سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم

مركز القياس والتقويم التربوي
The Center for Educational Assessment and Measurement (CEAM)

امتحان دبلوم التعليم العام والعلوم الإسلامية
الفصل الدراسي الأول - الدور الأول
للعام الدراسي ١٤٤٧/١٤٤٦ هـ - ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م

تنبيه:
- المادة: الحاسوب والبرمجيات الجاهزة.
- الأسئلة في (٨) صفحات.
- زمن الإجابة: ساعتان ونصف.
- الإجابة في الورقة نفسها.

تعليمات مهمة:

- يجب الحضور إلى قاعة الامتحان قبل عشر دقائق على الأقل من بدء زمن الامتحان.
- يجب إحضار أصل ما يثبت الهوية وإبرازها للعاملين بالامتحانات.
- يجب الالتزام بالزي (الدشداشة البيضاء والمصر أو الكمة للذكور) والزي المدرسي للطالبات ، ويستثنى من ذلك الدارسون من غير العمانيين بشرط الالتزام بالذوق العام، ويمنع على جميع المتقدمات ارتداء النقاب داخل المركز وقاعات الامتحان.
- يحظر على الممتحنين اصطحاب الهواتف النقالة وأجهزة النداء الآلي وآلات التصوير والحواسيب الشخصية والساعات الرقمية الذكية والآلات الحاسبة ذات الصفة التخزينية والمجلات والصحف والكتب الدراسية والدفاتر والمذكرات والحقائب اليدوية والآلات الحادة أو الأسلحة أياً كان نوعها وأي شيء له علاقة بالامتحان.
- يجب على الممتحن الامتثال لإجراءات التفتيش داخل المركز طوال أيام الامتحان.
- يجب على الممتحن التأكد من استلام دفتر امتحانه، مغلفاً بغلاف بلاستيكي شفاف وغير ممزق ، وهو مسؤول عنه حتى يسلمه لمراقبي اللجنة بعد الانتهاء من الإجابة.
- يجب الالتزام بضوابط إدارة امتحانات دبلوم التعليم العام وما في مستواه وأية مخالفة لهذه الضوابط تعرضك للتدابير والإجراءات والعقوبات المنصوص عليها بالقرار الوزاري رقم ٥٨٨ / ٢٠١٥.
- يقوم المتقدم بالإجابة عن أسئلة الامتحان المقالية بقلم الحبر (الأزرق أو الأسود).
- يقوم المتقدم بالإجابة عن أسئلة الاختيار من متعدد بتظليل الشكل (▭) وفق النموذج الآتي:

س – عاصمة سلطنة عمان هي:

▭ القاهرة ▭ الدوحة

■ مسقط ▭ أبوظبي

ملاحظة: يتم تظليل الشكل (■) باستخدام القلم الرصاص وعند الخطأ، امسح بعناية لإجراء التغيير.

صحيح ■ **غير صحيح** ▭ ◉ ◒ ☒ ☑

لا تكتب في هذا الجزء

مُسَوَّدَة، لا يتم تصحيحها

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

أجب عن جميع الأسئلة الآتية

السؤال الأوّل: الأسئلة الموضوعية:(١ - ٦) (٦ درجات)

ظلّل الشكل (▭) المقترن بالإجابة الصّحيحة من البدائل المعطاة فيما يأتي:

١) تقوم بنقل البيانات والأوامر بين مكونات الحاسوب المختلفة، هي:

- ▭ المداخل.
- ▭ المنافذ.
- ▭ النواقل.
- ▭ الذاكرة.

٢) تطبيق Notepad يحفظ الملفات النصية البسيطة بالامتداد:

- ▭ .Letter.rtf
- ▭ .Letter.txt
- ▭ .Letter.exe
- ▭ .Letter.doc

٣) برنامج يخفي شفرة ضارة، ويدخل الحاسوب بطريقة غير شرعية، ويقوم بسرقة ملفات ومعلومات، ولا ينسخ نفسه:

- ▭ فيروسات الماكرو.
- ▭ الفيروسات الدودية.
- ▭ فيروس ملوثات الملفات.
- ▭ فيروس حصان طروادة.

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

تابع السؤال الأوّل:

٤) عند شرائك نسخة برنامج حاسوبي لجهاز واحد، وأردت أن تحتفظ بنسخة منه، فإن الإجراء الصحيح وفق حقوق الملكية للبرمجيات هو:

- ☐ نسخ أقراص التطبيق كنسخ احتياطية لك.
- ☐ نسخ أقراص التطبيق وإعارتها لصديقك.
- ☐ نسخ أقراص التطبيق وبيعها للآخرين.
- ☐ تنزيل نسخ التطبيق في أجهزة العمل.

٥) يستخدم الاختصار **ctrl + I** لجعل الخط:

- ☐ منخفضًا.
- ☐ مسطرًا.
- ☐ غامقًا.
- ☐ مائلًا.

٦) تُستخدم دالة (**CountBlank**) في تطبيق الجداول الإلكترونية (الحسابية) لحساب:

- ☐ عدد الخلايا الفارغة.
- ☐ عدد الخلايا التي تحتوي على نص.
- ☐ عدد الخلايا التي تحتوي على أرقام.
- ☐ عدد الخلايا التي تحتوي على بيانات.

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

السؤال الثاني: الأسئلة المقالية:(٧ - ١٧) (٢٤ درجة)

٧) أ. اذكر ميزتين من مميزات الحواسيب الميكروية. [درجة واحدة]

_____

_____

ب. اذكر أربعة أنواع من الحواسيب الميكروية (الصغيرة). [درجتان]

_____

_____

_____

_____

٨) عدّد اثنين من وظائف أنظمة التشغيل. [درجة واحدة]

_____

_____

_____

_____

٩) قارن بين الملف والمجلد من حيث المفهوم. [درجتان]

وجه المقارنة	الملف	المجلد
المفهوم	_____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

تابع السؤال الثاني:

١٠) يمتلك خالد وأخته جهاز حاسوب مشترك بحساب مستخدم واحد، ويرغب خالد في تخصيص إعدادات خاصة به لضمان خصوصية ملفاته.

