

بالتقدم بثقة
Moving Forward
with Confidence



الإطار التنفيذي لتطبيق التعلم عن بعد في مدارس سلطنة عُمان

أكتوبر ٢٠٢٤



نسخة تجريبية

مقدمة

يشهد العالم اليوم تحولاً كبيراً في مجالات التعليم، حيث أصبح التعليم الإلكتروني جزءاً أساسياً من النظم التعليمية الحديثة، ويمثل التعلم عن بعد نقلة نوعية كأحد طرق التعلم في ظل الظروف التي يمر بها العالم، حيث يوفر للطلبة الفرصة للوصول إلى المحتوى التعليمي في أي وقت ومن أي مكان وفق قدراتهم ومستوياتهم. وتسعى وزارة التربية والتعليم بسلطنة عمان إلى تصميم بيئات تعليمية تعلمية تراعي أعلى مستويات الكفاءة عن طريق تقديم الخدمات التعليمية التي تمكن الطلبة من التعلم النوعي وبناء القدرات الإدراكية والعاطفية والمهارية من خلال توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العملية التعليمية، ساعية إلى تحقيق مستهدفات رؤية عمان (٢٠٤٠) في توفير تعليم حديث ومرن يوظف التكنولوجيا ويواكب التطورات العالمية. ويأتي هذا الإطار ليضع إجراءات لتفعيل التعلم عن بعد؛ بما يتواءم والمستجدات التعليمية ومتطلبات العصر؛ بحيث يسלט الضوء على إجراءات محددة للتحول إلى التعلم عن بعد في ظل الحالات الطارئة والأنواء المناخية، ومن ثم الأدوار والمسؤوليات للمستفيدين من هذا النوع من التعلم ومنفذيه.

التعلم عن بعد وأهدافه

ضمان استمرارية التعلم في الحالات الطارئة

يُتيح التعلم عن بعد للطلبة مواصلة تعلمهم بصفة مستمرة حتى في حالات الطوارئ مثل الظواهر الطبيعية، أو الأنواء المناخية، أو الأزمات الصحية، أو الظروف الاستثنائية التي قد تعيق الوصول إلى المدرسة

المرونة في التعلم

يسمح للطلبة بالتعلم في أي وقت ومن أي مكان؛ مما يمنحهم القدرة على تنظيم وقتهم والتعلم بالوتيرة التي تناسبهم

تحقيق التعلم للجميع

يمكن للتعلم عن بعد أن يصل إلى الطلبة في المناطق البعيدة التي قد يواجهون صعوبة في الوصول إلى المدارس أثناء الأنواء المناخية

التمكين في المهارات الرقمية التفاعلية

يوفر التعلم عن بعد مجموعة واسعة من الموارد التعليمية الرقمية التي يمكن أن تجعل عملية التعلم أكثر تفاعلاً وإثارة، مثل الفيديوهات التعليمية، والمحاكاة، والواقع الافتراضي، كما يمكن للتكنولوجيا أن توفر طرقاً جديدة للتفاعل بين المعلمين والطلبة، مما يعزز من فهم الطلبة للمحتوى التعليمي ويشجع على المشاركة الفعالة.

صقل مهارات المستقبل لدى الطلبة

يعزز التعلم عن بعد مهارات متنوعة لدى الطلبة مثل حل المشكلات، والتفكير النقدي، والتعلم الذاتي، وإدارة الوقت، واستخدام التكنولوجيا، وهي في مجملها مهارات أساسية للمستقبل.

