

اسم المدرسة الخاصة (بالفرع إن وجد):

أولاً/ بيانات أساسية لتقديم الطلب

	الجنس		اسم المرشح لشغل الوظيفة
	تاريخ الميلاد		الجنسية
	لغة التدريس المطلوبة (للوظائف التدريسية فقط)		المسمى الوظيفي المطلوب
	<input type="checkbox"/> ثنائي اللغة <input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> أحادي اللغة <input type="checkbox"/> مادة إثرائية	<input type="checkbox"/> تعليم مبكر <input type="checkbox"/> دولي (بذكر)
			البرنامج التعليمي المعتمد المرتبط بالوظيفة المطلوبة
			المؤهلات الدراسية للمرشح (مع سنة التخرج)
			ملخص خبرات المرشح بحسب المرفقات (إن وجدت)
	تاريخ انتهاء بطاقة المقيم (للمقيمين من غير العمانيين)		الكفيل الحالي للمرشح (للمقيمين من غير العمانيين)
	أعلى صف مرخص للمدرسة		أدنى صف مرخص للمدرسة

ثانياً/ إقرار وتعهد مالك المدرسة

أقر أنا مالك المدرسة بصحة جميع البيانات المذكورة أعلاه، لا سيما بيانات المرشح لشغل الوظيفة وفقاً للوثائق المرفقة في الطلب المقدم للوزارة والتي تم التحقق منها جميعها أنها طبق الأصل. كما أتعهد باستكمال إجراءات التعيين للمرشح بعد الحصول على موافقة الوزارة خلال فترة سريانها، وبمباشرة إجراءات تعبئة استمارة البيانات الشخصية (محدود) من قبله فور الانتهاء من إجراءات إبرام عقد العمل.

رقم هاتف التواصل:

التوقيع:

اسم مالك المدرسة (أو المفوض بالتوقيع):

التاريخ:

ختم المدرسة:

ملاحظة مهمة: توقيع أي شخص غير مخول قانونياً بالتوقيع أعلاه عن مالك المدرسة الخاصة يمكن أن يعرضه للمساءلة القانونية