ما هو الإجراء المناسب لتنفيذ ذلك؟ [درجتان]

١١) عند استلامك رسالة عبر تطبيق الواتس اب كما في الشكل الموضح، كيف ستتصرف في هذا الموقف؟

عزيزي العميل،،

أنت صاحب حظ وربحت مبلغ ٥٠٠ ريال عماني، الرجاء تحديث بياناتك البنكية لتحويل المبلغ عليه وذلك عبر الرابط التالي:

http://fttyghhh45.guy.net

[درجة واحدة]

١٢) يتضمن كل برنامج رقم هوية فريد يميزه عن باقي البرامج وهو ما يسمى بالهوية البرمجية.

كيف يمكنك إظهار معرفة رقم هوية برنامج معالجة النصوص؟ [درجة واحدة]

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

تابع السؤال الثاني:

١٣) وضّح باختصار استخدام الأدوات الآتية في برنامج معالجة النصوص:

أ. محاذاة النص. [درجة واحدة]

ب. هوامش الصفحة. [درجة واحدة]

١٤) أراد معلم أن يعدّ امتحاناً في برنامج معالجة النصوص، وعند إدخال أحد الأسئلة كان عليه أن يضيف رقمًا مرتفعًا وآخر منخفضًا، اشرح كيف سيقوم بذلك من خلال تبويب الصفحة الرئيسية.

أ. رقمًا أو نصًا مرتفعًا: [درجة واحدة]

ب. رقمًا أو نصًا منخفضًا: [درجة واحدة]

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

تابع السؤال الثاني:

١٥) يحتوي برنامج الجداول الإلكترونية (الحسابية) على العديد من المفاهيم والخطوات التطبيقية. من خلال دراستك، أجب على كلا مما يأتي:

أ. ماذا يقصد بمفهوم الجداول الإلكترونية (الحسابية)؟ [درجة واحدة]

ب. اكتب الصيغة الرياضية لإيجاد مجموع درجات الطلبة في مادة تقنية المعلومات باستخدام دالة الجمع مستعيناً بالبيانات الواردة في الجدول أدناه، **الشكل (١)**. [درجة واحدة]

	A	B	C	D
1	اسم الطالب	تقنية المعلومات	الرياضيات	التربية الإسلامية
2	أحمد	90	83	100
3	على	88	91	87
4	بدر	95	72	99

الشكل (١)

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

تابع السؤال الثاني:

١٦) يضم برنامج معالجة النصوص أدوات عدة، ويمكنه عرض مستندات بطرق متنوعة.

من خلال دراستك للبرنامج أجب عن الأسئلة الآتية: [أربع درجات]

أ. ما الشريط الذي يضم الأوامر التي تستخدمها بكثرة ويعمل بمثابة شريط أدوات خاص بك في برنامج معالجة النصوص؟

_____

ب. اشرح طرق عرض المستند في برنامج معالجة النصوص.

تخطيط الطباعة	_____ _____ _____ _____
مسودة	_____ _____ _____ _____
وضع القراءة	_____ _____ _____ _____

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

تابع السؤال الثاني:

١٧) ادرس الجدول الآتي، ثم أجب عما يلي: [أربع درجات]

	A	B	C	D
1	اسم الشركة	عدد الموظفين	عدد أجهزة الحاسوب	
2	ألفا	160	120	
3	بيتا	110	90	
4	جاما	300	250	
5	دلتا	100	230	
6				

أ. كيف نظهر النص كاملا في العمود Bفقط (عدد الموظفين)؟

_____

ب. ما أكبر شركة من حيث عدد الموظفين؟

_____

ج. ما الشركة التي لديها زيادة في عدد الأجهزة مقارنة بعدد الموظفين؟

_____

د. بناءًعلى إجابتك السابقة في الجزئية (ج) ماذا تقترح على الشركة؟

_____

_____

انتهت الأسئلة مع دعائنا لكم بالتوفيق والنجاح

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

مُسَوَّدَة

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

مُسَوَّدَة

لا تكتب في هذا الجزء

سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم

دليل تصحيح امتحان دبلوم التعليم العام والعلوم الإسلامية

الفصل الدراسي الأول – الدور الأول

للعام الدراسي 2025/2024

مركز القياس والتقويم التربوي
The Center for Educational Assessment and Measurement (CEAM)

المادة: الحاسوب والبرمجيات الجاهزة

ملاحظة: يحتوي الدليل على 8 صفحات

أولا: إجابات الأسئلة الموضوعية (6 درجات):

رقم المفردة	الإجابة	الدرجة	الصفحة	مخرجات التعلم	مستوى التعلم
1	c) النواقل.	1	11	يذكر الأجزاء الرئيسة للحاسوب الشخصي	تذكر وفهم
2	Letter.txt (b	1	136	يعرف الأنواع الشائعة للملفات	تذكر وفهم
3	d) فيروس حصان طروادة.	1	72	يعدد البرمجيات الضارة بجهاز الحاسوب ويذكر الفرق بينها	تذكر وفهم
4	a) نسخ أقراص التطبيق كنسخ احتياطية لك.	1	77	يتبع الشروط اللازمة لحق الملكية البرمجية	تطبيق
5	d) مائلًا.	1	186	يتعامل مع اختصارات المفاتيح	تذكر وفهم
6	a) عدد الخلايا الفارغة.	1	311	يوظف الدوال الرياضية في إجراء عمليات حسابية	تذكر وفهم

الأسئلة المقالية:

ملاحظات عامة

* قد تكون هناك طرق مختلفة للإجابة على الأسئلة، ولكن الشرط الأساسي لجميع الإجابات هو أن تكون ذات علاقة.

