

اسم المدرسة الخاصة (بالفرع إن وجد):

أولاً/ بيانات أساسية لتقديم الطلب

سبب تقديم الطلب وعدم تعيين مدير للمدرسة الخاصة	
من:	إلى:
إجمالي عدد طلبة المدرسة	فترة التكليف المطلوبة
<input type="checkbox"/> تعليم مبكر <input type="checkbox"/> أحادي اللغة <input type="checkbox"/> ثنائي اللغة <input type="checkbox"/> دولي <input type="checkbox"/> تربية خاصة	البرامج التعليمية المعتمدة
أدنى صف مرخص للمدرسة	أعلى صف مرخص للمدرسة
اسم الموظف المرشح للتكليف	الجنس
الجنسية	المسمى الوظيفي الحالي (حسب موافقة الوزارة)
المؤهلات الدراسية للموظف (مع سنة التخرج)	
ملخص خبرات الموظف بحسب المرفقات (إن وجدت)	الخبرات الإدارية: - - - - الخبرات التدريسية: - - - -
ملاحظة/ إضافة إلى أوراق الموظف الثبوتية ومؤهلاته وخبراته فإنه ملزم لإرفاق كل مما يلي: - نسخة من قرار موافقة وزارة التربية والتعليم الأخير لتعيينه بالمدرسة الخاصة - نسخة من بطاقة المقيم للموظف المرشح للتكليف على كفاية المدرسة الخاصة سارية الصلاحية	

ثانياً/ إقرار مالك المدرسة

أقر أنا مالك المدرسة بصحة جميع البيانات المذكورة أعلاه، لا سيما بيانات الموظف وفقاً للوثائق المرفقة في الطلب المقدم للوزارة والتي تم التحقق منها جميعاً أنها طبق الأصل.

رقم هاتف التواصل:

التوقيع:

التاريخ:

اسم مالك المدرسة (أو المفوض بالتوقيع):

ختم المدرسة:

ملاحظة مهمة: توقيع أي شخص غير مخول قانونياً بالتوقيع أعلاه عن مالك المدرسة الخاصة يمكن أن يعرضه للمساءلة القانونية