



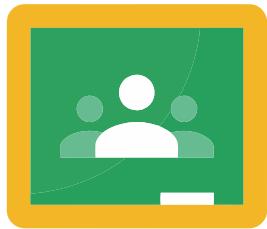
سَلَطَنَةُ عُمَانُ
وَزَارُونَهُ التَّبَيْتُ وَالْعِلَمُ



Google Classroom

منصة جوجل كلاس روم دليل المعلم





Google Classroom

الفهرس



4	◦ التعريف بمنصة جوجل كلاس روم ومميزاتها
5	◦ الأدوات المطلوبة لاستخدام المنصة
5	◦ الدخول للمنصة
5	◦ ١. عن طريق محرك بحث جوجل
5	◦ ٢. عن طريق أيقونة تطبيقات جوجل
6	◦ واجهة الصف الدراسي
7	◦ الواجهة الداخلية للصف الدراسي الافتراضي
7	◦ تبويبة ساحة المشاركين (Stream Tab)
7	◦ ضبط إعدادات الصف الدراسي
8	◦ تبويب الأشخاص (People Tab)
8	◦ تبويبة الواجب الدراسي (Classwork Tab)
9	◦ الموضوع (Topics)
9	◦ إعادة استخدام المشاركة (Reuse Post)
9	◦ المواد (Material)
9	◦ توجيه الأسئلة (Question)
10	◦ مهمة للاختبار (Quiz Assignment)
11	◦ التكليف (أو الواجبات المنزلية) Assignmen
11	◦ تبويبة الدرجات (Marks Tab)

ما منصة جوجل كلاس روم؟

ما ميزات استخدام منصة كلاس روم؟

• الواجبات

يتتيح نظام Google Classroom إمكانية فرض الواجبات على الطلاب، ليقوموا بحل الواجب وإرساله إلى المعلم بطريقة إلكترونية مع إمكانية التصحيح المباشر. وكذلك تتيح الخدمة للطلاب إمكانية التعاون مع المعلم لحل الواجب أو التعاون مع الطلاب الآخرين. وكل ذلك يكون بشكل يسير وسهل على خدمة Google Drive الخاصة بالطلاب والمعلم، ولتسهيل على الطلاب تتيح الخدمة للمعلم إرسال نموذج إجابة كمثال لجميع الطلاب في وقت واحد.

• الدرجات

تدعم الخدمة العديد من الطرق لرصد الدرجات للطلاب بطريقة إلكترونية بحتة، فالمعلمون يمتلكون خاصية لرفع ملفات درجات الطلاب على الخدمة؛ فيما يستطيع الطلاب استعراض درجاتهم بشكل مباشر. كما يستطيع المعلم إرسال درجات الطلاب بشكل خاص لكل طالب على حدة، ويستطيع الطلاب التعليق والتواصل مع المعلم لأي إشكالية تقع في الدرجات، والأهم أن المعلم يستطيع تعديل الدرجات في أي وقت أراد بعد ذلك.

• التواصل

يسعى المعلم أن يضع إعلاناً للطلاب في المنصة عن أي أمر يريد، فيما يستطيع الطلاب التعليق على الإعلان وسؤال المعلم وال التواصل معه. ويستطيع المعلم إرافق أي ملف أراد (فيديو، نص، صوت) وغيرها بشكل سهل مع الإعلان. ومن المزايا الرائعة في تسهيل عملية التواصل أن الخدمة مدمجة بشكل تام مع بريد Gmail، فيستطيع الطلاب التواصل فيما بينهم بشكل سريع عبر البريد، لأن قائمة الطلاب ستظهر بشكل تلقائي للطلاب والمعلم في بريده عندما يريد إرسال رسالة.

• أرشفة الدروس

إذا انتهتى وقت مادة أو منهج معين في نهاية العام أو الفصل الدراسي يستطيع المعلم أرشفة هذه المادة مع جميع الملفات والتعليقات والدرجات، بحيث تخفي هذه المادة عن الظهور في الصفحة الرئيسية للوحة التعلم الرئيسية وتظهر في قسم الأرشفة. والرائع أن الجميع من طلاب ومعلمين يستطيعون الوصول إليه في أي وقت أرادوا بعد ذلك.