* إذا كانت الإجابة لا تتعلق بالسؤال بشكل واضح، ولم يقم الطالب بأي محاولة للإجابة على السؤال، فلا ينبغي منحه أي درجة.

* إذا حاول الطالب الإجابة وكانت إجابته ذات علاقة جزئيا، فيجب منحه علامة منخفضة (وليس صفرا).

درجتين	
إجابة الطالب، واضحة جدا، ومنظمه، ودقيقه.	2
يقوم الطالب بمحاولة الإجابة على السؤال، لكنها غير دقيقه	1
لا توجد محاولة للإجابة، ولا علاقة لها تماما بما هو مطلوب من السؤال	0

ثانيا: إجابات الأسئلة المقالية (24 درجات):

رقم المفردة	الإجابة	الدرجة	الصفحة	مخرجات التعلم	مستوى التقويم
7. أ	- **أصغر** أنواع الحواسيب. - **أرخصها** ثمنا. - **أكثرها شيوعا.** **(يكتفى بميزتين فقط ، ولكل ميزة نصف درجة).**	1	8	يميز بين أنواع الحواسيب واستخداماتها	التذكر والفهم
7.ب	- الحواسيب المكتبية. - الحواسيب المحمولة. - الحواسيب اللوحية. - الحواسيب الكفية. **(يمنح نصف درجة لكل نوع)**	2	9 - 8	يميز بين أنواع الحواسيب واستخداماتها	التذكر والفهم

8	**وظائف أنظمة التشغيل:** - استنهاض تشغيل الحاسوب والاستعداد للعمل.. - يمثل واجهة ربط مع المستخدم تمكنه من تشغيل البرمجيات الأخرى. - إدارة المصادر والمهام مثل إدارة الذاكرة الرئيسية. ووحدات الإدخال الإخراج وإدارة وحدة المعالجة وإدارة وحدات التخزين الثانوي. - مراقبة النظام بأكمله وإعاقة العمليات غير المسموح بها Illegal Operations - إدارة الملفات وتنظيمها في المجلدات والفهارس ونسخها ونقلها ... الخ. - المحافظة على سرية النظام والوصول غير المخول لبيانات وبرمجيات الجهاز **(يكتفي بذكر اثنين، لكل وظيفة نصف درجة فقط).**	1	32	يعرف وظيفة أنظمة التشغيل، وتطبيقات الحاسوب	التذكر والفهم
9	**الملف:** هو كل عمل تحفظه باستخدام التطبيقات المختلفة مثل: برنامج معالجة النصوص والعروض التقديمية. حيث لا يتفرع منه أي شيء آخر، ويظهر رمز التطبيق إلى جانب الملف. **المجلد:** هو المكان الذي توضع فيه الملفات المراد حفظها ويستخدم لتنظيم الملفات، وعادة ما يظهر بلون أصفر. وقد يضم المجلد مجلدا فرعيا يضم ملفاته الخاصة. **(تقبل أي إجابة في المعنى نفسه)**	2	131،132	يميز بين الملف والمجلد	التذكر والفهم
10	أن يقوما بإنشاء حساب مستخدم آخر، بحيث يكون هناك حساب خاص بخالد وآخر خاص بأخته. **(أي إجابة بنفس المعنى تعتبر صحيحة)**	2	110	ينشئ حساب للمستخدم، ويبدل بين الحسابات	التطبيق

11	الطرق الوقائية: • الحذر من **الاحتيال الالكتروني** عدم مشاركة البيانات والمعلومات الشخصية والبنكية. • عدم الاستجابة لطلب تحديث البيانات البنكية إلا عن طريق الموقع الرسمي للبنك. • عدم فتح الروابط من أي مصدر مجهول. • استخدام **الموقع الرسمي** للبنك للدخول إليه. • إذا كان لديك أي شكوك قم بالاتصال بالبنك أو الموقع للتأكد من صحة الرسالة. **(يكتفى بطريقة واحدة، ولها درجة، وتقبل الإجابة اذا كانت في نفس المعنى).**	1	74 - 73	يذكر أنواع الاحتيال الإلكتروني، وطرق الوقاية منها.	التطبيق
12	باختيار **Help** من علامة تبويب **ملف File** . يظهر رقم هوية البرمجية أسفل About Microsoft Word إذ يحتوي على معلومات حقوق النشر والتوزيع، بالإضافة إلى اسم الشخص المرخص له باستخدام البرمجية ورقم هويتها. **(تقبل أي إجابة صحيحة في المعنى نفسه)**	1	79-78	يطبق الخطوات اللازمة لمعرفة رقم الهوية البرمجية.	التطبيق
13. أ	المحاذاة: هي الأداة التي **تجعل النص في وسط الصفحة أو إلى اليسار أو إلى اليمين** وبذلك تؤثر في إخراج النص بشكل أفضل. **(تقبل أي إجابة صحيحة في المعنى نفسه)**	1	196	يغير محاذاة النص	التذكر والفهم

