



(00)، فبراير/2024، نموذج رئيسي (2)

استمارة طلب الموافقة لتعديل مسمى وظيفي لموظفي بالمدرسة الخاصة



اسم المدرسة الخاصة (بالفرع إن وجد):

### أولاً/ بيانات أساسية لتقديم الطلب

الجنس	اسم الموظف
المسمى الوظيفي الحالي (بحسب قرار الوزارة)	الجنسية
لغة التدريس المطلوبة (الوظائف التدريسية فقط)	المسمى الوظيفي المطلوب
<input type="checkbox"/> ثانية اللغة <input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> تعلم مبكر <input type="checkbox"/> أحادي اللغة <input type="checkbox"/> دولي ..... (يذكر) <input type="checkbox"/> مادة إلزامية
	المؤهلات الدراسية للمرشح (مع سنة التخرج)
	- ملخص خبرات المرشح بحسب المرفقات (إن وجدت)
أعلى صاف مرخص للمدرسة	أدنى صاف مرخص للمدرسة
ملاحظة/ إضافة إلى أوراق الموظف، الثبوتية ومؤهلاته وخبراته فإنه يلزم إرفاق كل مما ملى: - نسخة من قرار موافقة وزارة التربية والتعليم الأخير لتعيينه بالمدرسة الخاصة - نسخة من بطاقة المقيم للموظف على كفالة المدرسة الخاصة سارية الصلاحية	

### ثانياً/ إقرار وتعهد مالك المدرسة

أقر أنا مالك المدرسة بصحبة جميع البيانات المذكورة أعلاه، لا سيما بيانات الموظف وفقاً للوثائق المرفقة في الطلب المقدم للوزارة والتي تم التحقق منها جميعها أنها طبق الأصل. كما أتعهد بإنهاء إجراءات تعديل المسمى الوظيفي بوزارة العمل فور الحصول على موافقة وزارة التربية والتعليم خلال فترة سريانها.

رقم هاتف التواصل:

التوقيع:

اسم مالك المدرسة (أو المفوض بالتوقيع):

التاريخ:

ختم المدرسة:

ملاحظة مهمة: توقيع أي شخص غير مخول قانونياً بالتوقيع أعلاه عن مالك المدرسة الخاصة يمكن أن يعرضه للمساءلة القانونية