• التقويم الدراسي

توفر المنصة خدمة التقويم الدراسي، الذي يتيح للطلاب والمعلمين معرفة مواعيد الواجبات والاختبارات والدورس وغيرها من التفاصيل الهامة، والمميز أنها ترتبط بشكل مباشر ببريدك الإلكتروني وبالتالي التقويم المتواافق في هاتفك المحمول.

هي مبدأ يرتكز على الدمج بين التعلم في صف مع المعلم والتعلم عن طريق الإنترنت. فيمكن للمعلم والمدرب استخدامه لتسهيل عملية التعليم التي يقوم بها في الصنف بشكل أفضل، وذلك باستخدام تقنيات التعليم المتوافرة في النظام.

وتمكن أيضاً المعلمين من التفاعل الفوري مع طلابهم وتوجيههم أثناء إنجاز المهام الموكلة إليهم وهو ما يعطي إضافة نوعية للعملية التعليمية إرفاقياً مستندات مختلفة (نصوص - جداول بيانات - عروض تقديمية ...) مع الواجبات والمشاريع التعليمية وإرسالها لجميع الطلبة المعندين.

خدمة جوجل كلاس روم متاحة بـ ٤٢ لغة مختلفة بما فيها اللغة العربية وتعمل على الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية إضافة للحواسيب الشخصية. ويساعد Classroom كلاس روم المعلمين على توفير الوقت والحفاظ على النظام داخل الفصول الدراسية وتحسين التواصل مع الطلاب. وهو متوفّر لأي شخص لديه حساب على Google Apps for Education، بالإضافة إلى أنه

يحتوي على مجموعة مجانية من الأدوات الإنتاجية مثل (البريد Gmail وDrive والتخزين السحابي) (ومحرر المستندات، وضمّن كلاس روم Classroom) لمساعدة المعلمين على إنشاء الفروض وجمعها إلكترونياً، متضمناً ميزات توفير الوقت، مثل القدرة على إعداد نسخة من مستند Google تلقائياً لكل طالب. كما أنه ينشئ أيضاً مجلدات Drive لكل فرض وكل طالب لمساعدة في تنظيم جميع الأمور.

ويستطيع الطلاب تتبع الفروض المطلوبة منهم على صفحة "الفروض" وبدء العمل عليها ببنقرة واحدة. كما يتسلى للمعلمين معرفة الطلاب الذين أنجزوا فروضهم والذين لم ينجزوها، وإرسال الملاحظات والدرجات في الوقت الفعلي. ومع تطبيق الجوال على نظام Android، يتسلى للطلاب والمعلمين عرض الفصول الدراسية والتواصل مع زملائهم في الوقت الفعلي. ويستطيع الطلاب فتح فروضهم والعمل عليها بشكل مباشر من خلال الهاتف أو أجهزة الكمبيوتر اللوحية. ويمكن للمعلمين تتبع الطلاب الذين أرسلوا فروضهم ومراجعة تلك الفروض - في المدرسة أو أثناء التنقل.

الأدوات المطلوبة لاستخدام المنصة

- شبكة إنترنت.

- جهاز حاسب آلي أو أجهزة ذكية.

٢٠. بعد تسجيل الدخول إلى البريد الإلكتروني الخاص بك ومن خلال أيقونة (تطبيقات Google) ستظهر جميع تطبيقات Google اضغط بعدها على المزيد.



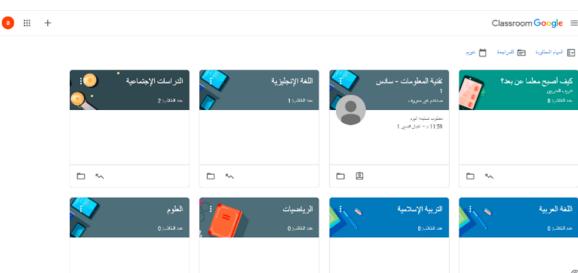
ثم اختر Classroom.



- بعد تسجيل الدخول ستظهر نافذة الصف الدراسي.
- بعد الضغط على متابعة ستنقل إلى نافذة تحديد الدور الرئيسي الذي ستقوم به عند استخدام المنصة:
أنا طالب / أعمل مدرساً.