13. ب	هوامش الصفحة: هي الأداة التي تقوم بعمل **مساحة فارغة محيطة بحواشي الصفحة.** **(تقبل أي إجابة صحيحة في المعنى نفسه)**	1	212	يتأكد من هوامش الصفحة ويحدد اتجاهها.	التذكر والفهم
14.أ	أ. ينتقل إلى تبويب الصفحة الرئيسية ومن مجموعة خط Font انقر مرتفع Superscript أو كتابة رمز الأداة X^2 **(للرقم المرتفع طريقتان، إذا ذكر الطالب طريقة واحدة للرقم المرتفع، تعتبر الإجابة صحيحة ويحصل على درجة واحدة).**	1	189 - 190	يتحكم في مستوى ارتفاع وانخفاض النص باستخدام أداتي مرتفع ومنخفض	التطبيق
14.ب	ب. لإظهار نص منخفض، حدد النص ثم انقر منخفض Subscript أو كتابة رمز الأداة X_2 **(للرقم المنخفض طريقتان ، إذا ذكر الطالب طريقة واحدة للرقم اللمنخفض، تعتبر الإجابة صحيحة ويحصل على درجة واحدة).**	1	189 - 190	يتحكم في مستوى ارتفاع وانخفاض النص باستخدام أداتي مرتفع ومنخفض	التطبيق

15. أ	هو عبارة عن برنامج يتيح تخزين عدد كبير من البيانات في جداول، ويسمح بتخزين البيانات، والقيام بالعمليات الحسابية والتحليلات الإحصائية وإنشاء الرسوم البيانية باستخدام أوامر سهلة الاستعمال. وأهم المستخدمين لهذا البرنامج هم المحاسبون الاحصائيون المختصون في التخطيط والتحليل المالي وكذلك مسؤولو المبيعات والتسويق. **(تقبل أي إجابة صحيحة في المعنى نفسه)**	1	266	يعرف مفهوم الجداول الإلكترونية.	تذكر وفهم
15. ب	الصيغة هي **= SUM (B2:B4)** أو **=SUM (B2, B3, B4)** أو **=SUM (B2+B3+ B4)** **(أي من الإجابات الثلاث السابقة تعتبر صحيحة، ويكتفى بذكر إجابة واحدة ولها درجة واحدة).**	1	306	يوظف الدوال الرياضية المختلفة في إجراء عمليات حسابية، مثل: الجمع، وحساب المتوسط، وحساب القيم العليا والدنيا.	تطبيق

16. أ	شريط أدوات الوصول السريع.	1	160	يعرف مكونات واجهة التطبيق واستخداماتها.	تذكر وفهم
16. ب	- **طريقة عرض تخطيط الطباعة:** تمكنك طريقة العرض هذه من عرض المستند بالشكل الذي سيظهر فيه عند طباعته، حيث تظهر فيه رؤوس وتذييلات الصفحات، والحواشي. **(درجة واحدة)** - **طريقة عرض مسودة:** يُظهر العرض مسودة تنسيق النص إلا أنه يبسط تخطيط الصفحة بحيث يمكنك الكتابة والتحرير بشكل سريع. ولكن لا تظهر حدود الصفحات، ورؤوس الصفحات. **(درجة واحدة)** - **طريقة عرض وضع القراءة:** يستخدم لقراءة المستندات وتدقيقها حيث يتم إخفاء جميع الأشرطة والتبويبات، مما يتيح مساحة أكبر للقراءة ولا يمكنك التعديل على محتوى المستند. **(درجة واحدة)** **(أي إجابة بنفس المعنى تعتبر صحيحة ، ولكل طريقة درجة واحدة)**	3	179	يغير طرق عرض المستند.	استدلال

17. أ	بواسطة **التفاف النص** أو **تغيير عرض العمود.** **(يكتفى بطريقة واحدة ولها درجة فقط)**	1	280-294	- يغير من عرض العمود وارتفاع الصفوف يدويا أو من مجموعة خلايا. - يجعل النص ظاهرا في عدة أسطر داخل الخلية الواحدة.	تطبيق
17. ب	**جاما** = 300 موظف. **(يكتفى بذكر اسم الشركة).**	1	308	يوظف الدوال الرياضية المختلفة في إجراء عمليات حسابية، مثل: الجمع، وحساب المتوسط، وحساب القيم العليا والدنيا.	استدلال
17. ج	**دلتا**، الزيادة بمقدار 130 جهازًا عن عدد الموظفين. **(يكتفى بذكر اسم الشركة).**	1	308	يوظف الدوال الرياضية المختلفة في إجراء عمليات حسابية، مثل: الجمع، وحساب المتوسط، وحساب القيم العليا والدنيا.	استدلال

	مثال للمقترح: ■ أن تقوم الشركة ببيع الأجهزة الزائدة. ■ أن تقوم الشركة بالتبرع بالأجهزة لأي شركة غير ربحية. **(يقبل أي مقترح آخر مناسب).**	1	308	يوظف الدوال الرياضية المختلفة في اجراء عمليات حسابية، مثل: الجمع، وحساب المتوسط، وحساب القيم العليا والدنيا.	استدلال
17. د					

نهاية نموج الإجابة.

سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم

مركز القياس والتقويم التربوي
The Center for Educational Assessment and Measurement (CEAM)

امتحان دبلوم التعليم العام والعلوم الإسلامية
الفصل الدراسي الأول - الدور الثاني
للعام الدراسي ١٤٤٧/١٤٤٦ هـ - ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥ م

تنبيه:
- الحاسوب والبرمجيات الجاهزة.
- الأسئلة في (٧) صفحات.
- زمن الإجابة: ساعتين ونصف.
- الإجابة في الورقة نفسها.