التعلم عن بعد هو نموذج تعليمي يتم فيه تقديم المحتوى التعليمي، والتفاعل بين المعلم والطلبة من خلال الوسائل الرقمية، والتقنيات الحديثة دون الحاجة إلى التواجد في مكان واحد، ويعتمد هذا النموذج على أدوات تواصل رقمية مثل منصات التعلم والتطبيقات والبرامج الإلكترونية، وبالتالي فإن هذا النوع من التعلم يسعى إلى تحقيق الآتي



متطلبات التحول الشامل إلى التعلم عن بعد في الظروف الطارئة

تتمثل في مجموعة من الإجراءات المنظمة والممنهجة للتحول إلى التعلم عن بعد بصورة شاملة وفاعلة، وفق الآتي

١. تهيئة المعلمين وتدريبهم

وذلك بتمكينهم من استخدام الأدوات التكنولوجية، واستخدام استراتيجيات تربوية مناسبة للتعلم عن بعد مثل التعلم النشط وإدارة الفصول الافتراضية، وتقييم الطلبة بطرق مبتكرة؛ مع توفير التدريب اللازم والدعم الفني المستمر لهؤلاء المعلمين من خلال مجتمع تعليمي يشجع على تبادل الخبرات في هذا النوع من التعليم والتنمية المهنية الذاتية.

٢. تفعيل لجنة الحالات الطارئة بالمدرسة

من خلال تفعيل الإجراءات الاستراتيجية المعتمدة والتي تم التدريب عليها في إدارة الحالات الطارئة.

٣. تشكيل فريق للتعلم عن بعد داخل المدرسة

يتكون من مدير المدرسة ومساعدته، والمعلمين الأوائل أو من ينوب عنهم، وممثلين عن المعلمين؛ بحيث توضع خطة التحول، وتحدد الأدوار والمسؤوليات، ويتم التنسيق بين جميع الأطراف، كما تُتابع عملية التنفيذ والتفعيل.

٤. تنظيم الجدول المدرسي

تقوم إدارات المدارس بإعداد جدول مدرسي بداية العام الدراسي يتزامن مع الجدول المدرسي المعتاد؛ بحيث يوزع زمن التعلم عن بعد وفقاً للصفوف ولعدد المعلمين والمواد الدراسية وفق الخطة الدراسية المعتمدة للتعلم عن بعد (QRcode المقابل) ملحق رقم (١)، ويكون لدى كل طالب جدول مدرسي لليوم سواء كان التعلم المتزامن في الفصول الافتراضية أو التعلم غير المتزامن لبعض المواد الدراسية غير الأساسية، فتحدد عدد الساعات التدريسية للمواد الأساسية خلال اليوم الدراسي وفق برنامج زمني محدد؛ مع مراعاة الآتي



ملحق (١)

♦ استخدام نظام الساعة الدراسية عوضاً عن نظام الحصة الدراسية، وفيما يلي نموذج لبرنامج قائم على نظام الساعات.

أولاً:

برنامج اليوم الدراسي لمدارس التعليم الأساسي للصفوف (١-٤) ذات الفترة الواحدة:

ثانياً:

برنامج اليوم الدراسي لمدارس التعليم الأساسي للصفوف (١-٤) ذات الفترتين:

التوقيت		الزمن	الساعة الدراسية
إلى	من		
٧:٤٥	٧:٣٠	١٥ دقيقة	تنظيم دخول الطلبة لبيئة التعلم عن بعد
٨:٤٥	٧:٤٥	ساعة واحدة	الأولى
٩:٤٥	٨:٤٥	ساعة واحدة	الثانية
١٠:١٥	٩:٤٥	٣٠ دقيقة	الفسحة
١١:١٥	١٠:١٥	ساعة واحدة	الثالثة
١٢:١٥	١١:١٥	ساعة واحدة	الرابعة

التوقيت		الزمن	الساعة الدراسية
إلى	من		
٧:٤٥	٧:٣٠	١٥ دقيقة	تنظيم دخول الطلبة لبيئة التعلم عن بعد
٨:٤٥	٧:٤٥	ساعة واحدة	الأولى
٩:٤٥	٨:٤٥	ساعة واحدة	الثانية
١٠:١٥	٩:٤٥	٣٠ دقيقة	الفسحة
١١:١٥	١٠:١٥	ساعة واحدة	الثالثة
١٢:١٥	١١:١٥	ساعة واحدة	الرابعة

*مراعاة أن يتخلل بين الحصص فترة (٥) دقائق، بحيث يكون الزمن الفعلي للحصة (٥٥ دقيقة).

