



سَاطِنَةُ عُثْمَانَ
وَزَارَةُ التَّرْبِيَةِ وَالتَّعْلِيمِ
لِلْجَامِعَاتِ وَالتَّحْقِيقِ
دَائِرَةُ تَقْوِيمِ الْخَصَائِلِ الدِّرَاسِيَّةِ

دليل الفحص و التدقيق

قسم الفحص والتدقيق

م ٢٠١٩

الصفحة	المحتوى
١	فهرس المحتويات
٢	المقدمة
٣	مفهوم الفحص والتدقيق
٣	الفحص والتدقيق المستمر للصفوف (١ - ١٢)
٣	أهداف الفحص والتدقيق المستمر
٣	آلية تنفيذ الفحص والتدقيق المستمر
٤	أ) الفحص والتدقيق المستمر الداخلي
٤	ب) الفحص والتدقيق المستمر الخارجي
٥	استمارة الفحص والتدقيق المستمر
٥	الفحص والتدقيق النهائي للصف الثاني عشر
٥	أهداف الفحص والتدقيق النهائي
٦	آلية تنفيذ الفحص والتدقيق النهائي
٧	أعضاء فريق الفحص والتدقيق النهائي
٧	اختصاصات المشاركين في الفحص والتدقيق النهائي
١١	ضوابط الفحص والتدقيق النهائي
١٢	الاستمارات والكشوف والتقارير
١٤	الملاحق

يُعدّ التقويم التربوي عنصراً أساسياً من عناصر العملية التعليمية؛ فمن خلاله نستطيع الحكم على أداء الطلبة وعلى مدى تحقيقهم للمخرجات التعليمية، كما يمكن تحديد نقاط القوة لتعزيزها، وجوانب الضعف لمعالجتها؛ أملاً في تحقيق الجودة في عملية التعليم.

وقد شهد تقويم تعلّم الطلبة في سلطنة عمان تطوراً نوعياً، فبعد أن كان مقتصرًا على أداة تقييمية واحدة تتمثل في الامتحانات التي تُؤدى في نهاية كل فصل دراسي أصبح تقويمًا مستمرًا يهدف إلى تحسين عملية التعليم والتعلم وتطويرهما؛ بالمتابعة المستمرة لأعمال الطلبة وأنشطتهم المختلفة ومساعدتهم على تحقيق الأهداف والمخرجات التعليمية وفقا لمعايير أداء واضحة وباستخدام أدوات تقييمية متنوعة تعنى بتقويم جميع جوانب التعلم.

وقد استدعى تعميم نظام التقويم المستمر على جميع الصفوف والمواد والمدارس خلال العام الدراسي ٢٠٠٤ / ٢٠٠٥ م إيجاد آلية لمتابعة جودة التطبيق، حيث تم تطبيق نظام الفحص والتدقيق بنوعيه المستمر والنهائي في مدارس السلطنة، من أجل ضمان التطبيق الفاعل لأدوات التقويم المستمر، والتأكد من مصداقية التقويم في ضوء الضوابط والمعايير الفنية الواردة في وثائق تقويم تعلم الطلبة، كما يهدف إلى تقديم التوجيه والدعم المناسب للمعلمين والمدارس في جميع ما يتعلق بتنفيذ التقويم.

ويسمى "دليل الفحص والتدقيق" إلى التعريف بهذا النظام وتحقيق فهم مشترك عن مفهومه وأنواعه، وتوضيح أهدافه وعملياته، ووصف الاستمارات والتقارير المستخدمة به، بالإضافة إلى تحديد أدوار المشاركين في عملياته، والضوابط التي يُعمل بها.

مفهوم الفحص والتدقيق.

يُعرف الفحص والتدقيق بأنه عملية المتابعة التي تتم للتأكد من التطبيق السليم لأدوات التقييم المستمر، ومصداقية الدرجات المعطاة للطلبة في ضوء المعايير والمواصفات الفنية الواردة في وثائق تقييم تعلم الطلبة، وينقسم إلى نوعين هما: الفحص والتدقيق المستمر، والفحص والتدقيق النهائي.

أولاً: الفحص والتدقيق المستمر للصفوف (١ - ١٢).