تعليمات مهمة:

- يجب الحضور إلى قاعة الامتحان قبل عشر دقائق على الأقل من بدء زمن الامتحان.
- يجب إحضار أصل ما يثبت الهوية وإبرازها للعاملين بالامتحانات.
- يجب الالتزام بالزي (الدشداشة البيضاء والمصر أو الكمة للذكور) والزي المدرسي للطالبات ، ويستثنى من ذلك الدارسون من غير العمانيين بشرط الالتزام بالذوق العام، ويمنع على جميع المتقدمات ارتداء النقاب داخل المركز وقاعات الامتحان.
- يحظر على الممتحنين اصطحاب الهواتف النقالة وأجهزة النداء الآلي وآلات التصوير والحواسيب الشخصية والساعات الرقمية الذكية والآلات الحاسبة ذات الصفة التخزينية والمجلات والصحف والكتب الدراسية والدفاتر والمذكرات والحقائب اليدوية والآلات الحادة أو الأسلحة أياً كان نوعها وأي شيء له علاقة بالامتحان.
- يجب على الممتحن الامتثال لإجراءات التفتيش داخل المركز طوال أيام الامتحان.
- يجب على الممتحن التأكد من استلام دفتر امتحانه، مغلفاً بغلاف بلاستيكي شفاف وغير ممزق ، وهو مسؤول عنه حتى يسلمه لمراقبي اللجنة بعد الانتهاء من الإجابة.
- يجب الالتزام بضوابط إدارة امتحانات دبلوم التعليم العام وما في مستواه وأية مخالفة لهذه الضوابط تعرضك للتدابير والإجراءات والعقوبات المنصوص عليها بالقرار الوزاري رقم ٥٨٨ / ٢٠١٥.
- يقوم المتقدم بالإجابة عن أسئلة الامتحان المقالية بقلم الحبر (الأزرق أو الأسود).
- يقوم المتقدم بالإجابة عن أسئلة الاختيار من متعدد بتظليل الشكل (▭) وفق النموذج الآتي:

س - عاصمة سلطنة عمان هي:

▭ القاهرة ▭ الدوحة

▬ مسقط ▭ أبوظبي

ملاحظة: يتم تظليل الشكل (▬) باستخدام القلم الرصاص وعند الخطأ، امسح بعناية لإجراء التغيير.

صحيح ▬ **غير صحيح** ▭ ◉ ◒ ✗ ✓

لا تكتب في هذا الجزء

مُسَوَّدَة، لا يتم تصحيحها

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

أجب عن جميع الأسئلة الآتية:

السؤال الأوّل: الأسئلة الموضوعية: (١ - ٦) (٦ درجات)

ظلّل الشكل (🖵) المقترن بالإجابة الصّحيحة من البدائل المعطاة فيما يأتي:

١) تتميز الحواسيب الكبيرة (Mainframes) مقارنةً بأنواع الحواسيب الأخرى بـ:

- 🖵 معالجة ملايين العمليات في الثانية الواحدة ودعم مئات المستخدمين.
- 🖵 غير مرتبطة بالطرفيات (شاشات ولوحات مفاتيح).
- 🖵 سهولة استخدامها للأفراد غير المتخصصين.
- 🖵 توفير الطاقة بشكل كبير.

٢) الوظيفة الأساسية للوحة التحكم في نظام التشغيل:

- 🖵 فتح الملفات والمجلدات.
- 🖵 إنشاء ملفات نصية جديدة.
- 🖵 حماية الملفات من الفيروسات.
- 🖵 إدارة إعدادات النظام والأجهزة.

٣) الفرق الرئيسي بين النسخ الاحتياطي التراكمي والنسخ الاحتياطي الكامل هو أن:

- 🖵 النسخ الاحتياطي التراكمي يخزن جميع البيانات مرة أسبوعيا.
- 🖵 النسخ الاحتياطي الكامل يتطلب مساحة تخزين أقل.
- 🖵 النسخ الاحتياطي التراكمي يحفظ التغييرات سنويا.
- 🖵 النسخ الاحتياطي الكامل يستغرق وقتًا قصيراً.

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

تابع السؤال الأول: الأسئلة الموضوعية:

٤) أرادت مؤسسة توفير برمجية لاستخدامها من قبل جميع موظفي القسم. الإجراء القانوني الأنسب لذلك هو:

- ☐ تثبيت البرمجية على كل جهاز في القسم دون شراء أي رخصة.
- ☐ شراء رخصة المستخدم الواحد واستخدامها لجميع الأجهزة.
- ☐ شراء رخصة متعددة الاستخدام لتلبية احتياجات القسم.
- ☐ تثبيت نسخة مجانية من الإنترنت.

٥) ما الذي سيحدث للمحتوى والتنسيق داخل المستند في برنامج معالجة النصوص عند حفظه بتنسيق «.txt» بدلاً من «.docx»؟

- ☐ حفظ الملف بتنسيق HTML مع إمكانية استعادة التنسيقات.
- ☐ تحويل التنسيقات إلى أكواد قابلة للتحرير في الملف النصي.
- ☐ الحفاظ على جميع التنسيقات، بما في ذلك الخطوط والجداول والصور.
- ☐ فقدان جميع التنسيقات مثل الخطوط والجداول، وحفظ النص فقط.

٦) يعرَّف المصنف في برنامج الجداول الحسابية بـ:

- ☐ مجموعة من المخططات البيانية المرتبطة ببيانات محددة.
- ☐ ملف يحتوي على مجموعة من أوراق العمل المرتبطة معاً.
- ☐ مجموعة من الصيغ الرياضية التي تستخدم لحساب البيانات.
- ☐ برنامج مستقل يستخدم لإدارة قواعد البيانات.

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

السؤال الثاني: الأسئلة المقالية (٧ – ١٧) (٢٤ درجة)

٧) وضح الفرق بين التخزين الثانوي والتخزين السحابي في الجدول أدناه.

