



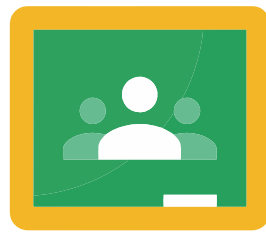
سلطنة عُمان  
وزارة التربية والتعليم



Google Classroom

منصة جوجل  
كلاس روم  
دليل المعلم





Google Classroom

# الفهرس

4	.....	التعريف بمنصة جوجل كلاس روم ومميزاتها
5	.....	الأدوات المطلوبة لاستخدام المنصة
5	.....	الدخول للمنصة
5	.....	١. عن طريق محرك بحث جوجل
5	.....	٢. عن طريق أيقونة تطبيقات جوجل
6	.....	واجهة الصف الدراسي
7	.....	الواجهة الداخلية للصف الدراسي الافتراضي
7	.....	تبويب مساحة المشاركات (Stream Tab)
7	.....	ضبط إعدادات الصف الدراسي
8	.....	تبويب الأشخاص (People Tab)
8	.....	تبويب الواجب الدراسي (Classwork Tab)
9	.....	الموضوع (Topics)
9	.....	إعادة استخدام المشاركة (Reuse Post)
9	.....	المواد (Material)
9	.....	توجيه الأسئلة (Question)
10	.....	مهمة للاختبار (Quiz Assignment)
11	.....	التكليف (أو الواجبات المنزلية) Assignmen
11	.....	تبويب الدرجات (Marks Tab)

## ما منصة جوجل كلاس روم؟

هي مبدأ يرتكز على الدمج بين التعلم في صف مع المعلم والتعلم عن طريق الإنترنت. فيمكن للمعلم والمدرّب استخدامه لتسهيل عملية التعليم التي يقوم بها في الصف بشكل أفضل، وذلك باستخدام تقنيات التعليم المتوافرة في النظام.

وتمكن أيضا المعلمين من التفاعل الفوري مع طلابهم و توجيههم أثناء إنجاز المهام الموكلة إليهم وهو ما يعطي إضافة نوعية للعملية التعليمية التعليمية . إضافة إلى ذلك ، فسحابة جوجل درايف توفر للمعلمين إمكانية إرفاق مستندات مختلفة ( نصوص - جداول بيانية - عروض تقديمية ... ) مع الواجبات و المشاريع التعليمية و إرسالها لجميع الطلبة المعنيين .

خدمة جوجل كلاس روم متاحة بـ ٤٢ لغة مختلفة بما فيها اللغة العربية وتعمل على الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية إضافة للحواسيب الشخصية. ويساعد Classroom كلاس روم المعلمين على توفير الوقت والحفاظ على النظام داخل الفصول الدراسية وتحسين التواصل مع الطلاب. وهو متوفر لأي شخص لديه حساب على Google Apps for Education، بالإضافة إلى أنه يحتوي على مجموعة مجانية من الأدوات الإنتاجية مثل (البريد Gmail و Drive) التخزين السحابي (ومحرر المستندات. وصُمم كلاس روم Classroom لمساعدة المعلمين على إنشاء الفروض وجمعها إلكترونياً، متضمناً ميزات توفير الوقت، مثل القدرة على إعداد نسخة من مستند Google تلقائياً لكل طالب. كما أنه ينشئ أيضاً مجلدات Drive لكل فرض ولكل طالب للمساعدة في تنظيم جميع الأمور.

ويستطيع الطلاب تتبع الفروض المطلوبة منهم على صفحة "الفروض" وبدء العمل عليها بنقرة واحدة. كما يتسنى للمعلمين معرفة الطلاب الذين أنجزوا فروضهم والذين لم ينجزوها، وإرسال الملاحظات والدرجات في الوقت الفعلي. ومع تطبيق الجوال على نظام Android، يتسنى للطلاب والمعلمين عرض الفصول الدراسية والتواصل مع زملائهم في الوقت الفعلي. ويستطيع الطلاب فتح فروضهم والعمل عليها بشكل مباشر من خلال الهواتف أو أجهزة الكمبيوتر اللوحية. ويمكن للمعلمين تتبع الطلاب الذين أرسلوا فروضهم ومراجعة تلك الفروض - في المدرسة أو أثناء التنقل.