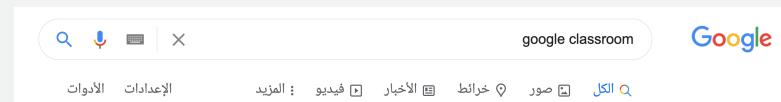
ملاحظة مهمة: ضرورة اختيار **(أعمل مدرساً)** لتتمتع بجميع الصالحيات، حيث أن اختيار **(أنا طالب)** سوف تحتاج فيه للتواصل مع الدعم الفني بالمحافظة أو الوزارة لمساعدتك لتغيير الدور من طالب إلى معلم.



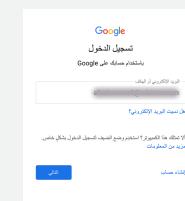
استخدامك لأي من الطريقةتين سيؤدي الغرض نفسه وهو الدخول إلى المنصة الخاصة بالمنصة الدراسية لغرض البدء في التعامل مع الفصول الافتراضية، وفي حالة عدم ظهور الصفوف الدراسية الرجاء التأكد من دخولك بالحساب الرسمي للوزارة

الدخول إلى المنصة

١. إدخال كلمة **Google Classroom** في محرك البحث جوجل
ثم الدخول إلى الصفحة الرئيسية.



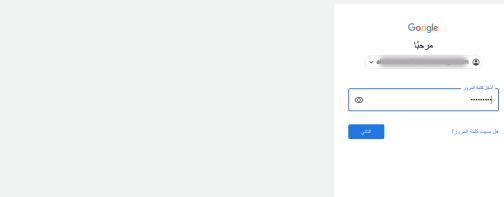
- أ. أدخل البريد الإلكتروني الرسمي للمعلم (a.ziz@edu.moe.om)**



ج. تغيير كلمة المرور



- ب. اكتب كلمة المرور الخاصة بك**



(ملاحظة: في المنصة التجريبية يكون البريد الرسمي بهذا الشكل (a.ziz@edu.moe.gov.om).

واجهة الصف الدراسي:

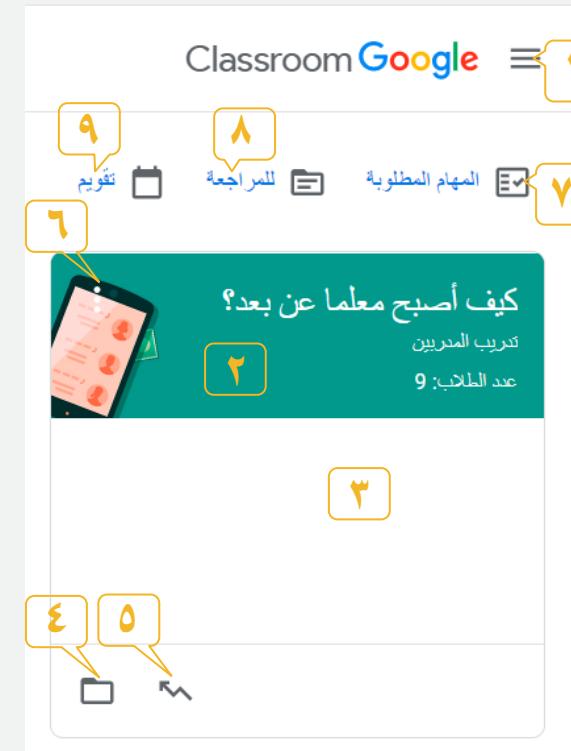
١. القائمة الفرعية كما هو موضح بالشكل الآتي:



٢. عند الضغط على العنوان يجري الانتقال إلى داخل الصف الدراسي.
٣. تظهر المهام والواجبات التي يجب أداؤها والممسندة من قبل المعلم.
٤. مجلد التخزين السحابي للصف (Google Drive).
٥. رابط سجل الدرجات.
٦. المزيد من الخيارات: النسخ، إعادة التسمية، الأرشفة.
٧. المهام المطلوبة.
٨. للمراجعة: المهام التي تحتاج إلى المراجعة والأعمال التي روجحت في جميع الصفوف.
٩. جميع مواعيد تسليم الواجبات أو تسليمها أو ما يُدون.

واجهة الصف الدراسي:

بعد كتابة المعلومات أعلاه،
الرجاء الضغط على (إنشاء)،
لإنشاء الصف الدراسي كما هو
موضح في الشكل المقابل.