وجه المقارنة	التخزين الثانوي	التخزين السحابي	
أ. موقع التخزين.			[درجة واحدة]
ب. طريقة الوصول للبيانات.			[درجة واحدة]
ج. مثال عليه.			[درجة واحدة]

٨) اذكر **نوعين** من برمجيات النظم. [درجة واحدة]

٩) تعد سلة المحذوفات جزءًا أساسيًا في أنظمة التشغيل على أجهزة الحاسوب.
ما هي وظيفة سلة المحذوفات (Recycle Bin) في نظام التشغيل؟ [درجة واحدة]

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

تابع السؤال الثاني: الأسئلة المقالية

١٠) إذا قمت بحذف ملف مهم عن طريق الخطأ، ولم تجده في سلة المحذوفات.
ما السبب في عدم وجود الملف، وما الاجراء الذي ستفعله لاستعادة الملف؟ [درجة واحدة]

أ. السبب:

_____

_____

ب. الحل لاستعادة الملف: [درجتان]

_____

_____

_____

١١) أثناء استخدامك لجهاز الحاسوب، لاحظت أن بعض **الملفات التنفيذية (exe)** لم تعد تعمل بالشكل الصحيح، وعند فتح أحد البرامج المتضررة قام الفيروس بإصابة برامج أخرى.
ما الإجراء الذي يمكنك اتخاذه لحماية جهازك من هذا النوع من الفيروسات؟ [درجة واحدة]

_____

_____

_____

١٢) قام مطور برمجيات بإنشاء تطبيق، ما الإجراء القانوني لحفظ حقوقه بعد البيع؟ [درجة واحدة]

_____

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

تابع السؤال الثاني: الأسئلة المقالية

١٣) ما استخدامات الأدوات الآتية:

أ. تمييز النص. [درجة واحدة]

ب. المسافة البادئة. [درجة واحدة]

ج. رأس وتذييل الصفحة. [درجة واحدة]

١٤) اشرح بإيجاز طريقة ضبط محاذاة صورة في مستند في برنامج معالجة النصوص، لتتناسب مع محتوى المستند؟ [درجة واحدة]

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

تابع السؤال الثاني: الأسئلة المقالية

١٥) يُعدُ برنامج الجداول الإلكترونية (الحسابية) من أهم برامج جداول البيانات التي تُستخدم لتنظيم وتحليل المعلومات بفعالية. أجب عن كلٍ مما يأتي:

أ. ما وظيفة دالة الجمع؟ [درجة واحدة]

ب. اكتب الصيغة الصحيحة المستخدمة لجمع الأرقام من الخلية A1 إلى الخلية A5، باستخدام دالة الجمع. [درجة واحدة]

١٦) كُلّفت بإعداد تقرير عن مبادرة تكريم الطلبة المجيدين، وفي أثناء إعدادك للتقرير لاحظت أن عرض البيانات بشكل نصي يجعل المعلومات غير منظمة. [أربع درجات]

أ. ما الإجراء الصحيح لتنظيم البيانات في التقرير بشكل أفضل؟

ب. اشرح كيف أسهم الإجراء الذي اتخذته في الجزئية (أ) في تنظيم معلومات التقرير. (يكتفى بذكر ٣ إسهامات).

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

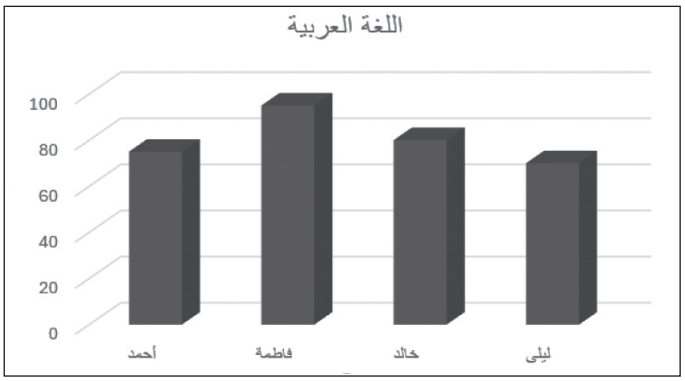
تابع السؤال الثاني: الأسئلة المقالية

١٧) مُحاضر في الجامعة، تم تكليفه بحساب متوسط درجات الطلبة في مادة معينة. الجدول التالي يحتوي على أسماء الطلبة ودرجاتهم في الامتحان النهائي.

مستعينا بالشكل (١) و (٢) أجب عن الأسئلة التالية: [أربع درجات]

	A	B	C	D	E
1	الطالب	تقنية معلومات	اللغة انجليزية	اللغة العربية	؟
2	أحمد	70	90	75	90
3	فاطمة	75	88	95	95
4	خالد	95	80	80	95
5	ليلى	71	70	70	71

الشكل (١)



الشكل (٢)

أ. اكتب الصيغة الرياضية لحساب متوسط درجات الطلبة في مادة اللغة العربية باستخدام دالة المتوسط الحسابي (AVERAGE).

ب. استنتج اسم الدالة التي أظهرت النتائج في العمود (E) في الشكل (١).

ج. ناقش **فائدتين** من فوائد طريقة عرض البيانات في الشكل (٢)؟

انتهت الأسئلة مع دعائنا لكم بالتوفيق والنجاح

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

مُسَوَّدَة

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

مُسَوَّدَة

لا تكتب في هذا الجزء

لا تكتب في هذا الجزء

مُسَوَّدَة

لا تكتب في هذا الجزء

ملاحظة: يحتوي الدليل على 10 صفحات

أولا: إجابات الأسئلة الموضوعية (6 درجات):