## ما ميزات استخدام منصة كلاس روم؟

### •الواجبات

يتيح نظام Google Classroom إمكانية فرض الواجبات على الطلاب، ليقوموا بحل الواجب وإرساله إلى المعلم بطريقة إلكترونية مع إمكانية التصحيح المباشر. وكذلك تتيح الخدمة للطلاب إمكانية التعاون مع المعلم لحل الواجب أو التعاون مع الطلاب الآخرين. وكل ذلك يكون بشكل يسير وسهل على خدمة Google Drive الخاصة بالطلاب والمعلم. وللتسهيل على الطلاب تتيح الخدمة للمعلم إرسال نموذج إجابة كمثال لجميع الطلاب في وقت واحد.

### •الدرجات

تدعم الخدمة العديد من الطرق لرصد الدرجات للطلاب بطريقة إلكترونية بحتة، فالمعلمون يمتلكون خاصية لرفع ملفات درجات الطلاب على الخدمة؛ فيما يستطيع الطلاب استعراض درجاتهم بشكل مباشر. كما يستطيع المعلم إرسال درجات الطلاب بشكل خاص لكل طالب على حدة، ويستطيع الطلاب التعليق والتواصل مع المعلم لأي إشكالية تقع في الدرجات، والأهم أن المعلم يستطيع تعديل الدرجات في أي وقت أراد بعد ذلك.

### •التواصل

يستطيع المعلم أن يضع إعلاناً للطلاب في المنصة عن أي أمر يريده، فيما يستطيع الطلاب التعليق على الإعلان وسؤال المعلم والتواصل معه. ويستطيع المعلم إرفاق أي ملف أراد (فيديو، نص، صوت) وغيرها بشكل سهل مع الإعلان. ومن المزايا الرائعة في تسهيل عملية التواصل أن الخدمة مندمجة بشكل تام مع بريد Gmail، فيستطيع الطلاب التواصل فيما بينهم بشكل سريع عبر البريد، لأن قائمة الطلاب ستظهر بشكل تلقائي للطلاب والمعلم في بريده عندما يريد إرسال رسالة.

### •أرشفة الدروس

إذا انتهت وقت مادة أو منهج معين في نهاية العام أو الفصل الدراسي يستطيع المعلم أرشفة هذه المادة مع جميع الملفات والتعليقات والدرجات، بحيث تختفي هذه المادة عن الظهور في الصفحة الرئيسية للوحة التعلم الرئيسية وتظهر في قسم الأرشفة. والرائع أن الجميع من طلاب ومعلمين يستطيعون الوصول إليه في أي وقت أرادوا بعد ذلك.

### •التقويم الدراسي

توفر المنصة خدمة التقويم الدراسي، الذي يتيح للطلاب والمعلمين معرفة مواعيد الواجبات والاختبارات والدروس وغيرها من التفاصيل الهامة، والتميز أنها ترتبط بشكل مباشر ببريدك الإلكتروني وبالتقويم المتوافر في هاتفك المحمول.

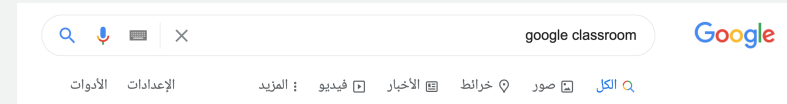


## الأدوات المطلوبة لاستخدام المنصة

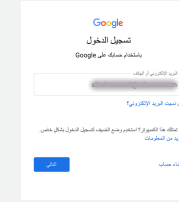
- شبكة إنترنت.
- جهاز حاسب آلي أو أجهزة ذكية.

## الدخول إلى المنصة

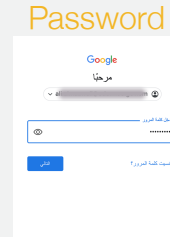
١. إدخال كلمة **Google Classroom** في محرك البحث جوجل ثم الدخول إلى الصفحة الرئيسية.