*مراعاة أن يتخلل بين الحصص فترة (٥) دقائق، بحيث يكون الزمن الفعلي للحصة (٥٥ دقيقة).

ثالثاً:

رابعاً:

برنامج اليوم الدراسي لمدارس التعليم العام للصفوف (١٢-٥) (صباحي) ذات الفترة الواحدة:

التوقيت		الزمن	الساعة الدراسية
إلى	من		
٧:٤٥	٧:٣٠	١٥ دقيقة	تنظيم دخول الطلبة لبيئة التعلم عن بعد
٨:٤٥	٧:٤٥	ساعة واحدة	الأولى
٩:٤٥	٨:٤٥	ساعة واحدة	الثانية
١٠:١٥	٩:٤٥	٣٠ دقيقة	الفسحة
١١:١٥	١٠:١٥	ساعة واحدة	الثالثة
١٢:١٥	١١:١٥	ساعة واحدة	الرابعة

*مراعاة أن يتخلل بين الحصص فترة (٥) دقائق، بحيث يكون الزمن الفعلي للحصص (٥٥ دقيقة).

التوقيت		الزمن	الساعة الدراسية
إلى	من		
٧:٤٥	٧:٣٠	١٥ دقيقة	تنظيم دخول الطلبة لبيئة التعلم عن بعد
٨:٤٥	٧:٤٥	ساعة واحدة	الأولى
٩:٤٥	٨:٤٥	ساعة واحدة	الثانية
١٠:١٥	٩:٤٥	٣٠ دقيقة	الفسحة
١١:١٥	١٠:١٥	ساعة واحدة	الثالثة
١٢:١٥	١١:١٥	ساعة واحدة	الرابعة

*مراعاة أن يتخلل بين الحصص فترة (٥) دقائق، بحيث يكون الزمن الفعلي للحصص (٥٥ دقيقة).

خامساً:

برنامج اليوم الدراسي لمدارس التعليم العام للصفوف (١٢-٥) الفترة المسائية:

التوقيت		الزمن	الساعة الدراسية
إلى	من		
١:٠٠	١٢:٤٥	١٥ دقيقة	تنظيم دخول الطلبة لبيئة التعلم عن بعد
١:٤٥	١:٠٠	ساعة واحدة	الأولى
٢:٣٠	١:٤٥	ساعة واحدة	الثانية
٣:٠٠	٢:٣٠	٣٠ دقيقة	الفسحة
٣:٤٥	٢:٠٠	ساعة واحدة	الثالثة
٤:٣٠	٣:٤٥	ساعة واحدة	الرابعة

*مراعاة أن يتخلل بين الحصص فترة (٥) دقائق، بحيث يكون الزمن الفعلي للحصص (٤٠ دقيقة).

- ♦ يكون التعلم في المواد غير الأساسية للصفوف (١-١٠) غير متزامن في حال استمرار التعلم عن بعد لأكثر من خمسة أيام متواصلة.
- ♦ تنظم الفصول الدراسية في المنصة التعليمية المعتمدة لدى الوزارة وفق الجدول الدراسي المعد للتعلم عن بعد لكل شعبة من الشعب الموجودة بالمدرسة، دون اللجوء إلى دمج الطلبة في قاعات افتراضية مشتركة.

٥. دوام المعلمين

يلتزم المعلمون بالدوام في اليوم المحدد للتعلم عن بعد بالحضور إلى مقر عملهم بالمدرسة، والقيام بمهامهم التدريسية في الفصول الافتراضية وفق الجدول المعد من قبل إدارة المدرسة، على أن تراعى الظروف الطارئة وفق التشريعات والضوابط المحددة لذلك.

٦. تهيئة المنصات التعليمية المعتمدة لدى الوزارة وتوظيفها

يقوم المعلمون بمباشرة عمليات التعليم في الفصول الافتراضية بالمنصة التعليمية المعتمدة لدى الوزارة، وفق الخطة الدراسية المعتمدة في هذا الشأن؛ ووفق الجدول الدراسي المعد، والتأكد من إضافة جميع الطلبة في الفصول الافتراضية في المنصة التعليمية المعتمدة.