هو عملية المتابعة المستمرة التي تتم خلال العام الدراسي للصفوف (١ - ١٢) للتأكد من تطبيق المعلمين لأدوات التقييم تطبيقاً دقيقاً وثابتاً، يضمن الموضوعية والمصداقية في تقييم أداء جميع الطلبة وفق الضوابط والمواصفات الفنية الواردة في وثائق تقييم تعلم الطلبة في المواد الدراسية.

أهداف الفحص والتدقيق المستمر.

١. التأكد من التطبيق السليم لأدوات التقييم المستمر لضمان الدقة والثبات.
٢. التأكد من فهم المعلمين لعملية التقييم المستمر واستيعابهم لوثائق التقييم.
٣. متابعة خطة المعلم في تقييم تعلم الطلبة.
٤. التأكد من مصداقية وموضوعية الدرجات المعطاة للطلبة.
٥. تقديم المقترحات الخاصة بمعالجة أوجه القصور في تقييم تعلم الطلبة.
٦. تطوير الممارسات التي يقوم بها المعلمون لتقييم أداء الطلبة.

آلية تنفيذ الفحص والتدقيق المستمر.

يُنْفَذُ الفحص والتدقيق المستمر من قبل إدارة المدرسة والمعلم الأول والمعلمين داخل المدرسة، والمشرف التربوي وأخصائي تقييم المادة في المديرية التعليمية بالمحافظة أو في المديرية العامة للتقييم التربوي.

ويتم ذلك على النحو الآتي:

أ. الفحص والتدقيق المستمر الداخلي:

١. إدارة المدرسة: متابعة المعلمين والمعلمين الأوائل في تنفيذهم لخطط تقويم أداء الطلبة، والتأكد من قيام المعلمين بتقويم أداء الطلبة حسب وثائق التقويم، وتقديم الدعم المناسب خلال عمليات الفحص والتدقيق.
٢. المعلم الأول: فحص نماذج من أعمال الطلبة المصححة، عن طريق التأكد من طرق تقويم المعلمين لتلك الأعمال، ومدى وجود اختلافات بين طرق تقويمهم ومناقشة المعايير للوصول إلى فهم مشترك لها، بالإضافة إلى التأكد من مطابقة تلك الأعمال للمواصفات الفنية حسب وثائق تقويم تعلم الطلبة، وتقديم التغذية الراجعة لهم.
٣. معلمو المادة في المدرسة: اجتماع معلمي المادة الذين يدرّسون نفس المرحلة الدراسية أو جميع معلمي المادة، ويتم فحص نماذج من أعمال الطلبة لأحد المعلمين، ثم مناقشة طريقة تقويم المعلم لتلك الأعمال والمعايير التي استخدمها، والوصول إلى اتفاق أو إجماع حول الدرجة المعطاة، والتأكد من مطابقة تلك الأعمال للمواصفات الفنية حسب وثائق تقويم تعلم الطلبة وتقديم التغذية الراجعة للمعلم.

ب. الفحص والتدقيق المستمر الخارجي:

١. المشرف التربوي: زيارة مدرسة معينة واختيار نماذج من أعمال الطلبة، ومناقشة تقويم المعلمين لتلك الأعمال؛ للتأكد من مطابقتها للمواصفات الفنية، وتقديم التغذية الراجعة.
٢. أخصائي تقويم المادة في قسم مراقبة وتقويم التحصيل الدراسي بدوائر التقويم التربوي في المديرية العامة بالمحافظات: زيارة مدرسة واختيار نماذج من أعمال الطلبة، ومناقشة تقويم المعلمين لتلك الأعمال؛ للتأكد من مطابقتها للمواصفات الفنية حسب وثائق تقويم تعلم الطلبة، وتقديم التغذية الراجعة، مستخدمًا استمارة الفحص والتدقيق المستمر باختيار عينة عشوائية من ملفات أعمال الطلبة ممثلة لمستويات تحصيلية مختلفة تبلغ ٣ إلى ٦ ملفات.
٣. أخصائي تقويم المادة في المديرية العامة للتقويم التربوي: زيارة مدرسة معينة واختيار نماذج من أعمال الطلبة، ومناقشة تقويم المعلمين لتلك الأعمال؛ للتأكد من مطابقتها للمواصفات الفنية حسب وثائق تقويم تعلم الطلبة وتقديم التغذية الراجعة، مستخدمًا استمارة الفحص والتدقيق المستمر باختيار عينة عشوائية من ملفات أعمال الطلبة ممثلة لمستويات تحصيلية مختلفة تبلغ ٣ إلى ٦ ملفات.