أ. أدخل البريد الإلكتروني الرسمي للمعلم  
(a.ziz@edu.moe.om)

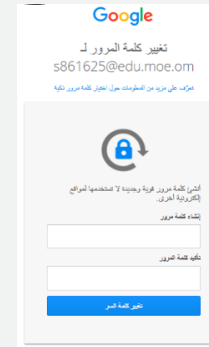


ب. اكتب كلمة المرور الخاصة بك



(ملاحظة: في المنصة التجريبية يكون البريد الرسمي بهذا الشكل a.ziz@edu.moe.gov.om).

ج. تغيير كلمة المرور  
Password



٢. بعد تسجيل الدخول إلى البريد الإلكتروني الخاص بك ومن

خلال أيقونة (تطبيقات Google) +

ستظهر جميع تطبيقات Google اضغط بعدها على المزيد ثم اختر Classroom.



- بعد تسجيل الدخول ستظهر نافذة الصف الدراسي.

- بعد الضغط على متابعة ستنتقل إلى نافذة تحديد الدور الرئيسي الذي ستقوم به عند استخدام المنصة:

(أنا طالب / أعمل مدرسا).

ملاحظة مهمة: ضرورة اختيار

(أعمل مدرسا) لتتمتع بجميع

الصلاحيات، حيث أن اختيار (أنا طالب)

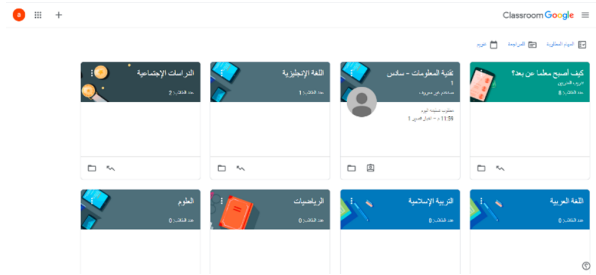
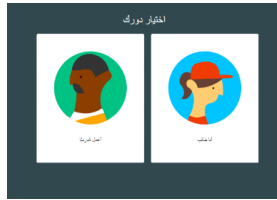
سوف تحتاج فيه للتواصل مع الدعم

الفني بالمحافظة أو الوزارة لمساعدتك

لتغيير الدور من طالب إلى معلم.



من خلال الحساب، فكل ما في الأمر هو اختيار الدور المناسب لك من بين الخيارات



استخدامك لأي من الطريقتين سيؤدي الغرض نفسه وهو الدخول إلى المنصة الخاصة بالفصول الدراسية لغرض البدء في التعامل مع الفصول الافتراضية، وفي حالة عدم ظهور الصفوف الدراسية الرجاء التأكد من دخولك بالحساب الرسمي للوزارة

## واجهة الصف الدراسي:

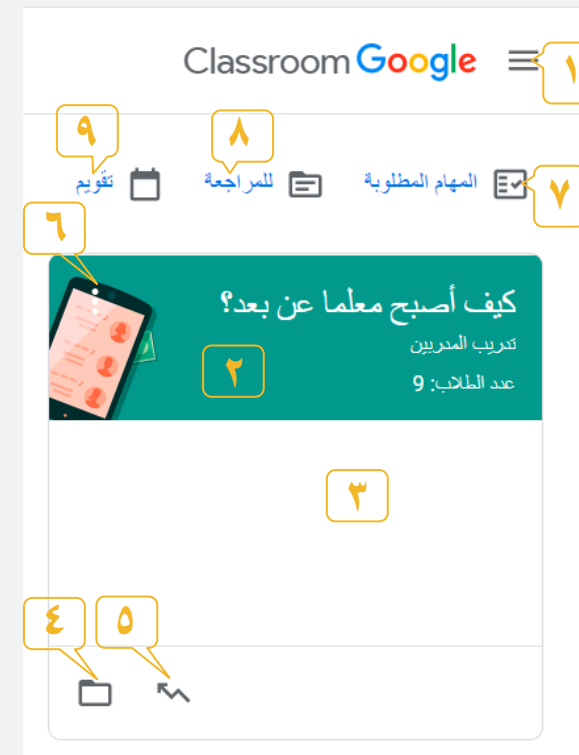
١. القائمة الفرعية كما هو موضح بالشكل الآتي:



٢. عند الضغط على العنوان يجري الانتقال إلى داخل الصف الدراسي.
٣. تظهر المهام والواجبات التي يجب أدائها والمسندة من قبل المعلم.
٤. مجلد التخزين السحابي للصف (Google Drive).
٥. رابط سجل الدرجات.
٦. المزيد من الخيارات: النسخ، إعادة التسمية، الأرشفة.
٧. المهام المطلوبة.
٨. للمراجعة: المهام التي تحتاج إلى المراجعة والأعمال التي روجعت في جميع الصفوف.
٩. جميع مواعيد تسليم الواجبات أو تسلمها أو ما يُدَوَّن.

## واجهة الصف الدراسي:

بعد كتابة المعلومات أعلاه،  
الرجاء الضغط على (إنشاء)؛  
لإنشاء الصف الدراسي كما هو  
موضح في الشكل المقابل.

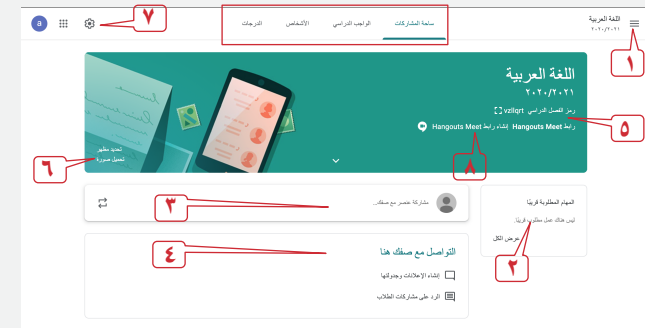


## الواجهة الداخلية للصف الدراسي الافتراضي

تتضمن الواجهة الرئيسية للصف الدراسي أربع تبويبات رئيسية ، وذلك يتيح للمعلم إمكانية التحكم الكامل بالصف الدراسي وهي:  
( **ساحة المشاركات، والواجب الدراسي ، والأشخاص، والدرجات.**)

## تبوية ساحة المشاركات (Stream Tab)

هي ساحة مشتركة بين المعلم والطلبة في الصف الدراسي ، يعرض فيها جميع معلومات الصف الدراسي من مشاركات وتنبيهات واختبارات وأي درس ينشأ .



١. القائمة الفرعية (مُوضحة سابقاً).

٢. قائمة المهام التي أُسندت للطلاب بموعد مجدول.

٣. إضافة مشاركة من قبل المعلم (صورة أو رابط أو تعليق)

٤. جميع المشاركات التي أرسلت إلى الطالب كما تعتبر منصة التواصل بين المعلم والطلاب.

٥. (code) الفصل الدراسي ويمكن إعطاؤه للطلاب من أجل الارتباط بالصف الدراسي.

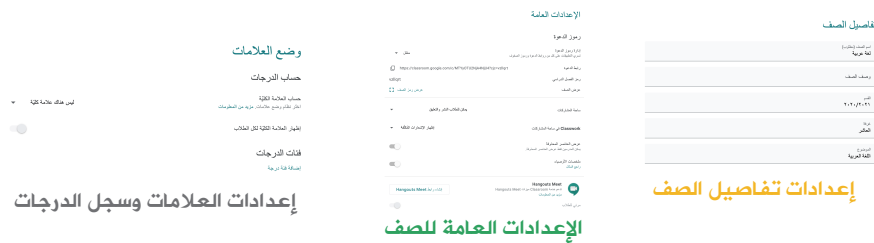
٦. تغيير صورة واجهة الصف الدراسي.

٧. ضبط إعدادات الصف الدراسي.

٨. رابط Google Meet وهو الربط المباشر بين المعلم والطلاب في حصة مباشرة.