٧. توجيه الطلبة بالالتزام لحضور الحصص في الفصول الافتراضية في المنصة

لتلقي التعلم حسب الجدول المحدد لدخول المنصة التعليمية؛ بحيث يتم تسجيل حضورهم وغيابهم إلكترونياً، وتنفيذ ما هو مطلوب منهم كالأنشطة والواجبات، والمشاريع، والتقارير.

٨. الواجبات المدرسية عبر المنصات التعليمية

إن توجيه الطلبة إلى تفعيل المنصات التعليمية، وشبكات الإنترنت في أداء الواجبات المدرسية يكسبهم مهارات البحث وتحمل مسؤولية تعلمها، إلى جانب ترسيخ المعارف التي يحصلون عليها ذاتياً، على أن يتم تنظيم هذا الجانب داخل المدرسة؛ بحيث لا تتزامن كل المواد في يوم واحد مع ضرورة ربط هذه الواجبات بالأهداف والمخرجات التعليمية، ومراعاة مستويات الطلبة وتفريد التعليم فيها وفق احتياجاتهم التعليمية، كما تقدم هذه الواجبات ويبلغ بها الطلبة أثناء أوقات الدوام الرسمي، ويعطى لهم وقتاً كافياً لإنجازها، يتبعه تقديم تغذية راجعة تحسينية مناسبة.

٩. تنفيذ المشاريع والأنشطة الجماعية عبر المنصات التعليمية

من خلال قيام الطلبة بمشاريع تعاونية جماعية هادفة وممنهجة تعتمد على التعاون بينهم من خلال أدوار ومهام توزع بين أفراد المجموعة، مثل إعداد العروض التقديمية المشتركة أو كتابة التقارير باستخدام أدوات التعلم الرقمي أو إدارة حوارات ومناقشات عن المواضيع الدراسية وتبادل الأفكار تحت إشراف المعلمين، يكتسب الطلبة من خلالها مهارات جديدة، أو إتقان موضوعات معينة.

١٠. استخدام الموارد المتاحة في المستودع الرقمي

يوجه المعلمون إلى توظيف الموارد التعليمية الرقمية التي أعدتها الوزارة في المستودع الرقمي بالمنصة التعليمية المعتمدة لدى الوزارة أو في مكتبها الرقمية للوصول إليها في أي وقت بما يعزز عملية التعلم عن بعد.

١١. التقويم الإلكتروني

يقوم المعلم بإجراء تقويم دوري لأداء الطلبة من خلال قياس مدى تفاعلهم وتوظيف الأسئلة الشفهية والكتيبيية، وإعداد الاختبارات القصيرة، وتفعيل الواجبات المنزلية الإلكترونية بما يضمن تقديم التغذية الراجعة التطويرية. كما تقوم إدارات المدارس بعقد اجتماعات دورية مع المعلمين لتقييم سير العملية التعليمية عن بعد، وتذليل أي تحديات يمكن أن تطرأ.

١٢. الإشراف والدعم

يقوم المشرفون التربويون وإدارات المدارس بمتابعة تفعيل المعلمين للفصول الافتراضية والاستفادة منها، وتوفير الدعم الفني، وتقييم عملية التعلم عن بعد، ورفع تقارير دورية حول ذلك.

