

١. تتعرّف على مفهومي العزيمة والمثابرة.
٢. تدرك أهمية العزيمة والمثابرة في حياتك اليومية.
٣. تحسن التصرف في المواقف التي تتطلب العزيمة والمثابرة.
٤. تبث العزيمة والمثابرة فيمن حولك.

لتحقيق أهدافك تحتاج إلى النية الصادقة والعزم والمثابرة.

معًا نبدأ

• اقرأ النص الآتي من خطاب حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد المعظم ـ حفظه الله ورعاه ـ ثم أجب عن الأسئلة التي تليه:

«نؤكد العزم والإصرار على العمل بجد ومثابرة ويقين تام بمشيئة الله سبحانه وتعالى في المضي قدمًا نحو تحقيق آفاق أعم وأوسع من التنمية الشاملة المستدامة مدركين بأن ذلك لن يتحقق إلا بالعلم والعمل والفكر المتفتح »

من خطاب حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد المعظم - **طيّب الله ثراه** - بمناسبة الانعقاد السنوي لمجلس عُمان بتاريخ ١٢ أكتوبر ٢٠٠٤ .

ـ كيف يمكن تحقيق المنجزات، كما ورد في خطاب حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد المعظم - **طيّب الله ثراه** - الوارد أعلاه ؟

ما أروع أن نقتدي بنبينا محمد ﷺ عندما قام بالعديد من المحاولات لنشر الدعوة الإسلامية.

نشاط(١٠-١)

- اقرأ القصة الآتية، وأجب عن الأسئلة التي تليها:
- كثيرة هي المواقف التي كُتب لها النجاح وكانت نتاجًا للعزيمة والإرادة، والتي أساسها النية الصادقة والمخلصة للوصول إلى الهدف، ومنها تتولد مكونات أخرى مثل الصبر.

رائد شاب عُماني كفيف، ابتدأ سنوات دراسته الأولى في مملكة البحرين (على نفقة سلطنة عُمان) وهو بعمر خمس سنوات، فابتعد عن عائلته طلبًا للعلم، وبقي هناك لفترة إلى أن فتحت وزارة التربية والتعليم أبوابها للطلاب لإكمال دراستهم بالسلطنة. التحق رائد بمدرسة الخوض للبنين وأكمل الشهادة العامة في بيئة مدرسية محبة متعاونة وجو عائلي مساند له، تعاون الجميع لمساعدة رائد لتحقيق طموحه ورغبته الشديدة في العلم، وتخرج من مدرسة الخوض في العام الدراسي ١٩٩٦-١٩٩٧م.

حُب رائد للعلم والمعرفة لم يترك مجالاً للصعوبات والعقبات، بل أن عزيمته ومثابرته مكنته من شقّ طريقه للنجاح وتحقيق هدفه، تقدّم رائد بطلب الالتحاق بجامعة السلطان قابوس لمزيد من العلم والمعرفة، فتمَّت الموافقة على طلبه ليكون أول كفيف يلتحق بالجامعة (تخصص اللغة العربية)، فوجد البيئة المساندة المحبة له في الجامعة (أساتذة ــ زملاء ــ إداريون وغيرهم). تخرج من الجامعة سنة ٢٠٠١م، ولتفوقه وحبه للعلم حصل رائد على مركز متقدم على دفعته في الجامعة.

قرر رائد أن يصبح معلمًا لمساعدة المكفوفين فتقدّم لدراسة دبلوم التأهيل التربوي، وبعد التخرج التحق بوزارة التربية والتعليم ليكون معلمًا في معهد عمر بن الخطاب للمكفوفين (معلم لغة عربية).

لم يكتفِ رائد من تحصيل العلم والمعرفة، فبعزيمته ومثابرته لتحقيق أهدافه وحبه للعلم والعمل تقدم لدراسة الماجستير في مملكة البحرين ٢٠٠٦م (مناهج وطرق تدريس).

لدى رائد موهبة تمكّن واحترف فيها وهي حبه للموسيقى والتي أخذت حقها من وقته ليواصل حبه للفن والموسيقى فأصبح موزعًا ومؤلفًا وملحنًا موسيقيًّا، كما تمكن من إعداد برامج إذاعية قُدّمت للأطفال، وما زال يُعدّ بعض البرامج لمحطات إذاعية أخرى.