ويمكن لأقسام مراقبة وتقويم التحصيل الدراسي بالمحافظات التعليمية عند إعداد خطة تنفيذ الفحص والتدقيق المستمر إختيار عينة من المدارس في الفصل الدراسي الأول وعينة أخرى في الفصل الثاني.

استمارة الفحص والتدقيق المستمر الخارجي.

تتكون استمارة الفحص والتدقيق المستمر من عدة أقسام على النحو الآتي:

- القسم الأول: يتم فيه كتابة البيانات الأساسية مثل: العام والفصل الدراسي والمادة الدراسية، بالإضافة إلى بيانات المعلم المختلفة (الاسم ورقم الملف وسنة التعيين والتخصص والمدرسة والصف الذي تم اختياره كعينة والمديرية التعليمية وتاريخ الزيارة).
- القسم الثاني: يتم فيه كتابة بيانات الطلبة الذين تم اختيار أعمالهم كعينة، حيث يتم اختيار ستة طلبة من كل معلم ويتم كتابة أسمائهم.
- القسم الثالث: يتم فيه كتابة أداة التقويم والملاحظات الفنية على تنفيذ الأداة وجوانب التطوير التي يحتاج إليها المعلم وتعيينه على تنفيذ الأداة وتقويمها حسب الضوابط الواردة في وثائق تقويم الطلبة، ومسؤولية تنفيذ تلك الجوانب.

كما تحتوي الاستمارة على اعتماد المعلم والفاحص ومدير المدرسة وختم المدرسة.

ثانياً: الفحص والتدقيق النهائي (للصف الثاني عشر).

يُقصد بالفحص والتدقيق النهائي: عملية المتابعة التي تتم في نهاية كل فصل دراسي وتشمل جميع معلمي الصف الثاني عشر في المدارس الحكومية والخاصة وكلية الحرس السلطاني العماني ومعهد السلطان قابوس العالي للثقافة والعلوم؛ للتأكد من تطبيقهم لأدوات التقويم المستمر بصورة صحيحة وفق المعايير ومواصفات الفنية الواردة في وثائق تقويم تعلم الطلبة، وتُنقذ من قبل فرق يتم تشكيلها في المديرية التعليمية بالمحافظات، والمديرية العامة للمدارس الخاصة، بإشراف المديرية العامة للتقويم التربوي.

أهداف الفحص والتدقيق النهائي:

١. مراجعة ملفات أعمال الطلبة، والتحقق من توافر الأدلة على أدوات التقويم المستمر المحددة في وثيقة تقويم تعلم الطلبة لكل مادة دراسية.
٢. التحقق من مطابقة أدوات التقويم المستمر للمواصفات الفنية والمعايير الواردة بوثائق تقويم تعلم الطلبة.
٣. التأكد من دقة رصد المعلم للدرجات وتعديلها إن لزم.
٤. رصد الملاحظات الفنية الخاصة بتطبيق المعلمين لأدوات التقويم المستمر.
٥. رصد جوانب الإنماء المهني المقترحة للمعلمين في مجال التقويم التربوي.

آلية تنفيذ الفحص والتدقيق النهائي.

يتم تنفيذ الفحص والتدقيق النهائي من خلال فرق يتم تشكيلها في جميع المديريات التعليمية بالمحافظات، والمديرية العامة للمدارس الخاصة، من أخصائيي تقويم المواد في دوائر التقويم التربوي والمشرفين التربويين في دوائر تنمية الموارد البشرية، بحيث لا يتجاوز عدد أعضاء الفريق الواحد ٢٠ عضوًا بمن فيهم رئيس الفريق والمقرر (ما عدا محافظة شمال الباطنة ١٥ عضوًا بمن فيهم رئيس الفريق والمقرر).

ويختلف عدد الفرق في المديريات التعليمية بالمحافظات تبعاً لعدد المعلمين والطبيعة الجغرافية للمحافظة.

