

اسم المدرسة الخاصة (بالفرع إن وجد):

أولاً/ بيانات أساسية لتقديم الطلب:

اسم المرشح /الموظف	
المسمى الوظيفي المطلوب (حسب الموافقة المنتهية)	
<input type="checkbox"/> تجديد موافقة للتعيين بالمدرسة الخاصة <input type="checkbox"/> تجديد موافقة لتغيير مسمى وظيفي لموظف بالمدرسة الخاصة	
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	سبب عدم إنهاء الإجراءات اللازمة خلال فترة سريان الموافقة المنتهية
تم إرفاق ما ثبت سبب عدم إنهاء الإجراءات اللازمة خلال فترة سريان الموافقة المنتهية	ملاحظات: - لزم إرفاق قرار موافقة وزارة التربية والتعليم المنتهية - والمطلوب تجديدها - في مراسلة تقديم الطلب - موافقة التجديد تمنح لمرة واحدة فقط بعد إرفاق ما يثبت سبب عدم إنهاء الإجراءات اللازمة للموافقة المنتهية خلال فترة سريانها

ثانياً/ إقرار وتعهد مالك المدرسة:

أقر أنا مالك المدرسة بأنني أقدم بطلب التجديد هذا لأول مرة من بعد انتهاء فترة صلاحية الموافقة المرفقة في الطلب، وفي حال الحصول على موافقة التجديد أتعهد باستكمال إجراءات (التعيين/تغيير المسمى الوظيفي) خلال فترة سريانها .

رقم هاتف التواصل:

التوقيع:

اسم مالك المدرسة (أو المفوض بالتوقيع):

التاريخ:

ختم المدرسة:

ملاحظة مهمة: توقيع أى شخص غير مخول قانونياً بالتوقيع أعلاه عن مالك المدرسة الخاصة يمكن أن عرضه للمساءلة القانونية