

اسم المدرسة الخاصة (بالفرع إن وجد):

أولاً/ بيانات أساسية لتقديم الطلب

		سبب تقديم الطلب وعدم تعيين معلم لشغل الوظيفة المطلوبة
أدنى صف مرخص للمدرسة	أعلى صف مرخص للمدرسة	
<input type="checkbox"/> تعليم مبكر <input type="checkbox"/> دولي (يذكر) <input type="checkbox"/> أحادي اللغة <input type="checkbox"/> ثنائي اللغة <input type="checkbox"/> مادة إثرائية	البرنامج التعليمي المعتمد المرتبط بالوظيفة المطلوبة	
الوظيفة التدريسية المطلوب شغلها بالإسناد	لغة التدريس المطلوبة	
الصفوف الدراسية المطلوبة	فترة الإسناد خلال العام الدراسي (/)	<input type="checkbox"/> الفصل (1) <input type="checkbox"/> الفصل (2)
اسم الموظف المرشح	الجنس	
الجنسية	المسمى الوظيفي الحالي (بحسب موافقة الوزارة)	
المؤهلات الدراسية للموظف (مع سنة التخرج)		
ملخص خبرات الموظف بحسب المرفقات (لإن وجدت)		
ملاحظة/ إضافة إلى أوراق الموظف الثبوتية ومؤهلاته وخبراته فإنه يلزم إرفاق كل مما يلي: - نسخة من قرار موافقة وزارة التربية والتعليم الأخير لتعيينه بالمدرسة الخاصة - نسخة من بطاقة المقيم للموظف - المرشح لإسناد الوظيفة إليه - على كفاية المدرسة الخاصة سارية الصلاحية		

ثانياً/ إقرار مالك المدرسة

أقر أنا مالك المدرسة بصحة جميع البيانات المذكورة أعلاه، لا سيما بيانات الموظف وفقاً للوثائق المرفقة في الطلب المقدم للوزارة والتي تم التحقق منها جميعاً أنها طبق الأصل.

رقم هاتف التواصل:

التوقيع:
التاريخ:

اسم مالك المدرسة (أو المفوض بالتوقيع):
ختم المدرسة:

ملاحظة مهمة: توقيع أي شخص غير مخول قانونياً بالتوقيع أعلاه عن مالك المدرسة الخاصة يمكن أن عرضه للمساءلة القانونية