



(00)، فبراير/2024 ، نموذج رئيسي (3)

استمارة طلب تجديد موافقة للتعيين أو لتغيير المسمى الوظيفي لموظف بالمدرسة الخاصة



اسم المدرسة الخاصة (بالفرع إن وجد):

أولاً/ بيانات أساسية لتقديم الطلب:

		اسم المرشح/الموظف
		المسعى الوظيفي المطلوب (حسب الموافقة المئوية)
<input type="checkbox"/> تجديد موافقة للتعيين بالمدرسة الخاصة <input type="checkbox"/> تجديد موافقة لتغيير مسمى وظيفي لموظف بالمدرسة الخاصة		تحديد نوع الطلب
نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	تم إرفاق ما يثبت سبب عدم إنتهاء الإجراءات الالزمة خلال فترة سريان الموافقة المئوية	سبب عدم إنتهاء الإجراءات الالزمة خلال فترة سريان الموافقة المئوية
<p>ملاحظات:</p> <ul style="list-style-type: none">ملزم إرفاق قرار موافقة وزارة التربية والتعليم المئوية - والمطلوب تجديدها - في مراسلة تقديم الطلبموافقة التجديد تمنح لمرة واحدة فقط بعد إرفاق ما يثبت سبب عدم إنتهاء الإجراءات الالزمة للموافقة المئوية خلال فترة سريانها		

ثانياً/ إقرار وتعهد مالك المدرسة:

أقر أنا مالك المدرسة بأنني أقدم بطلب التجديد هذا الأول مرة من بعد انتهاء فترة صلاحية الموافقة في الطلب، وفي حال الحصول على موافقة التجديد أتعهد باستكمال إجراءات (التعيين/تغيير المسمى الوظيفي) خلال فترة سريانها.

رقم هاتف التواصل:

التوقيع:

اسم مالك المدرسة (أو المفوض بالتوقيع):

التاريخ:

ختم المدرسة:

ملاحظة مهمة: توقيع أي شخص غير مخول قانونياً بالتوقيع أعلاه عن مالك المدرسة الخاصة يمكن أن يعرضه للمساءلة القانونية