الأمن المعلوماتي

يُعد الأمن المعلوماتي في التعلم عن بُعد أساسياً لحماية البيانات، وضمان سرية وسلامة المعلومات المتبادلة عبر المنصات التعليمية. ويهدف إلى توفير بيئة تعليمية تعليمية آمنة، وتتمثل ضوابط الأمن المعلوماتي في اتباع الآتي:

١. الامتناع عن الافصاح أو نشر البيانات والمعلومات الخاصة أو تبادلها مع الآخرين.
٢. عدم نشر أو تصوير أو إرسال المحتويات التعليمية والواجبات المنزلية بين الأقران بغرض مساعدة الآخرين.
٣. تسجيل الخروج من حساب المنصة أو البريد الإلكتروني بعد الانتهاء من الجلسة الافتراضية.
٤. عدم إرسال (روابط، صور، فيديو) مسيئة للأخلاق والآداب.
٥. استخدام وضع التصفح الآمن من خلال تطبيقات وبرامج التصفح الموثوقة.
٦. التأكد من موثوقية المواقع ومصادرها أثناء البحث في شبكة الإنترنت.
٧. التأكد من موثوقية روابط شبكة الإنترنت والتي قد تسبب الاحتيال أو الاختراق لبيانات المستخدم.
٨. التواصل مع فريق الدعم الفني في حال وجود مشاكل فنية وتقنية مرتبطة بالمنصة التعليمية.
٩. الإبلاغ عن المخاطر المرتبطة بأمن وخصوصية المعلومات مع فريق الدعم الفني بالمنصة التعليمية بوزارة التربية والتعليم لتقديم المساعدة.
١٠. الاطلاع على قانون التعاملات الإلكترونية وقانون مكافحة جرائم تقنية المعلومات.

الأدوار والمسؤوليات

حدد هذا الإطار قائمة المستفيدين والمنفذين والمتابعين للتعلم عن بعد، حيث أورد تفاصيل تتعلق بالأدوار والمسؤوليات التي يجب التقيد بها لضمان تحقيق المخرجات التربوية وفق الآتي:

أولاً: إدارة المدرسة

- الإشراف على تنفيذ الجدول المدرسي الخاص بتطبيق التعلم عن بعد، والعمل على إدارة وتفعيل أدوات وبرامج إلكترونية تخدم العمل المدرسي.
- تنفيذ زيارات إلكترونية لأعضاء الهيئة التعليمية للحصص الدراسية الإلكترونية المنفذة في التعلم عن بعد.
- متابعة التحضير الإلكتروني.
- متابعة مدى تفعيل المعلمين للمنصات التعليمية وتطبيق برامج وتطبيقات لأساليب التدريس الحديثة تناسب التعلم عن بعد.
- متابعة مؤشرات حضور الطلبة للمنصة التعليمية ومدى الالتزام بالضوابط المنظمة لها مع تطبيق إجراءات لائحة شؤون الطلبة حيال المخالفات.
- متابعة تطبيق المعلمين للاستراتيجيات الحديثة في التدريس وبرامج التقانة المنفذة في المنصة التعليمية وأدوات التقويم المناسبة.
- متابعة مدى تفاعل الطلبة للأنشطة المطبقة في المنصات التعليمية.
- رفع تقارير عن تفعيل التعلم عن بعد إلى مدير دائرة الإشراف التربوي بالمديرية التعليمية.

ثانياً: المعلمون

- التخطيط للدروس وفق نظام التحضير الإلكتروني.
- تنظيم المحتويات التعليمية الرقمية وفق الخطة الدراسية.
- إدارة الفصل الدراسي بتحديد مواعيد الجلسات الدراسية الافتراضية والأنشطة والواجبات والاختبارات للطلبة.
- متابعة وتنفيذ القوانين المنظمة للائحة شؤون الطلبة (الحضور والغياب، الانضباط السلوكي، الانتظام الدراسي، ملف إنجاز الطالب).
- متابعة سير عملية التعلم من خلال الحوارات والمناقشات مع الطلبة.
- رصد وتسجيل ومتابعة الملاحظات المتعلقة بالطلبة (فردياً أو جماعياً).
- تصميم الأنشطة التعليمية وربطها بالجلسات الدراسية الافتراضية من خلال أنشطة محددة وذات علاقة بأهداف الدرس؛ مع التركيز على الكيف وليس على الكم، ومراعاة مبدأ تفريد التعلم في الأنشطة بما يتناسب مع المستويات المختلفة للطلبة.
- متابعة تنفيذ الأنشطة التعليمية من قبل الطلبة ومدى إنجازها.
- تصميم ونشر المهام والواجبات المدرسية.
- مراجعة تنفيذ المهام وتصحيح الواجبات وتقديم التغذية الراجعة المناسبة.
- تقويم تعلم الطلبة (القبلي، التكويني، الختامي).
- توظيف تطبيقات الذكاء الاصطناعي أثناء تطبيق التعلم عن بعد.
- متابعة مدى مزامنة التخطيط اليومي مع التخطيط الفصلي أو السنوي.
- متابعة تحصيل الطلبة والتقدم الدراسي، وتحليل المؤشرات وتقديم التغذية الراجعة المناسبة.

