



(00)، فبراير/2024 نموذج رئيسي (1)

استمارة طلب الموافقة لتعيين جديد بالمدرسة الخاصة



اسم المدرسة الخاصة (بالفرع إن وجد):

أولاً/ بيانات أساسية لتقديم الطلب

	الجنس		اسم المرشح لشغل الوظيفة
	تاريخ الميلاد		الجنسية
	لغة التدريس المطلوبة (للوظائف التدريسية فقط)		المسئул الوظيفي المطلوب
<input type="checkbox"/> ثانوي اللغة <input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> أحادي اللغة <input type="checkbox"/> دولي (يذكر) <input type="checkbox"/> مادة إثرائية	<input type="checkbox"/> تعليم مبكر <input type="checkbox"/> (يذكر) <input type="checkbox"/> مادة إثرائية	البرامج التعليمية المعتمدة المربطة بالوظيفة المطلوبة
			المؤهلات الدراسية للمرشح (مع سنة التخرج)
			- ملخص خبرات المرشح بحسب - المرفقات - (إن وجدت)
	تاريخ انتهاء بطاقة المقيم (للمقيمين من غير العمانيين)		الكفيل الحالي للمرشح (للمقيمين من غير العمانيين)
	أعلى صاف مرخص للمدرسة		أدنى صاف مرخص للمدرسة

ثانياً/ إقرار وتعهد مالك المدرسة

أقر أنا مالك المدرسة بصحبة جميع البيانات المذكورة أعلاه، لاسيما بيانات المرشح لشغل الوظيفة وفقاً للوثائق المرفقة في الطلب المقدم للوزارة والتي تم التحقق منها جميعها أنها طبق الأصل. كما أتعهد باستكمال إجراءات التعيين للمرشح بعد الحصول على موافقة الوزارة خلال فترة سريانها، ويعتبر إجراءات تعقب استمارة البيانات الشخصية (محدود) من قبلي فور الانتهاء من إجراءات إبرام عقد العمل.

رقم هاتف التواصل:

التوقيع:

اسم مالك المدرسة (أو المفوض بالتوقيع):

التاريخ:

ختم المدرسة:

ملاحظة مهمة: توقيع أي شخص غير مخول قانونياً بالتوقيع أعلاه عن مالك المدرسة الخاصة يمكن أن يعرضه للمساءلة القانونية