والجدول الآتي يوضح عدد الفرق في كل محافظة:

المديرية	مسندم	ش. الباطنة	ج. الباطنة	الريمي	الظاهرة	مسقط	الداخلية	ش. الشرقية	ج. الشرقية	الوسطى	ظفار	الخاصة	المدارس
عدد الفرق	١	٣	٢	١	٢	٢	٢	٢	٢	١	٤	١	١

كما تُنفذ المديرية العامة للتقويم التربوي الفحص والتدقيق النهائي لمعهد عمر بن الخطاب للمكفوفين، ومدرسة الأمل للصم، وكلية الحرس السلطاني العماني التقنية، ويتم التنسيق مع مركز السلطان قابوس العالي للثقافة والعلوم لتنفيذ الفحص والتدقيق النهائي لمعلمي الصف الثاني عشر بمعاهد العلوم الإسلامية.

ويتكون فريق الفحص والتدقيق النهائي من:

- المشرف العام على أعمال الفحص والتدقيق النهائي في المديرية التعليمية بالمحافظة/ المديرية العامة للمدارس الخاصة: ويكون مدير دائرة التقويم التربوي أو مساعده لشؤون التحصيل الدراسي في المديرية التعليمية بالمحافظة.
- رئيس الفريق: من رؤساء الأقسام في دائرتي التقويم التربوي أو تنمية الموارد البشرية.
- الفاحصين: من أخصائيي تقويم المواد في قسم مراقبة وتقويم التحصيل الدراسي بدائرة التقويم التربوي والمشرفين التربويين في دائرة تنمية الموارد البشرية.
- مقرر الفريق: من قسم مراقبة وتقويم التحصيل الدراسي بدائرة التقويم التربوي بالمديرية التعليمية.
- الزائرين الفنيين: من دائرة تقويم التحصيل الدراسي بالمديرية العامة للتقويم التربوي.

وتتمثل اختصاصات المشاركين في أعمال الفحص والتدقيق النهائي فيما يأتي:

- أولاً: المشرف العام على أعمال الفحص والتدقيق بالمديرية التعليمية بالمحافظة/ المديرية العامة للمدارس الخاصة:
- ١- تشكيل فرق الفحص والتدقيق النهائي بالمديريات التعليمية بالمحافظات بالتنسيق مع الدوائر المعنية.
 - ٢- اعتماد خطة الزيارات الخاصة بتنفيذ أعمال الفحص والتدقيق وإرسالها للدوائر والمدارس المعنية.
 - ٣- التنسيق مع الدوائر المعنية حول توفير النقليات لفرق الفحص والتدقيق النهائي.
 - ٤- حضور الاجتماع الذي يعقده رئيس الفريق قبل بداية أعمال الفحص والتدقيق النهائي.
 - ٥- متابعة سير عمل فرق الفحص والتدقيق النهائي أثناء قيامها بمهامها في المدارس.
 - ٦- اعتماد الكشوف والتقارير الختامية التي تُعدها فرق الفحص والتدقيق.

ثانياً: رئيس الفريق:

- ١- الاجتماع بأعضاء الفريق لمناقشة خطة الزيارة وألية المتابعة.
- ٢- تقديم التغذية الراجعة الفنية والإدارية حول أعمال الفحص والتدقيق في الفصل الدراسي السابق للأعضاء المشاركين في أعمال الفحص والتدقيق النهائي.
- ٣- الإشراف الإداري والفني على سير عمليات الفحص والتدقيق التي تتم في كل مدرسة.
- ٤- ملاحظة أداء الفاحصين ومدى التزامهم بضوابط الفحص والتدقيق النهائي.
- ٥- التأكد من إجراء الفحص والتدقيق لجميع معلمي الصف الثاني عشر في كل مدرسة من مدارس المديرية، ورصد الملاحظات، ومحاولة تذليل أية صعوبات قد تواجه الفريق أثناء عمله.
- ٦- الإشراف على إجراء التعديلات اللازمة على درجات الطلبة من قبل الفاحص بحضور المعلم ذي العلاقة ومدير المدرسة.
- ٧- اعتماد استمارات الفحص والتدقيق لكل معلم بعد الاطلاع على الملاحظات والتوصيات.
- ٨- تزويد مدير المدرسة بملاحظات وانطباعات الفريق عن أداء المعلمين في تطبيق أدوات التقييم المستمر.
- ٩- التواصل مع المختصين في المديرية العامة للتقويم التربوي في حالة وجود استفسارات فنية مرتبطة بضوابط الفحص والتدقيق.
- ١٠- متابعة الكشف الختامي بأسماء الطلبة الذين تم تعديل درجاتهم في الفحص والتدقيق واعتماده.
- ١١- التأكد من تسليم كافة التقارير وكشوف الطلبة الذين تم تعديل درجاتهم والاستمارات للمختصين بدائرة التقويم التربوي في المديرية التعليمية بالمحافظات تمهيداً لإرسالها للمديرية العامة للتقويم التربوي.
- ١٢- إعداد التقرير الختامي للفحص والتدقيق النهائي.