ثالثاً: الطلبة

- التأكد من ظهور كافة المعلومات في المنصة التعليمية مثل (الصف الدراسي - المواد الدراسية التي تدرسها - معلم المادة).
- استخدام البريد الإلكتروني الخاص بالمنصة التعليمية المعتمدة في التواصل مع المعلم والأقران دون الإخلال بأنظمة وقوانين أمن المعلومات.
- التحقق من رسائل البريد الإلكتروني المتضمنة قائمة الأنشطة والمهام التعليمية والتوجيهات الصادرة من (المعلم، إدارة المدرسة).
- تنفيذ الأنشطة والمهام التعليمية وفق البرنامج الدراسي.
- استخدام المهارات المعلوماتية عند البحث عن المصادر والموارد التعليمية عبر الإنترنت.
- طلب المساعدة من المعلم أو ولي الأمر عند مواجهته لمشكلات تتعلق بالأنشطة التعليمية.
- الالتزام بحضور جميع الدروس التعليمية وفق الجدول الزمني للدراسة.
- الالتزام بالسلوكيات الحسنة والتشريعات المنظمة أثناء التعلم عن بعد.
- التفاعل مع جميع الدروس التي يتم تقديمها عبر المنصات التعليمية.
- الالتزام بمتابعة الدروس وتسليم الواجبات والأعمال.
- تحمل مسؤولية التعلم الذاتي بما يكفل تحقيق مخرجات التعلم.

رابعاً: أولياء الأمور

- توفير بيئة داعمة للتعلم عن بعد لأبنائهم الطلبة.
- إعداد وتهيئة الأبناء لحضور الجلسات الدراسية.
- متابعة أداء الأبناء (الأنشطة، المهام، الواجبات المنزلية) والجلسات الدراسية الافتراضية لدعم عملية التعلم.
- تشجيع الأبناء على المناقشة والتفاعل والتحدث عن آرائهم في نظام إدارة التعلم عن بعد (المنصة التعليمية).
- متابعة التعليمات والإرشادات المرتبطة بأدوات نظام إدارة التعلم عن بعد التي تساعد في فهم إنجاز المهام المطلوبة.
- توجيه الأبناء للوصول الآمن للمحتويات التعليمية المناسبة لمختلف الموارد الدراسية.
- تتبع ملحوظات الهيئة التعليمية حول أداء الأبناء سلوكياً وتعليمياً.

خامساً: المشرفون التربويون/ مشرفو الإدارة المدرسية

- متابعة إدارة المدرسة في إعداد الجدول المدرسي الخاص بالتعلم عن بعد من بداية العام الدراسي.
- متابعة التحضير الإلكتروني للمادة / المجال، ومدى الاستفادة من منصة التحضير في التخطيط والإعداد اليومي وتقديم التغذية الراجعة المناسبة حولها.
- تقديم الدعم الإشرافي والفني اللازم للهيئة التعليمية والمرتبطة بنظام المنصة التعليمية.
- متابعة تنفيذ المعلمين وإدارات المدارس للخطة والجلسات الدراسية الافتراضية، وتفاعلهم مع استفسارات الطلبة.
- تحليل التقارير الواردة من المنصة التعليمية وتقديم التغذية الراجعة حولها.
- الإشراف على تفعيل المعلمين للتعلم عن بعد في العملية التعليمية.
- حث المعلمين على استثمار البرامج والتطبيقات الرقمية المرتبطة باستراتيجيات التدريس ومتابعة سلامة تطبيقها.
- متابعة توظيف المعلمين لأدوات التقويم الإلكتروني في تقييم موضوعات تعلم الطلبة.
- إعداد نشرات تربية تعين المعلمين على تفعيل التعلم عن بعد في المادة/المجال.
- حث وإرشاد المعلمين للتعامل مع الطلبة من خلال المنصات، وكيفية توظيفها لضمان سير العملية التعليمية.
- مراجعة مناسبة الخطة التدريسية واستراتيجيات التدريس، والدقة العلمية للأنشطة المصاحبة المعدة في الدروس التعليمية.
- مراجعة المحتويات التعليمية من حيث جودتها (التربوية، التقنية).

