

إعلان داخلي رقم (2019/)

تعلن وزارة التربية والتعليم عن وجود وظائف إشرافية شاغرة للعمانيين، فعلى من يجد في نفسه الكفاءة والرغبة لشغلها من موظفي المديريات العامة بديوان عام الوزارة والمديريات التعليمية بالمحافظات أن يتقدم بطلب شغلها لمكتب مدير عام المديرية العامة للشؤون الإدارية بمبنى ديوان عام الوزارة خلال خمسة عشر يوم عمل من تاريخ نشر هذا الإعلان في البوابة التعليمية، على أن يكون المتقدم مستوفياً للشروط الآتية :-
شروط عامة :-

- 1- أن يكون مستوفياً لاشتراطات شغل الوظيفة ولن يُنظر في أي طلب غير مستوفٍ لها .
- 2- أن يقدم طلباً كتابياً خلال المدة المحددة مرفقاً به صورة من البطاقة الشخصية والسيرة الذاتية (الخبرات العملية والمؤهلات العلمية والدورات التدريبية المعتمدة والمصدقة من جهات الاختصاص قبل صدور هذا الإعلان)، وذلك عن طريق استمارة التقديم للترشيح للوظيفة المعلن عنها .
- 3- أن يكون حاصلاً على تقرير أداء وظيفي لا يقل عن جيد جداً لآخر عام .
- 4- لا يحق للمتقدم التنافس إلا على وظيفة واحدة فقط من الوظائف المعلن عنها .
- 5- أن يجتاز المقابلات الشخصية المقررة لشغل الوظيفة .
- 6- لن يُعتمد بأي طلب تم تقديمه قبل صدور هذا الإعلان أو بعد انقضاء فترته .
- 7- يُعتبر الترشيح لإغيا إذا ثبت في أي وقت ما يخالف شروط الوظائف المعلن عنها مهما كانت الأسباب ونتيجة المقابلات .
- 8- لن يُنظر في أي طلب لم ترفق به كافة المستندات المطلوبة لشغل الوظيفة .

شروط شغل الوظيفة للعمانيين	العدد	مقر العمل	الوظيفة	رقم الوظيفة
<ul style="list-style-type: none"> - دكتوراه. - أو ماجستير + مدة كلية 3 سنوات بعد المؤهل. - أو مؤهل جامعي تربوي أو تخصص مناسب + مدة كلية (6) سنوات بعد المؤهل. - لديه خبره في مجال طبيعة الوظيفة. - شغل إحدى الوظائف الإشرافية. - يفضل من لديه الإجادة في اللغة الإنجليزية تحدثا وكتابة. 	1	المديرية العامة للتقويم التربوي / دائرة تقويم التحصيل الدراسي	مدير دائرة تقويم التحصيل الدراسي	1
<ul style="list-style-type: none"> - ماجستير. - أو مؤهل جامعي تربوي أو تخصص مناسب + مدة كلية (3) سنوات بعد المؤهل. - لديه خبره في مجال طبيعة الوظيفة. - إتقان من استخدام البرامج المحوسبة. - تعطى الأولوية لمن لديه مشاركات في أعمال مراقبة التحصيل الدراسي. 	1	المديرية العامة للتقويم التربوي / دائرة تقويم التحصيل الدراسي	رئيس قسم مراقبة التحصيل	2
<ul style="list-style-type: none"> - ماجستير. - أو مؤهل جامعي تربوي أو تخصص مناسب + مدة كلية (3) سنوات بعد المؤهل. - لديه خبره في مجال طبيعة الوظيفة. - التمكن من استخدام البرامج المحوسبة. - لديه مشاركات في إعداد وثائق التقويم التربوي ووضع الامتحانات والاختبارات. 	1	المديرية العامة للتقويم التربوي / دائرة تقويم التحصيل الدراسي	رئيس قسم تقويم التحصيل	3

رقم الوظيفة	الوظيفة	مقر العمل	العدد	شروط شغل الوظيفة للعمانيين
4	رئيس قسم الدراسات الدولية	المديرية العامة للتقويم التربوي / دائرة الابتكار والأولمبياد العلمي	1	<ul style="list-style-type: none"> - ماجستير في التربية أو ما يعادله. - أو مؤهل جامعي تربوي + مدة كلية (3) سنوات بعد المؤهل. - لديه خبره في مجال طبيعة الوظيفة. - الإلمام التام بالبرامج الحوسبية المستخدمة في تنفيذ أدوات الدراسات الدولية. - الخبرة التامة في الإجراءات المتبعة في تنفيذ أدوات الدراسات الدولية. - لديه مشاركات بحثية إقليمية أو وطنية. - إجادة اللغة الإنجليزية تحداً وكتابة وحاصل على معدل لا يقل عن (5) في الأيلتس أو ما يعادله في امتحان التوفل لا يقل عن (450) نقطة (وإرفاق ما يثبت ذلك لإجادة اللغة الإنجليزية وامتحان الأيلتس والتوفل)
5	رئيس قسم الأولمبياد العلمي	المديرية العامة للتقويم التربوي / دائرة الابتكار والأولمبياد العلمي	1	<ul style="list-style-type: none"> - ماجستير في التربية أو ما يعادله. - أو مؤهل جامعي تربوي + مدة كلية (3) سنوات بعد المؤهل. - لديه خبرة في مجال طبيعة الوظيفة. - التمكن من استخدام البرامج الحوسبية. - لديه خبرة في مجال تنظيم وإدارة الأولمبيادات العلمية الوطنية. - أن يكون على إلمام بمتطلبات المشاركة في الأولمبيادات الإقليمية والعالمية. - أن تكون قد سبقت له المشاركة في الأولمبيادات العالمية لمواد العلوم أو الرياضيات سواء بصفة مراقب أو رئيس الوفد المشارك. - أن تتوفر لديه الخبرة الكافية في إعداد أسئلة الأولمبيادات حسب المواصفات العالمية.

شروط شغل الوظيفة للعمانيين	العدد	مقر العمل	الوظيفة	رقم الوظيفة
- يُفضل من لديه الإجادة في اللغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة.				
<ul style="list-style-type: none"> - ماجستير. - أو مؤهل جامعي تربوي أو تخصص مناسب + مدة كلية (3) سنوات بعد المؤهل. - لديه خبرة في مجال استخراج الشهادات وتصديقها. - التمكن من استخدام البرامج المحوسبة. 	1	المديرية العامة للتقويم التربوي / دائرة الشهادات والمؤهلات الدراسية	رئيس قسم الشهادات	6
<ul style="list-style-type: none"> - دبلوم بعد شهادة دبلوم التعليم العام تخصص إدارة أعمال أو إدارة موارد بشرية أو إدارة أعمال أو ما يعادله + مدة كلية (6) سنوات بعد المؤهل. - شهادة دبلوم التعليم العام أو ما يعادله + مدة كلية (15) سنة بعد المؤهل. - لديه خبرة في مجال طبيعة الوظيفة. - التمكن من استخدام البرامج المحوسبة. 	1	المديرية العامة للتقويم التربوي	رئيس قسم التنسيق والمتابعة	7