ثالثاً: الفاحصون:

- ١- تنفيذ الفحص والتدقيق حسب الجدول المعد.
- ٢- استلام كشوف درجات التقويم المستمر وسجل درجات المعلم.
- ٣- اختيار العينة العشوائية الممثلة (٦ طلبة) من قوائم نتائج تقويم الطلبة، مع مراعاة أن تمثل العينة مستويات تحصيلية مختلفة.
- ٤- فحص أعمال الطلبة بالتحقق من وجود الأدلة على أدوات التقويم المستمر ومطابقتها للمواصفات الفنية لأدوات التقويم المستمر، ثم مطابقة درجة كل أداة في سجل درجات المعلم.
- ٥- إجراء التعديلات المناسبة على درجات الطلبة في حال استدعى الأمر التعديل، وذلك بحضور المعلم مع إشعار مدير المدرسة ورئيس الفريق بذلك.
- ٦- زيادة حجم العينة المختارة من أعمال الطلبة في المدرسة لتصل إلى ٦ ملفات أخرى عند اكتشاف ملاحظات متكررة في درجات العينة الأولى. وفي حال رُصدت ملاحظات أخرى مرتبطة بالدرجات في العينة الثانية يتم مراجعة ملفات أعمال كل الطلبة.
- ٧- كتابة استمارة الفحص والتدقيق الخاصة بكل معلم المتضمنة بيانات المعلم، والملاحظات التفصيلية على تنفيذ المعلم لأدوات التقويم وجوانب الإنماء المهني المقترحة والمرتبطة بتقويم تعلم الطلبة وتحديد مسئولية تنفيذها، والتأكد من توقيع المعلم ذي العلاقة على الاستمارة.
- ٨- إدراج أسماء الطلبة الذين تم تعديل درجاتهم في الكشف المخصص لذلك.

رابعاً: مقرر الفريق:

- ١- عمل جدول لزيارة المدارس المعنية في المديرية التعليمية بالتنسيق مع رئيس الفريق، على أن يتم توزيعه على أعضاء الفريق وإعلام المدارس بتعليمات الفحص والتدقيق وموعد الزيارة قبل وقت كافي.
- ٢- التنسيق مع المعنيين حول وسائل النقل اللازمة وأماكن المبيت - في حالة استدعى الأمر ذلك- لأعضاء الفريق بالمديرية التعليمية.
- ٣- توفير القرطاسية وتنسيق عمليات الطباعة والتصوير المطلوبة.

- ٤- استلام قوائم نتائج التقويم المستمر لطلبة الصف الثاني عشر موزعين على كل معلم في جميع المواد وتوزيعها على الفاحصين (أعضاء الفريق).
- ٥- استلام استمارات الفحص والتدقيق وقوائم نتائج الطلبة من جميع الفاحصين في كل مادة.
- ٦- المتابعة والتأكد من إجراء التعديلات المطلوبة على الدرجات التي أوصى بها الفريق (إن وُجدت) قبل إرسالها إلى دائرة التقويم التربوي بالمديرية التعليمية.
- ٧- إعداد الكشف الختامي بأسماء الطلبة الذين تم تعديل درجاتهم في الفحص والتدقيق واعتماده من قبل رئيس الفريق والمشرف العام على أعمال الفحص والتدقيق.