## ضبط إعدادات الصف الدراسي:

ينقسم ضبط إعدادات الصف الدراسي إلى ثلاثة أجزاء رئيسية كما هو موضح بالصورة



١. إعدادات تفاصيل الصف الدراسي:

تحتوي على المعلومات التي أُعدت سابقاً عند إنشاء الصف، ويمكن التعديل عليها في حال رغبة المعلم في ذلك.

٢. الإعدادات العامة للصف: وتنقسم إلى قسمين :

- رموز الدعوة: ويتضمن إدارة رموز الدعوة ورابط الدعوة للاتصال المباشر بين المعلم والطلاب، ورمز الفصل الدراسي.

- ساحة المشاركات: يتضمن إعدادات ساحة المشاركات وإمكانية

التعليق من قبل الطلبة ورفضها، و classwork في ساحة

المشاركات وإظهار الإشعارات المكثفة أو رفضها، وتفعيل عرض

العناصر المحذوفة، وملخصات الأوصياء، كما يمكن تفعيل رابط

الاجتماعات المباشر وإيقافه أو تحديثه برابط جديد.

٣. إعدادات وضع العلامات: يمكن من خلاله حساب الدرجات والعلامة

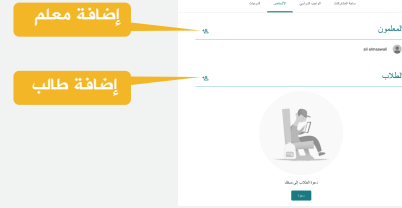
الكلية وإظهار العلامة الكلية للطلاب، كما يمكن تحديد فئات الدرجات .

جميع هذه الفئات والتقسيمات ستظهر في سجل الدرجات الخاص بالصف الدراسي

## تبوية الواجب الدراسي (Classwork Tab)

## تبوية الأشخاص (People Tab)

في هذه النافذة يمكن إضافة المعلمين والطلاب إلى الصف الدراسي الخاص بك.

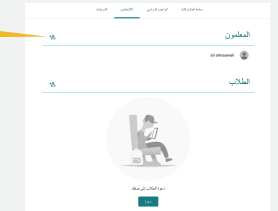


تكون طريقة إضافة المعلم أو الطالب بإحدى الطرق الآتية:

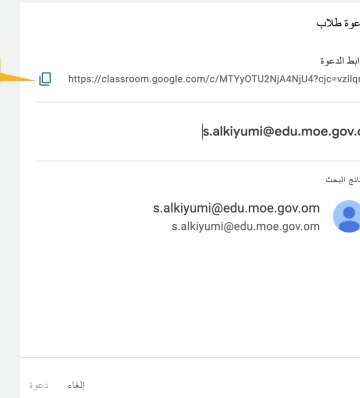
- إعطاء رمز الصف الدراسي إلى الطلبة من أجل الالتحاق بالصف.
- إضافة جميع الطلبة كمجموعة واحدة عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالمجموعة.
- إرسال رابط الدعوة للمعلمين أو الطلبة للانضمام إلى الصف.
- إضافة طالب أو معلم عن طريق البريد الإلكتروني وهذه الطريقة ملائمة في حالة أن عدد المطلوب إضافتهم قليل.

بعد إضافة الطالب للصف الدراسي بإمكان المعلم التعامل مع كل طالب بشكل منفرد سواء بمراسلته عن طريق البريد الإلكتروني أو إزالة الطالب من الصف أو تجاهل الطالب، وذلك بتحديد الطلبة ثم الإجراءات.