رقم المفردة	الإجابة	الدرجة	الصفحة	مخرجات التعلم	مستوى التعلم
1	a) معالجة ملايين العمليات في الثانية الواحدة ودعم مئات المستخدمين.	1	7	يميز أنواع الحواسيب واستخداماتها.	تذكر وفهم
2	d) إدارة إعدادات النظام والأجهزة.	1	119	يتعامل مع لوحة التحكم في تثبيت وحذف البرامج والتطبيقات.	تذكر وفهم
3	a) النسخ الاحتياطي التراكمي يخزن جميع البيانات مرة أسبوعيا.	1	70	يعدد التدابير الوقائية المستخدمة في حماية البيانات.	تذكر وفهم
4	c) شراء رخصة متعددة الاستخدام لتلبية احتياجات القسم.	1	78-77	يميز بين أنواع رخص استخدام البرمجيات.	تطبيق
5	d) فقدان جميع التنسيقات المتقدمة مثل الخطوط والجداول، وحفظ النص فقط.	1	172 – 173	يحفظ المستند في وسائط التخزين الثانوية، وفي وحدة التخزين السحابي.	تذكر وفهم
6	b) ملف يحتوي على مجموعة من أوراق العمل المرتبطة معاً.	1	268	ينشئ مصنف جديد فارغ أو من قوالب جاهزة.	تذكر وفهم

الأسئلة المقالية:

ملاحظات عامة

* قد تكون هناك طرق مختلفة للإجابة على الأسئلة، ولكن الشرط الأساسي لجميع الإجابات هو أن تكون ذات علاقة.

* إذا كانت الإجابة لا تتعلق بالسؤال بشكل واضح، ولم يقم الطالب بأي محاولة للإجابة على السؤال، فلا ينبغي منحه أي درجة.

* إذا حاول الطالب الإجابة وكانت إجابته ذات علاقة جزئيا، فيجب منحه علامة منخفضة (وليس صفرا).

درجتين	
إجابة الطالب، واضحة جدا، ومنظمه، ودقيقه.	2
يقوم الطالب بمحاولة الإجابة على السؤال، لكنها غير دقيقه	1
لا توجد محاولة للإجابة، ولا علاقة لها تماما بما هو مطلوب من السؤال	0

ثانيا: إجابات الأسئلة المقالية **(24 درجة):**

رقم المفردة	الإجابة			الدرجة	الصفحة	مخرجات التعلم	مستوى التقويم
7		وجه المقارنة	التخزين الثانوي	التخزين السحابي			يقارن بين التخزين الثانوي والتخزين السحابي .	التذكر والفهم
	أ.	موقع التخزين	**تُخزن البيانات في أجهزة مادية. (0.5 درجة)**	**تُخزن البيانات في الخوادم. (0.5 درجة)**	1			
	ب.	طريقة الوصول للبيانات 21-25	**الوصول إلى البيانات عن طريق الاتصال المباشر بالجهاز المادي الذي يحتوي على البيانات. (0.5 درجة)**	**يمكن الوصول إلى البيانات من أي مكان وفي أي وقت، بشرط وجود اتصال بالإنترنت (لا يتطلب وجود جهاز مادي معين). (0.5درجة)**	1	21-25		
	ج.	مثال	**الأقراص الصلبة أو أقراص الـ SSDأو الفلاش ميموري. (0.5 درجة)**	**جوجل (Google Drive) مايكروسوفت (One Drive) (0.5 درجة)**	1			

8	-أنظمة التشغيل -برامج الخدمات -مشغلات الأجهزة -مترجمات لغات البرمجة. **(يكتفى بنوعين فقط، ولكلٍ 0.5 درجة)**	1	31	يميز أنواع برمجيات الحاسوب.	التذكر والفهم
9	تُستخدم **لتخزين الملفات المحذوفة مؤقتًا**، مما يتيح للمستخدم إمكانية استعادتها قبل حذفها نهائيًا. (إذا ذكر الطالب **(تخزين الملفات المحذوفة مؤقتا فقط)** تُعد الإجابة صحيحة ويحصل على درجة كاملة).	1	145 - 146	يحذف ملفات أو مجلدات ويستعيدها من سلة المحذوفات.	تذكر وفهم
10.أ	**السبب في عدم وجود الملف هو:** ▪ أن سلة المحذوفات قد أُفرغت، مما أدى إلى حذف الملف بشكل نهائي. ▪ أن الملف قد حُذف باستخدام خيار "حذف نهائي(Shift + Delete) "، مما يمنع نقله إلى سلة المحذوفات. **(يكتفى بذكر سبب واحد وله درجة واحدة)**	1	145 - 146	يحذف ملفات أو مجلدات ويستعيدها من سلة المحذوفات.	تذكر وفهم

10.ب	**الإجراء لاستعادة الملف:** ▪ التحقق من أي نسخ احتياطية سابقة للملف على الأجهزة أو خدمات التخزين السحابي. ▪ البحث في أي وسائط تخزين أخرى قد تكون حفظ عليها الملف، مثل الأقراص الصلبة الخارجية أو الفلاش ميموري. ▪ استخدام برامج استعادة البيانات إذا كانت هناك حاجة لاستعادة الملفات المحذوفة. **(يكتفى بذكر اجراء واحد) = (درجتان)**	2		يحذف ملفات أو مجلدات ويستعيدها من سلة المحذوفات.	تطبيق
11	**إجراء فحص شامل** للفيروسات باستخدام **برنامج مكافحة الفيروسات** للتأكد من عدم إصابة الملفات التنفيذية بفيروس ملوثات الملفات، ثم **حذف الملفات المصابة** إذا تم اكتشاف الفيروس. **(إذا ذكر الطالب استخدام برنامج مكافحة الفيروسات تُعد الإجابة صحيحة)**	1	72	يعدد التدابير الوقائية المستخدمة في حماية البيانات	التطبيق
12	أن يحصل على **حقوق الملكية البرمجية** للتطبيق.	1	77	يتبع الشروط اللازمة لحق الملكية البرمجية.	التطبيق
13.أ	أ. تمييز النص: هي الأداة التي تستخدم في تمييز النص لوضع علامة على النص الهام في المستند. **(إذا ذكر الطالب تعريفا آخر بالمعنى نفسه، تُعد الإجابة صحيحة)**	1	191	ينسق النص بتغيير نوع الخط، وحجمه، ولونه.	التذكر والفهم