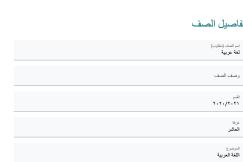


ضبط إعدادات الصف الدراسي:

ينقسم ضبط إعدادات الصف الدراسي إلى ثلاثة أجزاء رئيسية كما هو موضح بالصورة



الإحصاءات العامة للصف



عدادات تفاصيل الصف

١. إعدادات تفاصيل الصف الدراسي:

تحتوي على المعلومات التي أعدت سابقاً عند إنشاء الصف، ويمكن التعديل عليها في حال رغبة المعلم في ذلك.

٤٠. الاعدادات العامة للصف: وتنقسم إلى قسمين :

- **رموز الدعوة:** ويتضمن إدارة رموز الدعوة ورابط الدعوة للاتصال المباشر بين المعلم والطلاب، ورمز الفصل الدراسي.

المبادرات بين المعلم والطالب، ورقة المصطلح الدراسي.

التعليق من قبل الطلبة ورفضها، و classwork في ساحة المشاركات وإظهار الإشعارات المكثفة أو رفضها، وتفعيل عرض العناصر المحدوفة، وملخصات الأوصياء، كما يمكن تفعيل رابط الاجتماعات المباشرة أو تحديشه برابط جديد.

٣٠ إعدادات وضع العلامات: يمكن من خلاله حساب الدرجات والعلامة الكلية وإظهار العلامة الكلية للطلاب، كما يمكن تحديد فئات الدرجات.

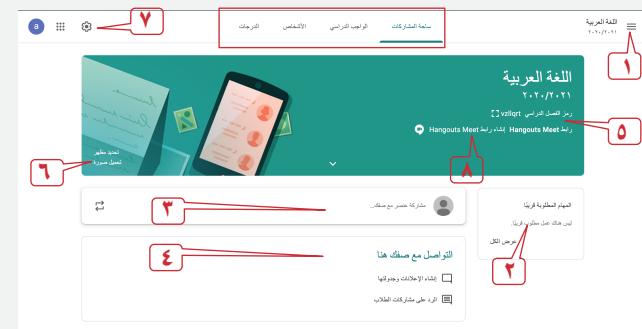
جميع هذه الفئات والتقسيمات ستظهر في سجل الدرجات الخاص بالصف الدراسي

الواجهة الداخلية للصف الدراسي الافتراضي

تتضمن الواجهة الرئيسية للصف الدراسي أربع تبويبات رئيسية ، وذلك يتبع للمعلم إمكانية التحكم الكامل بالصف الدراسي وهي:
(ساحة المشاركات، والواجب الدراسي ، والأشخاص، والدرجات).

تبويبة ساحة المشاركات (Stream Tab)

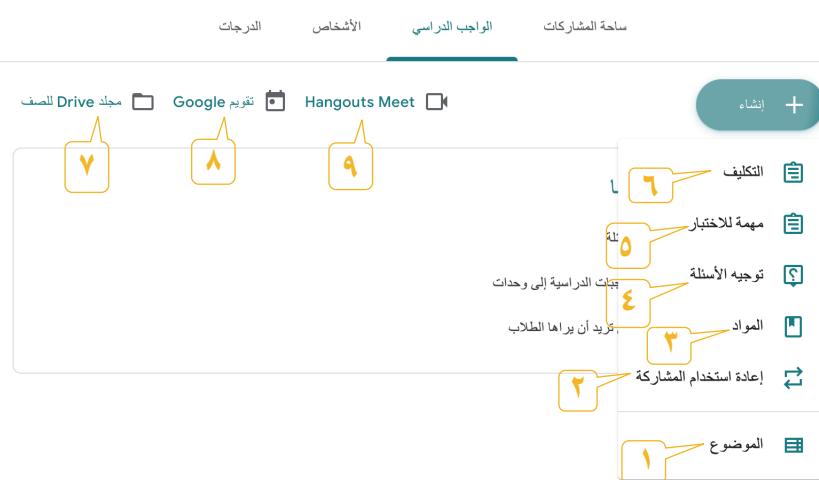
هي ساحة مشتركة بين المعلم والطلبة في الصف الدراسي ، يعرض فيها جميع معلومات الصف الدراسي من مشاركات وتنبيهات واختبارات وأي درس ينشأ .