١- إختيار إضافة معلم أو طالب

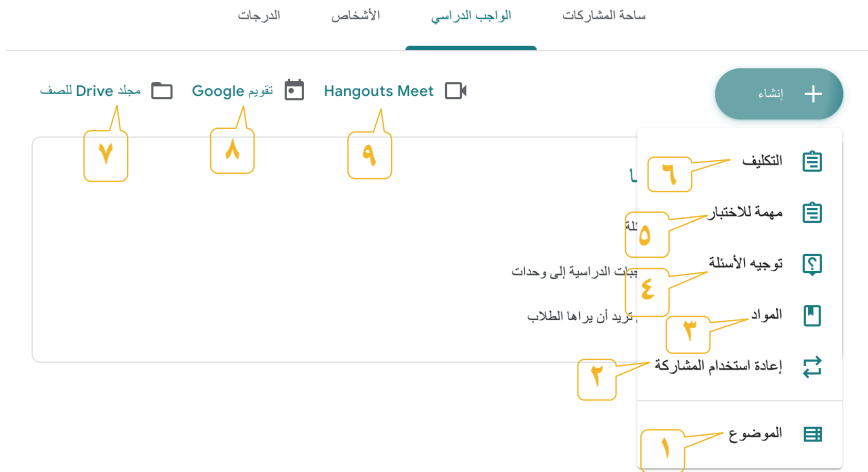


٢- قم بإرسال رابط الدعوة



٢- كتابة البريد الإلكتروني

- ١- (الموضوع): تنظيم وتقسيم مواضيع الصف الدراسي ( مثلا: دروس ، امتحانات يومية، واجبات ، امتحانات فصلية )
- ٢- (إعادة استخدام المشاركة): إعادة استخدام مادة وإعادة نشرها وذلك لمساعدة المعلم على نشر المادة التعليمية إلى الصفوف الأخرى دون عناء إعدادها مرة أخرى.
- ٣- (المواد): رفع المادة العلمية للطلبة وبعدها صيغ ( ملفات بأنواعها ، دروس بالفيديو، وروابط صفحات من الإنترنت )
- ٤- (توجيه الأسئلة): توجيه الأسئلة للتقييم المباشر، ( من أجل التغذية الراجعة ).
- ٥- (مهمة للاختبار): إنشاء الاختبارات للطلبة.
- ٦- (التكليف): إسناد الواجبات أو التكليفات للطلبة.
- ٧- (مجلد Drive للصف) : يمكن للمعلم الوصول إلى مجلد الصف الدراسي المخزن سحابيا ، وأي فصل ينشؤه المعلم تخزن جميع تفاصيل الدروس في مجلد Drive للصف.
- ٨- (تقويم Google): تظهر جميع المواعيد الخاصة بالتكليفات والامتحانات الخاصة بالصف الدراسي.
- ٩- (Hangouts Meet): للاتصال المباشر بالطلبة ، وتنفيذ حصة تزامنية معهم.



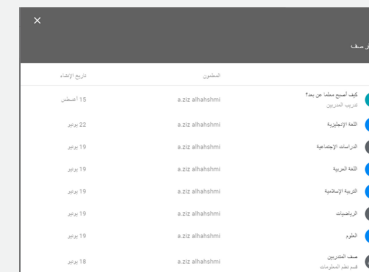
## الموضوع (Topics):

من خلاله يُعدُّ المحتوى العام وتقسيم الفصل الدراسي ( الدروس، الواجبات، المواضيع كما هو موضح بالشكل الآتي:



## إعادة استخدام المشاركة (Reuse Post):

إعادة إنشاء المحتوى الذي نشر سابقا، وذلك للتقليل من جهد الإعداد مجددا بالنسبة للمعلم.



## المواد (Material):

من هنا يمكن إنشاء المواد الدراسية للصف الدراسي الافتراضي، ويمكن تحميلها من التخزين السحابي Google Drive أو من جهاز الحاسوب الشخصي أو من الإنترنت رابطا أو درس فيديو.



عند تحديد المادة ورفعها يجب تحديد نقطتين رئيسيتين:

١- المكان المراد وضعها فيه وتصنيفها ضمن الفصل الدراسي وتقسيماته.

٢- وقت نشر المادة للطالب، فيمكن نشرها مباشرة، أو وضع جدول بتوقيت معين تظهر للطالب أو تخزين على شكل مسودة. (مشاركة ، جدول زمني ، حفظ كمسودة )

## توجيه الأسئلة (Question):

من خلالها توجه الأسئلة لغرض التقييم المباشر للطلبة بغية تحقيق التغذية الراجعة عمّا تعلمه الطالب، ويمكن للمعلم بعد انتهاء الدرس توجيه سؤال أو أكثر للطلبة وتتضمن نافذة إعداد السؤال الآتي:

١- عنوان السؤال ووصفه.