13.ب	ب. المسافة البادئة: هي المسافة التي يتم بها إبعاد الفقرة عن الهامش الأيمن أو الأيسر أو توسيعها داخل أحدهما. **(إذا ذكر الطالب تعريفا آخر بالمعنى نفسه، تُعد الإجابة صحيحة)**	1	197	يضيف المسافة البادئة.	التذكر والفهم
13.ج	ج. رأس وتذييل الصفحة: رأس الصفحة **عبارة عن المعلومات التي تظهر في أعلى كل صفحة.** أما تذييل الصفحة فهي **المعلومات التي تظهر في أسفل كل صفحة مثل ترقيم الصفحات.** **(إذا ذكر الطالب تعريف آخر بنفس المعنى، تعتبر الإجابة صحيحة)**	1	215	يضيف رأس وتذييل الصفحات.	التذكر والفهم
14	باستخدام تنسيق **التفاف النص**. (إذا ذكر الطالب خطوات محاذاة الصورة جميعها تُعد الإجابة صحيحة مع شرط وجود الكلمة المفتاحية التفاف النص).	1	240 - 241	يتحكم بموضع الصورة	تطبيق
15.أ	وظيفة دالة الجمع إيجاد مجموع قيم البيانات في الخلايا التي تقع في نفس الصف أو العمود.	1	306- 307	يوظف الدوال الرياضية المختلفة في إجراء عمليات حسابية، مثل: الجمع، وحساب المتوسط، وحساب القيم العليا والدنيا.	التذكر والفهم

15.ب	الصيغة هي: **SUM (A1:A5)=** **أو** **SUM (A1, A2, A3, A4, A5)=** **أو** **=SUM(A1+A2+A3+A4+A5)** **(يكتفى بذكر إجابة واحدة ولها درجة واحدة).**	1	-306 307	يوظف الدوال الرياضية المختلفة في إجراء عمليات حسابية، مثل: الجمع، وحساب المتوسط، وحساب القيم العليا والدنيا.	التطبيق
16.أ	أ. ينبغي **إدراج جدول** في المستند لعرض البيانات بشكل مبسط.	1	221	يدرج جدولاً في المستند	تطبيق

16.ب	ب. استخدام الجداول في التقارير الأكاديمية يساعد على: **تنظيم المعلومات:** الجداول تتيح تقديم البيانات بطريقة منظمة وواضحة، مما يجعل التقرير أكثر احترافية وسهولة في الفهم. **تبسيط الفهم:** الجداول تساعد القارئ على استيعاب البيانات بسرعة دون الحاجة لقراءة نصوص طويلة، مما يوفر الوقت والجهد. **توضيح البيانات المعقدة:** في حالة وجود الكثير من الأسماء أو التفاصيل، تسهل الجداول المقارنات بين البيانات وتجعلها أكثر وضوحًا. **تقديم عرض بصري جذاب:** تجعل الجداول التقرير أكثر جاذبية وتنظيمًا، مما يعزز من جودة تقديم المعلومات بشكل متكامل. **توضيح العلاقات بين البيانات** :الجداول تتيح للقراء تحليل العلاقات بين البيانات بسهولة، مثل مقارنة أرقام المبيعات بين فترات زمنية مختلفة أو بين منتجات متعددة. **(يكتفى بثلاث فقط، ولكل درجة)** **(تقبل أي إجابة صحيحة بالمعنى نفسه)**	3	232	ينسق الجدول بإضافة الحدود أو والتظليل من التنسيق التلقائي	استدلال

17.أ	=AVERAGE (D2:D5) أو = AVERAGE (D2, D3, D4, D5) (يكتفى بذكر إجابة واحدة ولها درجة واحدة).	1	307	يوظف الدوال الرياضية المختلفة في إجراء عمليات حسابية، مثل: الجمع، وحساب المتوسط، وحساب القيم العليا والدنيا.	تطبيق
17.ب	دالة الحد الأقصى (MAX). أو دالة أكبر قيمة. (يكتفى بإجابة صحيحة واحدة ولها درجة).	1	308	يوظف الدوال الرياضية المختلفة في إجراء عمليات حسابية، مثل: الجمع، وحساب المتوسط، وحساب القيم العليا والدنيا	استدلال

17.ج	المخطط البياني يعطي **فهمًا أوضح** لأداء الطلبة في مادة اللغة العربية مقارنة بالجدول، لأنه يتيح **رؤية الفروقات** بين درجات الطلبة **بشكل مرئي وسريع**. فيما يلي خمسة فوائد للمخططات البيانية: ▪ **سهولة المقارنة** :المخطط البياني يعرض الفروقات بين درجات الطلبة بشكل مرئي وسريع، مما يسهل المقارنة أدائهم. ▪ **التعرف على الأنماط أو الاتجاهات** : يوضح الأنماط العامة مثل التحسن أو التراجع في درجات الطلبة بوضوح. ▪ **سرعة الاستيعاب** :يمكن استيعاب المعلومات من المخطط البياني بسرعة أكبر مقارنة بقراءة الأرقام في الجدول. ▪ **تبسيط التحليل** :يسهل المخطط تحليل البيانات، مما يجعل استخراج المعلومات أسرع وأكثر وضوحًا. ▪ **تفسير البيانات** :يسهل تفسير البيانات المعقدة، حيث يمكن للمشاهد أن يستنتج المعلومات بسرعة دون الحاجة إلى تحليل الأرقام في الجدول. **(يكتفى بذكر فائدتين، ولكل منها درجة)** **(تقبل أي إجابة صحيحة في المعنى نفسه)**	2	315	يحرر المخططات، ويغير نوعها، والخط، ويضيف عناوين فيها.	استدلال

انتهى نموذج الإجابة