١. القائمة الفرعية (**موضحة سابقاً**).
 ٢. قائمة المهام التي أُسندت للطالب بموعد مجدول.
 ٣. إضافة مشاركة من قبل المعلم (**صورة أو رابط أو تعليق**)
 ٤. جميع المشاركات التي أرسلت إلى الطالب كما تعتبر منصة التواصل بين المعلم والطالب.
 ٥. **(code)** الفصل الدراسي ويمكن إعطاؤه للطالب من أجل الارتباط بالصف الدراسي.
 ٦. تغيير صورة واجهة الصف الدراسي.
 ٧. ضبط إعدادات الصف الدراسي.
 ٨. رابط **Google Meet** وهو الرابط المباشر بين المعلم والطلاب في حصة مبشرة.

تبوية الواجب الدراسي (Classwork Tab)

- تعتبر هذه التبوية الأهم بالنسبة للمعلم ويمكن من خلالها العمل على ما يأتي:
- ١-(الموضوع): تنظيم وتقسيم مواضيع الصف الدراسي (مثلا: دروس ، امتحانات يومية، واجبات ، امتحانات فصلية)
 - ٢-(إعادة استخدام المشاركة): إعادة استخدام مادة وإعادة نشرها وذلك لمساعدة المعلم على نشر المادة التعليمية إلى الصفوف الأخرى دون عناء إعدادها مرة أخرى.
 - ٣-(المواد): رفع المادة العلمية للطلبة وبعدها صيغ (ملفات بأنواعها ، دروس بالفيديو، وروابط صفحات من الإنترت)
 - ٤-(توجيه الأسئلة): توجيهه الأسئلة للتقدير المباشر، (من أجل التغذية الراجعة).
 - ٥-(مهمة لاختبار): إنشاء الاختبارات للطلبة.
 - ٦-(التكليف) إسناد الواجبات أو التكليفات للطلبة.
 - ٧-(مجلد Drive للصف) : يمكن للمعلم الوصول إلى مجلد الصف الدراسي المخزن سحابياً، وأي فصل ينشئه المعلم تخزن جميع تفاصيل الدروس في مجلد Drive الصف.
 - ٨-(تقويم Google): تظهر جميع المواعيد الخاصة بالتكليفات والامتحانات الخاصة بالصف الدراسي.
 - ٩-(Hangouts Meet): للاتصال المباشر بالطلبة ، وتنفيذ حصة تزامنية معهم.



تبوية الأشخاص (People Tab)

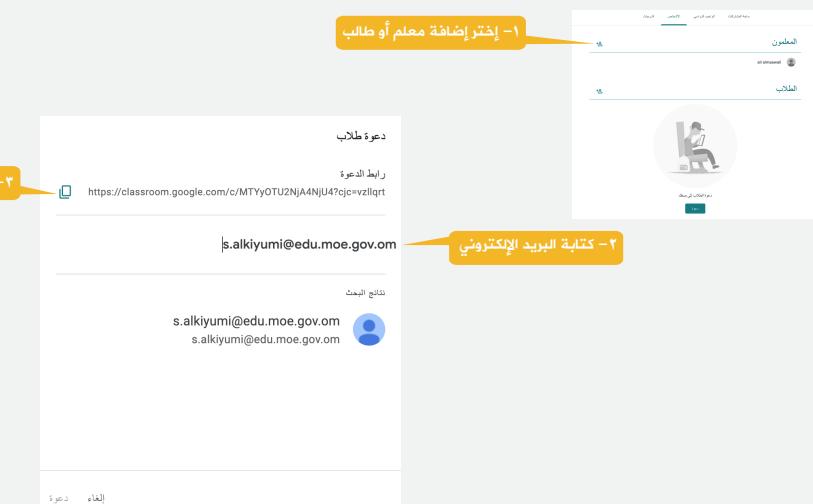
في هذه النافذة يمكن إضافة المعلمين والطلاب إلى الصف الدراسي الخاص بك.