٢- تعليمات تخص الامتحان.

٣- تحديد درجة الامتحان.

٤- تحديد موعد التسليم.

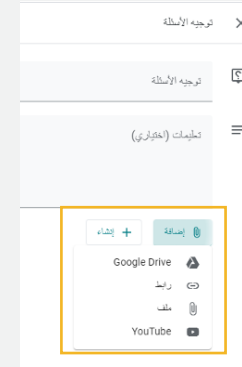
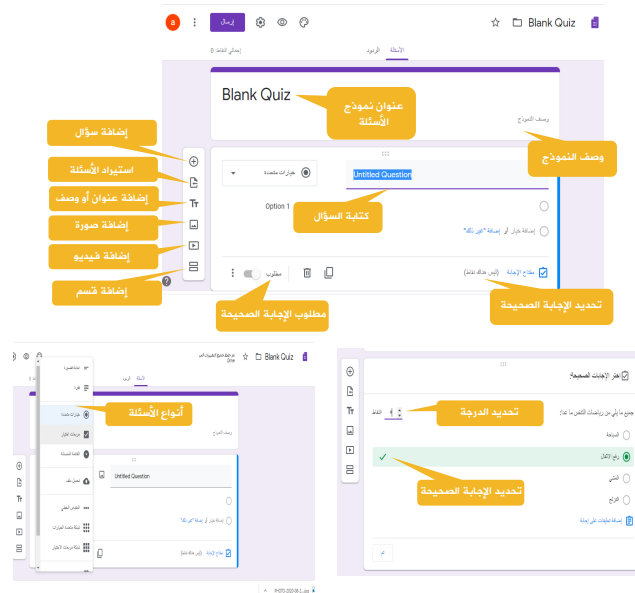
٥- تحديد نوع السؤال ( يوجد نموذجان : إجابة قصيرة ، اختيار متعدد).

٦- خيارات أخرى.



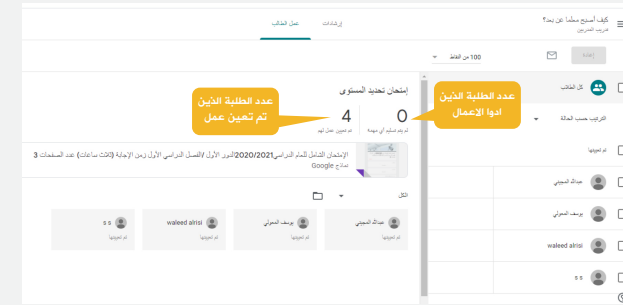
## إعداد نموذج الأسئلة من Google Form الرجاء اتباع الخطوات الآتية:

- ١- وضع عنوان لنموذج الأسئلة وتعليمات خاصة بالأسئلة كالملاحظات واليوم والتاريخ ووقت الاختبار.
- ٢- من شريط الأدوات على جهة اليسار يمكن للمعلم إضافة سؤال جديد واستيراد الأسئلة وإضافة عنوان أو صف وإضافة صورة وإضافة فيديو وإضافة قسم.
- ٣- بإمكان المعلم من القائمة المنسدلة اختيار نوع السؤال ( إجابة قصيرة ، فقرة ، خيارات متعددة ، مربعات اختيار ، قائمة منسدلة ، تحميل ملف ، المقياس الخطي ، شبكة متعددة الخيارات ، شبكة مربعات الاختيار).
- ٤- بعد اختيار السؤال المناسب، على المعلم كتابة صياغة السؤال الموجه للطلبة.
- ٥- يمكن للمعلم تحديد الإجابة الصحيحة ليكون التصحيح آلياً ومباشراً، وذلك من خلال الضغط على مفتاح الإجابة وتحديد الإجابة الصحيحة.
- ٦- يحدد المعلم درجة السؤال وهل الإجابة عليه إلزامية أم اختيارية.
- ٧- يمكن للمعلم إعداد الأسئلة وإسنادها بتوقيت مستقبلي وتحديد الطلبة الذين أسند لهم الاختبار و الصفوف الدراسية، أو يخزن على شكل مسودة.
- ٨- بعد تأدية الامتحان يمكن للمعلم الاطلاع على إجابات الطلبة ، والتدخل لتعديل الدرجة.
- ٩- في الخطوة الأخيرة يقوم المعلم بإرجاع درجة الامتحان للطلاب ليطلع عليها وعلى الإجابات الصحيحة .