سادساً: الأخصائي الاجتماعي/ النفسي

- متابعة سلوك الطلبة أثناء الحصص الافتراضية، والعمل على حل المشكلات السلوكية بالتعاون مع المعلمين والإدارة.
- تقديم جلسات استشارية فردية أو جماعية عبر الإنترنت لمساعدة الطلبة في التغلب على المشكلات النفسية التي قد تؤثر على تحصيلهم الأكاديمي.
- مساعدة الطلبة في مواجهة الضغوط النفسية والتوتر الناتج عن التعلم عن بعد، والتكيف مع البيئة الجديدة.
- توعية الأسر وتقديم إرشادات حول كيفية دعم أبنائهم نفسياً واجتماعياً خلال التعلم عن بعد، وتهيئة بيئة تعليمية صحية في المنزل.
- التدخل وتقديم الدعم في حالات التمر الإلكتروني.
- دراسة الغياب المتكرر للطلبة واتخاذ اللازم حياله.
- التنسيق مع أولياء الأمور لتقديم الدعم اللازم لأبنائهم من ذوي الاحتياجات الخاصة في المنزل، وتقديم استراتيجيات لتسهيل تعلمهم عن بعد.
- تقديم استشارات أسرية لمساعدة الأسر لدعم تعلم أبنائهم من المنزل، وتحسين مستوى التواصل بين الطلبة وأسرهم والمدرسة.
- تنظيم ورش عمل وجلسات توعية عبر الإنترنت حول مواضيع مثل: إدارة الوقت، والتعلم الذاتي، والمهارات الحياتية التي يحتاجها الطلبة للتكيف مع بيئة التعلم الجديدة.
- نشر الوعي حول الصحة النفسية: توعية الطلبة والأسر حول أهمية الصحة النفسية في ظل التحول إلى التعلم عن بعد، وكيفية الحفاظ عليها.
- التعاون مع إدارة المدرسة والمعلمين لمتابعة الأداء العام للطلبة، وخاصةً للطلبة الذين يظهرون تراجعاً أو مشكلات سلوكية.
- تطبيق التشريعات المنظمة للتعلم عن بعد في الحالات التي تستوجب ذلك.

سابعاً: المديرية التعليمية

تتكامل المديرية في ديوان عام الوزارة والمديرية التعليمية لمساندة المدارس في التطبيق السليم للتعلم عن بعد، وتذليل التحديات والعقبات من خلال الأدوار الآتية:

