



نظام إدارة الجودة
Quality Management System

(00) ، فبراير/2024 ، نموذج رئيسي (5)

استمارة طلب الموافقة لإسناد وظيفة تدريسية لموظف بالمدرسة الخاصة لفترة مؤقتة



اسم المدرسة الخاصة (بالفرع إن وجد):

أولاً/ بيانات أساسية لتقديم الطلب

		سبب تقديم الطلب وعدم تعيين معلم لشغل الوظيفة المطلوبة
	أعلى صاف مرخص للمدرسة	أدنى صاف مرخص للمدرسة
	<input type="checkbox"/> شنائي اللغة <input type="checkbox"/> أحادي اللغة <input type="checkbox"/> تعليم مبكر <input type="checkbox"/> مادة إثرائية <input type="checkbox"/> دولي <input type="checkbox"/> تربية خاصة (يذكر)	البرامج التعليمي المعتمد المرتبط بالوظيفة المطلوبة
	لغة التدريس المطلوبة	الوظيفة التدريسية المطلوب شغلها بالإسناد
<input type="checkbox"/> الفصل (1) <input type="checkbox"/> الفصل (2)	فترة الإسناد خلال العام الدراسي () / ()	الصفوف الدراسية المطلوبة
	الجنس	اسم الموظف المرشح
	المسمو، الوظيفي، الحالي (بحسب موافقة الوزارة)	الجنسية
		المؤهلات الدراسية للموظف (مع سنة التخرج)
		- ملخص خبرات الموظف بحسب المرفقات - (إن وجدت)
<p>ملاحظة/ إضافة إلى أوراق الموظف الثبوتية ومؤهلاته وخبراته فإنه ملزم إرفاق كل مما ملأ:</p> <ul style="list-style-type: none">- نسخة من قرار موافقة وزارة التربية والتعليم الأخير لتعيينه بالمدرسة الخاصة- نسخة من بطاقة المقيم للموظف - المرشح لإسناد الوظيفة إليه - على كفالة المدرسة الخاصة سارية الصلاحية		

ثانياً/ إقرار مالك المدرسة

أقر أنا مالك المدرسة بصحبة جميع البيانات المذكورة أعلاه، لا سيما بيانات الموظف وفقاً للوثائق المرفقة في الطلب المقدم للوزارة والتي تم التحقق منها جميعها أنها طبق الأصل.

رقم هاتف التواصل:

التاريخ:
التاريخ:

اسم مالك المدرسة (أو المفوض بالتوقيع):
ختم المدرسة:

ملاحظة مهمة: توقيع أي شخص غير مخول قانونياً بالتوقيع أعلاه عن مالك المدرسة الخاصة يمكن أن يعرضه للمساءلة القانونية