تكون طريقة إضافة المعلم أو الطالب بإحدى الطرق الآتية:

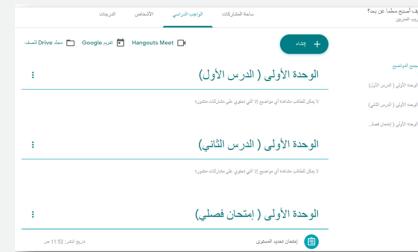
- إعطاء رمز الصف الدراسي إلى الطلبة من أجل الالتحاق بالصف.
- إضافة جميع الطلبة كمجموعة واحدة عن طريق البريد الإلكتروني الخاص بالمجموعة.
- إرسال رابط الدعوة للمعلمين أو الطلبة للانضمام إلى الصف.
- إضافة طالب أو معلم عن طريق البريد الإلكتروني وهذه الطريقة ملائمة في حالة أن عدد المطلوب إضافتهم قليل.

بعد إضافة الطالب للصف الدراسي بإمكان المعلم التعامل مع كل طالب بشكل منفرد سواء بمراسلته عن طريق البريد الإلكتروني أو إزالة الطالب من الصف أو تجاهله الطالب، وذلك بتحديد الطالبة ثم الإجراءات.



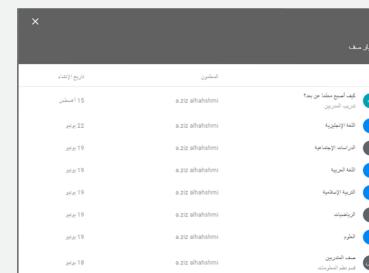
الموضوع (Topics):

من خلاله يُعدُّ المحتوى العام وتقسيم الفصل الدراسي (الدروس، الواجبات، المواضيع) كما هو موضح بالشكل الآتي:



إعادة استخدام المشاركة (Reuse Post):

إعادة إنشاء المحتوى الذي نشر سابقاً، وذلك للتقليل من جهد الإعداد مجدداً بالنسبة للمعلم.



المواد (Material):

من هنا يمكن إنشاء المواد الدراسية للصف الدراسي الافتراضي، ويمكن تحميلها من التخزين السحابي Google Drive أو من جهاز الكمبيوتر الشخصي أو من الإنترنت رابطاً أو درس فيديو.



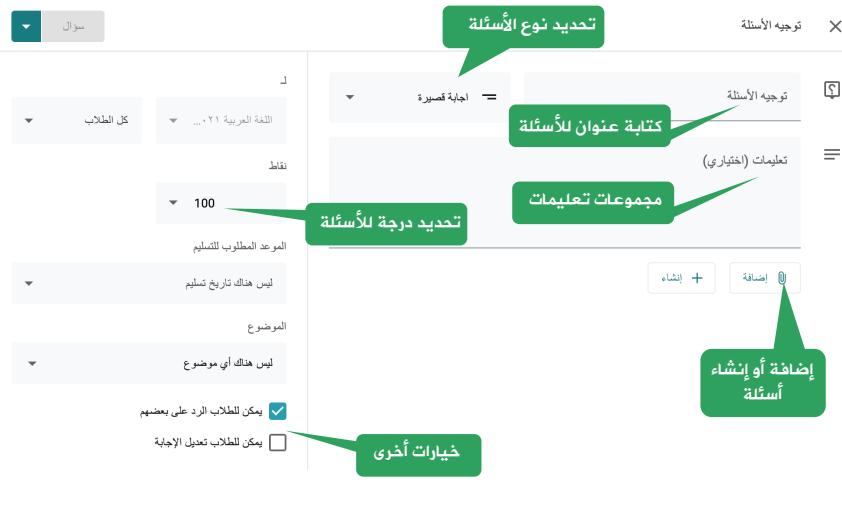
عند تحديد المادة ورفعها يجب تحديد نقطتين رئيستين:

- المكان المراد وضعها فيه وتصنيفها ضمن الفصل الدراسي وتقسيماته.
- وقت نشر المادة للطلاب، فيمكن نشرها مباشرةً، أو وضع جدول بتوقيت معين تظهر للطالب أو تخزن على شكل مسودة (مشاركة، جدول زمني، حفظ كمسودة).