ـ ماذا تستنتج من قصة كفاح رائد؟

كلمة رائد:

«يجب على الإنسان أن يتطلّع للمستقبل ويتطلّع لمزيدٍ من العلم والمعرفة، ورغم كل الصعوبات التي واجهتها إلاّ أنني أؤكد أنه يمكن أن نحقق أهدافنا بالعزيمة والمثابرة. ومن ضمن خططي وأهدافي المستقبلية أن أحصل على شهادة الدكتوراة، فأنا من محبي القراءة وبكثرة، ولدي الرغبة في تحصيل المزيد من العلم والمعرفة.

وأضاف رائد أن المكفوفين لديهم حاسب آلي ناطق، وهاتف ناطق، وهم قادرون على التواصل بالتقنيات الحديثة والتعامل معها".

نشاط(١٠-٢)

• اقرأ القصة الآتية، وأجب عن الأسئلة التي تليها:

ماجدة فتاة عُمانية مصابة بشلل الأطفال (لديها إعاقة جسدية منذ كانت في عمر السنة والنصف)، أكملت دراستها بدون أن تشعر بأنها مختلفة عن بقية زميلاتها إلى أن أنهت دراستها، بعد أن حصلت على الشهادة العامة كانت لديها الرغبة في الالتحاق بمعهد التمريض، فسجَّلت للالتحاق بالمعهد، ولكنها واجهت صعوبة تقبُّل وجودها في مهنة التمريض كممرضة معاقة، حيث يتطلب العمل جهدًا جسديًّا ليتمكن الممرض/ الممرضة من الاهتمام بالمرضى، إلاّ أنها التحقت بمهنة التمريض وأثبتت جدارتها، وبعزيمتها ومثابرتها، واصلت عملها لمدة أربع سنوات، ولكنها لم تكتفِ بما حققته من نجاح في عملها بل كان هدفها وطموحها أكبر من ذلك، فماجدة تطمح أن تواصل دراستها الجامعية لتكون أخصائية علاج مهني بعد أن بحثت عن الكثير من المعلومات عن هذا التخصص وعلمت بأنه لا توجد كوادر عُمانية تشغل هذه المهنة، فحينها قررت بأن تكمل دراستها الجامعية لتكون أول عُمانية في وزارة الصحة تحمل مؤهلاً بتخصصها.

ـ ما الصعوبات التي واجهت ماجدة ؟
ـ ما الصفات التي اتسمت بها ماجدة وساعدتها في تحقيق أهدافها ؟

كلمة ماجدة:

((رغم كل ما واجهت من صعوبات إلا أنه بالعزيمة والمثابرة استطعت أن أحقق هدفي في العلم والعمل، كما أنني أستعد الآن لإكمال دراسة الماجستير في المملكة المتحدة، كما كان لي الشرف والفخر بأنني كرمت من قبل وزارة التنمية الاجتماعية بمناسبة العيد الوطني الثامن والعشرين المجيد تقديرًا لمساهمتي ودوري المتميز في أداء الخدمة الاجتماعية التطوعية والاجتهاد البنّاء))



ملفي المهني

عزيزي الطالب... عزيزتي الطالبة

اكتب موقفًا صعبًا مررت به وتغلّبت عليه من خلال العزيمة والمثابرة، أو ابحث عن قصص لأشخاص تحلّوا بالعزيمة والمثابرة فكان النجاح حليفهم مثل: النبي ﷺ، وطه حسين، أو غيرها من القصص في الوقت الحاضر.

☐ ضع هذا النشاط في ملفك المهني في بند «اكتشف ذاتك»

البند الثاني « اكتشف ذاتك »

- القيم ←
- المهارات
- الميول المهنية
- السِّمات الشخصية
- الأنشطة « الصفية والتطوعية»، والهوايات



خُذْ بيدي

عزيزي ولي الأمر ... عزيزتي ولية الأمر

عززا العزيمة والمثابرة في نفوس أبنائكم، وذلك بتشجيعهم للتغلُّب على المواقف الصعبة وتكليفهم بمعالجتها، ومناقشتهم حول آلية المعالجة.

المصادر

ـــ جريدة الزمن؛ الاثنين بتاريخ ٢٤ أغسطس ٢٠١٥م .

ـــ جريدة عمان؛ الخميس بتاريخ ١٩ مايو ٢٠١٦م العدد ١٢٧٧٠.

ـــ جريدة عمان؛ الأحد بتاريخ ١٠ أبريل ٢٠١٦م العدد ١١٩٣١.