من زر إضافة بإمكان المعلم أن يوجه سؤالاً للطلبة على شكل ملف للإجابة عنه برفع الملف إلى الصف. وتحديد القسم المخصص للسؤال ضمن الصف الدراسي المنشأ سابقاً وموعد التسليم ودرجة السؤال. كما يمكن التحميل من YouTube أو ملف على الجهاز أو من خلال رابط أو من Google Drive.

سيظهر السؤال ضمن الحقل المخصص في الصف الدراسي، وبإمكان رؤية عدد الطلبة المسند لهم السؤال، كما يمكن متابعة عدد الطلبة الذين أجابوا عن السؤال.



## مهمة للاختبار (Quiz Assignment):



من خلال الاختبارات يستطيع المعلم إعداد الاختبارات المتقدمة سواء كانت الفصلية أو النهائية وذلك بإعداد الأسئلة على نموذج جاهز من (Google Form)



## تبويب الدرجات (Marks Tab):

يمكن للمعلم من خلال هذه التبوية الاطلاع على سجل الدرجات الخاص بالصف الدراسي لجميع الطلبة بكامل فئاته، لغرض التقييم ويمكن للمعلم تصدير الدرجات على ملف (أكسل) في حال الرغبة بالتوثيق والاحتفاظ بنسخ احتياطية من الدرجات.

كيف أصبح معلماً عن بعد؟ تدريب المعلمين	ساحة المشاركات	الواجب الدراسي	الأشخاص	الدرجات
الترتيب حسب اسم العائلة ▼	ليس هناك تاريخ إمتحان الوحدة الأولى 100 من	ليس هناك تاريخ المشاركة الصفية 100 من	ليس هناك تاريخ إمتحان تحديد المستوى 100 من	
متوسط الصف				
عبدالله المجني	90 مسودة	87 مسودة	99 مسودة	
سعيد المحرزي	98 مسودة	70 مسودة	70 مسودة	
يوسف المعولي	100 مسودة	85 مسودة	96 مسودة	
waleed alrisi	88 مسودة	90 مسودة	79 مسودة	

## التكليف (أو الواجبات المنزلية) :Assignment:

يكلف الطالب بواجبات وأسئلة معينة لحلها وإعادة إرسال الإجابة عبر الصف الافتراضي سواء بتحديد زمني أو تركه مفتوحاً طيلة فترة الفصل الدراسي حسب ما يراه المعلم.

The screenshot shows the 'Assignment' creation form with the following callouts:

- عنوان التكليف أو الواجب**: Title of the assignment or task.
- تعليمات (اختياري)**: Instructions (optional).
- إنشاء التكليف أو الواجب**: Create the assignment or task.
- رفع التكليف أو الواجب**: Upload the assignment or task.
- تحديد الصف**: Select the class.
- كيف أصبح معلماً ...**: How did I become a teacher ...
- كل الطلاب**: All students.
- نقاط**: Points.
- 100**: Points value.
- الموعد المطلوب للتسليم**: Required submission date.
- ليس هناك تاريخ تسليم**: No submission date.
- الموضوع**: Subject.
- الوحدة الأولى (الدرس الأول)**: Unit 1 (Lesson 1).
- القواعد الأساسية**: Basic rules.
- القواعد الأساسية**: Basic rules.
- المستندات**: Documents.
- العروض التقديمية**: Presentations.
- جداول البيانات**: Spreadsheets.
- الرسومات**: Images.
- المراجع**: References.
- Google Drive**: Google Drive.
- رابط**: Link.
- ملف**: File.
- YouTube**: YouTube.



جميع الحقوق محفوظة لوزارة التربية والتعليم ©