خامسًا: الزائر الفني:

١. التواصل مع رئيس قسم مراقبة وتقويم التحصيل بالمديرية التعليمية بالمحافظة و رؤساء الفرق قبل تنفيذ الزيارة للتأكد من خطة العمل وجدول زيارات المدارس.
٢. الحضور خلال فترة الفحص والتدقيق حسب الجدول المعد للزيارة وبالتنسيق مع رؤساء الفرق.
٣. اختيار العينة العشوائية الممثلة (ثلاثة طلبة) من مستويات مختلفة من قوائم نتائج تقويم الطلبة.
٤. فحص أعمال الطلبة بالتحقق من وجود الأدلة على أدوات التقويم المستمر ومطابقتها للمواصفات الفنية لأدوات التقويم المستمر، ومطابقة درجة كل أداة في سجل درجات المعلم.
٥. كتابة استمارة الفحص والتدقيق والمتضمنة بيانات المعلم والملاحظات التفصيلية على تنفيذ المعلم لأدوات التقويم وجوانب الإنماء المهني المقترحة والمرتبطة بتقويم تعلم الطلبة، وتحديد مسؤولية تنفيذها، على أن تعتمد الاستمارة من إدارة المدرسة فقط.
٦. إجراء التعديلات المناسبة على درجات الطلبة في حال استدعى الأمر ذلك، بحضور المعلم مع إشعار مدير المدرسة ورئيس الفريق بذلك.
٧. كتابة تقرير يتضمن الملاحظات الإدارية والفنية وفق النموذج.
٨. رصد الملحوظات العامة عن أداء فريق الفحص والتدقيق في المديرية إن وجدت.
٩. تسليم استمارات الفحص والتدقيق والتقارير لقسم الفحص والتدقيق في المديرية العامة للتقويم التربوي.

ضوابط الفحص والتدقيق النهائي.

هي الضوابط والمعايير والمواصفات الفنية الخاصة بأدوات التقويم المستمر لجميع المواد الدراسية في الصف الثاني عشر التي يتم استخلاصها من وثائق تقويم تعلم الطلبة للمواد الدراسية وتوضح كيفية متابعة تلك الأدوات في كل مادة، وتتضمن هذه الضوابط البنود العامة حول سير أعمال الفحص والتدقيق النهائي، وهي:

- ١- الالتزام بالمواصفات الفنية الواردة في وثيقة تقويم تعلم الطلبة.
- ٢- ضرورة ارتباط أداة التقويم بمخرجات المادة.
- ٣- مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة.
- ٤- تصحيح أعمال الطلبة مع توضيح الدرجة وتاريخ تنفيذ العمل.
- ٥- ضرورة توفر الأدلة في ملف أعمال الطالب.
- ٦- تقديم أدلة في حالة عدم قيام الطالب بتنفيذ الأعمال المكلف بها بالتنسيق مع إدارة المدرسة لتثبيت ذلك.
- ٧- تقرب نصف الدرجة على مستوى المجموع الكلي فقط، ولا تقرب على مستوى كل أداة. وهذا ينطبق على الأرباع حيث يتم جمعها على مستوى كل أداة وتحتسب في المجموع الكلي لدرجة التقويم المستمر، فإذا كان بالمجموع الكلي نصف درجة يتم تقريبها وإذا كان أقل لا يتم تقريبها.
- ٨- تعديل درجات الطلبة (بالزيادة والنقصان) في الحالات الآتية:
 - أ- وجود خطأ في نقل الدرجة من أداة التقويم إلى سجل درجات المعلم.
 - ب- وجود خطأ في رصد الدرجة في البوابة التعليمية.
 - ج- وجود خطأ في التصحيح.
 - د- وجود خطأ في جمع الدرجات في سجل درجات المعلم.
 - هـ- جبر الدرجة لكل أداة.
 - و- عدم توفر الدليل على أعمال الطلبة.
- ٩- لا يتم أي تعديل في درجات التقويم المستمر بعد زيارة لجنة الفحص والتدقيق النهائي للمدرسة.

يُستخدم في أعمال الفحص والتدقيق النهائي الاستمارات والكشوف الآتية:

■ استمارات الفحص والتدقيق النهائي الخاصة بكل مادة:

تتكون استمارة الفحص والتدقيق النهائي من عدة أقسام على النحو الآتي:

- القسم الأول: يتم فيه كتابة البيانات الأساسية مثل: العام الدراسي والفصل الدراسي والمادة الدراسية، بالإضافة إلى بيانات المعلم المختلفة (الاسم ورقم الملف والتخصص وسنة التعيين والمدرسة).
 - القسم الثاني: يتم فيه كتابة البيانات المتعلقة بالطلبة والذين تم اختيار ملفاتهم (أعمالهم) كعينة، حيث يتم اختيار العينة (سنة طلبة من كل معلم) وكتابة أسمائهم ودرجاتهم قبل التعديل وبعد التعديل إن وجد مع ذكر أسباب التعديل.
 - القسم الثالث: يتم فيه كتابة الملاحظات الفنية التفصيلية على تنفيذ المعلم لأدوات التقويم المستمر بحيث تكتب لكل أداة الملاحظات الخاصة بها.
 - القسم الرابع: يتناول جوانب الإنماء المهني المقترحة والمرتبطة بتقويم تعلّم الطلبة مع تحديد مسؤولية تنفيذها.
- كما تحتوي الاستمارة على اعتماد المعلم والفاحص ورئيس الفريق ومدير المدرسة وختم المدرسة.