توجيه الأسئلة (Question):

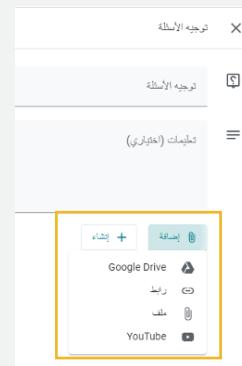
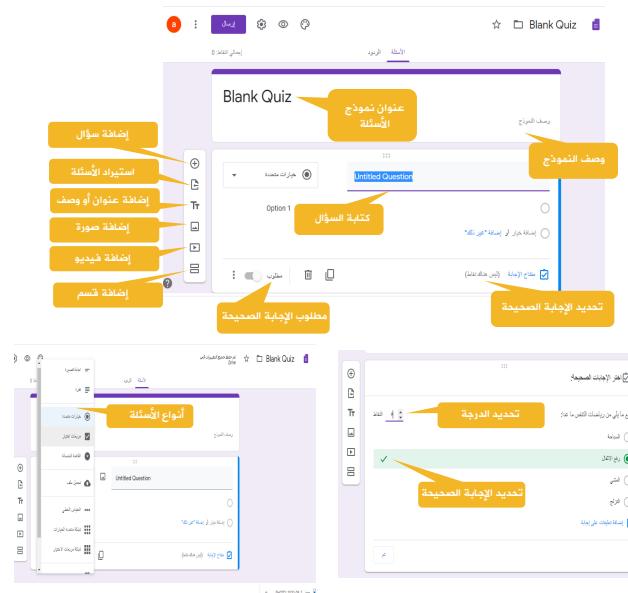
من خلالها توجه الأسئلة لغرض التقييم المباشر للطلبة بغية تحقيق التغذية الراجعة عمّا تعلمه الطالب، ويمكن للمعلم بعد انتهاء الدرس توجيه سؤال أو أكثر للطلبة وتتضمن نافذة إعداد السؤال الآتي:

- عنوان السؤال ووصفه.
- تعليمات تخص الامتحان.
- تحديد درجة الامتحان.
- تحديد موعد التسليم.
- تحديد نوع السؤال (يوجد نموذجان : إجابة قصيرة ، اختياري متعدد).
- خيارات أخرى.

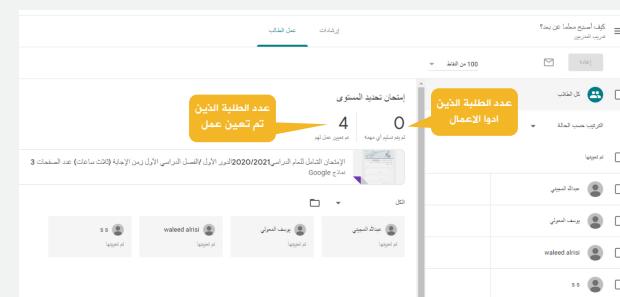


لإعداد نموذج الأسئلة من Google Form الرجاء اتباع الخطوات الآتية:

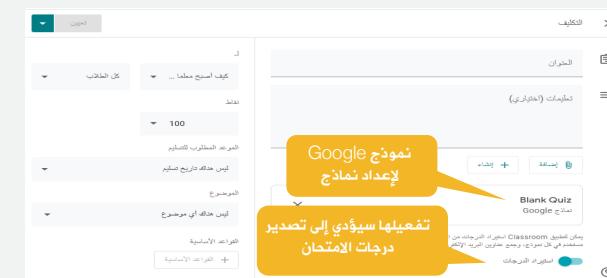
- ١- وضع عنوان لنموذج الأسئلة وتعليمات خاصة بالأسئلة كالملاحظات واليوم والتاريخ ووقت الاختبار.
- ٢- من شريط الأدوات على جهة اليسار يمكن للمعلم إضافة سؤال جديد واستيراد الأسئلة وإضافة عنوان أو صف وإضافة صورة وإضافة فيديو وإضافة قسم.
- ٣- بإمكان المعلم من القائمة المنسدلة اختيار نوع السؤال (إجابة قصيرة، فقرة، خيارات متعددة، مربعات اختيار، قائمة منسدلة، تحميل ملف، المقياس الخطي، شبكة متعددة الخيارات، شبكة مربعات الاختيار).
- ٤- بعد اختيار السؤال المناسب، على المعلم كتابة صياغة السؤال الموجه للطلبة.
- ٥- يمكن للمعلم تحديد الإجابة الصحيحة ليكون التصحيح آلياً ومبشراً، وذلك من خلال الضغط على مفتاح الإجابة وتحديد الإجابة الصحيحة.
- ٦- يحدد المعلم درجة السؤال وهل الإجابة عليه إرامية أم اختيارية.
- ٧- يمكن للمعلم إعداد الأسئلة وإسنادها بتوقيت مستقبلي وتحديد الطلبة الذين أُسند لهم الاختبار والصفوف الدراسية، أو يخزن على شكل مسودة.
- ٨- وبعد تأدية الامتحان يمكن للمعلم الاطلاع على إجابات الطلبة ، والتدخل لتعديل الدرجة.
- ٩- في الخطوة الأخيرة يقوم المعلم بإرجاع درجة الامتحان للطالب ليطلع عليها وعلى الإجابات الصحيحة .