الأدوار	المديرية
<ol style="list-style-type: none"> الإشراف على تفعيل إطار التعلم عن بعد، ومتابعة المدارس في تفعيل آلياته المعتمدة. متابعة تفعيل أدوار المشرفين في التعلم عن بعد. إعداد تقارير فنية حول أداء الإشراف في المديرية التعليمية في التعلم عن بعد. 	المديرية العامة للإشراف التربوي
<ol style="list-style-type: none"> توفير المحتوى التعليمي الرقمي الداعم للتعلم عن بعد في المنصات التعليمية. المشاركة في تشغيل المنصة التعليمية والمستودع الرقمي بالوزارة. إعداد الخطة الدراسية بما يتناسب مع تطبيق التعلم عن بعد، وتضمينها في النشرات التوجيهية. تهيئة المنصات التعليمية للتعلم عن بعد. 	المديرية العامة لتطوير المناهج
<ol style="list-style-type: none"> إعداد موجبات لتقويم أداء الطلبة تعليمياً في المنصة التعليمية، وتضمينها في وثائق التقويم، مع تحديد الدرجات المناسبة لأدوات التقويم في التعلم عن بعد. 	مركز القياس والتقويم التربوي
<ol style="list-style-type: none"> إدارة الأنظمة الإلكترونية المتصلة بالتعلم عن بعد، وتوفير الصلاحيات اللازمة في هذا الجانب لكل الفئات. تهيئة المنصات التعليمية المعتمدة لدى الوزارة لعملية التعلم عن بعد. تحليل إحصائيات تفعيل المنصات ورفعها للجهات المختصة. 	المديرية العامة لتقنية المعلومات
<ol style="list-style-type: none"> تنفيذ برامج التدريب اللازمة للهيئة التعليمية، والمرتبطة باستخدام وتوظيف المنصات التعليمية. 	المعهد التخصصي للتدريب المهني للمعلمين
<ol style="list-style-type: none"> متابعة تطبيق وتفعيل إطار التعلم عن بعد في مدارس التربية الخاصة. تقديم الدعم الفني والتقني أثناء تفعيل التعلم عن بعد في مدارس التربية الخاصة. 	المديرية العامة للتربية الخاصة والتعليم المستمر
<ol style="list-style-type: none"> الإشراف على بناء برامج توعوية للطلبة وأولياء أمورهم حول التعلم عن بعد. متابعة تقديم الدعم الاجتماعي والنفسي للطلبة في أثناء التعلم عن بعد. إعداد برامج توعوية للطلبة حول الأخلاقيات والضوابط المطلوبة في التعلم عن بعد. 	مركز التوجيه المهني والإرشاد الطلابي
<ol style="list-style-type: none"> إعداد الضوابط والإجراءات الأمنية المنظمة للتعلم عن بعد. التعامل مع الحوادث الأمنية وتحليلها ونطاق تأثيرها في التعلم عن بعد. نشر ثقافة السلامة الأمنية المعلوماتية للتعلم عن بعد. 	دائرة أمن المعلومات الإلكترونية
<ol style="list-style-type: none"> متابعة تطبيق وتفعيل إطار التعلم عن بعد في جميع المدارس. إعداد التقارير الخاصة بأداء المدارس ورفعها للوزارة بالتقارير الدورية بهدف التطوير والتحسين. 	المديرية العامة للتربية والتعليم بالمحافظات

ملحق رقم (١):
الخطة الدراسية لتفعيل الدراسة عن بعد (لمدة خمسة أيام)

المادة	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع	الثامن	التاسع	العاشر	الحادي عشر	الثاني عشر	
المواد الأساسية	التربية الإسلامية	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	
	اللغة العربية	٦	٦	6	٥	4	4	4	4	4	3	3	
	اللغة الإنجليزية	4	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	
	الهوية والمواطنة- الدراسات الاجتماعية	١	١	1	١	2	2	2	2	1	1	1	
	الرياضيات	4	4	4	4	5	4	4	4	3	4	4	
	العلوم	فيزياء	2	2							2	2	-
		كيمياء	2	2	2	3	3	4	4	2	2	-	
		أحياء	2	2	2	3	3	4	4	2	2	-	
	المواد الاختيارية	مهارات اللغة الإنجليزية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
		اللغة الألمانية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
		اللغة الفرنسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
		الأحياء	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
		الكيمياء	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
الفيزياء		-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
العلوم البيئية		-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
تقنية المعلومات		-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
الجغرافيا		-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
التاريخ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
الرياضة المدرسية		-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
الفنون التشكيلية		-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
المهارات الموسيقية		-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	
عدد الحصص لخمس أيام	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		



سَلْطَنَةُ عُومَانِ
وَزَارَةُ التَّرْبِيَةِ وَالتَّعْلِيمِ

moe.gov.om