■ كشف تعديل الدرجات:

كشف بأسماء جميع الطلبة الذين تم تعديل درجاتهم في الفحص والتدقيق النهائي، ويتكون الكشف من اسم الطالب والمدرسة ورقم الجلوس والمادة والدرجة قبل التعديل والدرجة بعد التعديل مع ذكر سبب التعديل. كما يحتوي على اعتماد رئيس الفريق والمشرف العام على أعمال الفحص والتدقيق، وختم الدائرة.

■ تقرير رئيس الفريق:

يُعد هذا التقرير رئيس الفريق في نهاية أعمال الفحص والتدقيق النهائي يتضمن كشف عدد المعلمين الذين تم فحص وتدقيق أعمالهم لكل مادة على حدة، بالإضافة إلى التحديات التي واجهت فريق الفحص والتدقيق، ومقترحات معالجتها.

■ تقرير تعديل الدرجات:

يُعد هذا التقرير قسم الفحص والتدقيق بالمديرية العامة للتقويم التربوي في كل فصل دراسي، ويقدم إحصاءات وصفية لأعمال الفحص والتدقيق النهائي، تتضمن عدد المعلمين الذين تم فحص وتدقيق ملفات أعمال طلبتهم حسب المديرية التعليمية والمواد الدراسية، والدرجات التي تم تعديلها حسب المديرية التعليمية والمواد الدراسية، كما يوضح نسب تعديل الدرجات حسب أسباب التعديل، وأسباب تعديل الدرجات حسب المديرية التعليمية بالمحافظات.

■ التقرير الختامي لكل محافظة:

تُستمد بيانات هذا التقرير من استمارات الفحص والتدقيق النهائي التي أعدها فرق الفحص والتدقيق في المديرية التعليمية بالمحافظات، ويعدده قسم الفحص والتدقيق بالمديرية العامة للتقويم التربوي في نهاية كل فصل دراسي بواقع تقرير لكل مديرية تعليمية، ويشمل هذا التقرير عدد المعلمين الذين تم فحص وتدقيق ملفات أعمال طلبتهم في المديرية وعدد الدرجات التي تم تعديلها، وأسماء المعلمين والملاحظات التي رُصدت عليهم حسب المواد الدراسية.

■ تقرير تحليل تقارير الزائرين الفنيين ورؤساء فرق الفحص والتدقيق:

يتضمن هذا التقرير تحليل الصعوبات والملاحظات والمقترحات الواردة في تقارير رؤساء فرق الفحص والتدقيق النهائي في المديرية التعليمية بالمحافظات وتقارير الزائرين الفنيين، ويقوم قسم الفحص والتدقيق بإعداده متضمناً الملاحظات والتوصيات المقترحة ومسئولية تنفيذها.

- الملاحق -

الصفحة	الملحق	م
١٥	استمارة الفحص والتدقيق المستمر	١
١٦	نموذج استمارة الفحص والتدقيق النهائي	٢
١٧	كشف تعديل الدرجات	٣
١٨	التقرير الختامي لرئيس فريق الفحص والتدقيق النهائي	٤
١٩	تقرير الزائر الفني لمتابعة أعمال الفحص والتدقيق النهائي	٥

بيانات المعلم		
		الاسم
سنة التعيين	رقم الملف	
المدرسة	المديرية	
تاريخ الزيارة	التخصص	



إدارة التعليم القطيف
دائرة تقويم النخبة الدراسية



استمارة الفحص والتدقيق المستمر

الفصل الدراسي: العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠ م

المادة:

أدوات التقويم المستمر	الملاحظات الفنية وجوانب التطوير

م	اسم الطالب



		توقيع المعلم
	توقيعه	اسم الفاحص و وظيفته
	توقيعه	مدير المدرسة



إمارة أبوظبي
الجمهورية العربية المتحدة
دائرة تقويم النخبة الدراسي



استمارة الفحص والتدقيق النهائي لمادة الأحياء

الفصل الدراسي: العام الدراسي: ٢٠ / ٢٠ م

بيانات المعلم		
الاسم	رقم الملف	
سنة التعيين	التخصص	
المدرسة	الولاية	
المديرية	تاريخ الزيارة	

الملاحظات الفنية على أدوات التقويم المستمر	
الأسئلة القصيرة	
المشروع	
الاختبار العملي	
الاختبارات القصيرة	

رقم الجلوس	اسم الطالب	الدرجة		سبب التعديل
		قبل التعديل	بعد التعديل	

رقم الاستمارة	توقيع المعلم
	اسم الفاحص وتوقيعه
	اسم مدير المدرسة وتوقيعه
	اسم رئيس الفريق وتوقيعه

الختم

برامج الإنماء المهني في مجال التقويم	
اسم البرنامج	مسؤولية التنفيذ



أسباب تعديل درجة طالب:

- ١- وجود خطأ في نقل الدرجة من أداة التقويم إلى سجل درجات المعلم.
- ٢- وجود خطأ في رصد الدرجة في البوابة التعليمية.
- ٣- وجود خطأ في التصحيح.
- ٤- وجود خطأ في جمع الدرجات في سجل درجات المعلم.
- ٥- جبر الدرجة لكل أداة.
- ٦- عدم توفر الدليل على أعمال الطلبة.



المديريات التعليمية بالمحافظات
دائرة التقويم التربوي/ قسم مراقبة وتقويم التحصيل
عملية أعمال الفحص والتدقيق النهائي
المديرية العامة للتقويم التربوي

كشف بأسماء الطلبة الذين تم تعديل درجاتهم في الفحص والتدقيق النهائي

العام الدراسي: _____

الفصل الدراسي: _____

م	اسم الطالب	الرقم	المدرسة	المادة	الدرجة قبل التعديل	الدرجة بعد التعديل	سبب التعديل
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٩							
١٠							

اسم رئيس الفريق:

اسم المشرف العام على أعمال الفحص والتدقيق:

توقيعه:

توقيعه:

الختم

التقرير الختامي لرئيس فريق الفحص والتدقيق النهائي

للعام الدراسي ٢٠ / ٢٠م الفصل الدراسي

أولاً : أعداد المعلمين الذين خضعوا لأعمال الفحص والتدقيق النهائي :

العالم من حولي	الجغرافيا والتقنيات الحديثة	الدراسات الاجتماعية	اللغة الانجليزية مهارات	اللغة الانجليزية	الرياضيات البحتة	الرياضيات التطبيقية	اللغة العربية	التربية الاسلامية
المجموع		المهارات الموسيقية	الرياضة المدرسية	الفنون التشكيلية	العلوم والبيئة	الاحياء	الكيمياء	الفيزياء

ثانياً: التحديات التي واجهت تنفيذ أعمال الفحص والتدقيق النهائي ومقترحات معالجتها:

م	التحديات	المقترحات
١		
٢		
٣		

توقيعه :

اسم رئيس الفريق:

توقيعه :

اسم المشرف العام على أعمال الفحص والتدقيق:

الختم :



سَلْطَنَةُ عُومَانِ
وِزَارَةُ التَّرْبِيَةِ وَالتَّعْلِيمِ
لِلْبَنَاتِ الْعَامِلَاتِ فِي التَّوْبَعَاتِ
دَائِرَةُ تَقْوِيمِ النِّجْمِ الدِّرَاسِيِّ

تقرير الزائر الفني لمتابعة أعمال الفحص والتدقيق النهائي

قسم الفحص والتدقيق

أولاً : المدارس المزورة:

م	اسم المدرسة	ملاحظات
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		

ثانياً : الملاحظات الإدارية:

م	الملاحظة	مقترح المعالجة	مسئولية التنفيذ
١			
٢			
٣			
٤			

ثالثًا : الملاحظات الفنية :

م	الملاحظة	مقترح المعالجة	مسئولية التنفيذ
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

رابعًا: ملاحظات ومقترحات أخرى:

.....
.....
.....
.....

التاريخ:

التوقيع:

الاسم:

- نهاية الدليل -