سيظهر السؤال ضمن الحقل المخصص في الصف الدراسي، وبإمكان رؤية عدد الطلبة المسند لهم السؤال، كما يمكن متابعة عدد الطلبة الذين أجبوا عن السؤال.



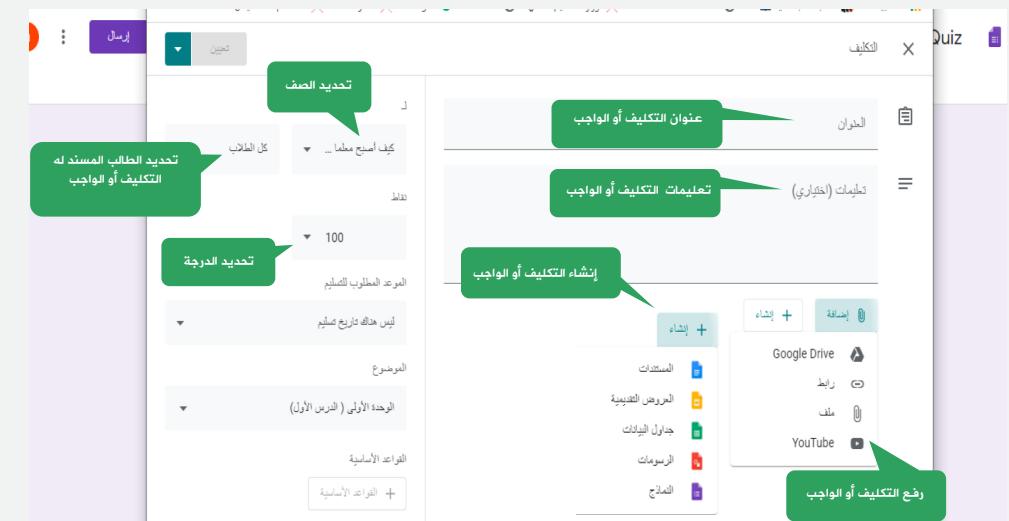
مهمة للاختبار (Quiz Assignment)



من خلال الاختبارات يستطيع المعلم إعداد الاختبارات المتقدمة سواء كانت الفصلية أو النهائية وذلك بإعداد الأسئلة على نموذج جاهز من (Google Form)

التكليف (أو الواجبات المنزلية) :Assignment

يكلف الطالب بواجبات وأسئلة معينة لحلها وإعادة إرسال الإجابة عبر الصف الافتراضي سواء بتحديد زمني أو تركه مفتوحاً طيلة فترة الفصل الدراسي حسب ما يراه المعلم.



يمكن للمعلم من خلال هذه التبويبة الإطلاع على سجل الدرجات الخاص بالصف الدراسي لجميع الطلبة بكامل فئاته، لغرض التقييم ويمكن للمعلم تصدر الدرجات على ملف (أكسل) في حال الرغبة بالتوثيق والاحتفاظ بنسخ احتياطية من الدرجات.

الدرجات				كيف أصبح معلماً عن بعد؟
الأشخاص		الواجب الدراسي	ساحة المشاركين	تدريب المدربين
ليس هناك درجات.	لم يتم تحديد المستوى	ليس هناك درجات.	ال上班族	الرتب حسب اسم العائلة
من 100	من 100	من 100	متوسط الصدف	كيف أصبح معلماً عن بعد؟
99 مسودة	87 مسودة	90 مسودة	جدالله المحياني	
70 مسودة	70 مسودة	98 مسودة	سعيد المحرزى	
96 مسودة	85 مسودة	100 مسودة	يوسف العمولي	
79 مسودة	90 مسودة	88 مسودة	waleed alrisi	



جميع الحقوق محفوظة لوزارة التربية والتعليم ©