ـــ جريدة عمان؛ الخميس بتاريخ ٢٨ يناير ٢٠١٦م العدد ١٢٦٥٨.

ـــ جريدة عمان؛ الاثنين بتاريخ ٣٠ نوفمبر ٢٠١٥م العدد ١٢٥٩٩

ـــ جريدة الوطن؛ الأحد بتاريخ ٢٤ أبريل ٢٠١٦م العدد ١١٩٤١.

ـــ جريدة الوطن؛ الثلاثاء بتاريخ ١٧ مايو ٢٠١٦م العدد ١١٩٦٤.

ـــ جريدة الوطن؛ الاثنين بتاريخ ١ فبراير ٢٠١٦م العدد ١١٨٥٨.

ـــ جريدة الوطن؛ الاثنين بتاريخ ٢١ مارس ٢٠١٦م العدد ١١٩٠٧.

ـــ جريدة الوطن؛ الاثنين بتاريخ ٤ مارس ٢٠١٩م العدد ١٢٨٣.

ـــ الخضري، محمد (٢٠٠٤) ؛ الدولة العباسية . المنصورة : مكتبة الإيمان.

ـــ الراجحي، حفيظ (٢٠٠٧) ؛ كلام من ذهب (ج١) . مسقط.

ـــ ريفرت، هورست (٢٠٠٥) ؛ اختبارات التعيين عند التقدم للوظيفة والمهنة (ط١) ، ترجمة : كامل إسماعيل. الرياض: مكتبة العبيكان.

ـــ مركز التوجيه الوظيفي (بدون)؛ ملف الخريج. مسقط : جامعة السلطان قابوس.

ـــ الموقع الإلكتروني لبنك التنمية العُماني www.odb-oman.com

ـــ الموقع الإلكتروني لصندوق تنمية مشروعات الشباب www.youthfund.com

ـــ الموقع الإلكتروني لغرفة تجارة وصناعة عُمان www.chamberoman.com

ـــ الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار www.moheri.gov.om

ـــ الموقع الإلكتروني لمركز القبول الموحد www.heac.gov.om

ـــ الموقع الإلكتروني لوزارة التنمية الاجتماعية www.mosd.gov.om

ـــ الموقع الإلكتروني لوزارة العمل www.mol.gov.om

ـــ وزارة الإعلام (٢٠٠٥)؛ خطب وكلمات حضرة صاحب الجلالة السلطان قابوس بن سعيد طيب الله ثراه ١٩٧٠-٢٠٠٠م.

ـــ وزارة التربية والتعليم (٢٠٠٧)؛ مسارك المهني للصف الحادي عشر (الطبعة التجريبية التوعوية) . مسقط .

ـــ وزارة التربية والتعليم (٢٠٠٨)؛ مسارك المهني للصف الثاني عشر (الطبعة التجريبية التوعوية) . مسقط .

ـــ وزارة التربية والتعليم : المركز الوطني للتوجيه المهني (بدون) ؛ نشاط اكتشاف الميول المهنية والسمات الشخصية ، مسقط .

ـــ وزارة التربية والتعليم : المركز الوطني للتوجيه المهني (٢٠١٥)، مقياس الميول المهنية (٩ ـ ١٢)، مسقط .

ـــ **هيئة تنمية المؤسسات الصغيرة والمتوسطة** (٢٠٠٨)؛ الحرف والصناعات التقليدية في سلطنة عمان. مسقط.

* Campll,Judith (1999); Lifechoices Careers. Greenaway Rob.
* Canadian Career Development (1995) ; Lasting Gifts.
* Human Resources and Employment (1999) ; Multiple Choices: Planning your career for the 21st Century .Government of Alberta.
* Misener, Judi; Butler, Susan(1998); Exploring Your Horizons: Career and Personal Planning. McGraw-Hill Ryerson Limited.
* Oman Daily Observer Newspaper; Monday 26 October 2009 . Vol.28 No. 346.



رقم الإيداع : ٢٠١٨/١٠١٩

طبع بالمطابع الفنية، سلطنة عُمان - هاتف: ٢٤٨١٤١٥٣

@ncgc_moe | @ncgc_moe | ncgc_moe | ncgc_moe@moe.om | ٢٤٢٥٥٣٦٠

ISBN 978-99969-3-330-1



www.moe.gov.om